

สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนโดยตรง โดยเฉพาะฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขต มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เพราะเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย จึงมีความสำคัญยิ่งต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชน ในด้านต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าใจในระเบียบ กฎหมาย มีจิตสำนึก ต่อการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

กรุงเทพมหานครตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับปัจจุบันได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คณะทำงานจึงได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติที่เหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

คณะผู้จัดทำ  
พฤษภาคม ๒๕๕๘

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

งานทะเบียนเป็นงานที่รัฐบริการให้แก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การทำบัตรประจำตัวประชาชน การจดทะเบียนสมรส การจดทะเบียนการหย่า การจดทะเบียนรับรองบุตร ฯลฯ ทั้งนี้ตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชัดเจน ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. นำเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรจุเป็นตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำร้อง การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน ซึ่งคู่มือดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริง ประกอบกับปัจจุบัน กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง โดยปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร และได้มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๗๒/ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ซึ่งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ประกอบด้วย ๑๐ สำนักงานเขตรับผิดชอบจัดทำร่างคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน ดังนี้

๑. สำนักงานเขตคลองเตย
  ๒. สำนักงานเขตคลองสามวา
  ๓. สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
  ๔. สำนักงานเขตบางเขน
  ๕. สำนักงานเขตบางซื่อ
  ๖. สำนักงานเขตบางพลัด
  ๗. สำนักงานเขตพระโขนง
  ๘. สำนักงานเขตสาทร
  ๙. สำนักงานเขตสายไหม
  ๑๐. สำนักงานเขตหนองแขม
- คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย

**ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ** แบ่งออกเป็น ๓ กระบวนการ ได้แก่

**๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้**

ลำดับ	กระบวนการย่อย	จำนวนขั้นตอน	ระยะเวลา
๑.๑	<b>การกำหนดบ้านเลขที่</b>		
	๑.๑.๑ การขอกำหนดบ้านเลขที่ (กรณีบ้านที่ขอดีด้วยกฎหมาย)	๔	๗ วันทำการ
	๑.๑.๒ การขอกำหนดบ้านเลขที่ (กรณีบ้านที่ไม่ขอดีด้วยกฎหมาย)	๔	๗ วันทำการ

ลำดับ	กระบวนการ	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑.๒	<b>การรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย</b>		
	๑.๒.๑ กรณีมีผู้แจ้ง	๔	๗ วันทำการ
	๑.๒.๒ กรณีไม่มีผู้แจ้ง หรือนายทะเบียนตรวจพบ	๘	๓๗ วันทำการ
๑.๓	<b>การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการของบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือมีบ้านเลขที่ซ้ำกัน</b>	๔	๗ วันทำการ
๑.๔	<b>การรับแจ้งการเกิด</b>		
	๑.๔.๑ การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)	๓	๓๐ นาที
	๑.๔.๒ การแจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (เกิดต่างท้องที่สำนักทะเบียน)	๔	๓ ชั่วโมง
	๑.๔.๓ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)	๓	๑๕ วัน หรือ ๖๐ วัน กรณีที่ต้องพิสูจน์ สถานะการเกิด และสัญชาติ
	๑.๔.๔ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดต่างท้องที่สำนักทะเบียน)	๓	๑๕ วัน หรือ ๖๐ วัน กรณีที่ต้องพิสูจน์ สถานะการเกิด และสัญชาติ
	๑.๔.๕ การแจ้งเกิดเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง	๓	๙๐ วัน
	๑.๔.๖ การแจ้งเกิดเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง ซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก	๓	๙๐ วัน
	๑.๔.๗ การออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑)	๓	๑๓๕ วัน
๑.๕	<b>การรับแจ้งการตาย</b>		
	๑.๕.๑ การรับแจ้งการตายของคนตายในท้องที่	๓	๕๐ นาที
	๑.๕.๒ การรับแจ้งการตายกรณีมีการตายและไม่ทราบว่าคนตายเป็นใคร	๔	๓ ชั่วโมง
	๑.๕.๓ การรับแจ้งการตายกรณีมีเหตุเชื่อได้ว่าการตายแต่ยังไม่พบศพ	๔	๓ ชั่วโมง
	๑.๕.๔ การรับแจ้งการตายกรณีคนที่ตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น	๔	๓ ชั่วโมง
	๑.๕.๕ การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	๓	๕๐ นาที
๑.๖	<b>การแจ้งย้ายที่อยู่</b>		
	๑.๖.๑ การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๒ การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๓ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่สอบสวน	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๔ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่มีหลักฐานแสดงตน แต่ไม่ถูกจำหน่ายชื่อ	๓	๑ ชั่วโมง ๕๐ นาที
	๑.๖.๕ การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีถูกจำหน่ายชื่อออกจาก ทะเบียนบ้านกลาง	๔	๒ วัน
	๑.๖.๖ การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ	๓	๕๐ นาที

ลำดับ	กระบวนการ	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา
	๑.๖.๗ การแจ้งย้ายออกโดยไม่ทราบที่อยู่	๓	๑ ชั่วโมง
	๑.๖.๘ การออกไปแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ - มีหลักฐานแสดงตน	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๙ การออกไปแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้าย - ไม่มีหลักฐานแสดงตน	๓	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที
	๑.๖.๑๐ การออกไปแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีฐานข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย	๓	๒ วัน
	๑.๖.๑๑ การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๑๒ การแจ้งย้ายเข้ากรณีย้ายกลับที่เดิม	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๑๓ การแจ้งย้ายเข้ากรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)	๓	๕๐ นาที
	๑.๖.๑๔ การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง	๓	๕๐ นาที
<b>๑.๗</b>	<b>การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน</b>		
	๑.๗.๑ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๔๙๙	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๒ การเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๓ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยโดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๔ กรณีบุคคลสัญชาติไทยเกิดต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๕ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยและมีหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๖ กรณีเกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิดโดยมีเหตุจำเป็นไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๗ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๘ กรณีขอเพิ่มชื่อเด็กกอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคลหน่วยงานเอกชนที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยออกตามมาตรา ๑๙/๑ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๙ กรณีที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย" ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๐ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยตาม ม.๗ ทวิ หรือโดยการแปลงสัญชาติขอถือสัญชาติไทยตามสามี หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย	๔	๓๐ วัน

ลำดับ	กระบวนการ	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา
	๑.๗.๑๑ กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติซึ่งไม่อาจพิจารณาเป็นอย่างอื่น	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๒ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๓ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อใน ท.ร.๑๔	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๔ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษรวมทั้งบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทย	๔	๓๐ วัน
	๑.๗.๑๕ กรณีการขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑	๔	๑๐๕ วัน
	๑.๗.๑๖ กรณีการเพิ่มชื่อคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมายในลักษณะชั่วคราว	๔	๓๐ วัน
<b>๑.๘</b>	<b>การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน</b>		
	๑.๘.๑ กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า ๑ แห่ง	๔	๑ ชั่วโมง
	๑.๘.๒ กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ	๕	ภายใน ๓๐ วัน
	๑.๘.๓ กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๔	๑ ชั่วโมง
	๑.๘.๔ กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ	๔	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
	๑.๘.๕ กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ	๔	๕๐ นาที
<b>๑.๙</b>	<b>การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร</b>		
	๑.๙.๑ กรณีแก้ไขรายการ ซึ่งมีใช้รายการสัญชาติ	๔	๑ ชั่วโมง
	๑.๙.๒ กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	๔	๒ ชั่วโมง
<b>๑.๑๐</b>	<b>การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร</b>		
	๑.๑๐.๑ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับ	๓	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
	๑.๑๐.๒ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจากฐานข้อมูล	๔	๑ ชั่วโมง
	๑.๑๐.๓ การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านใหม่กรณีฉบับเดิมชำรุดสูญหายหรือถูกทำลาย	๓	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
<b>๑.๑๑</b>	<b>การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร</b>	๒	๑ ชั่วโมง

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการย่อย	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา
๒.๑	<b>การขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน)</b>		
	๒.๑.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรกกรณีผู้ขอมีบัตรมีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ (มีหลักฐาน)	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปี (กรณีมีหลักฐานแสดงการเป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร หรือกรณีอายุเกินเจ็ดสิบปีที่มีรายการบัตรเดิม)	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๓ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๔ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีมีรายการบัตรเดิมในฐานข้อมูล ซึ่งสามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๖ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๗ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๘ การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้าน และบัตรเดิมยังไม่หมดอายุ	๔	๑๕ นาที
	๒.๑.๙ กระบวนการย่อยการขอเปลี่ยนบัตรกรณีอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนค่านำหน้านาม	๔	๑๕ นาที
๒.๒	<b>กระบวนการย่อยการขอมีบัตร/ ขอมีบัตรใหม่ (กรณีสอบสวน)</b>		
	๒.๒.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรกกรณีไม่มีหลักฐาน หรือขอมีบัตรเกินกำหนด	๕	๓๐ นาที
	๒.๒.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด	๕	๓๐ นาที
	๒.๒.๓ การขอมีบัตรกรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร	๕	๓๐ นาที
	๒.๒.๔ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดของศาล	๕	๓๐ นาที
๒.๒.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีไม่มีรายการบัตรเดิมในฐานข้อมูล หรือมีแต่ไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้	๕	๓๐ นาที	
๒.๓	<b>กระบวนการย่อยการขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</b>		
	๒.๓.๑ การขอมีบัตรของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	๔	๑๕ นาที
	๒.๓.๒ การขอมีบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวระหว่างรอการส่งกลับ	๔	๑๕ นาที
	๒.๓.๓ กระบวนการย่อยการขอมีบัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน	๔	๑๕ นาที
๒.๔	<b>กระบวนการย่อย การตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร</b>	๒	๑๕ นาที

๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา
๓.๑	<b>กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว</b>		
	๓.๑.๑ การจดทะเบียนสมรส กรณีในสำนักทะเบียน	๔	๕๐ นาที
	๓.๑.๒ การจดทะเบียนสมรส กรณีนอกสำนักทะเบียน	๓	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
	๓.๑.๓ การจดทะเบียนการหย่า	๔	๕๐ นาที
	๓.๑.๔ การจดทะเบียนการหย่า กรณีการหย่าต่างสำนักทะเบียน	๗	๒ ชั่วโมง
	๓.๑.๕ การจดทะเบียนรับรองบุตร กรณีในสำนักทะเบียน	๔	๕๐ นาที
	๓.๑.๖ การจดทะเบียนรับรองบุตร กรณีนอกสำนักทะเบียน	๓	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
	๓.๑.๗ การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม	๔	๕๐ นาที
	๓.๑.๘ การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม	๔	๕๐ นาที
	๓.๑.๙ การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว	๔	๕๐ นาที
	๓.๑.๑๐ การบันทึกเพิ่มเติมในทะเบียนครอบครัว	๔	๕๐ นาที
	๓.๑.๑๑ การตรวจ คัดและรับรองสำเนาทะเบียนครอบครัว หรือการรับรอง รายการจากฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัว	๓	๓๕ นาที
	๓.๑.๑๒ การออกหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านามหญิง ภายหลังจากจด ทะเบียนสมรส หรือสิ้นสุดการสมรส หรือการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว	๓	๓๕ นาที
๓.๒	<b>กระบวนการย่อยงานทะเบียนชื่อบุคคล</b>		
	๓.๒.๑ การเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง	๔	๕๐ นาที
	๓.๒.๒ การออกหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าวเพื่อประกอบ การขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทย	๔	๕๐ นาที
	๓.๒.๓ การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่	๔	๕๐ นาที
	๓.๒.๔ การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่ กรณีขอใช้ ราชทินนามของตน หรือราชทินนามของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน เป็นชื่อสกุล	๕	๓ ชั่วโมง
	๓.๒.๕ การออกหนังสือรับรองการขอจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด้าว เพื่อประกอบการขอแปลงสัญชาติหรือขอกลับคืนสัญชาติไทย	๔	๕๐ นาที
	๓.๒.๖ การอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล กรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลยังมีชีวิตอยู่	๓	๕๐ นาที
	๓.๒.๗ การอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลกรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลเสียชีวิต แล้วหรือศาลมีคำสั่งถึงที่สุดว่าเป็นผู้สาบสูญ	๔	๑ ชั่วโมง ๕ นาที
	๓.๒.๘ การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล	๓	๕๐ นาที
	๓.๒.๙ การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส กรณีคู่สมรสประสงค์จะใช้ชื่อสกุล ของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ชื่อสกุลเดิมของตน	๓	๕๐ นาที
	๓.๒.๑๐ การเปลี่ยนชื่อสกุลเมื่อการสมรสสิ้นสุดลง	๓	๕๐ นาที

ลำดับ	กระบวนการ	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา
	๓.๒.๑๑ การเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยเหตุอื่น เช่น การใช้ชื่อสกุลตามมารดา บิดา ผู้รับบุตรบุญธรรมการใช้ชื่อสกุลเดิมของตน ฯลฯ	๓	๓๐ นาที
	๓.๒.๑๒ การจำหน่ายชื่อรอง	๓	๕๐ นาที
	๓.๒.๑๓ การจำหน่ายชื่อสกุล	๓	๕๐ นาที
	๓.๒.๑๔ การขอใบแทนหนังสือสำคัญ กรณีชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย	๔	๕๐ นาที
	๓.๒.๑๕ การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล	๓	๓๕ นาที

**ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง** แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ได้แก่

ลำดับ	กระบวนการ	จำนวน ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง	๓	๕ วัน
๒	กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	๗ วัน



กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตซึ่งเป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและ ความคาดหวังของประชาชน โดยเฉพาะฝ่ายทะเบียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง แต่ในสภาพเป็นจริงบางครั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจเกิดความสับสน ไม่กล้าตัดสินใจ จึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ช่วยให้คนทำงานรู้งาน ซึ่งการทำให้คนรู้งานนั้นสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การสอนงาน การส่งเสริมให้เข้ารับการศึกษา เป็นต้น อย่างไรก็ตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างมั่นใจ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และตามมาตรฐาน ที่กำหนด
๒. เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเอง ลดเวลาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการให้ตรงกับความต้องการ

## ขอบเขต

การจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการแสดงขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของงาน มาตรฐานคุณภาพงาน ระบบติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๓ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนราษฎร โดยเริ่มตั้งแต่ การตรวจสอบหลักฐานและกดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูล พิมพ์คำร้อง การพิจารณาอนุญาต ดำเนินการรับแจ้ง และส่งมอบเอกสาร โดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

๒. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน โดยเริ่มตั้งแต่ การตรวจสอบหลักฐานและกดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูล บันทึกคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) ถ่ายรูป การพิจารณาอนุญาต พิมพ์บัตร และส่งมอบบัตร โดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

-๙-

๓. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนทั่วไป แบ่งออกเป็น

**๓.๑ กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว** โดยเริ่มตั้งแต่ การตรวจสอบหลักฐานและ กดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ พิมพ์คำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูล ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ร้อง การพิจารณาอนุญาต ดำเนินการจดทะเบียนหรือรับแจ้ง และส่งมอบ เอกสาร โดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

**๓.๒ กระบวนการย่อยงานทะเบียนชื่อบุคคล** โดยเริ่มตั้งแต่ การตรวจสอบหลักฐาน และกดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ พิมพ์คำขอ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูล ตรวจสอบหลักเกณฑ์ การพิจารณาอนุญาต ดำเนินการจดทะเบียนหรือรับแจ้ง และส่งมอบเอกสาร โดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

**ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง** แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนงาน ดังนี้

**๑. กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง** โดยเริ่มตั้งแต่ตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำหนดหน่วยเลือกตั้ง และจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

**๒. กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง** โดยเริ่มตั้งแต่ ประมวลผลจำนวน บ้านและประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จัดทำรูปเล่มบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และปิดประกาศตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

**หมายเหตุ** หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service) หลายสำนักงานเขตได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไปเป็นศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) และไม่ได้อยู่ในความควบคุมดูแลของฝ่ายทะเบียนแล้ว ซึ่งจะขยายการปรับเปลี่ยนในทุกสำนักงานเขตต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน ได้มีการจัดทำมาแล้วหลายครั้ง ทั้งในส่วนของสำนักงาน ปกครองและทะเบียน กรุงเทพมหานคร และของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แต่คู่มือดังกล่าว เหมาะสมในช่วงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น เมื่อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เปลี่ยนแปลงไป มีการนำ เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เนื้อหาสาระที่ปรากฏในคู่มือจึงไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน จำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่มี มาตรฐานเดียวกัน และมุ่งตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

#### กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนเจ้าของรายการ</li> <li>- ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ทายาท ทนายความ ฯลฯ</li> <li>- หน่วยงานของทางราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- ความสะดวกในการให้บริการ โดยมีการกำหนด ขั้นตอนที่ชัดเจน และมีช่องทางการให้บริการที่ เพียงพอ</li> <li>- ความรวดเร็วในการให้บริการได้ตามเวลาที่ กำหนด</li> <li>- ความถูกต้องของเอกสารทางการทะเบียนที่ ได้รับ</li> <li>- ความเป็นธรรมในการให้บริการตามลำดับ ก่อนหลัง</li> <li>- ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</li> <li>- ผู้สมัครรับเลือกตั้ง</li> <li>- ตัวแทนพรรคการเมือง</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง</li> <li>- สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ul>

กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัว ประชาชน งานทะเบียนทั่วไป (งานทะเบียนครอบครัว งานทะเบียนชื่อบุคคล)	เอกสารทางการทะเบียนที่มี ความถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้ อยู่ในปัจจุบัน	จัดทำเอกสารได้ถูกต้อง
พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งมีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งได้ถูกต้องเป็นผลให้ การเลือกตั้งสำเร็จลุล่วง ด้วยดี

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การให้บริการด้าน - งานทะเบียนราษฎร - งานทะเบียนบัตร ประจำตัวประชาชน -งานทะเบียนทั่วไป (ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล)	เอกสารทางการทะเบียนถูกต้อง	ร้อยละของเอกสารทางการทะเบียนที่ถูกยกเลิก เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง
	ใช้มาตรฐานเดียวกันในการ ให้บริการ	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ โดยไม่ใช้มาตรฐานเดียวกัน
	ความสะดวกรวดเร็วในการ ให้บริการ	- ร้อยละของความพึงพอใจภาพรวม ของผู้รับบริการ - ร้อยละของจำนวนงานให้บริการด้านงาน ทะเบียนที่เป็นไปตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด - จำนวนข้อเสนอนแนะด้านความสะดวกรวดเร็ว
	ความเป็นธรรมในการให้บริการ	จำนวนข้อเสนอนแนะด้านลำดับการให้บริการ

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การเลือกตั้ง - การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง - การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชน	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สะดวกเกี่ยวกับการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความเหมาะสม สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามกำหนดเวลา	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ทันภายในกำหนดเวลา
	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑. ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร หมายถึง ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด และตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานะการสมรส วุฒิการศึกษา ชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุญบุตรธรรม ชื่อคู่สมรส และชื่อบุตร และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่าง ๆ

๒. เลขประจำตัว หมายถึง เลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน

๓. บ้าน หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึง แพ หรือ เรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำได้ด้วย

๔. ทะเบียนบ้าน หมายถึง ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

๕. บ้านเลขที่ หมายถึง เลขประจำบ้านซึ่งนายทะเบียนกำหนดให้บ้านแต่ละหลัง

๖. เจ้าบ้าน หมายถึง ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม

๗. ทะเบียนบ้านกลาง หมายถึง ทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับ

ลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน

๘. ทะเบียนคนเกิด หมายถึง ทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนเกิด

๙. ทะเบียนคนตาย หมายถึง ทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนตาย

๑๐. การแจ้งการเกิดเกินกำหนด หมายถึง การแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑๑. การแจ้งการตายเกินกำหนด หมายถึง การแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑๒. การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายถึง การแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง แห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่

๑๓. คนต่างท้องที่ หมายถึง คนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่น

๑๔. คนในท้องที่ หมายถึง คนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งท้องที่นั้น

๑๕. เพิ่มชื่อ หมายถึง การเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง

๑๖. เอกสารทางทะเบียนราษฎรแบบเดิม หมายถึง เอกสารทางทะเบียนราษฎรที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

๑๗. บิดา หมายถึง บิดาตามความเป็นจริง

๑๘. ผู้แจ้ง หมายถึง ผู้มีหน้าที่แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๑๙. นายทะเบียน หมายถึง นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลาง นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัด นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถื่น นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนสาขา นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนเฉพาะกิจและนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียน

๒๐. คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๒๑. คนเข้าเมือง หมายถึง คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร

๒๒. บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน หมายถึง บุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร แต่ไม่มีรายการในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) เนื่องจากไม่มีหลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิดหรือประวัติของบุคคลหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่นายทะเบียนจะพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่ไม่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือรัฐไม่มีนโยบายผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

๒๓. แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ หมายถึง คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักร โดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร สัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๒๔. ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘) หมายถึง ทะเบียนสำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร

๒๕. ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลใดๆ ที่มีประโยชน์ได้เสีย เกี่ยวกับการตรวจหรือคัดสำเนารายการทางด้านการทะเบียน

๒๖. ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร หมายถึง ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับเลขประจำตัวประชาชน ชื่อตัว ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพ ชื่อบิดา ชื่อมารดา สัญชาติบิดามารดา ที่อยู่ สำนักทะเบียน วันเดือนปีที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

๒๗. ฐานข้อมูลทะเบียนบัตร หมายถึง ข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายใบหน้า และลายพิมพ์นิ้วมือที่จัดเก็บและประมวลผลได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๒๘. แบบกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีบัตร หมายถึง แบบที่ให้ผู้ที่มีบัตรกรอกข้อมูลเพื่อใช้บันทึกในคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) เช่น ชื่อตัว ชื่อสกุล (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) ศาสนา หมูโลहित อาชีพ สถานภาพ ครอบครัวหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ

๒๙. บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน หมายถึง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบผู้นั้นอยู่

๓๐. พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว - ประชาชน

๓๑. ภาพจำลองบัตร หมายถึง ภาพเหมือนของบัตรประจำตัวประชาชน ที่เจ้าหน้าที่เรียกจากโปรแกรมพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของภาพใบหน้าและรายการที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนก่อนการส่งพิมพ์บัตรแต่ละฉบับ

๓๒. บุคคลที่น่าเชื่อถือ หมายถึง บุคคลใด ๆ ซึ่งมีภูมิลำเนาที่อยู่แน่นอน มีอาชีพมั่นคง และมีความคุ้นเคยกับผู้ร้องหรือผู้ขอมีบัตรเป็นอย่างดี อาจเกี่ยวข้องเป็นญาติกันหรือไม่ก็ได้

๓๓. ทะเบียนครอบครัว หมายถึง การจดทะเบียนที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวที่กฎหมายให้การรับรองและคุ้มครองสิทธิและกำหนดหน้าที่ของบุคคล ได้แก่ การจดทะเบียนสมรส การจดทะเบียนหย่า การจดทะเบียนรับรองบุตร ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม ทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรม การบันทึกฐานะของภริยาและการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

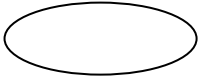
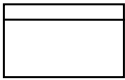

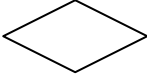




๓๔. ชื่อตัว หมายถึง ชื่อประจำบุคคล

๓๕. ชื่อรอง หมายถึง ชื่อประกอบถัดจากชื่อตัว

๓๖. ชื่อสกุล หมายถึง ชื่อประจำวงศ์สกุล

## คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้

การเขียนแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) ในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้มีสัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติ การตัดสินใจ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ
	กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ
	ฐานข้อมูล
	เอกสาร / รายงาน
	เอกสาร รายงานหลายแบบ/ ประเภท
	ทิศทาง / การเคลื่อนไหวของงาน



หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการเขต	ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต
ฝ่ายทะเบียน	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียน แร่งงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล การจัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและ พิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 1 กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

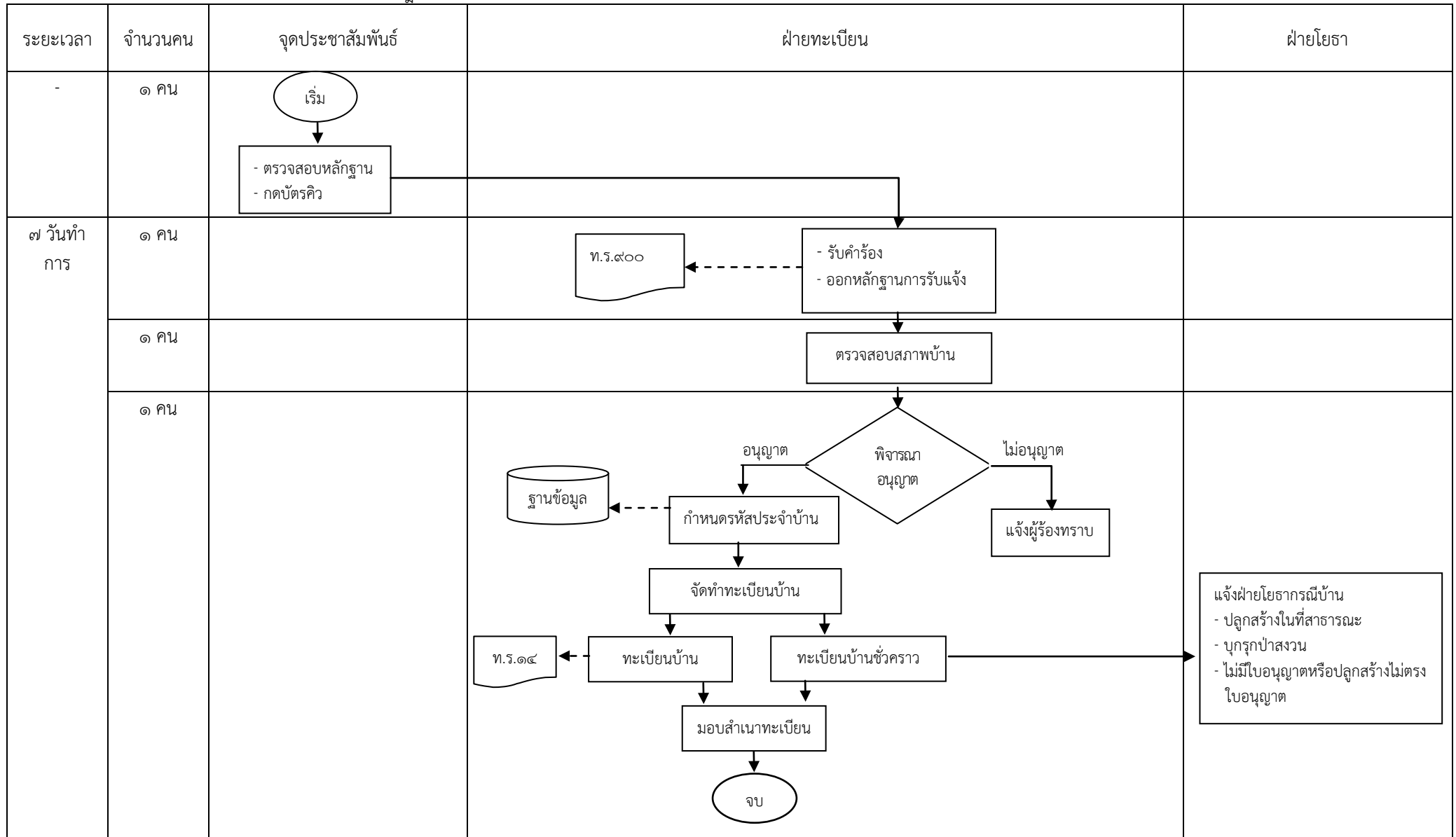
๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๑ กระบวนการย่อยการขอกำหนดบ้านเลขที่

๑.๑.๑/2

๑.๑.๑ การขอกำหนดบ้านเลขที่ กรณีบ้านที่ชอบด้วยกฎหมาย

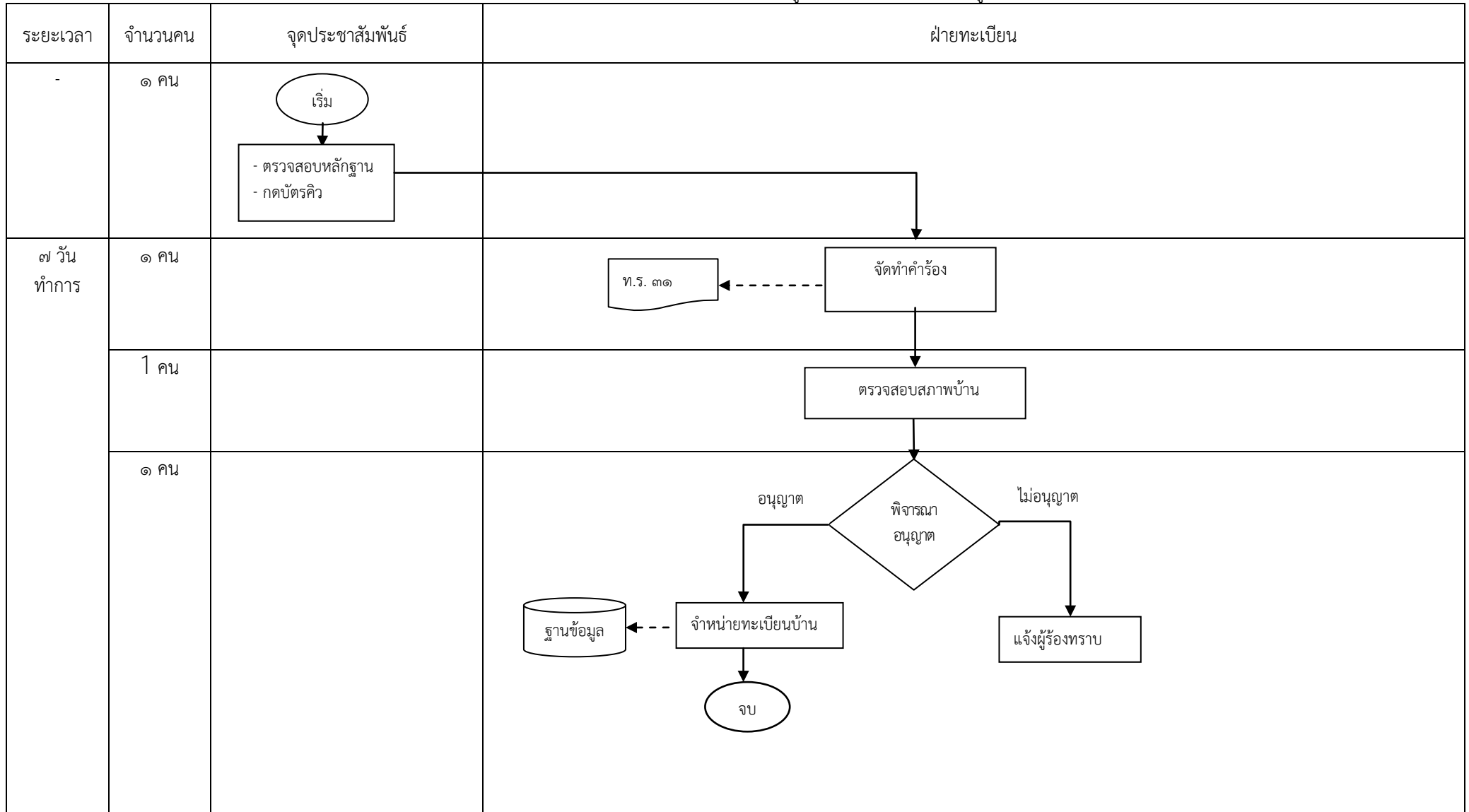
1.1.2 การขอกำหนดบ้านเลขที่ กรณีบ้านที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย



๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๒.๑

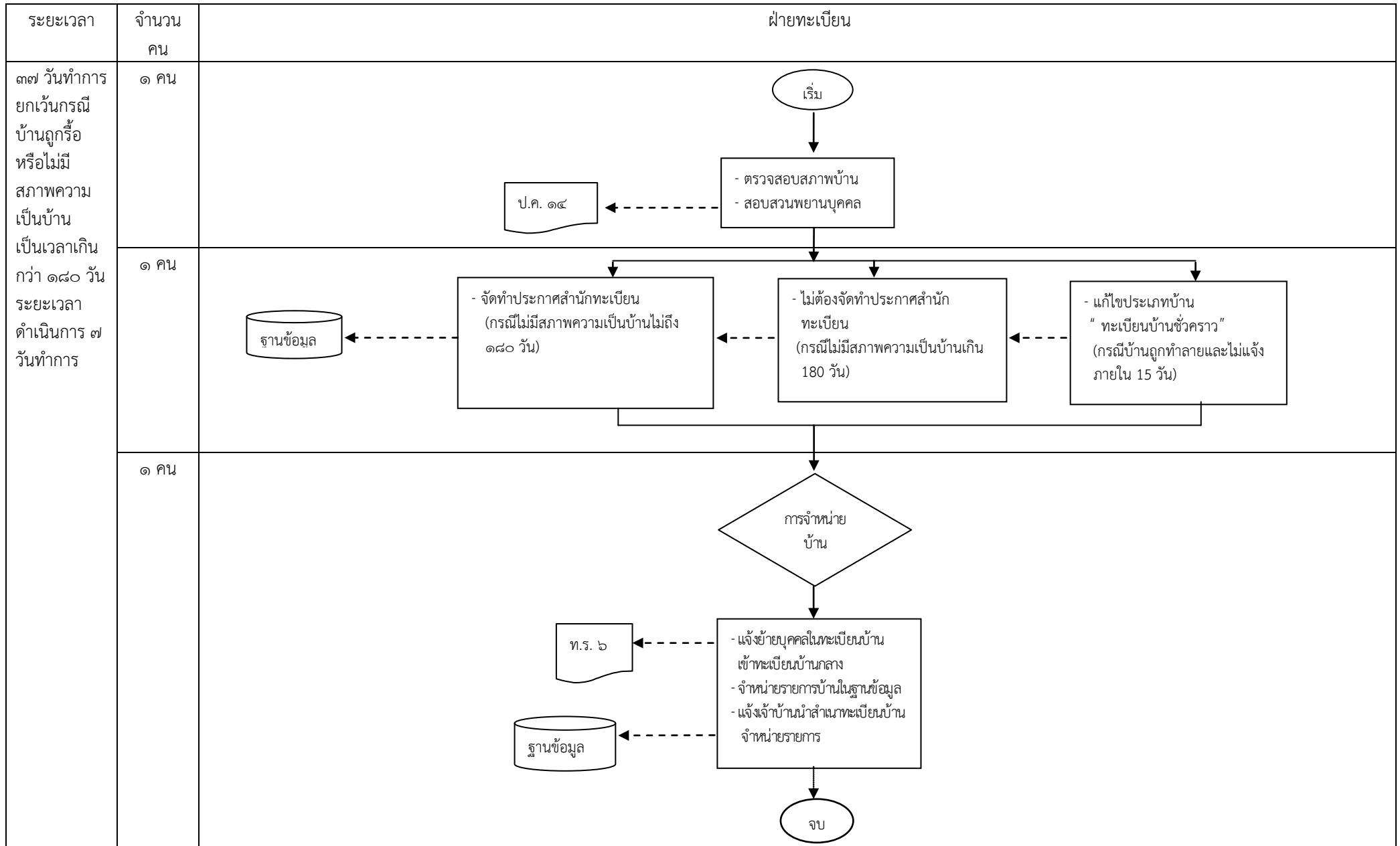
๑.๒ กระบวนการย่อยการรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย > ๑.๒.๑ กรณีมีผู้แจ้ง



๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๒ กระบวนการย่อยการรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย > ๑.๒.๒ กรณีไม่มีผู้แจ้ง หรือนายทะเบียนตรวจพบ

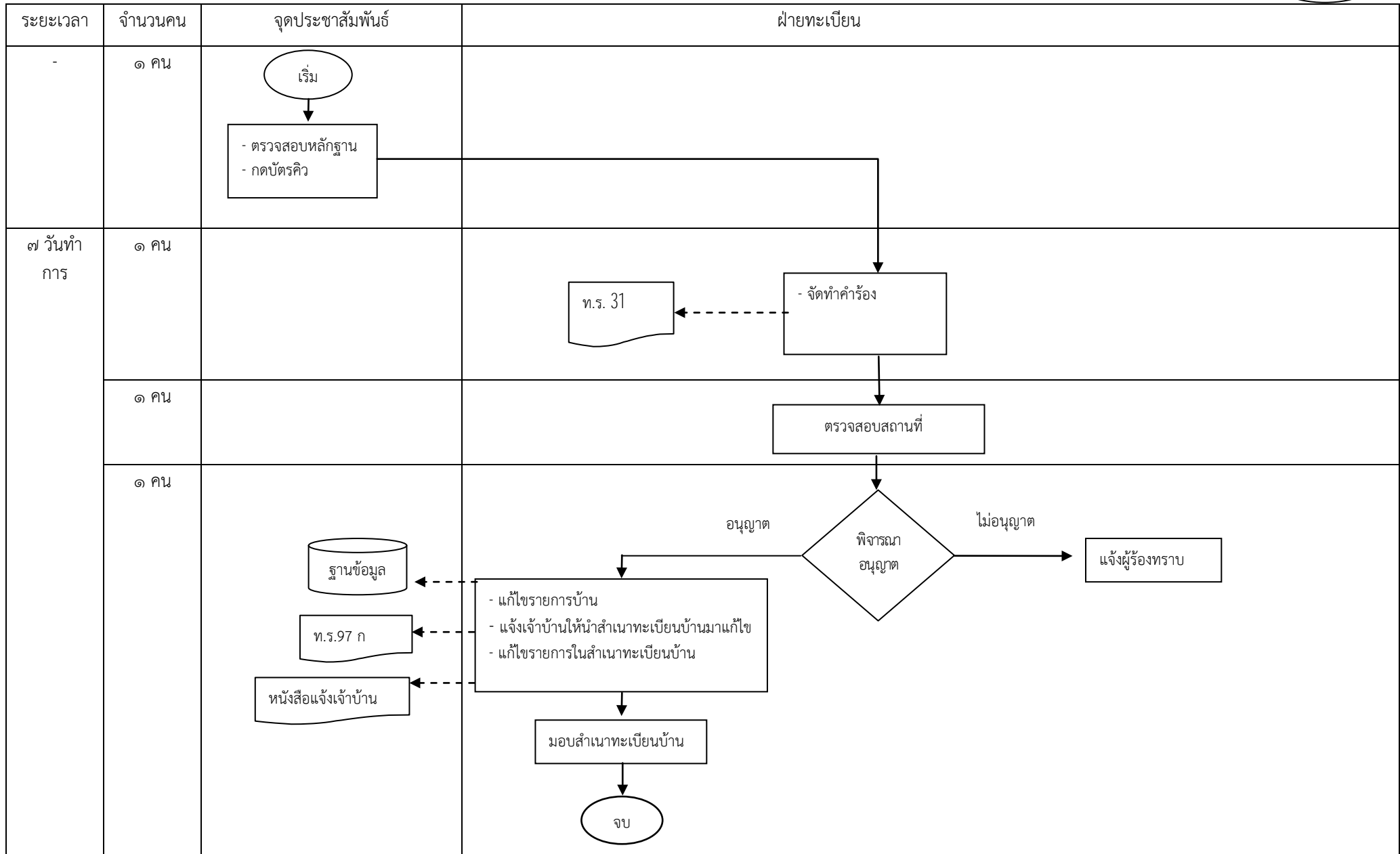
๑.๒.๒



๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๓ กระบวนการย่อยการแก้ไขรายการบ้านกรณีรายการของบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือมีบ้านเลขที่ซ้ำกัน

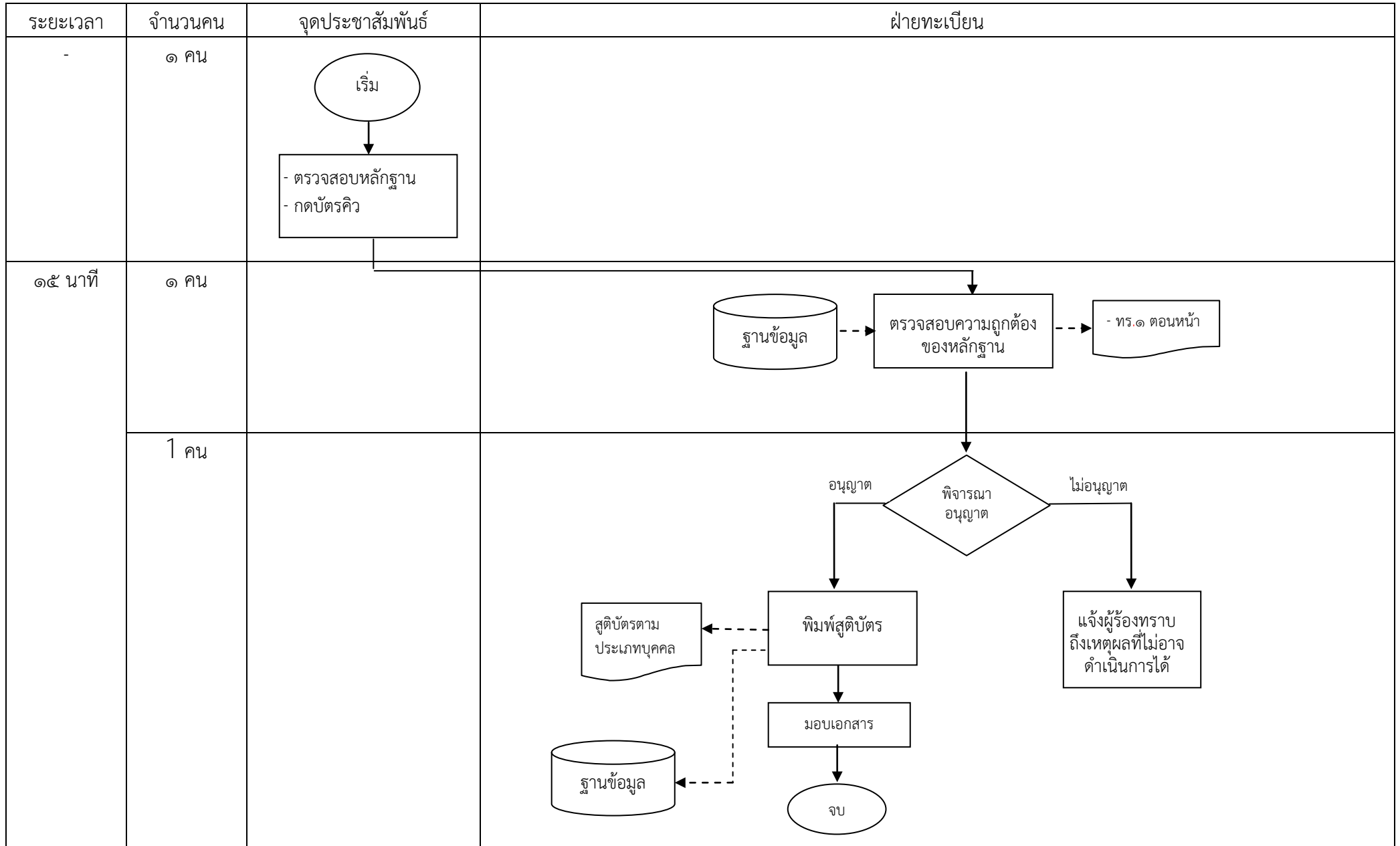
๑.๓



1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.4.1

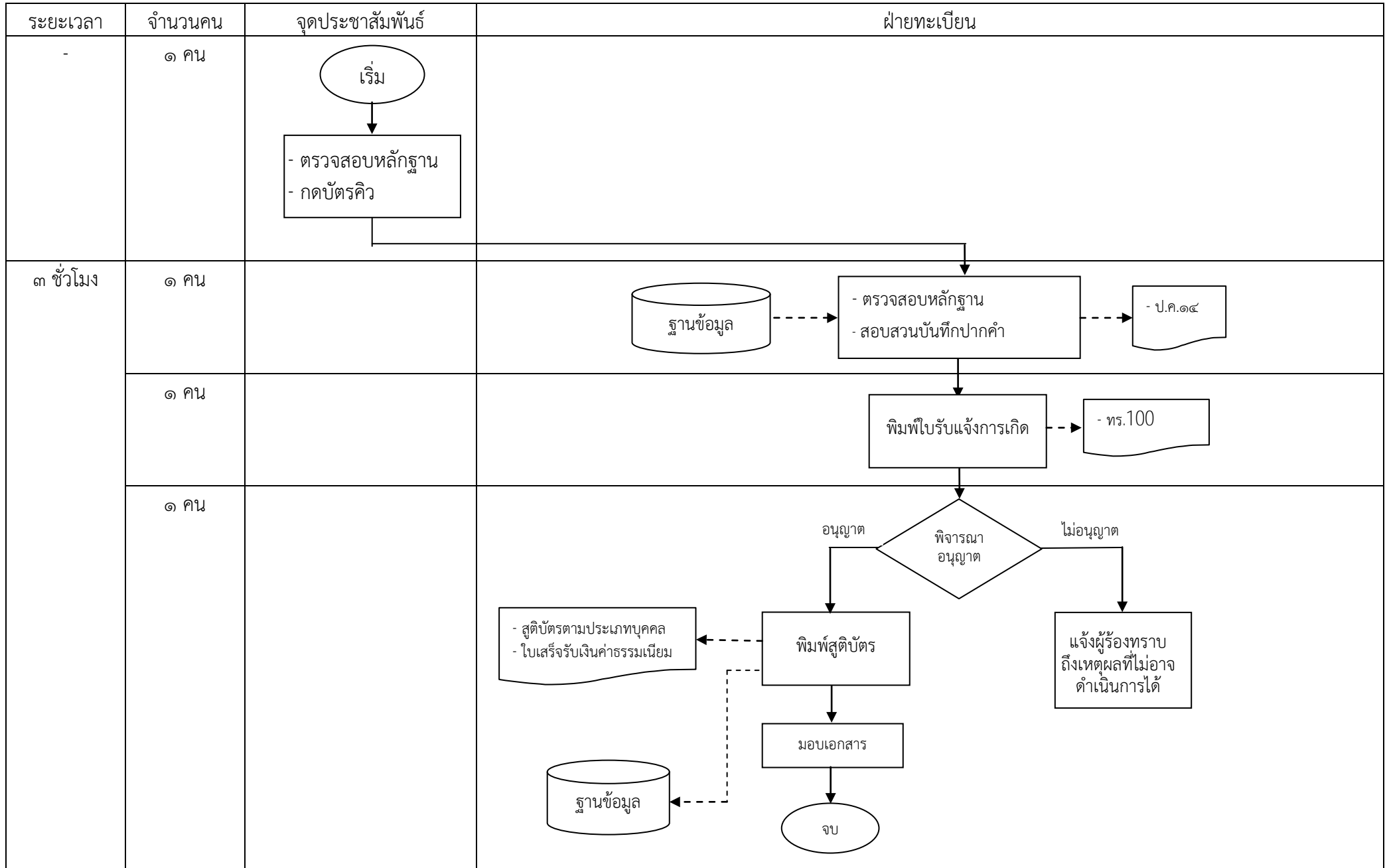
๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > 1.4.1 การแจ้งเกิดในกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)



1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > 1.4.2 การแจ้งเกิดในกำหนดเวลา (เกิดต่างท้องที่สำนักทะเบียน)

1.4.2



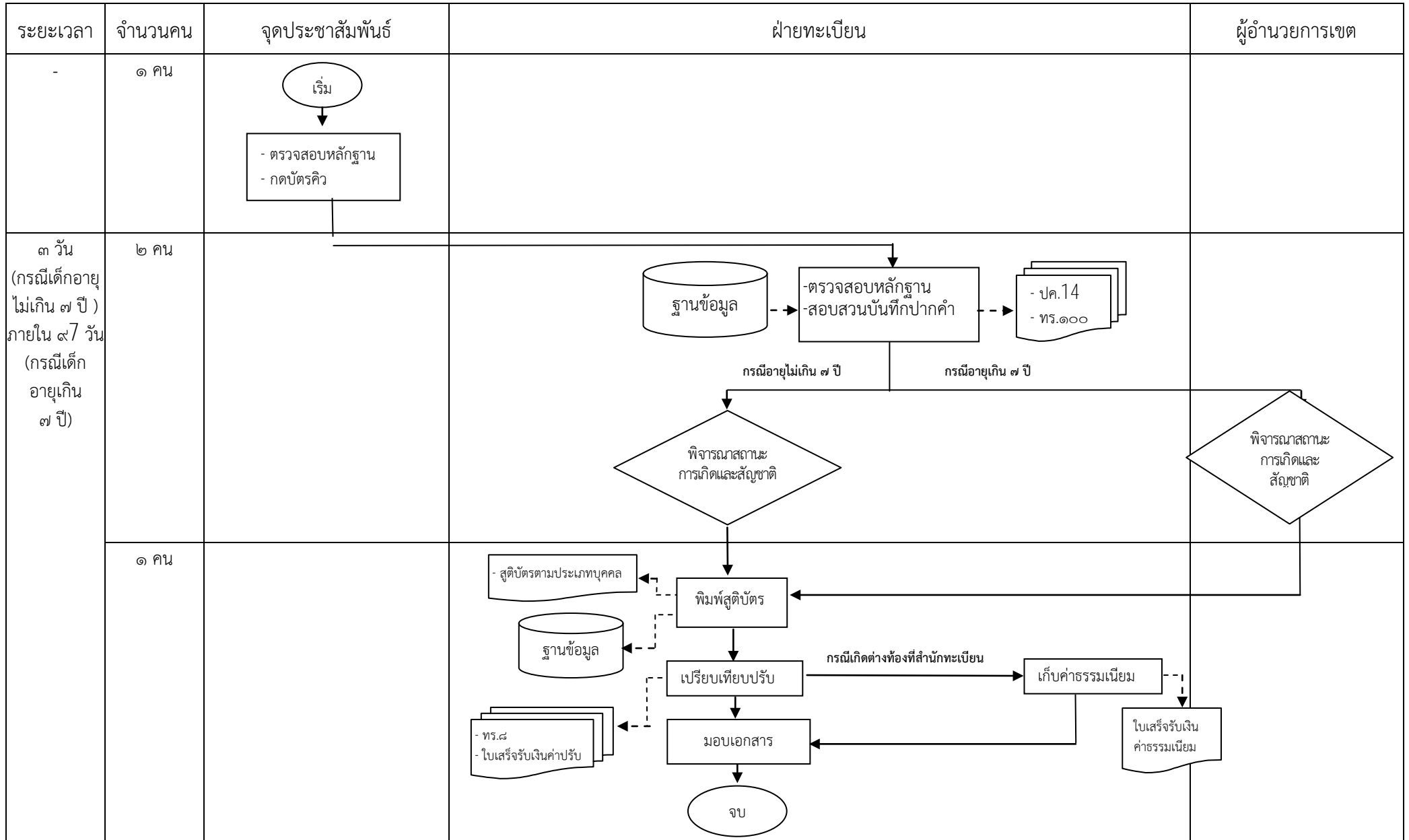
# 1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

## ๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด

1.4.3- 1.4.4

๑.๔.๓ การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดในท้องที่สำนักทะเบียน)

1.4.4 การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (เกิดต่างท้องที่สำนักทะเบียน)





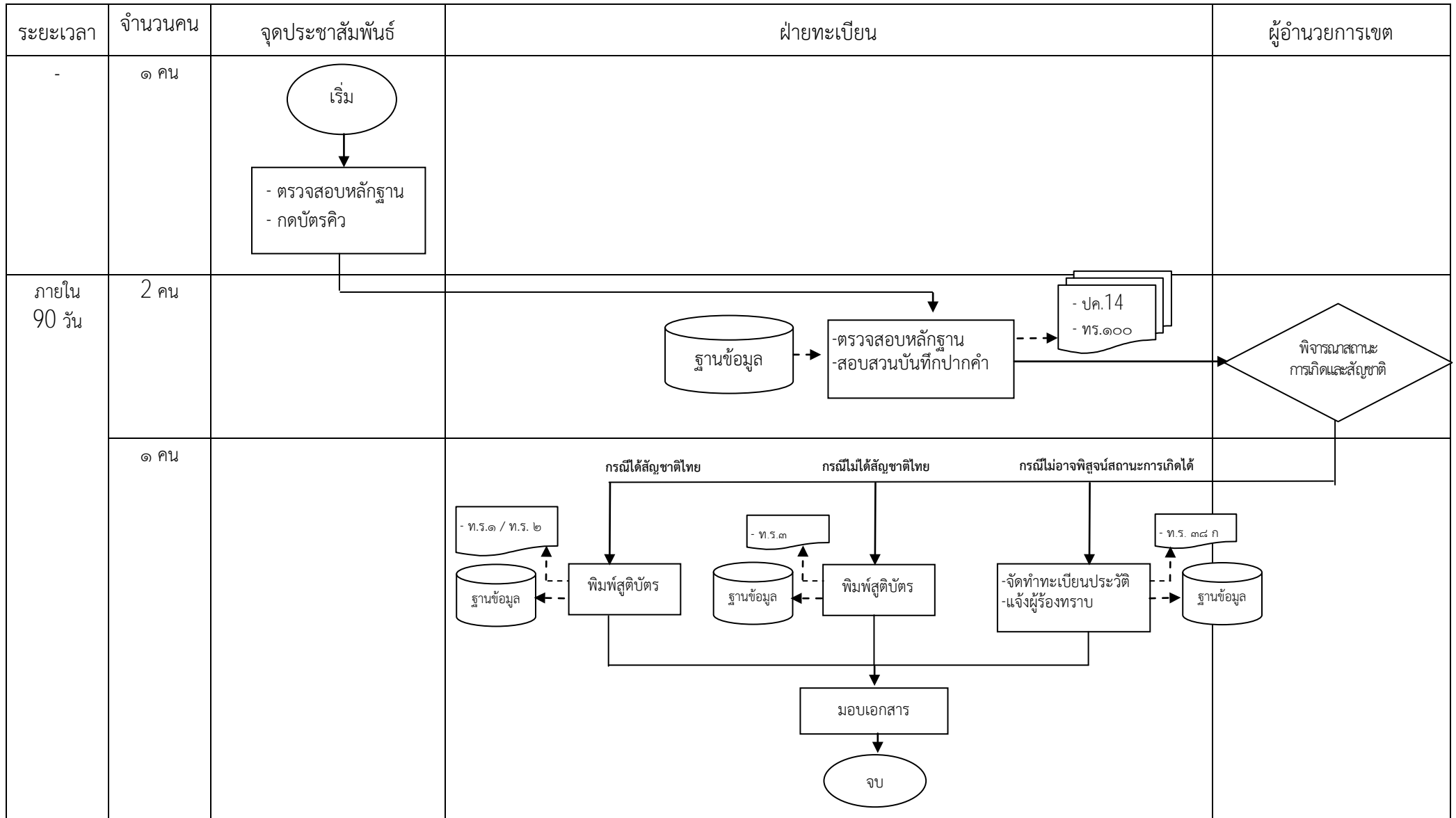
1. กระบวนการให้บริการดำเนินงานทะเบียนราษฎร

1.4.5- 1.4.6

๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด

1.4.5 การแจ้งเกิดเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง

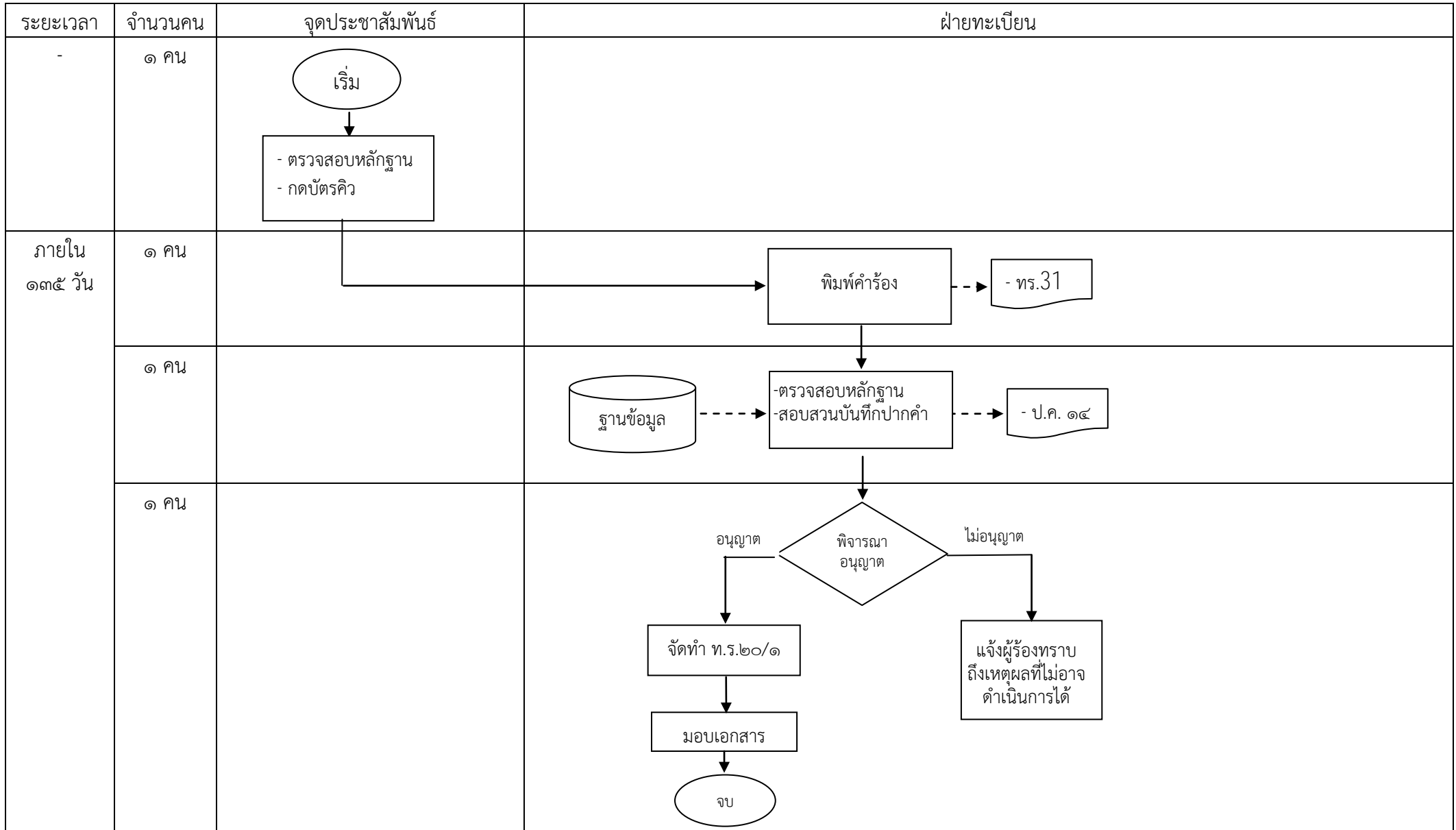
1.4.6 การแจ้งเกิดเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก



1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

๑.๔ กระบวนการย่อยการรับแจ้งการเกิด > 1.4.7 การออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑)

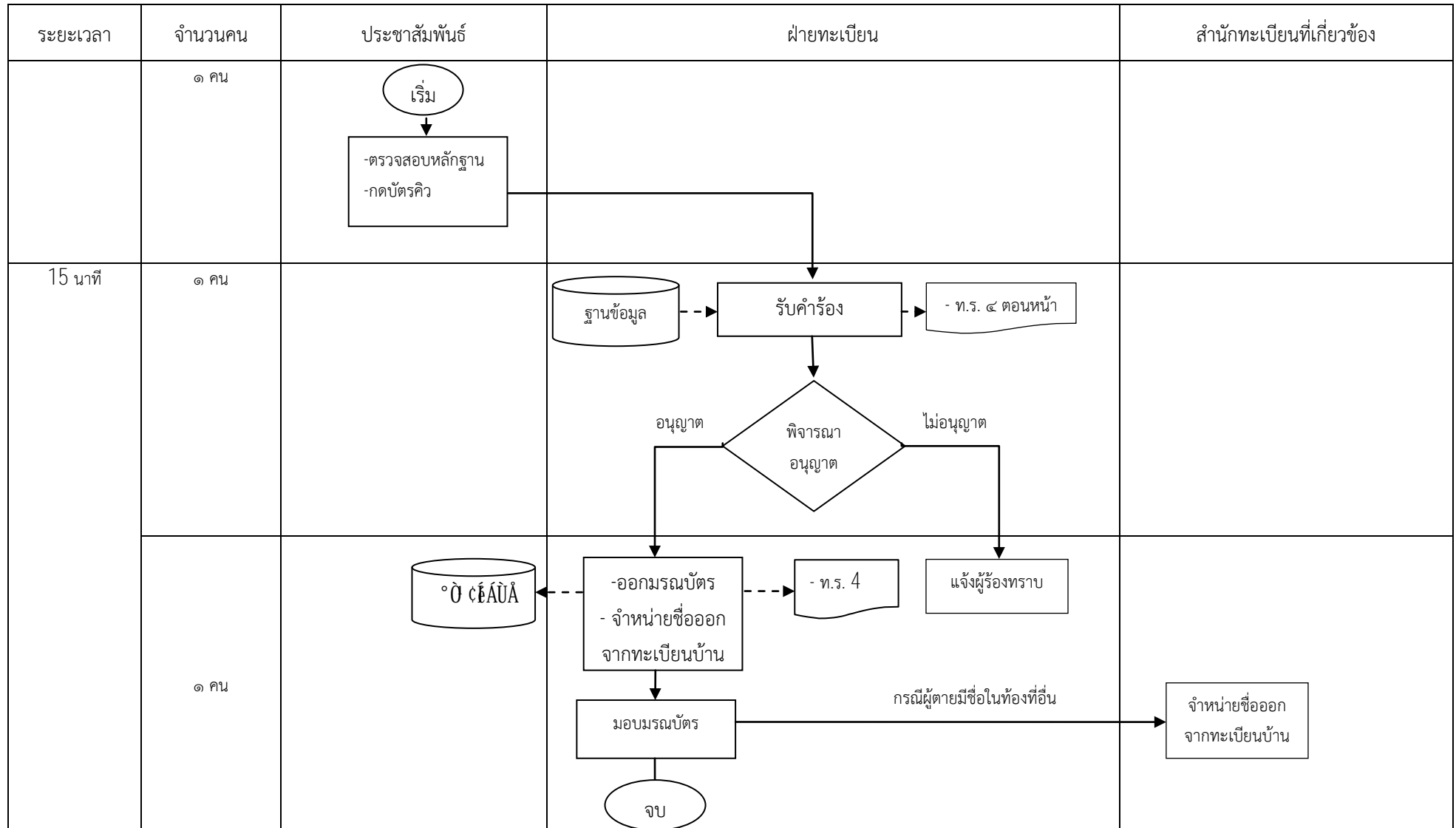
1.4.7



1.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร :

1.5 กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > 1.5.1 การรับแจ้งการตายของคนตายในท้องที่สำนักทะเบียน

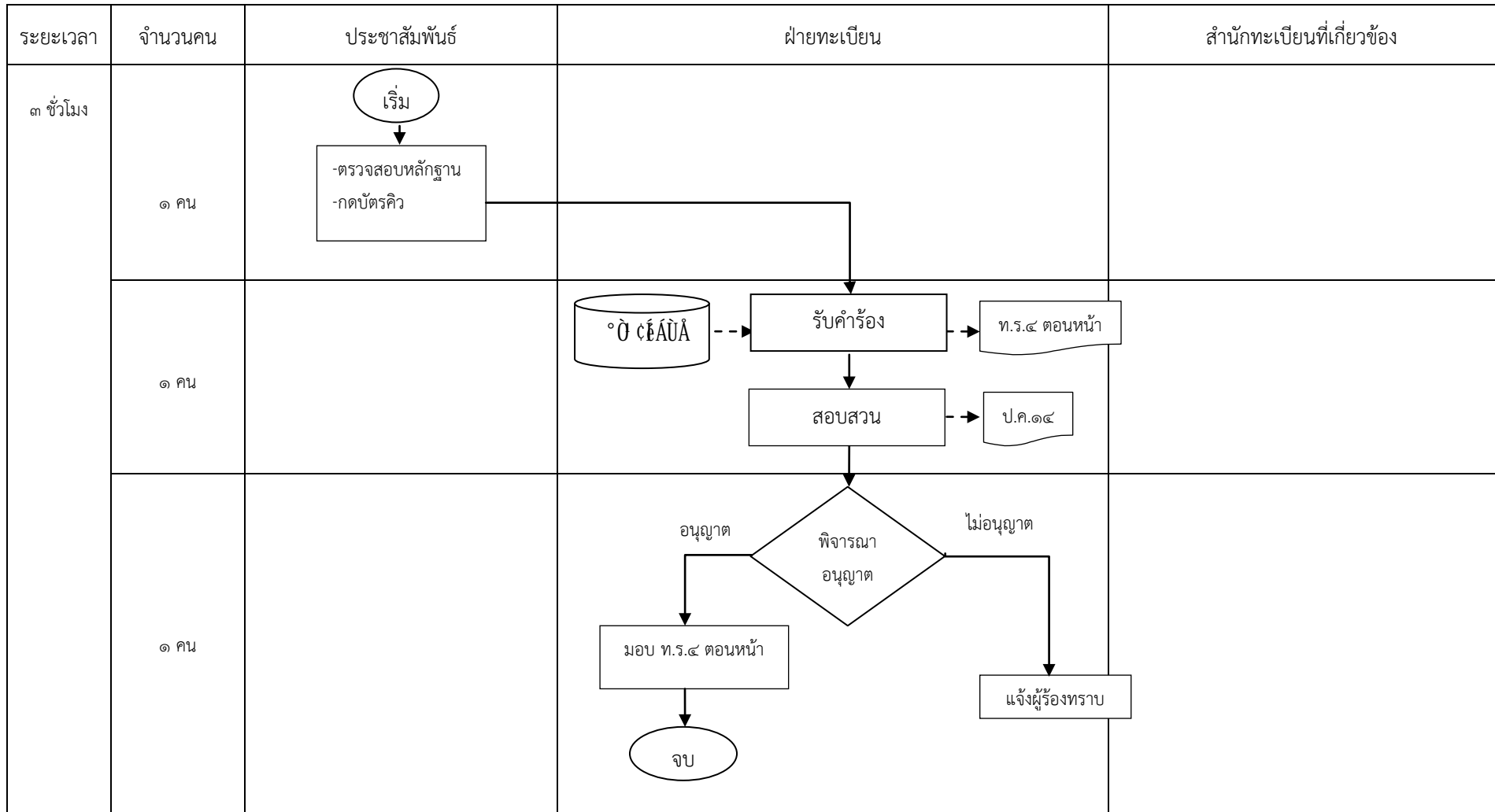
1.5.1



1.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร :

