



ประกาศศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บุณยรอด รุ่งเรือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการ

ด้วยศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บุณยรอด รุ่งเรือง เปิดรับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งละ ๑ อัตรา ดังนี้-

๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายวัน/วันละ ๖๘๒ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๑.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๒.๒ มีใจรักงานบริการ
- ๑.๒.๓ มีการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี

๒. พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายวัน/วันละ ๘๒๕ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๒.๑.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์
- ๒.๒.๒ มีใจรักงานบริการ
- ๒.๒.๓ มีการใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ดี และมีความเชี่ยวชาญด้านระบบ

คอมพิวเตอร์ได้ดี

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บุณยรอด รุ่งเรือง งานธุรการ ชั้น ๓ ตั้งแต่บัดนี้ถึงเป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ สถานที่ตั้ง เลขที่ ๒๓ ซอยอุดมสุข ๑๘ ถนนสุขุมวิท ๑๐๓ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐ โทร. ๐๒ ๓๖๑ ๖๗๖๐ ต่อ ๓๐๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ใบสุทธิ หรือใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวภัทรพร रिชมลา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บุญรอด รุ่งเรือง