


## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร


ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร

ลำดับ	ข้อมูลการประกาศ	รูปถ่ายประกาศ
1	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ลงนามในประกาศ และให้เวียนแจ้ง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในองค์กรทราบ และ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	 <p>ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย "โปร่งใส ไม่ส่าย" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่หรือ ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น และเพื่อป้องกันการขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง ตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิบัติการระดับภาคการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ไม่แสวงหาในการรับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง การกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรมหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน</li><li>ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวหรือเครือญาติหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในการปฏิบัติหน้าที่</li><li>การแสดงความยินดี หรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ ควรส่งเสริมให้ใช้ บัตรอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้สิ่งของ</li><li>ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่แจ้งให้ บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง</li><li>การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่ สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้</li></ol> <p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>(นางสาวณัฐรี คงสัน) เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร</p>

## 2. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	รูปแบบการดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
1	<p>ติดป้ายประกาศ ประชาสัมพันธ์บนบอร์ดแจ้งข่าวสาร บริเวณหน้าสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	
2	<p>จัดประชาสัมพันธ์กิจกรรม No Gift Policy ด้วยการเดินทางณรงค์และประกาศเชิญชวนถึงแนวทางปฏิบัติ “โปร่งใส ไม่ส่วย” ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างสุจริต และเลขานุการสภากรุงเทพมหานครได้กำชับให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1.หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
2.หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
3.ประชาชน	-ไม่มี-
4.อื่นๆ	-ไม่มี-
<b>รับในนาม</b>	
1.หน่วยงาน	-ไม่มี-
2.รายบุคคล	-ไม่มี-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
3.อื่นๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กร/หน่วยงาน

ไม่พบ

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ขององค์กร/หน่วยงาน ต่อนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรมีการณรงค์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสารนโยบาย **No Gift Policy** อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส ตลอดไปจนถึงสร้างจิตสำนึกส่วนตัวเพื่อนำไปต่อยอดในการดำเนินชีวิตในสังคมต่อไป