



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๔๓๑๖

วันที่ ๖

สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักการคลังขอส่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีผลใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ดังปรากฏตามรายละเอียดสำเนาที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรสสุคนธ์ แสงอรุณ)
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๑๘ (๒) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการของกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

“การจัดงานหรือกิจกรรม” หมายความว่า การจัดงานซึ่งหน่วยงานดำเนินการเองตามแผนงาน โครงการของหน่วยงานหรือตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร เช่น การจัดงานคล้ายวันสถาปนาของหน่วยงาน การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงการจัดกิจกรรม ซึ่งเข้าลักษณะการฝึกอบรมตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมอื่นใดที่มีข้อบัญญัติหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ การจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานให้หน่วยงานเบิกจ่ายได้ตามรายการ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

(๒) ค่ารับรองผู้มาร่วมงานหรือร่วมกิจกรรม

(ก) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่

(ก) ค่าสถานที่จัดงาน

(ข) ค่าเช่าและค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

- (ค) ค่ารักษาความปลอดภัย เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ, ทหาร หรืออื่น ๆ
- (ง) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด
- (จ) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น ค่าเช่าหรือจัดสร้างคอกา เป็นต้น
- (ฉ) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ รวมค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (ช) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสถานที่
- (ฅ) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงานหรือกิจกรรม เช่น ค่าผ้าแพรคลุมป้าย ค่าวัสดุจัดทำเอกสารเผยแพร่การจัดงานหรือกิจกรรม ค่าของชำร่วยหรือของที่ระลึก เป็นต้น
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน
- (ก) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน
- (ข) ค่าเขียนป้ายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันและค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ
- (ค) ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ
- (ง) เงินหรือของรางวัลผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน
- (๖) ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาจัดบอร์ดนิทรรศการ
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ - โทรทัศน์และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ - โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ เป็นต้น
- (๘) ค่าบัตรผ่านประตูเข้าชมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ตามกิจกรรมที่โครงการกำหนด
- (๙) ค่าพาหนะ
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด
- ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ข้อ ๖ กรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งหน่วยงานไม่อาจทราบจำนวนหรือรายชื่อผู้มาร่วมงานหรือร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินได้ กรณีนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดงานหรือกิจกรรมจัดทำคำรับรองจำนวนของผู้ร่วมงานหรือร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินได้

ข้อ ๗ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเก็บรักษาเงิน ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

ข้อ ๘ การจัดหาพัสดุเพื่อการจัดงานหรือกิจกรรมตามระเบียบนี้ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุ ตลอดจนระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่หน่วยงานประสงค์จะดำเนินการจ้างจัดงาน หรือจัดกิจกรรมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพัสดุ ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะดำเนินการได้ ทั้งนี้ให้หน่วยงานคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

หม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร