



ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานตลาด พ.ศ. ๒๕๓๔ และข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสำนักงานตลาด พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร สำนักงานตลาด และสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

“สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร และสถานธนานุบาลที่กรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้น

“สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า สำนักงานบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า สธก.

“สถานธนานุบาล” หมายความว่า โรงรับจำนำตามความหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำซึ่งกรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้น

“สำนักงานตลาด” หมายความว่า สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานตลาด และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

“พนักงานชั่วคราว” หมายความว่า พนักงานรายเดือนที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดเวลาการจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร พนักงานสำนักงานตลาด และพนักงานสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการบริหารกิจการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการสำนักงานตลาด และประธานคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นวันทำงานปกติ

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันหยุดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นวันหยุดพิเศษ

“บำเหน็จ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้ทำงานมาซึ่งจ่ายเพียงครั้งเดียว

“ค่าจ้างเดือนสุดท้าย” หมายความว่า ค่าจ้างที่พนักงานได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าจ้างที่ได้รับจากการทำงานนอกเวลา และเงินเพิ่มอื่น

“ค่าอาหารในวันทำงานปกติ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานธนานุบาลทุกแห่งซึ่งปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นในเวลากลางวันในวันทำงานปกติ

“ค่าจ้าง” หมายความว่า ค่าจ้างที่กำหนดอัตราจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ บุคคลที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานและพนักงานชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่นำรังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พนักงาน ให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือถูกเลิกจ้างจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น เพราะกระทำผิดวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

(๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือดำรงตำแหน่งในทางการเมืองรวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าทำงานของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๔) ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในสัญญาทำกับกรุงเทพมหานคร หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นเป็นคู่สัญญา หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กรุงเทพมหานคร หรือที่กรุงเทพมหานครจะกระทำ

(๑๕) ไม่ดำรงตำแหน่งในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์การใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือทำงาน หรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ผู้ที่เข้าทำงานเป็นพนักงานหรือพนักงานชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๗) (๘) (๑๐) หรือ (๑๓) อาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้าทำงานได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๖) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน เนื่องจากถูกไล่ออก ปลดออก หรือถูกจ้างไม่เกินสองปีแล้ว หรือได้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน เนื่องจากถูกไล่ออกไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากราชการ หรือออกจากงานเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริต ต่อหน้าที่ คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้าทำงานได้

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้ที่เป็นพนักงานหรือพนักงานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่ทำงาน เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๕) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคสอง

ข้อ ๗ อัตราค่าจ้างพนักงานและพนักงานชั่วคราวให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๘ การกำหนดเวลาทำงานปกติ วันทำงานปกติ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพิเศษ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ พนักงานและพนักงานชั่วคราวซึ่งปฏิบัติงานในสถานธนาอนุบาลทุกแห่งที่มาทำงานในวันทำงานปกติเต็มวัน ให้มีสิทธิได้รับค่าอาหารในวันทำงานปกติตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร จัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานและพนักงานชั่วคราวให้เป็นปัจจุบันเก็บไว้ที่การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ๑ ชุด และจัดส่งสำเนาคงคลัง ๑ ชุด และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำเนาคงคลังภายใน ๗ วัน

กรณีที่มีการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งพนักงานผู้ใดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครส่งเรื่องให้สำเนาคงคลังตรวจสอบคุณสมบัติล่วงหน้าก่อนหน่วยงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับค่าจ้าง

ข้อ ๑๑ การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานภายในการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๒ การกำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานชั่วคราว ของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามตรงกำหนดตำแหน่งในการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่มีฐานะเป็นพนักงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ตำแหน่งพนักงานจะมีตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานทุกตำแหน่ง โดยในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงชื่อของตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมี และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานและพนักงานชั่วคราวได้รับจ้างตามตำแหน่ง

หมวด ๓
การจ้างและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ การจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานและพนักงานชั่วคราว เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้จ้างและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ข้อ ๑๘ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนั้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ในกรณีมีเหตุพิเศษ ที่การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครเห็นว่า การจ้างบุคคลเป็นพนักงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ไม่จำเป็นดำเนินการสอบแข่งขัน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครอาจขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกจ้างบุคคลเป็นพนักงาน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานและพนักงานชั่วคราวตำแหน่งใดที่จะต้องจัดให้มีการค้าประกันไว้แก่การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๒๒ การจ้างและแต่งตั้งพนักงานให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ
ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดมีอำนาจในการจ้างและแต่งตั้งพนักงานในระดับใดก็ได้

ข้อ ๒๓ การจ้างพนักงานชั่วคราว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ เมื่อได้รับอนุมัติตำแหน่งจากคณะกรรมการแล้ว และต้องมีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่ข้ามปีงบประมาณ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานชั่วคราวตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าจ้างสิ้นสุดลงตามกำหนดเวลาของการจ้างพนักงานชั่วคราว โดยไม่ต้องมีคำสั่งเลิกจ้าง และให้ถือว่าพนักงานชั่วคราวได้พ้นจากหน้าที่ตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการจ้างเป็นต้นไป

ข้อ ๒๔ การจ้างและแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งใด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้แต่งตั้งเป็นพนักงานทดลองงานก่อน เมื่อได้ทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหกเดือนแล้ว หากเห็นว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถ สมควรที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ให้แต่งตั้งเป็นพนักงานต่อไป แต่หากปรากฏว่าเป็นผู้ไม่มีความรู้ความสามารถหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางเสื่อมเสีย หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายแก่การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งตามข้อ ๒๒ สั่งให้พ้นจากราชการได้

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดให้วุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. หรือ ก.ก. รับรอง

ข้อ ๒๖ การเลื่อนพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก กรณีใดจะเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งจะต้องมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าสองขั้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะได้รับการเลื่อนนั้น

หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก หรือผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้และผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ พนักงานที่ถูกสั่งให้ออกจากงานเพื่อไปรับราชการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย หากประสงค์จะเข้าทำงาน ให้กลับมารายงานตัวภายในกำหนดสามสิบวันนับจากวันพ้นราชการทหาร โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้ง จ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม ซึ่งสงวนไว้ให้หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่ว่างอยู่ ทั้งนี้ โดยให้ได้รับค่าจ้างเท่าเดิมหรือสูงกว่าเดิมเหมือนกับพนักงานซึ่งไม่ได้ลาไปรับราชการทหาร ไม่เกินปีละหนึ่งขั้น เมื่อพ้นกำหนดที่ให้มารายงานกับพนักงานซึ่งไม่ได้ลาไปรับราชการทหาร ไม่เกินปีละหนึ่งขั้น เมื่อพ้นกำหนดที่ให้มารายงานตัวแล้ว ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นไม่พึงประสงค์จะทำงานต่อไป

ผู้ที่ไปรับราชการทหารดังกล่าวในวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับการจ้างเข้าเป็นพนักงานแล้วก็ให้คำนวณเวลาทำงานต่อเนื่องกับอายุเวลาเดิมก่อนไปรับราชการทหาร เว้นแต่พนักงานผู้นั้นได้ขอรับเงินชดเชยหรือเงินบำเหน็จไปเรียบร้อยแล้ว ไม่มีสิทธินับอายุเวลาเดิมต่อเนื่องได้

ข้อ ๒๘ ถ้าตำแหน่งพนักงานว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างและแต่งตั้งสั่งให้พนักงานที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งชั่วคราวได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่
มีกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด
ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งนั้นทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการใน
ตำแหน่งแล้วแต่กรณี

เพื่อประโยชน์ของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจสั่งให้
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างในการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครอีกแห่งหนึ่งได้
โดยให้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลหรือเงินโบนัสประจำปีเช่นเดียวกับพนักงานอื่น ๆ

ข้อ ๒๕ การจ้างและแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้มีคณะกรรมการสรรหาประกอบด้วย
ปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
และคดี ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจำนวนสองคน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกอง
ระบบการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนดและเมื่อสรรหาได้แล้วให้
นำเสนอคณะกรรมการแล้วแต่กรณี

การจ้างผู้อำนวยการ ให้มีระยะเวลาคราวละไม่เกินสี่ปี เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว
และมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ สามารถเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการได้อีกเพียงคราวเดียว

การทำสัญญาจ้างตามวรรคสอง ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ
จากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้สัญญาจ้างอย่างน้อยต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการ
การดำรงตำแหน่ง เงื่อนไขการทำงาน การพ้นจากตำแหน่ง การเลิกสัญญาจ้าง การประเมินผลการทำงานและ
ค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นของผู้อำนวยการ

