**คำขอใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานคร**

**ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ**

ชื่อหน่วยงาน: …………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ..................................................................................................................................................................................................................................................................

**ที่อยู่หน่วยงาน** เลขที่.......................หมู่ที่............................อาคาร.........................................................................ซอย................................................ ถนน....................................................แขวง ............................................................เขต ...............................................................จังหวัด..................................................รหัสไปรษณีย์...........................................................

**ชื่อผู้ประสานงาน**

1. ชื่อ-สกุล:…………………………………………………………………………………………..เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌

โทร. .......................................................... E-mail: …………………………….....................……………………………..................…………………………………………………….............……

1. ชื่อ-สกุล:…………………………………………………………………………………………..เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌

โทร. .......................................................... E-mail: ………………………………….......................................…….………………………………………………………………….............………….

**รายละเอียดการขอใช้บริการ Infrastructure**

**วันที่ต้องการขอใช้บริการ :** วันที่ ...................../....................../................. โครงการประจำปีงบประมาณ [ ] 2567 [ ] 2568 [ ] 2569

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อโครงการ และ/หรือ ระบบงาน** | **ระบบปฏิบัติการ**  **(OS)** | **vCPU**  **(core)** | **RAM**  **(GB)** | **Storage**  **(GB)** | **จำนวน VM** | **ต้องการใช้**  **Public IP** | **เป็นระบบใหม่ หรือต้องการ Migration** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทรัพยากรคลาวด์ที่ขอใช้งานทั้งสิ้น** | | |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ หากพื้นที่ไม่เพียงพอหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถทำเป็นเอกสารแนบ**

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ**

1. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามคำขอใช้บริการเมื่อศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานครได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น
2. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรทรัพยากรคลาวด์ให้กับผู้ขอใช้บริการตามแผนการให้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเท่านั้น
3. ผู้ขอใช้บริการจะต้องดูแลมาตรฐานการเข้าถึงตัวข้อมูล (Authentication) ที่นำมาเก็บไว้ในระบบคลาวด์ของกรุงเทมหานครและเจ้าของข้อมูล (Administrator) จะต้องมีการทำกฎหรือระเบียบที่กำหนดสิทธิในการบริหารจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศนั้นๆ (Data Governance)
4. ผู้ขอใช้บริการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ Infrastructure ตามเอกสารเพิ่มเติม และ/หรือ ที่มีประกาศบนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานคร
5. ศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานครขอสงวนสิทธิ์ในการปรับลดหรือขอคืนทรัพยากรคลาวด์ที่จัดสรรให้กับผู้ขอใช้บริการ ในกรณีที่ทรัพยากรคลาวด์ที่ขอใช้งานไม่ได้ถูกใช้งานเป็นระยะเวลาเกินกว่า 60 วัน
6. กรณีผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพิ่ม หรือยกเลิกผู้ประสานงาน จะต้องแจ้งความประสงค์พร้อมให้ข้อมูลของผู้ประสานงานที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือยกเลิกให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลกรุงเทพมหานครทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

หากสนใจใช้บริการ สามารถส่งคำขอใช้บริการได้ที่

ฝ่ายระบบเครื่องและเครือข่าย กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์  
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

189 ชั้น 6 อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานครดินแดง

ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพ 10400

โทร 02-203-2753

Email : support@cloud.bangkok.go.th

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงชื่อ........................................................................

(................................................................................)

ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงาน)......................................................................

วันที่ ...................../....................../.................