1.5 กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > 1.5.2 การรับแจ้งการตายกรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร

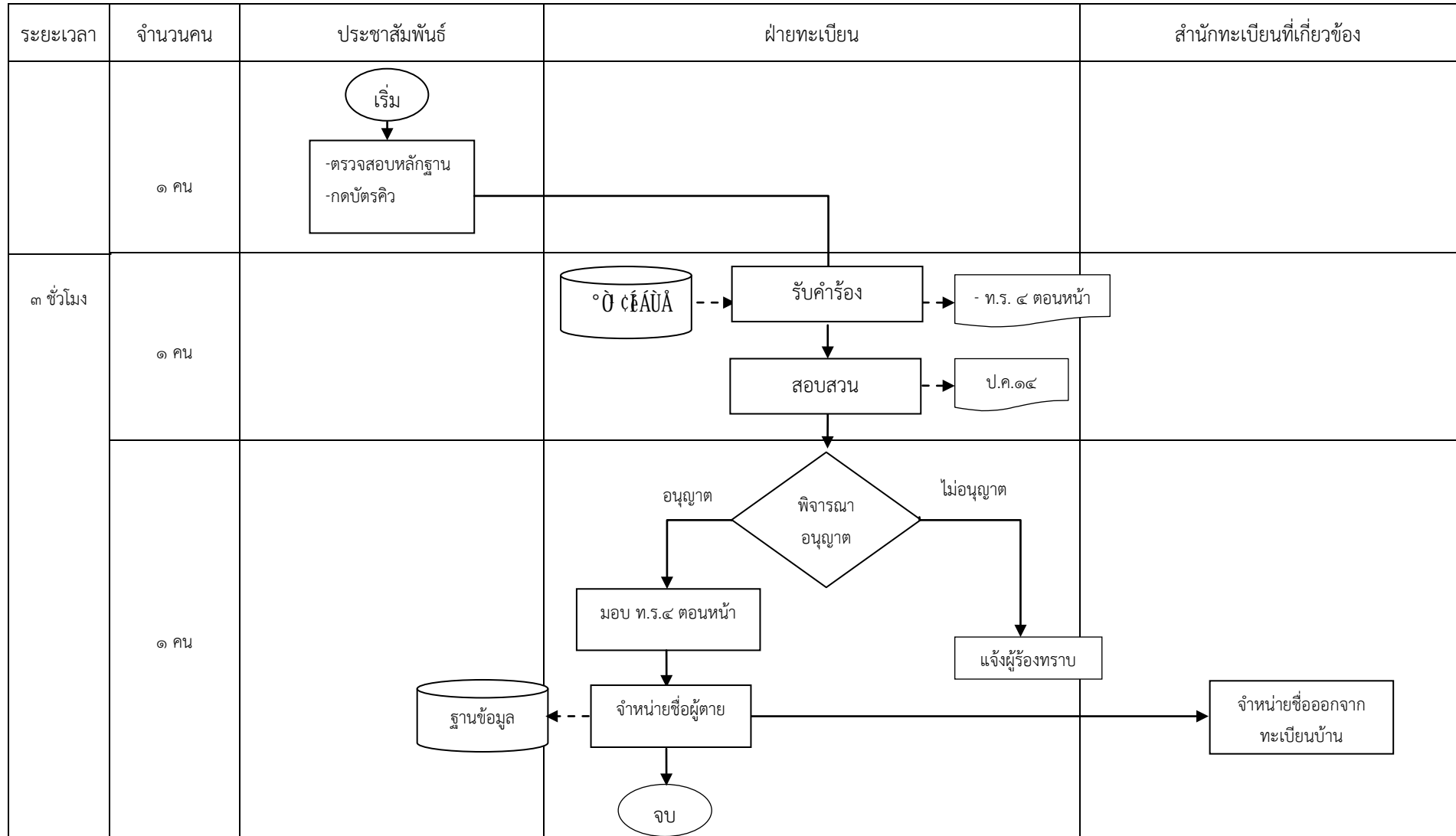
1.5.2



1.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.5 กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > 1.5.3 การรับแจ้งการตายกรณีเหตุเชื่อได้ว่ามีการตายแต่ยังไม่พบศพ

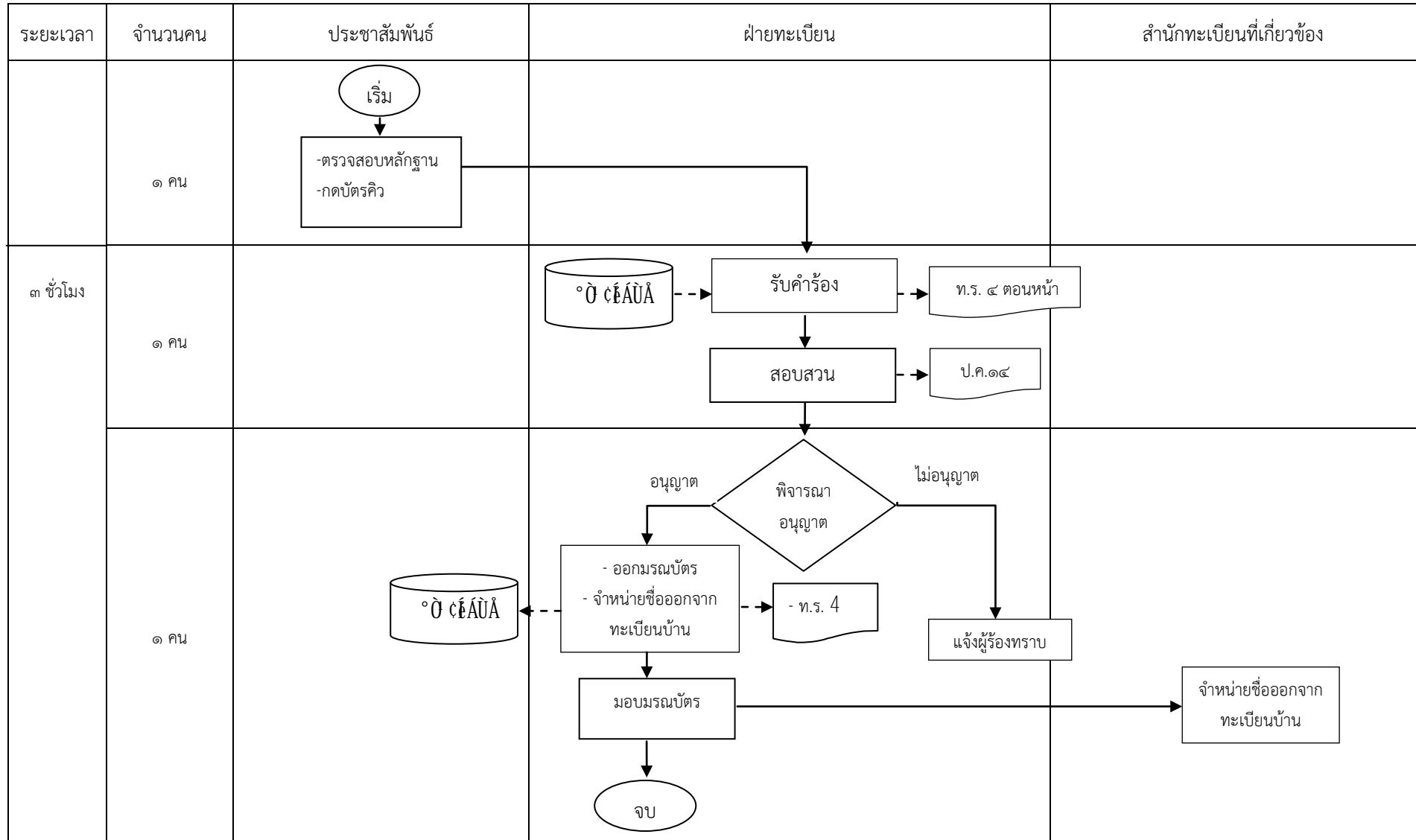
1.5.3



1.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.5 กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > ๑.๕.๔ กรณีตายในท้องที่สำนักทะเบียนอื่น

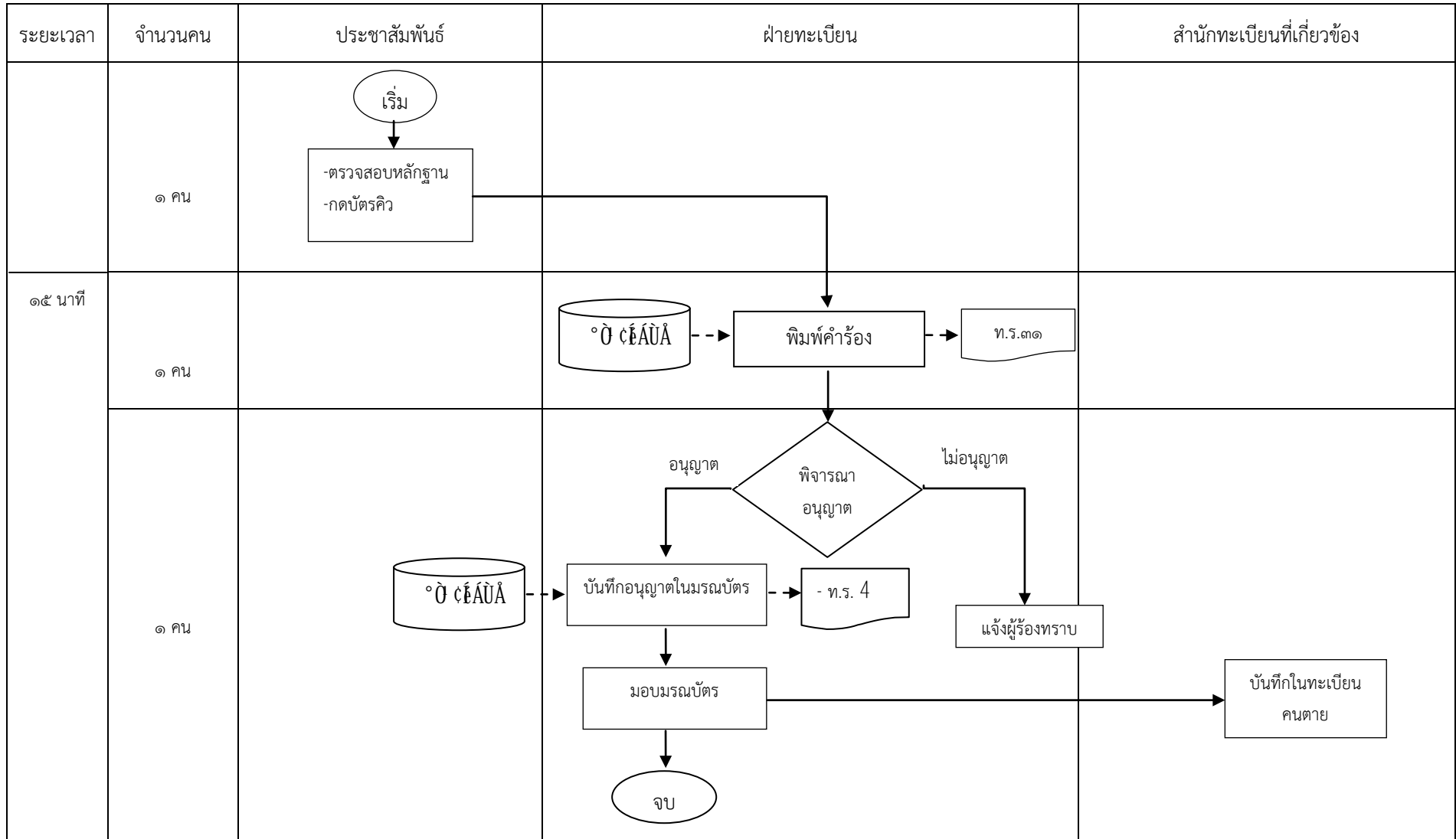
1.5.4



1.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.5 กระบวนการย่อยการรับแจ้งการตาย > ๑.๕.๕ การเปลี่ยนแปลงจัดการศพ

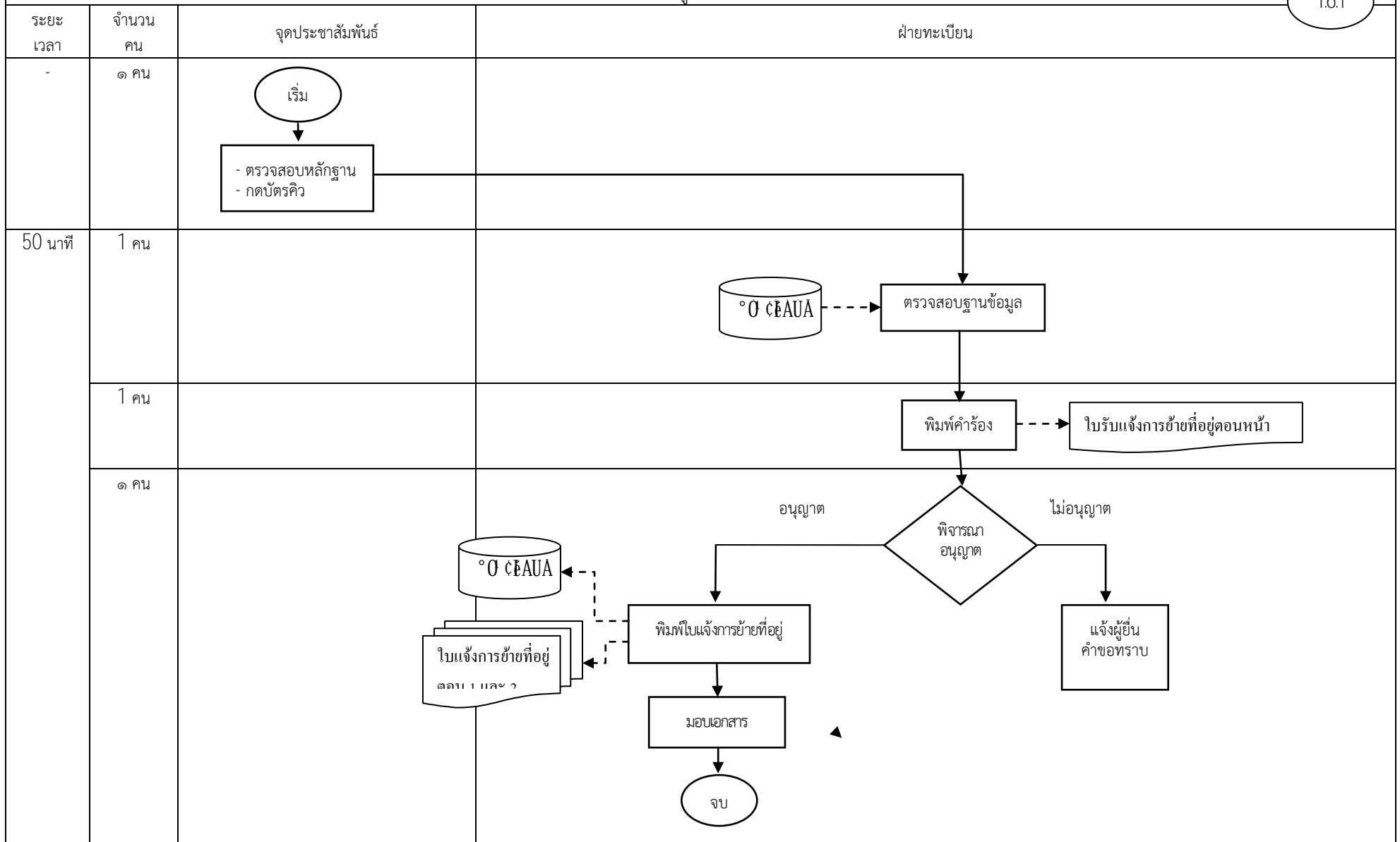
1.5.5



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.1 การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป

1.6.1

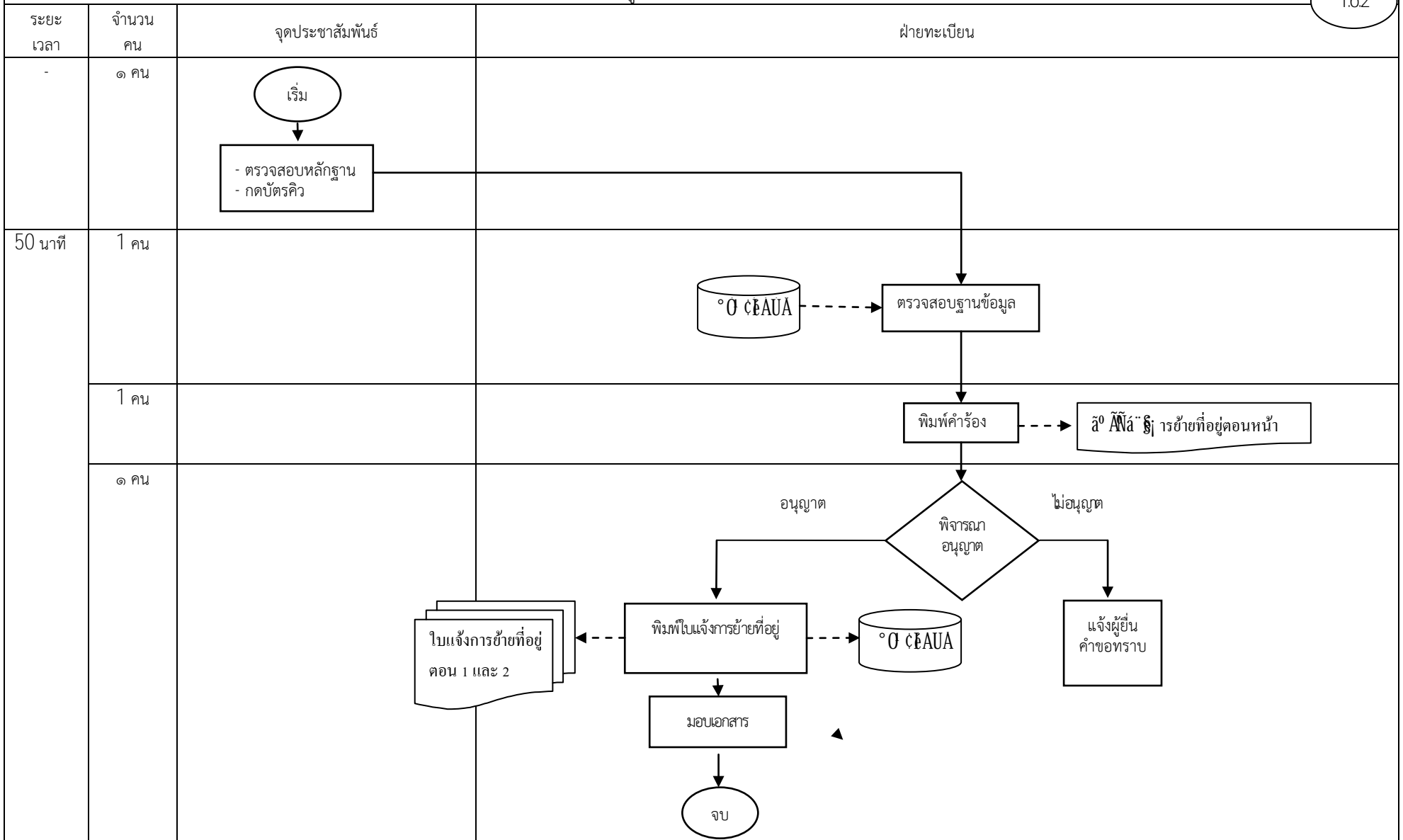




. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.2 การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าภายในเขตเดียวกัน

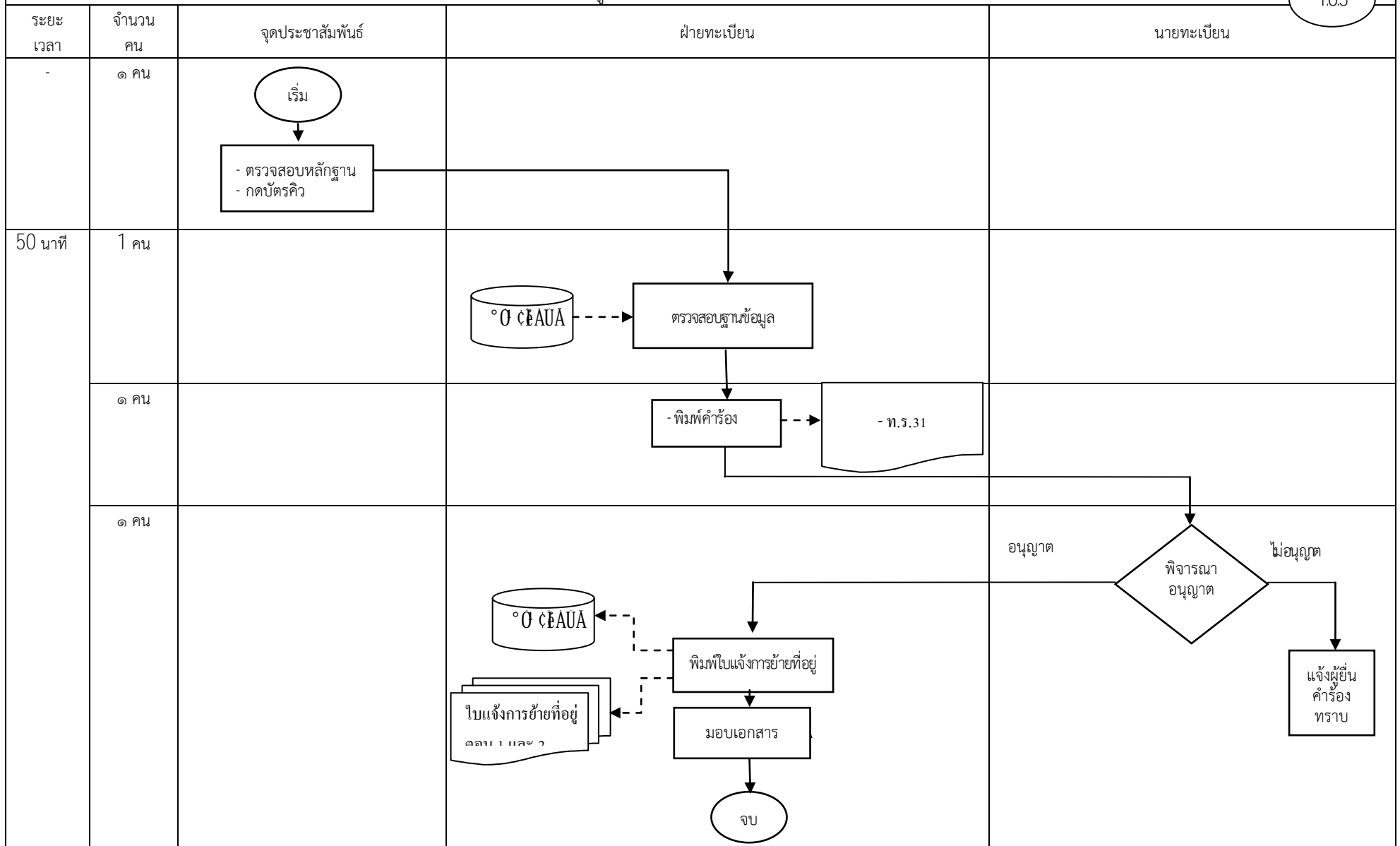
1.62



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.3 การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่สอบสวน