หมวด ๔

การเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

ข้อ ๓๐ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลื่อนขึ้น
ค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง และหนังสือ
ที่ออกเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าวโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานทุกตำแหน่งให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็น
ชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๕

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๓๒ วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานและพนักงานชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง และหนังสือที่ออกเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าว ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการหรือประธานกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยในกรณีที่พนักงานถูกกล่าวหาหรือมีมูลอันควรเชื่อได้ว่าได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเมื่อคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้เสนอรายงานการสอบสวนต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาลงโทษตามที่เห็นสมควร

(๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษหรือดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานผู้ใดไปแล้ว ให้รายงานการลงโทษหรือการดำเนินการทางวินัยนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับจนถึงประธานกรรมการ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นผู้สั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งเห็นว่า การลงโทษหรือการดำเนินการทางวินัยนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวมีอำนาจที่จะสั่งลงโทษเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณีได้ แต่ถ้าจะลงโทษหรือเพิ่มโทษแล้ว โทษที่ลงหรือเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้ซึ่งสั่งใหม่นั้น

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นผู้สั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งเห็นว่า กรณีเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการหรือประธานกรรมการมีอำนาจดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตาม (๑)

(๓) อำนาจการลงโทษให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๓๓ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานและพนักงานชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง และหนังสือที่ออกเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าว ยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การอุทธรณ์ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

(๒) การร้องทุกข์ให้ร้องทุกข์ต่อประธานกรรมการ

หมวด ๗

การลา

ข้อ ๓๔ การลาของพนักงานและพนักงานชั่วคราวให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง และหนังสือที่ออกเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าว ยกเว้นอำนาจในการอนุญาตการลาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๘

การออกจากงาน

ข้อ ๓๕ การออกจากงานของพนักงานและพนักงานชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง และหนังสือที่ออกเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าว

หมวด ๙

การจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๓๖ การจ่ายค่าจ้างของพนักงานและพนักงานชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง และหนังสือที่ออกเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าว

หมวด ๑๐

เงินบำเหน็จ

ข้อ ๓๗ พนักงานผู้ใดทำงานมาเป็นเวลาต่อเนื่องกัน จะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ ถ้าต้องออกจากงานเพราะ

- (๑) ตายและการตายนั้นมิได้เกิดจากความประพฤติกู้วอย่างร้ายแรงของตนเอง
 - (๒) เกษียณอายุ
 - (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
 - (๔) ถูกเลิกจ้าง เว้นแต่ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- กรณีตาม (๑) และ (๔) ต้องทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปีบริบูรณ์
- กรณีตาม (๓) ต้องทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๓๘ เงินบำเหน็จที่ให้แก่พนักงานซึ่งออกจากงานตามข้อ ๓๗ มีจำนวนเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาทำงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จ শেষของปีถ้าครบหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปีถ้าไม่ถึงหกเดือนให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๓๙ พนักงานที่ต้องออกจากงานเพราะเหตุตาย หรือเพราะเหตุยุบเลิกตำแหน่ง ถ้ามีเวลาการทำงานในการคำนวณบำเหน็จไม่ถึงปี ให้ถือเวลาหนึ่งปีเป็นเวลาในการคำนวณเงินบำเหน็จ ถ้ามีเวลาการทำงานไม่น้อยกว่าสองปีให้ได้รับเงินบำเหน็จเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้ายสามเดือน แต่ถ้ามีเวลาการทำงานต่อเนื่องกันเกินสามปี ให้ถือเกณฑ์การจ่ายเงินบำเหน็จตามข้อ ๓๘

ข้อ ๔๐ การหยุดงานในกรณีต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นการทำงานขาดตอน คือ

(๑) การลาป่วยไม่เกินหกสิบวันในรอบหนึ่งปี

(๒) การลาคลอดบุตรครรภ์ละไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) การลาจิจส่วนตัวไม่เกินสี่สิบห้าวันในรอบหนึ่งปี

(๔) การลาพักผ่อนประจำปี

(๕) การลาอุปสมบทหรือการลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

(๖) การลาเข้ารับการระดมพล การฝึกวิชาทหาร การทดลองความพร้อมพร้อม หรือการตรวจ

เลือกเพื่อเข้ารับราชการทหาร

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่พนักงานมีสิทธิได้รับบำเหน็จอยู่แล้วถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินบำเหน็จของพนักงานนั้นให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๔๒ การขอรับเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จยื่นเรื่องราวต่อการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครภายในกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่มิสิทธิได้รับ หากยื่นพ้นกำหนดนี้ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ

ข้อ ๔๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำเหน็จ

หมวด ๑๑

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๔๕ การนำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง มาใช้บังคับโดยอนุโลม กรณีใดที่
ข้อบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ
ส่วนกรณีอื่นให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ ทั้งนี้ เว้นแต่ระเบียบนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ การใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้
ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบข้อบังคับเดิมที่ใช้อยู่จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๔๗ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการกำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างรวมทั้ง หลักเกณฑ์ ระเบียบ
ประกาศ คำสั่ง ตามระเบียบนี้ให้นำบัญชีอัตราค่าจ้างรวมทั้ง หลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่ใช้บังคับอยู่
ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สมัคร สุนทรเวช

(นายสมัคร สุนทรเวช)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตารางกำหนดตำแหน่งในการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งในสถานธนาฑูบาล กทม.	ตำแหน่งในสำนักงานตลาด	ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย
ตำแหน่งพนักงานใน สชก.		
๑) ผู้อำนวยการ	(๑) ผู้อำนวยการ	(๑) ผู้อำนวยการ
๒) ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน	(๒) ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน	(๒) ที่ปรึกษาประจำสำนักงาน
๓) รองผู้อำนวยการ	(๓) รองผู้อำนวยการ	(๓) รองผู้อำนวยการ
๔) ผู้ตรวจการ	(๔) ผู้อำนวยการกอง	(๔) หัวหน้าฝ่าย
๕) ผู้อำนวยการกอง	(๕) ผู้ตรวจการ	(๕) พนักงานบริหารทั่วไป
๖) หัวหน้างาน	(๖) ผู้ตรวจการตลาด	(๖) พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗) บุคลากร	(๗) หัวหน้างาน	(๗) พนักงานจัดการทรัพย์สิน
๘) พนักงานฝึกอบรม	(๘) ผู้จัดการตลาด	(๘) บุคลากร
๙) พนักงานการเงินและบัญชี	(๙) นิติกร	(๙) พนักงานการเงินและบัญชี
๑๐) พนักงานพัสดุ	(๑๐) บุคลากร	(๑๐) พนักงานประชาสัมพันธ์
๑๑) พนักงานตรวจจ่าย	(๑๑) พนักงานประชาสัมพันธ์	(๑๑) พนักงานวิเคราะห์งบประมาณ
๑๒) พนักงานตรวจ	(๑๒) พนักงานพัฒนาระบบ	(๑๒) นิติกร
๑๓) พนักงานเทคนิคคอมพิวเตอร์	(๑๓) พนักงานปฏิบัติการประมวลผล	(๑๓) พนักงานการตลาด
๑๔) พนักงานพัฒนาระบบ	(๑๔) พนักงานนโยบายและแผน	(๑๔) วิศวกร
๑๕) พนักงานปฏิบัติการประมวล	(๑๕) หัวหน้าหมวด	(๑๕) สถาปนิก
๑๖) พนักงานนโยบายและแผน	(๑๖) พนักงานการเงินและบัญชี	(๑๖) ช่างสำรวจ
๑๗) พนักงานธุรการ	(๑๗) พนักงานธุรการ	(๑๗) ช่างโยธา
๑๘) พนักงานพิมพ์ดีด	(๑๘) พนักงานบันทึกข้อมูล	(๑๘) พนักงานบันทึกข้อมูล
๑๙) พนักงานขับรถยนต์	(๑๙) พนักงานขับรถยนต์	(๑๙) พนักงานธุรการ
๒๐) ภารโรง	(๒๐) นักการ	(๒๐) พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่งพนักงานในสถานธนาฑูบาล	(๒๑) ภารโรง	(๒๑) ภารโรง
๑) ผู้จัดการ	(๒๒) ยาม	
๒) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายรับจํานำ	(๒๓) คนงาน	
๓) ผู้ช่วยผู้จัดการธุรการและการเงิน		
๔) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายรักษาของ		
๕) พนักงานรักษาของ		
๖) หัวหน้านายทะเบียน		

ตำแหน่งในสถานธนาฑนุบาล กทม.	ตำแหน่งในสำนักงานตลาด	ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย
๗) พนักงานการเงินและบัญชี ๘) พนักงานทะเบียน ๙) ภารโรง		