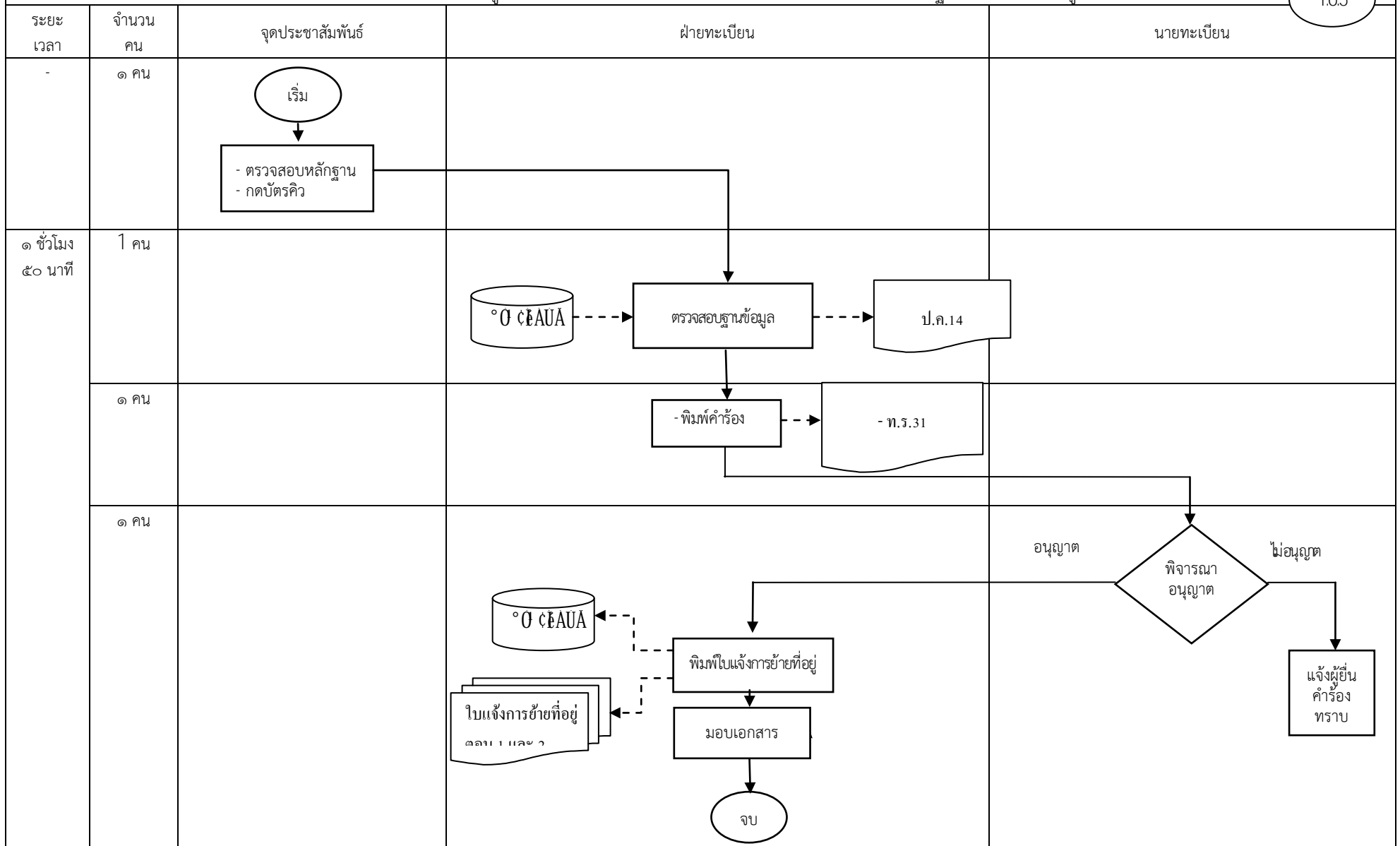
1.6.3



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.4 การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่มีหลักฐานแสดงตน แต่ไม่ถูกจำหน่ายชื่อ

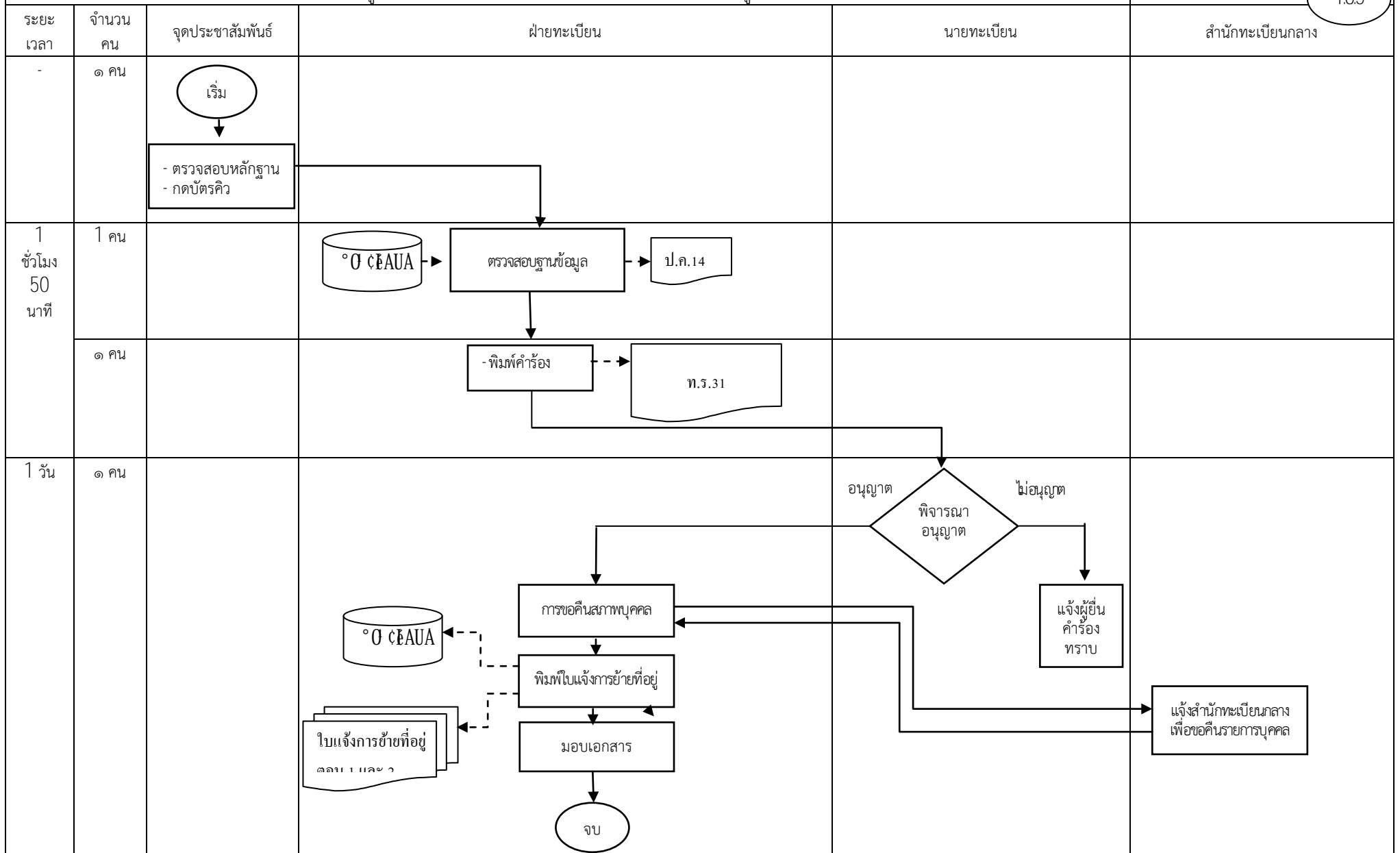
163



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.5 การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านกลาง

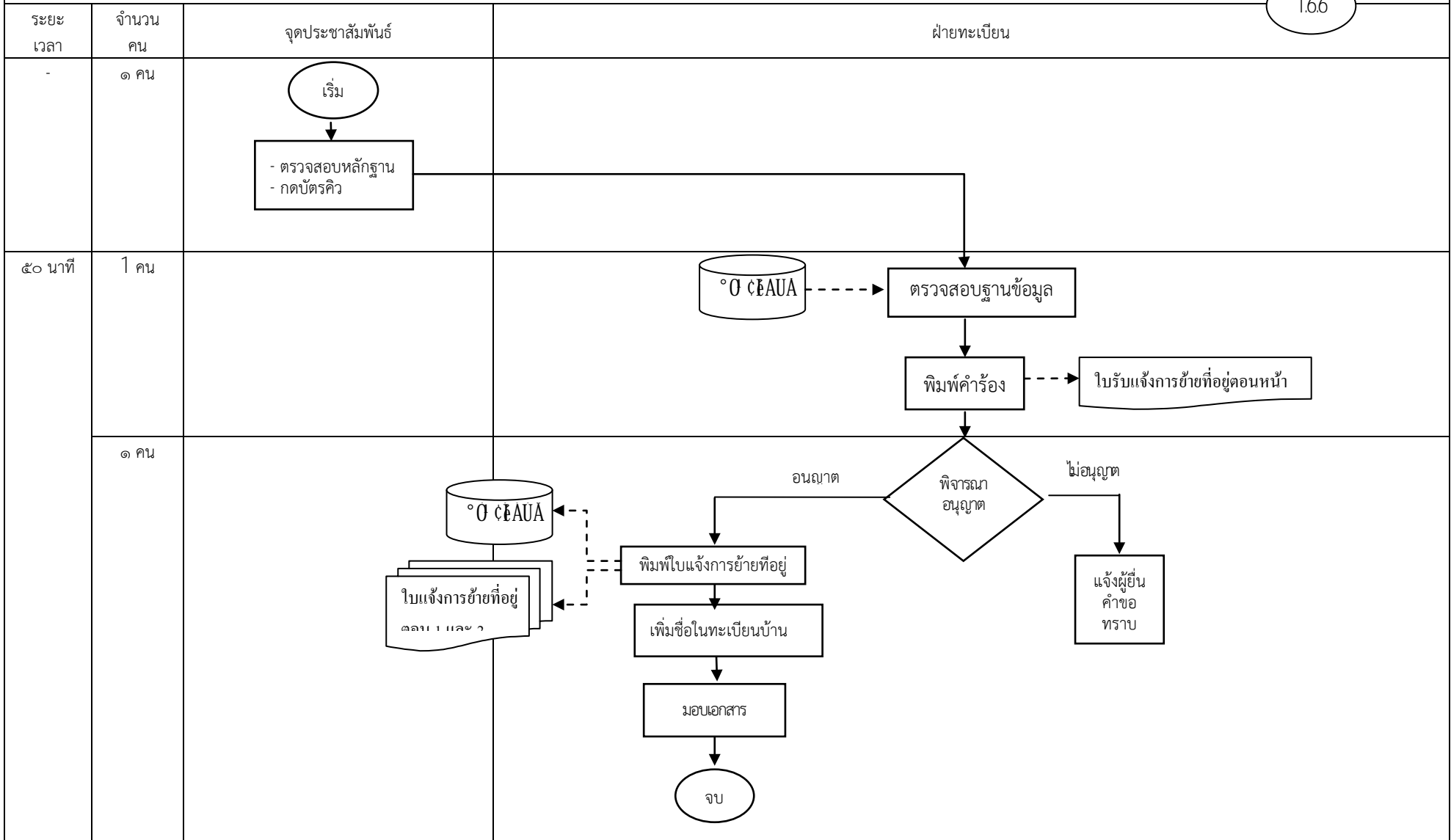
165



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.6 การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ

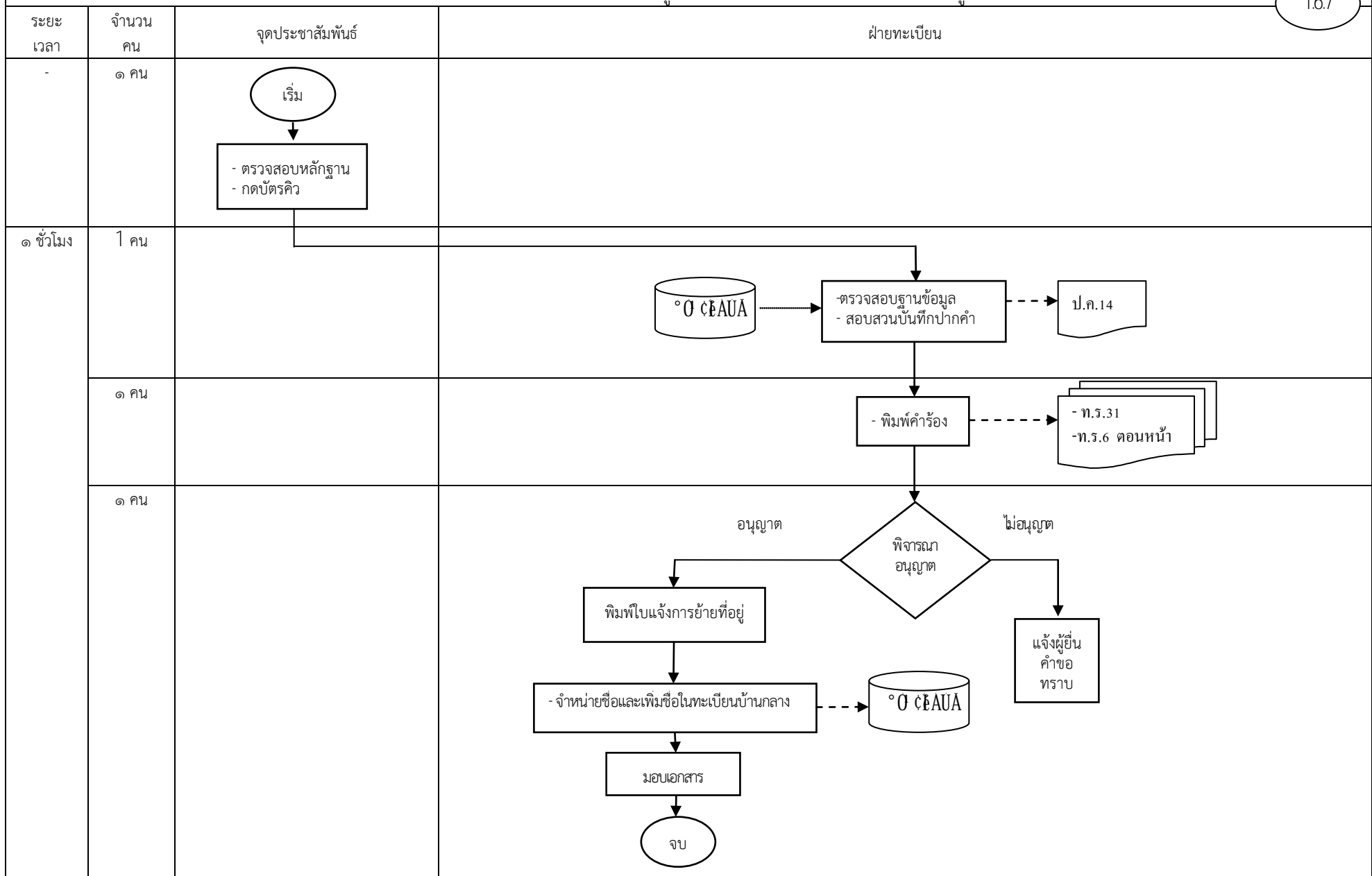
166



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.7 การแจ้งย้ายออกโดยไม่ทราบที่อยู่


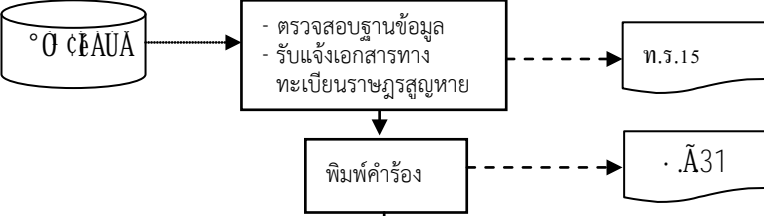
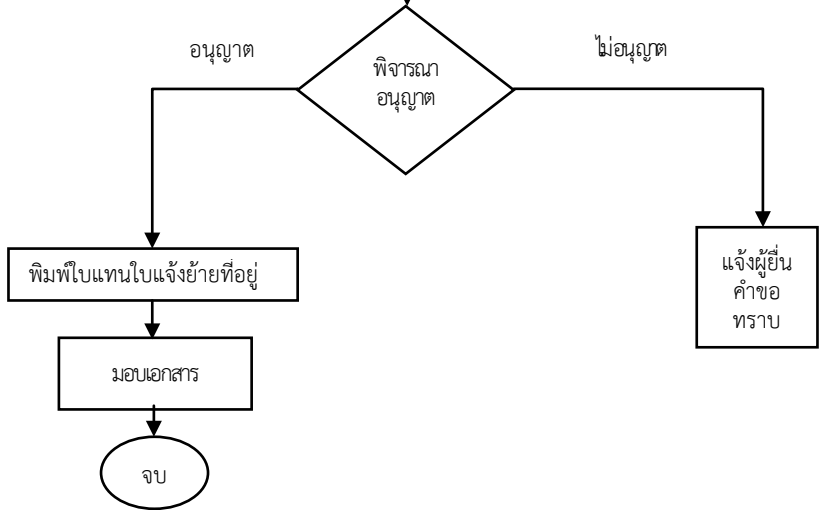
1.6.7



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.8 การออกใบแทนใบแจ้งย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้ายและมีหลักฐานแสดงตน

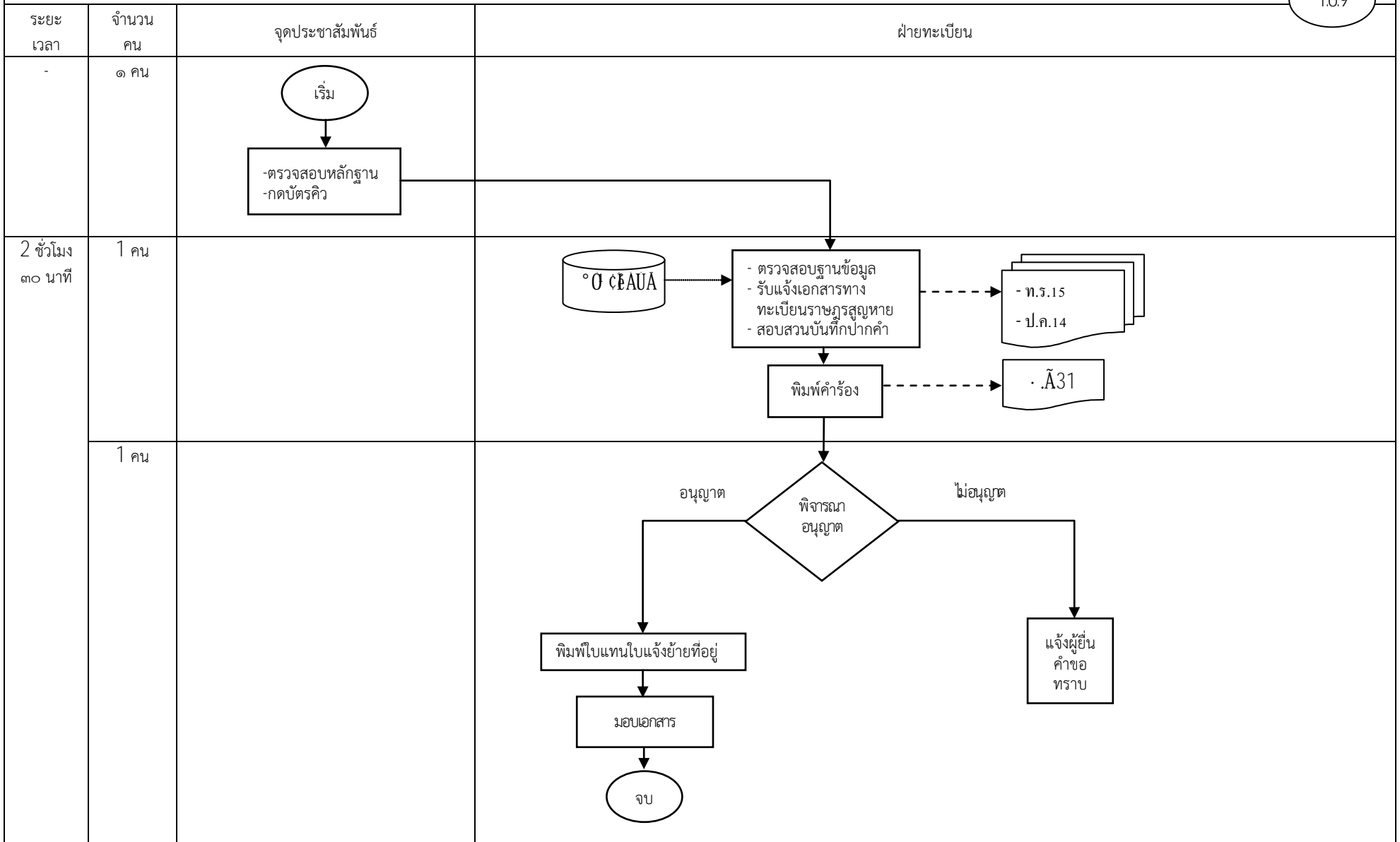
168

ระยะเวลา	จำนวนคน	จุดประชาสัมพันธ์	ฝ่ายทะเบียน
-	๑ คน		
50 นาที	1 คน		
	1 คน		

๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.9 การออกใบแทนใบแจ้งย้ายที่อยู่ กรณีมีฐานข้อมูลการย้ายแต่ไม่มีหลักฐานแสดงตน

169

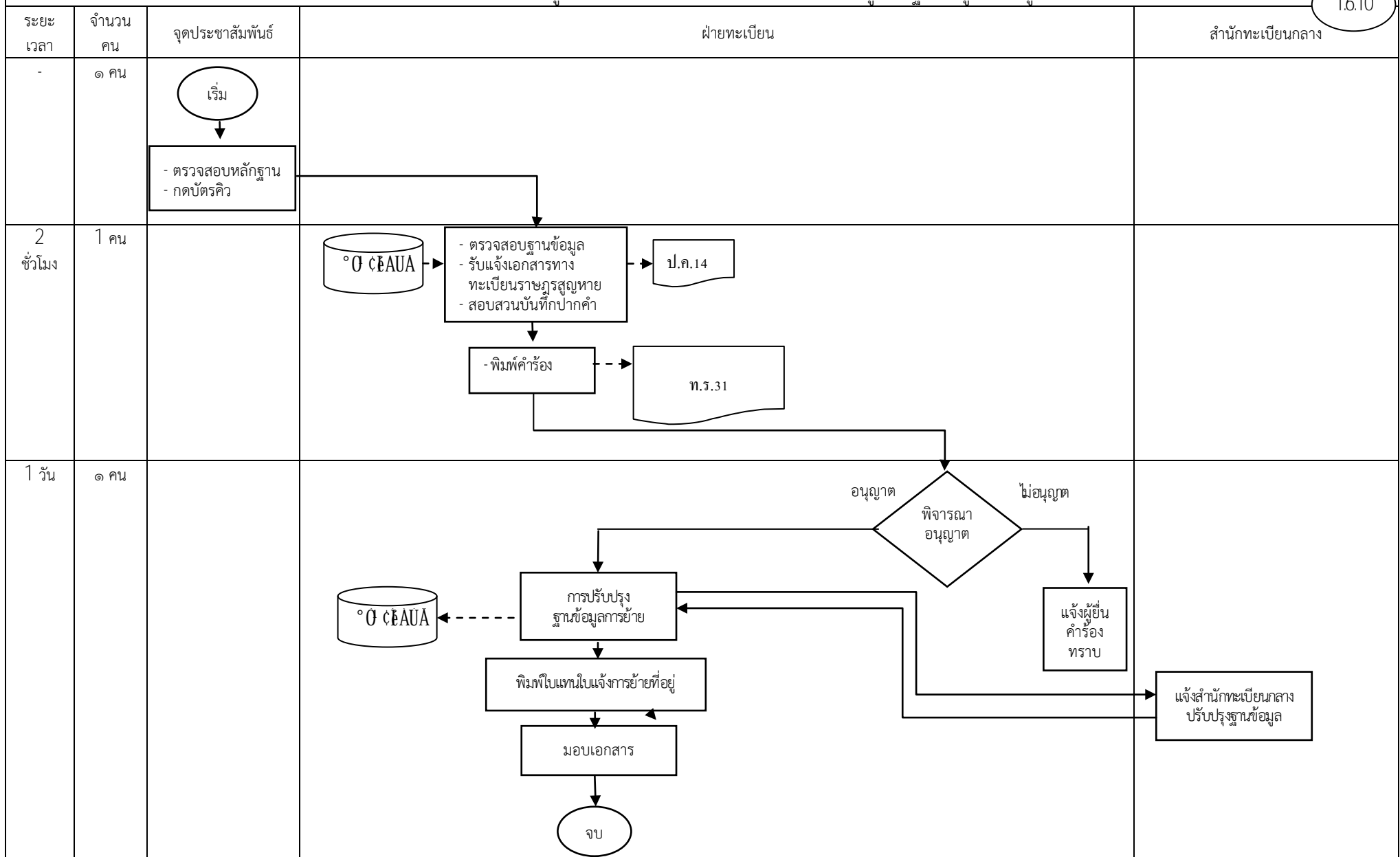




๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.10 การออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ กรณีฐานข้อมูลการย้ายถูกจำหน่าย

16.10

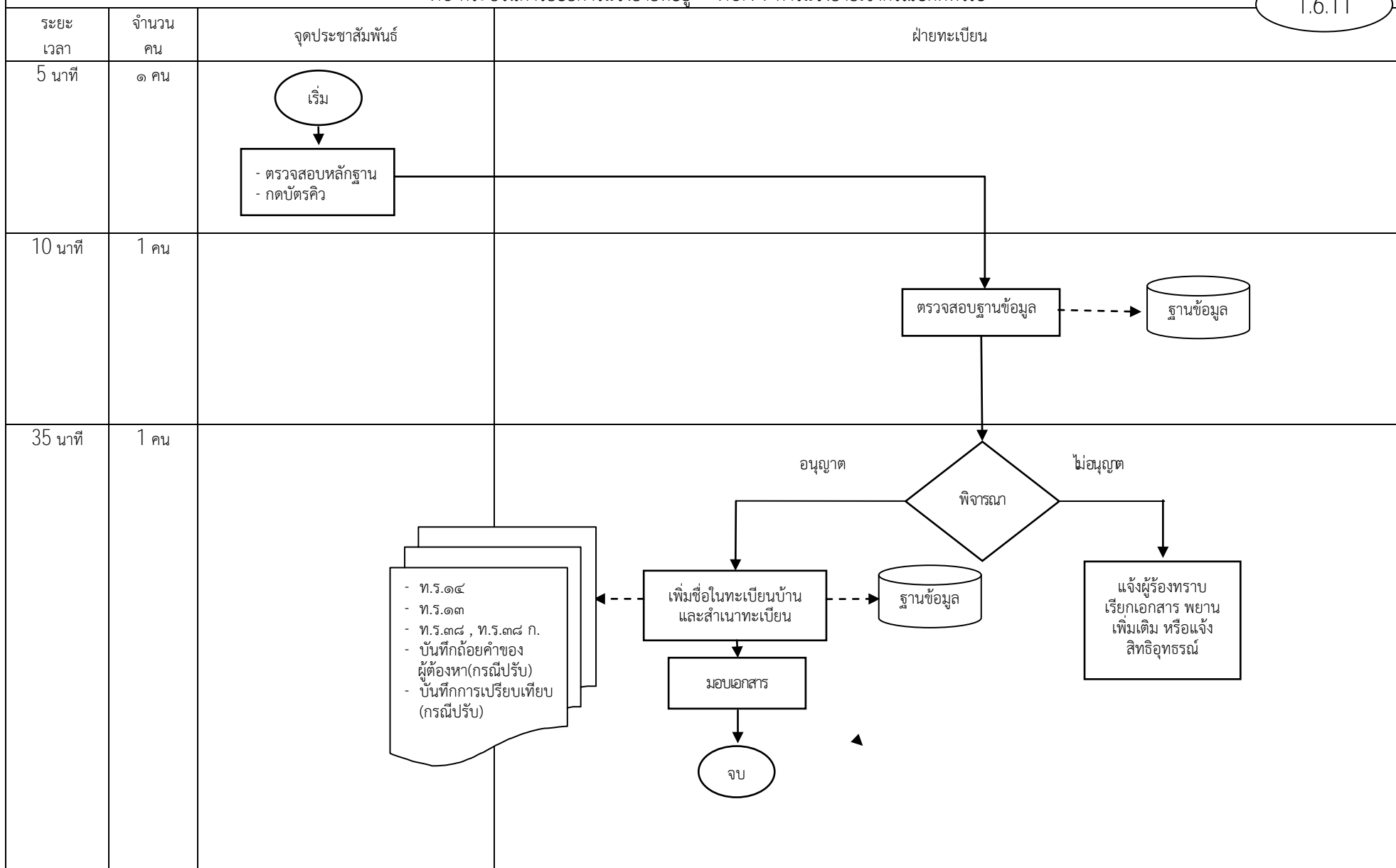




. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.11 การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

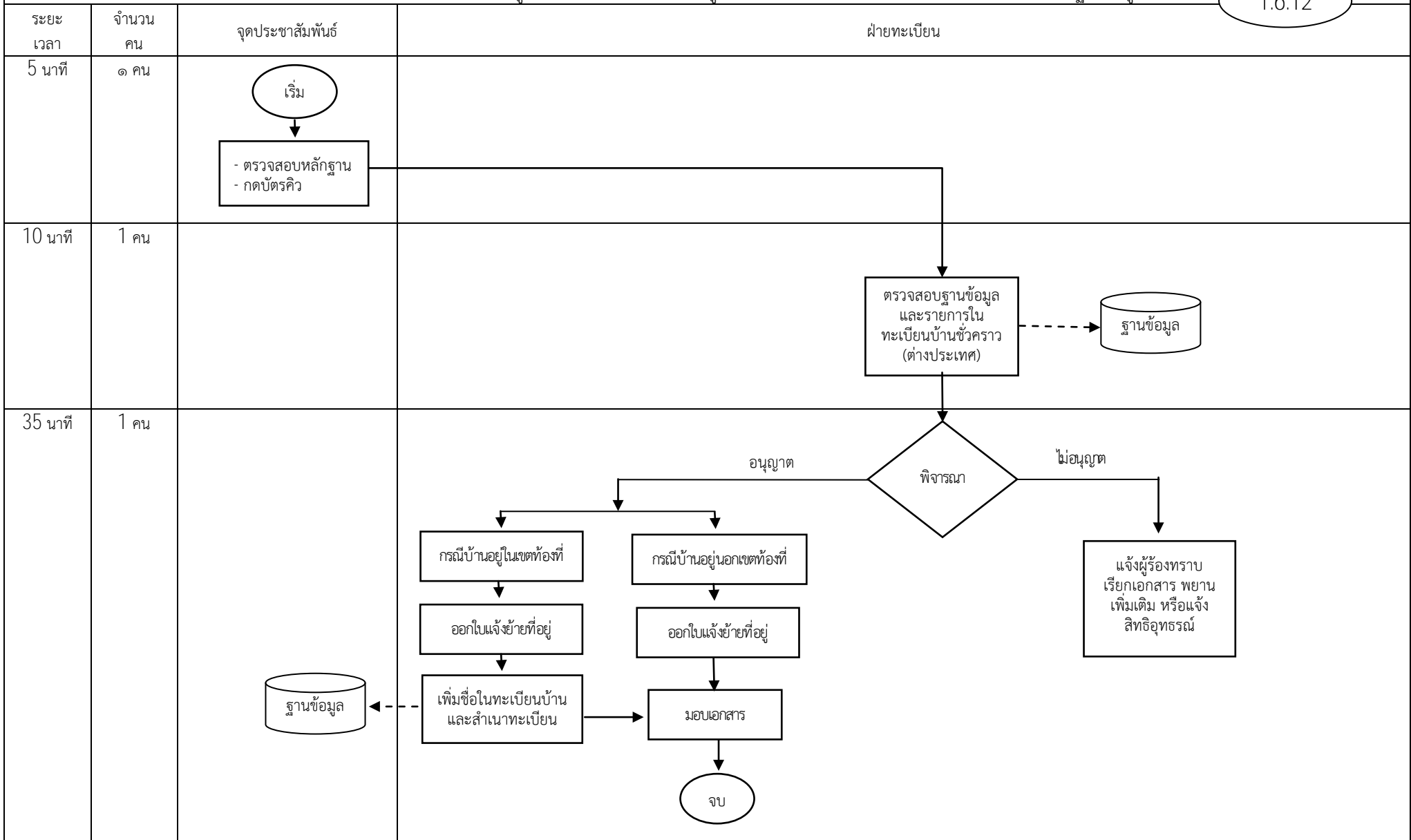
1.6.11



. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.12 การแจ้งย้ายที่อยู่กรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ (เฉพาะมีรายการในฐานข้อมูล)

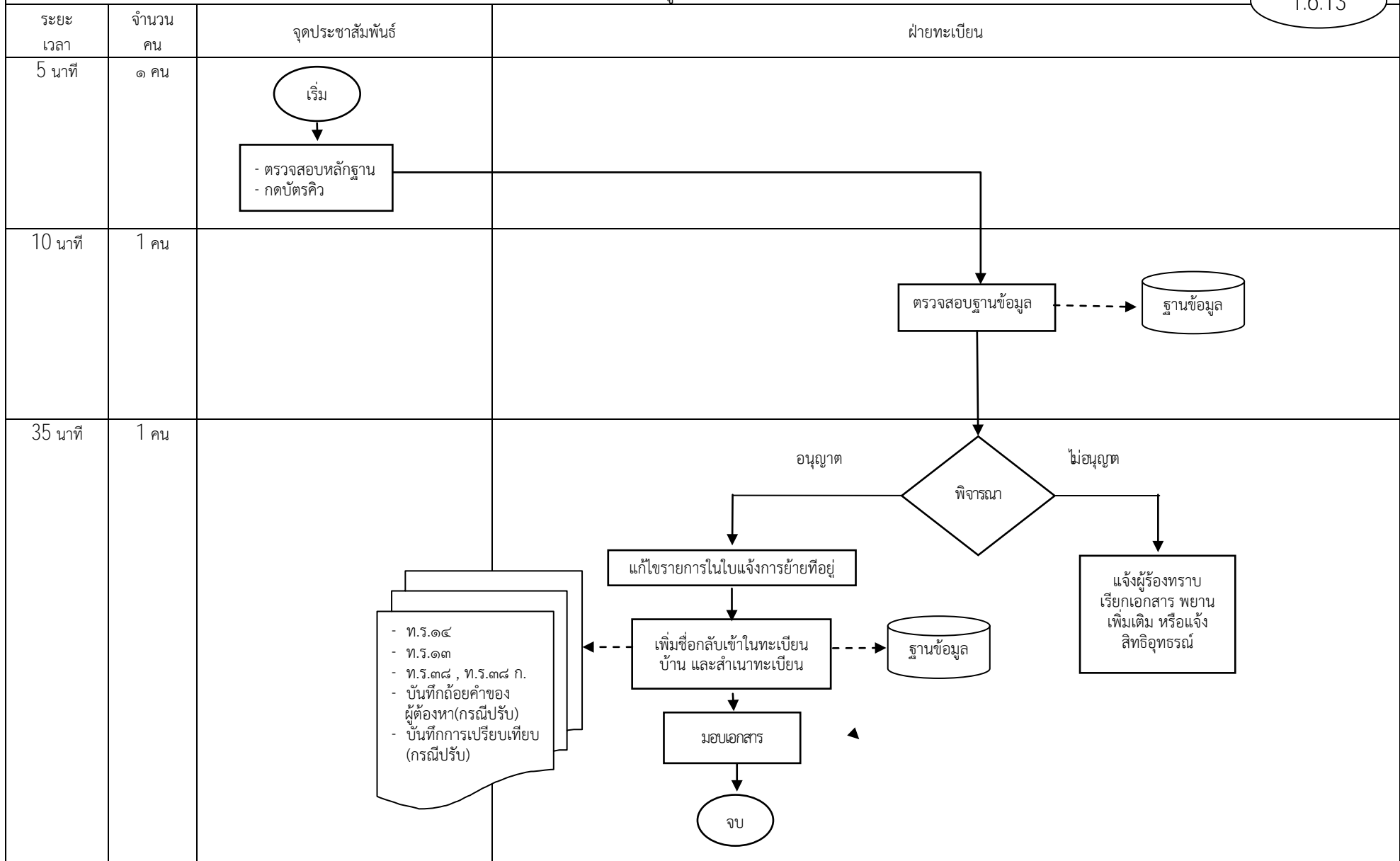
1.6.12



. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.13 การแจ้งย้ายเข้ากรณีย้ายกลับที่เดิม

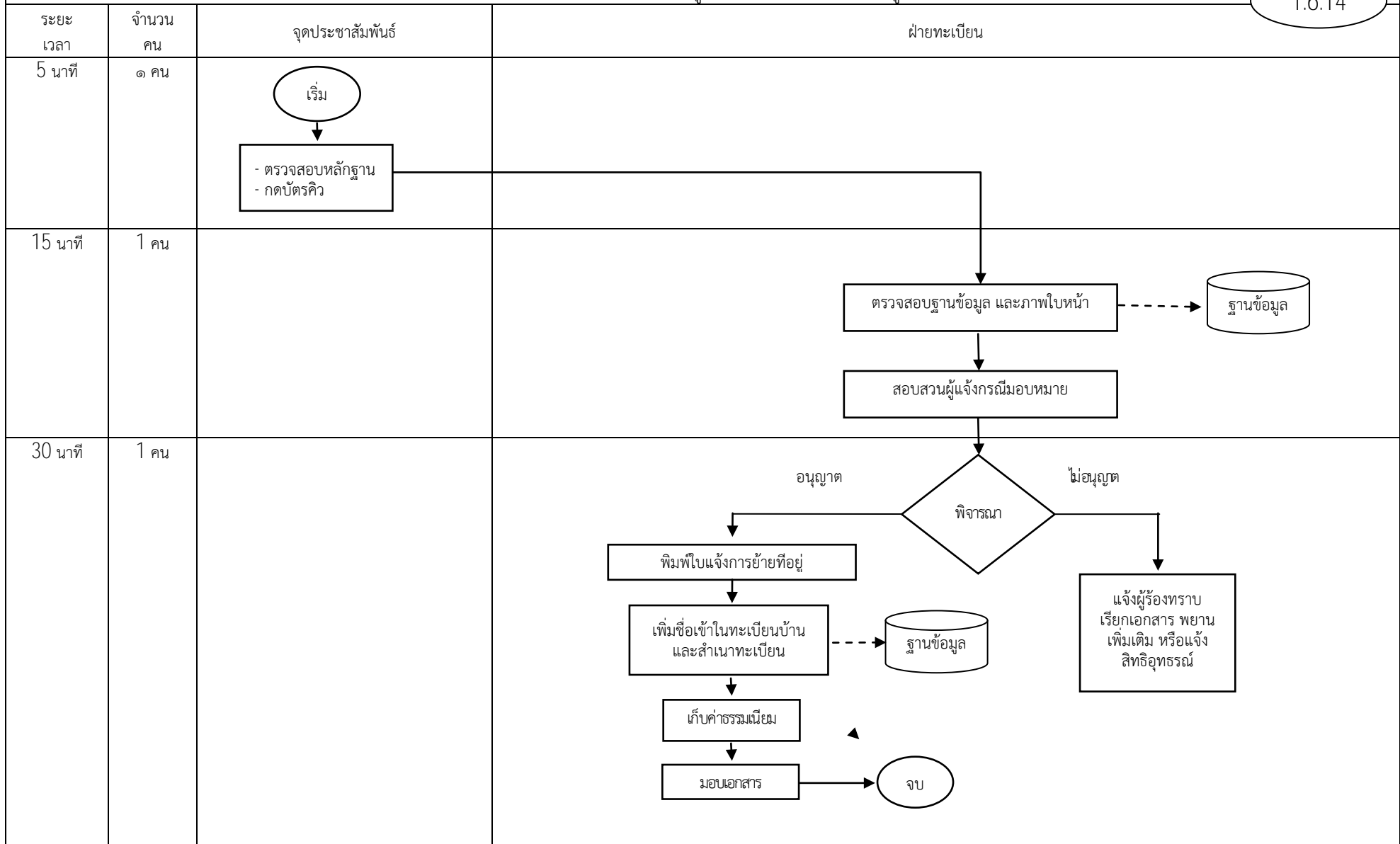
1.6.13



. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.6 กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายที่อยู่ > 1.6.14 การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

1.6.14



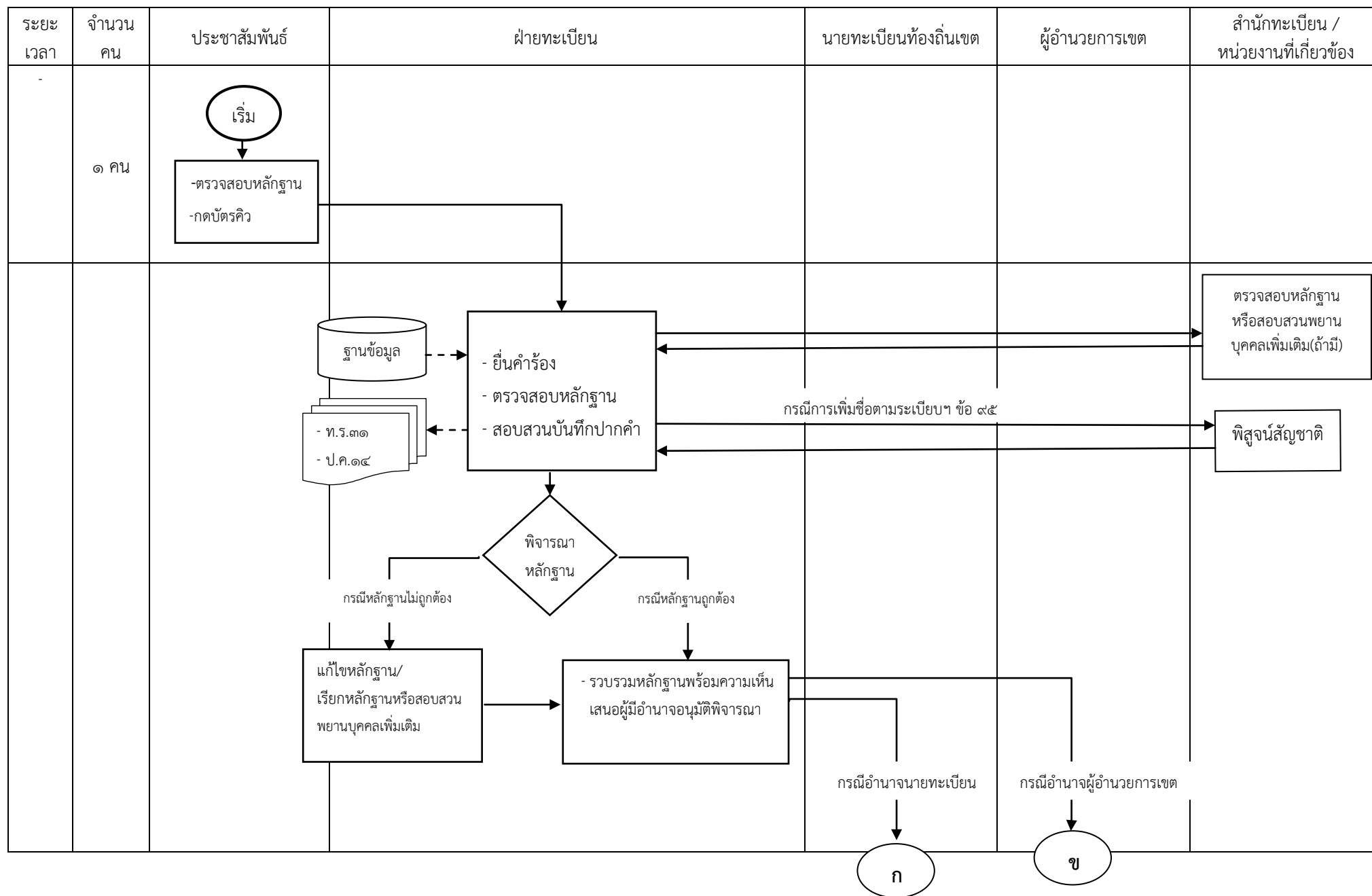


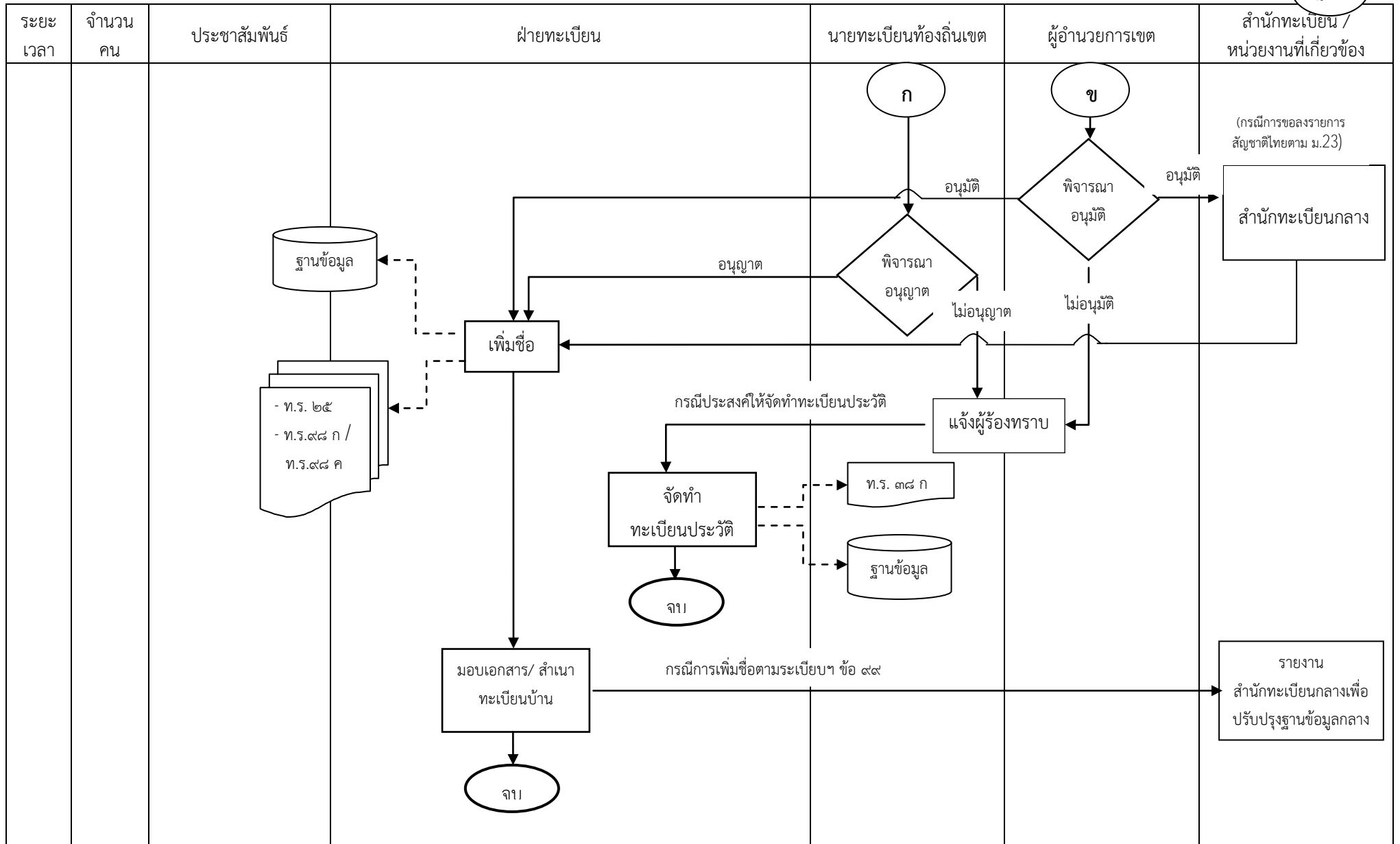
๑..กระบวนการให้บริการดำเนินงานทะเบียนราษฎร

1.7 กระบวนการย่อยการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านกรณีต่าง ๆ

- ๑.7.๑ กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๔๙๙ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๓)
- ๑.7.๒ การเพิ่มชื่อตามหลักฐานสูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๔)
- ๑.7.๓ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว(Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยโดยไม่มีหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๕)
- ๑.7.๔ กรณีบุคคลสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๖)
- ๑.7.๕ กรณีบุคคลสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศโดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศหรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทย และมีหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๖/๑)
- ๑.7.๖ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิดโดยมีเหตุจำเป็นไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๖/๒)
- ๑.7.๗ กรณีบุคคลอ้างว่ามีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๗)
- ๑.7.๘ กรณีขอเพิ่มชื่อเด็กอนาถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล หน่วยงานเอกชนที่อยู่นอกประกาศกระทรวงมหาดไทยออกตามมาตรา ๑๙/๑ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๒๖ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๘)
- ๑.7.๙ กรณีที่ได้มีการลงรายการ "ตายหรือจำหน่าย"ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๙)
- 1.7.10 กรณีถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านโดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือเป็นคนสาบสูญตามคำสั่งศาล(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๙๙/๑)
- ๑.๗.๑๑ กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๐)
- ๑.7.๑2 กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อใน ท.ร.๑๔ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๑)
- ๑.๗.๑๓ กรณีคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐2)
- ๑.7.๑4 กรณีคนที่ได้รับสัญชาติไทยโดยการเกิดโดยบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยสัญชาติซึ่งไม่อาจพิจารณาเป็นอย่างอื่น(ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๓)
- ๑.7.๑5 กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษรวมทั้งบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้สัญชาติไทย (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๑๐๕)
- ๑.7.๑6 การขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑



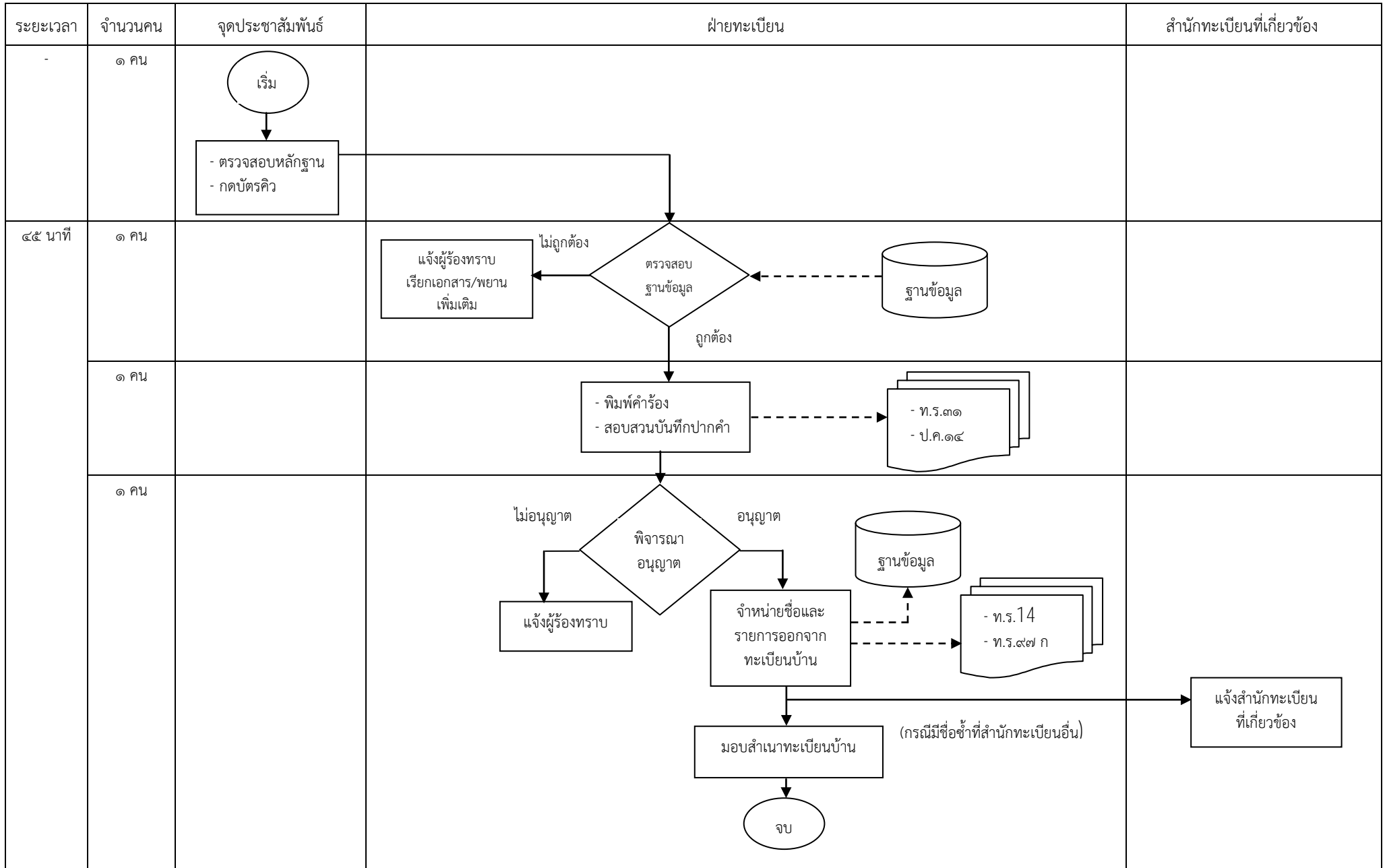




1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

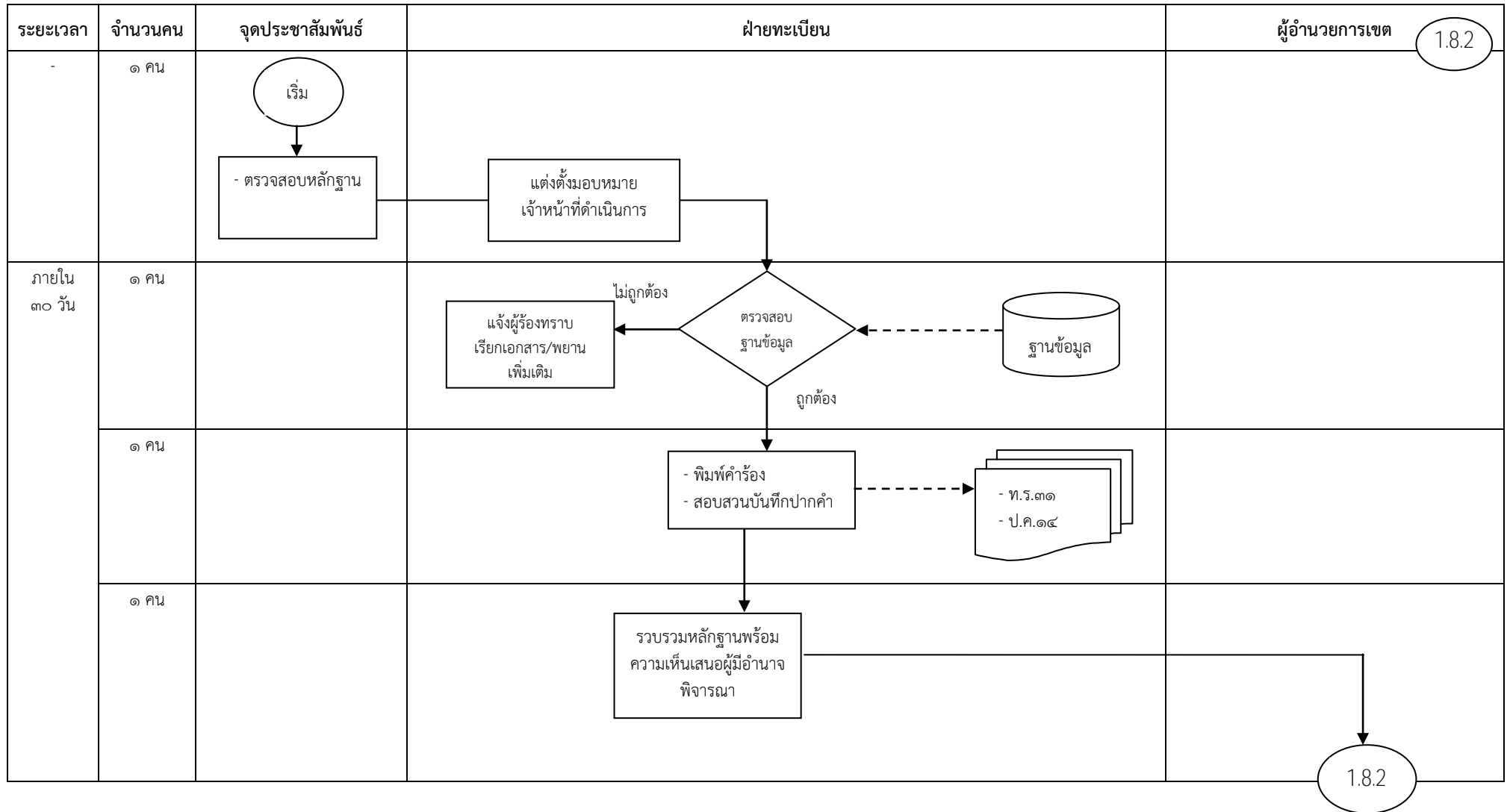
1.8 กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > 1.8.1 กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า 1 แห่ง

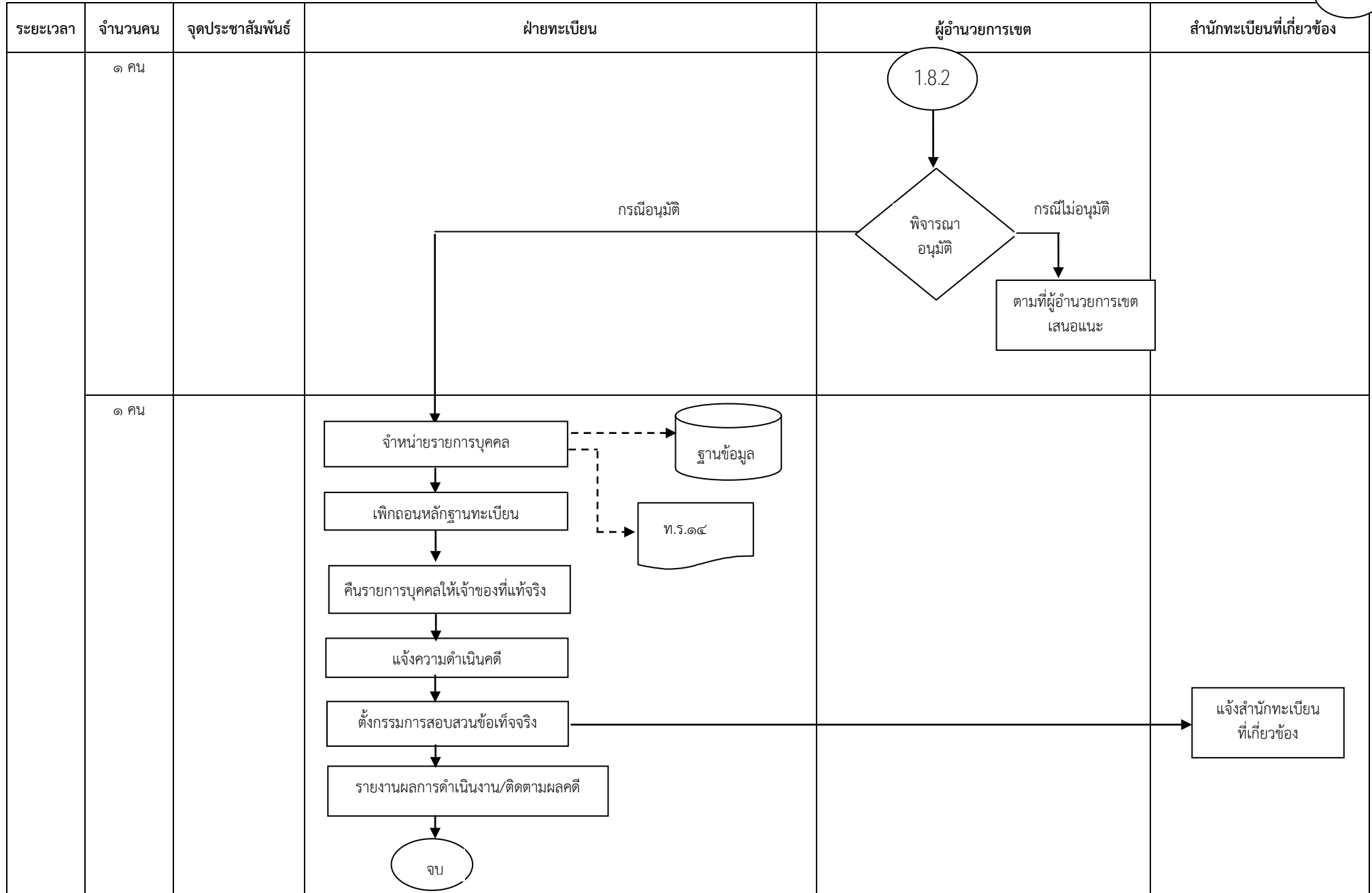
1.8.1



1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

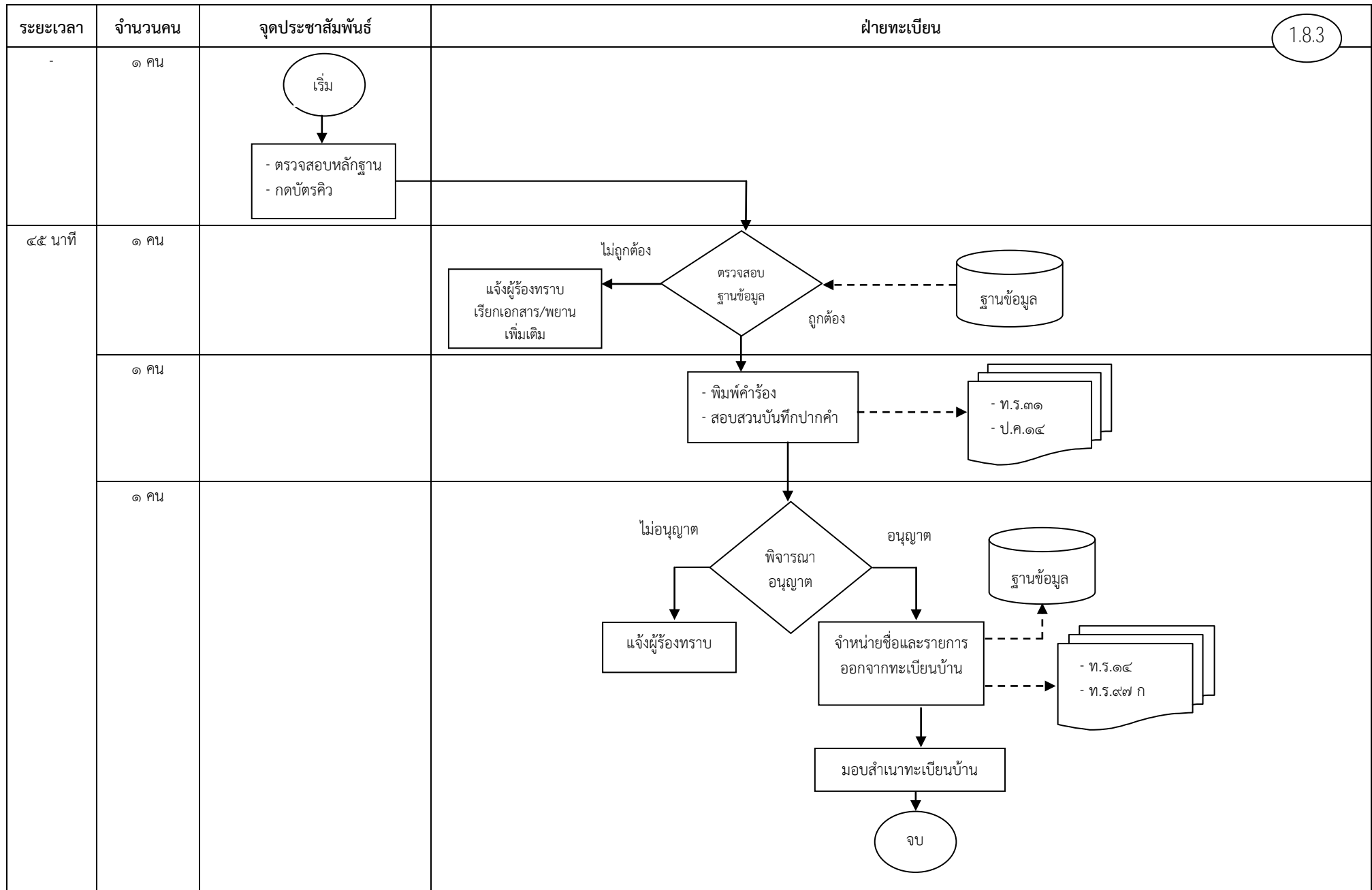
1.8 กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > 1.8.2 กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ





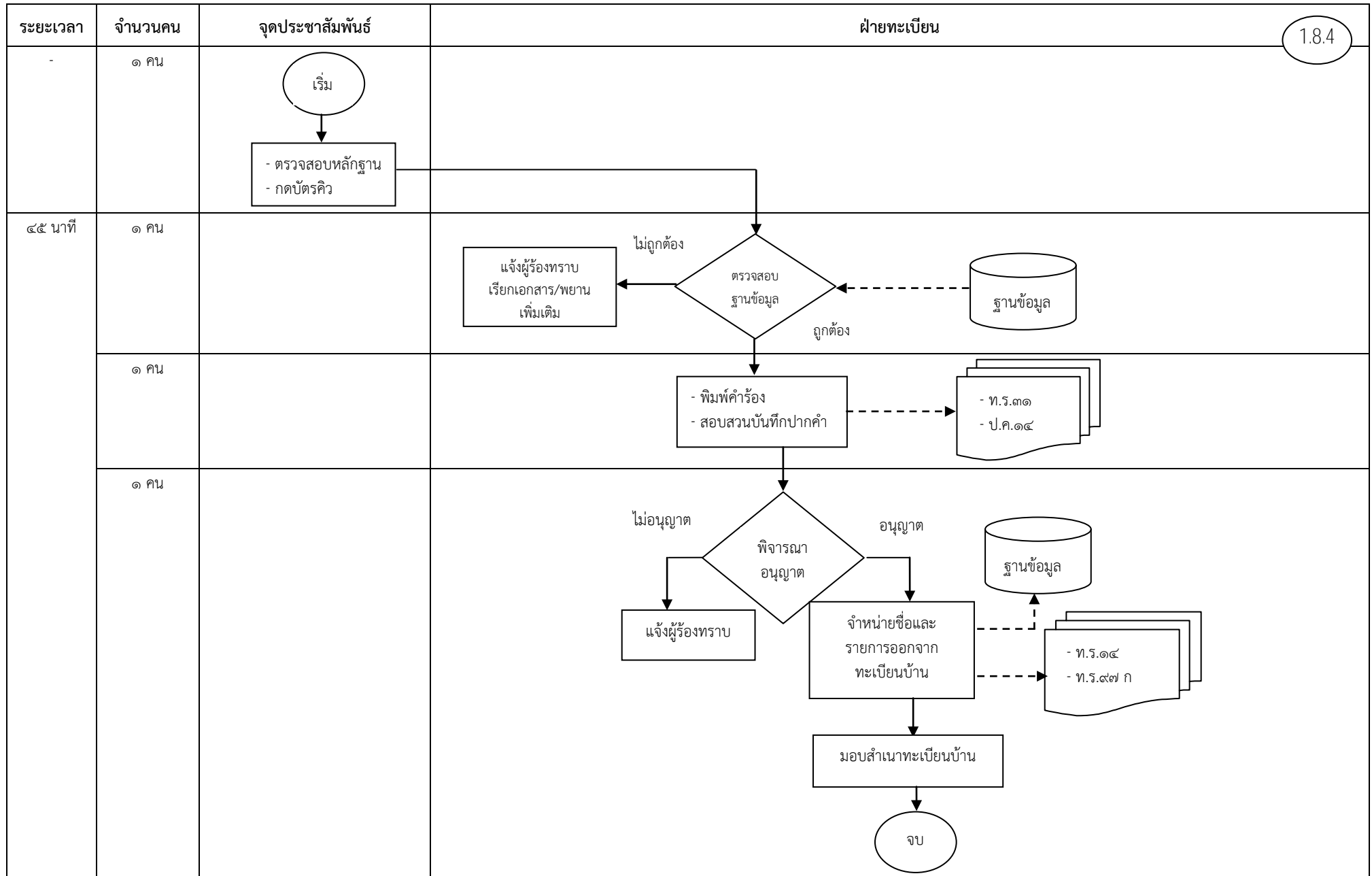
กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.8 กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > 1.8.3 กรณีบุคคลในทะเบียนบ้านตายแต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน



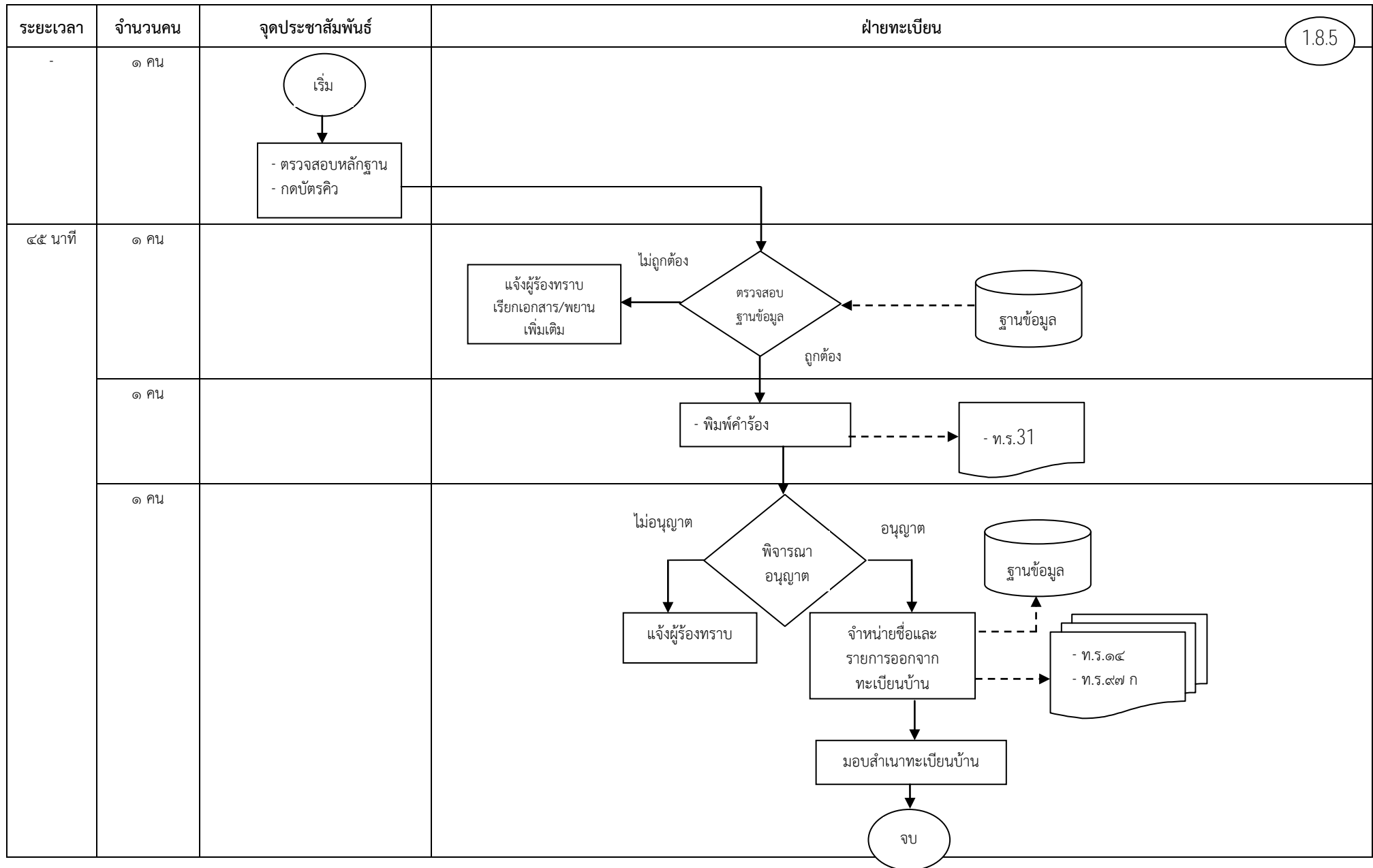
1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.8 กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > 1.8.4 กรณีมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ



1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

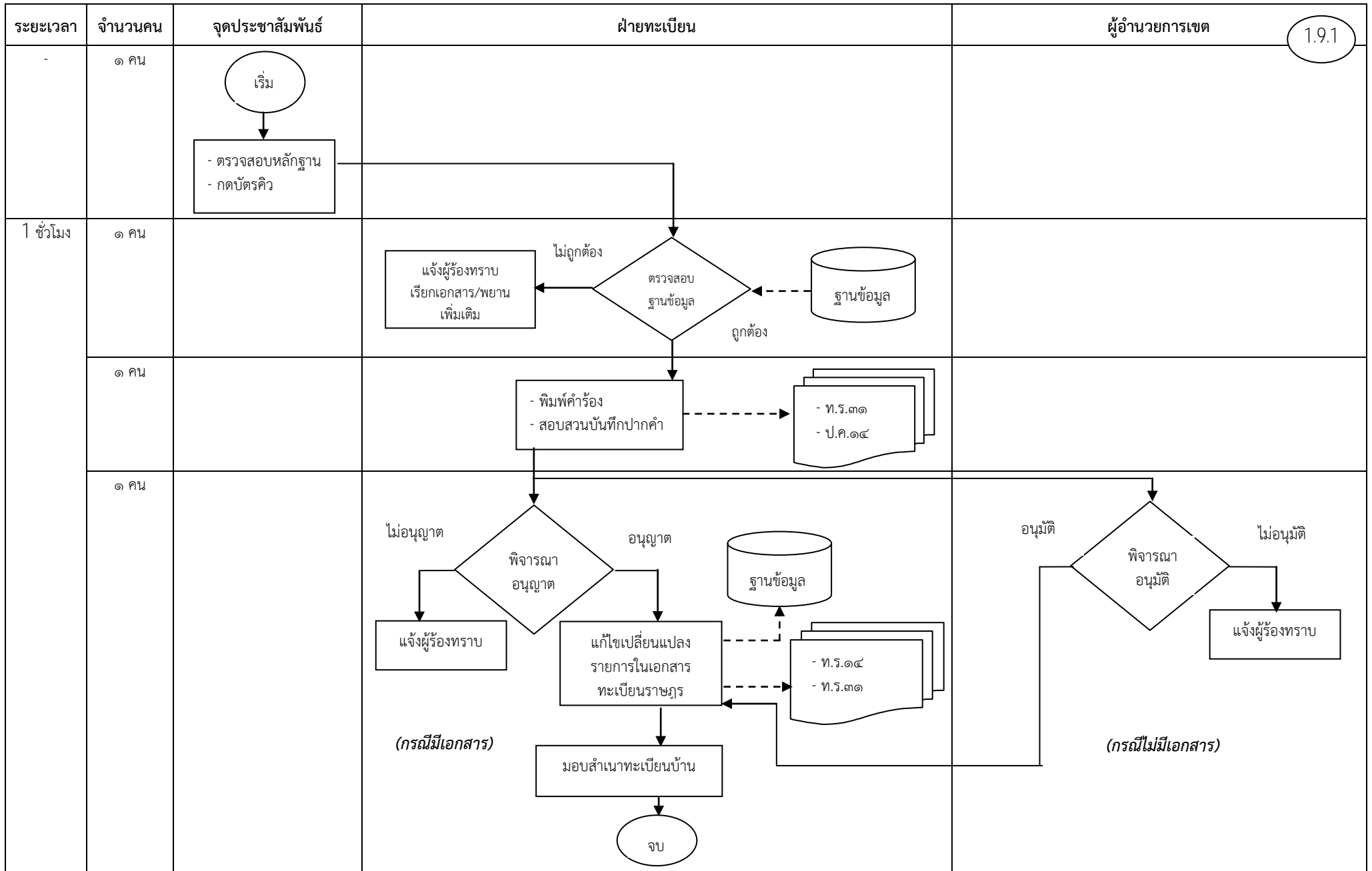
1.8 กระบวนการย่อยการจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน > 1.8.5 กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายที่ต่างประเทศ





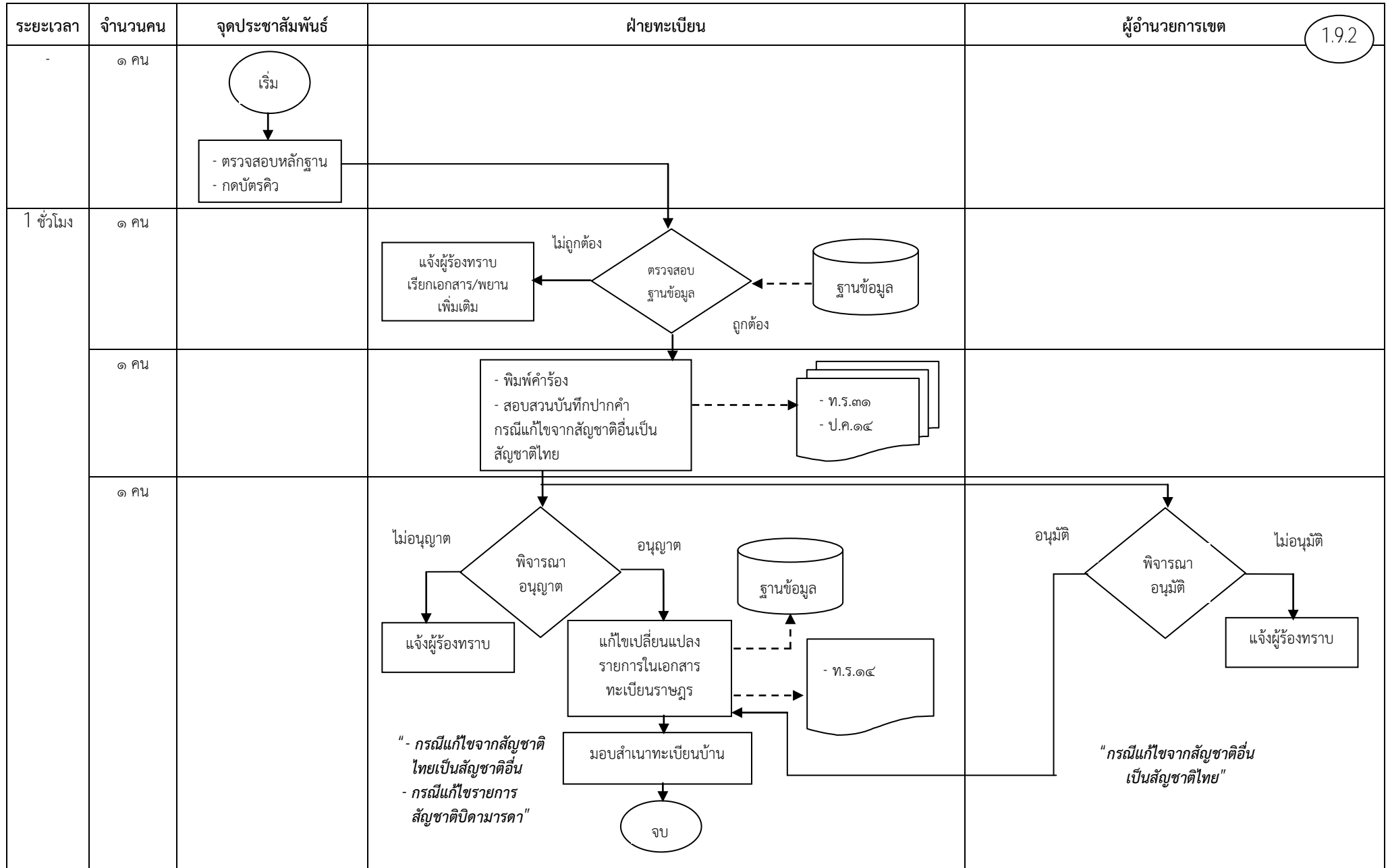
1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.9 กระบวนการย่อยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร > 1.9.1 กรณีแก้ไขรายการซึ่งมิใช่รายการสัญชาติ



1. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.9 กระบวนการย่อยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร > 1.9.2 กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ



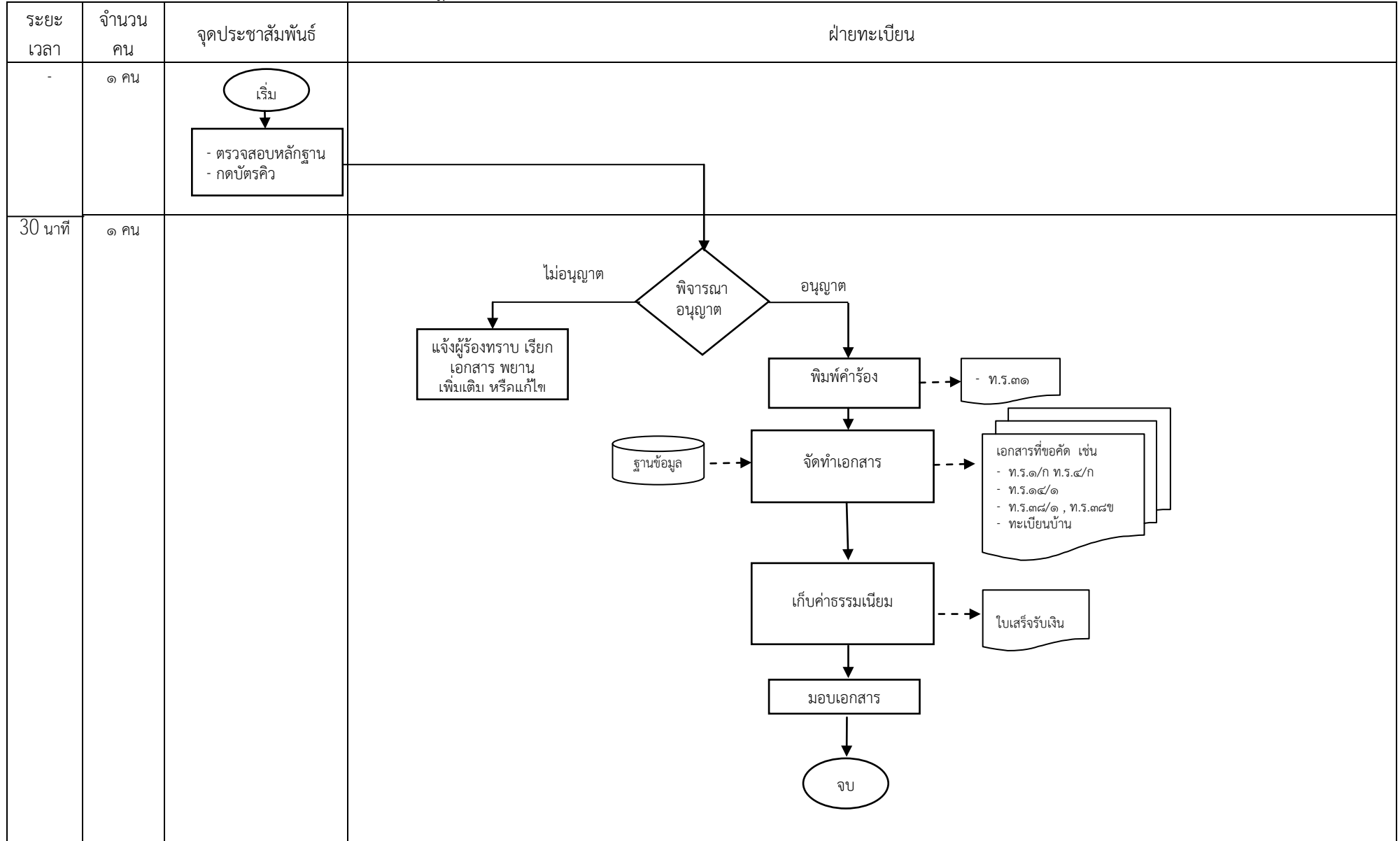
๑.กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

1.10.1 กระบวนการย่อยการตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

1.10.1/2

1.10.1 การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจากฐานข้อมูล

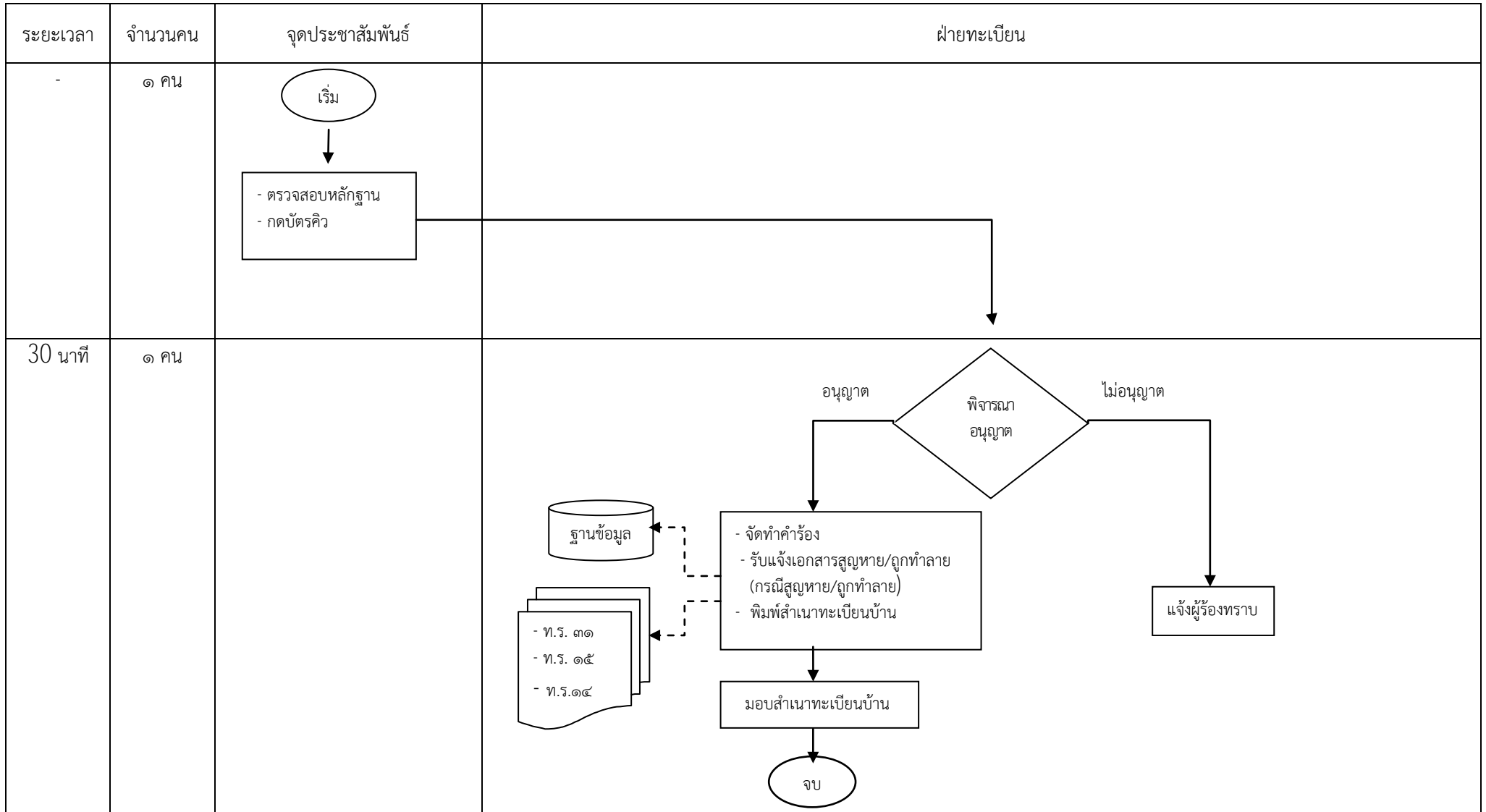
๑.๑๐.๒ การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีคัดรับรองจากเอกสารต้นฉบับ



๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

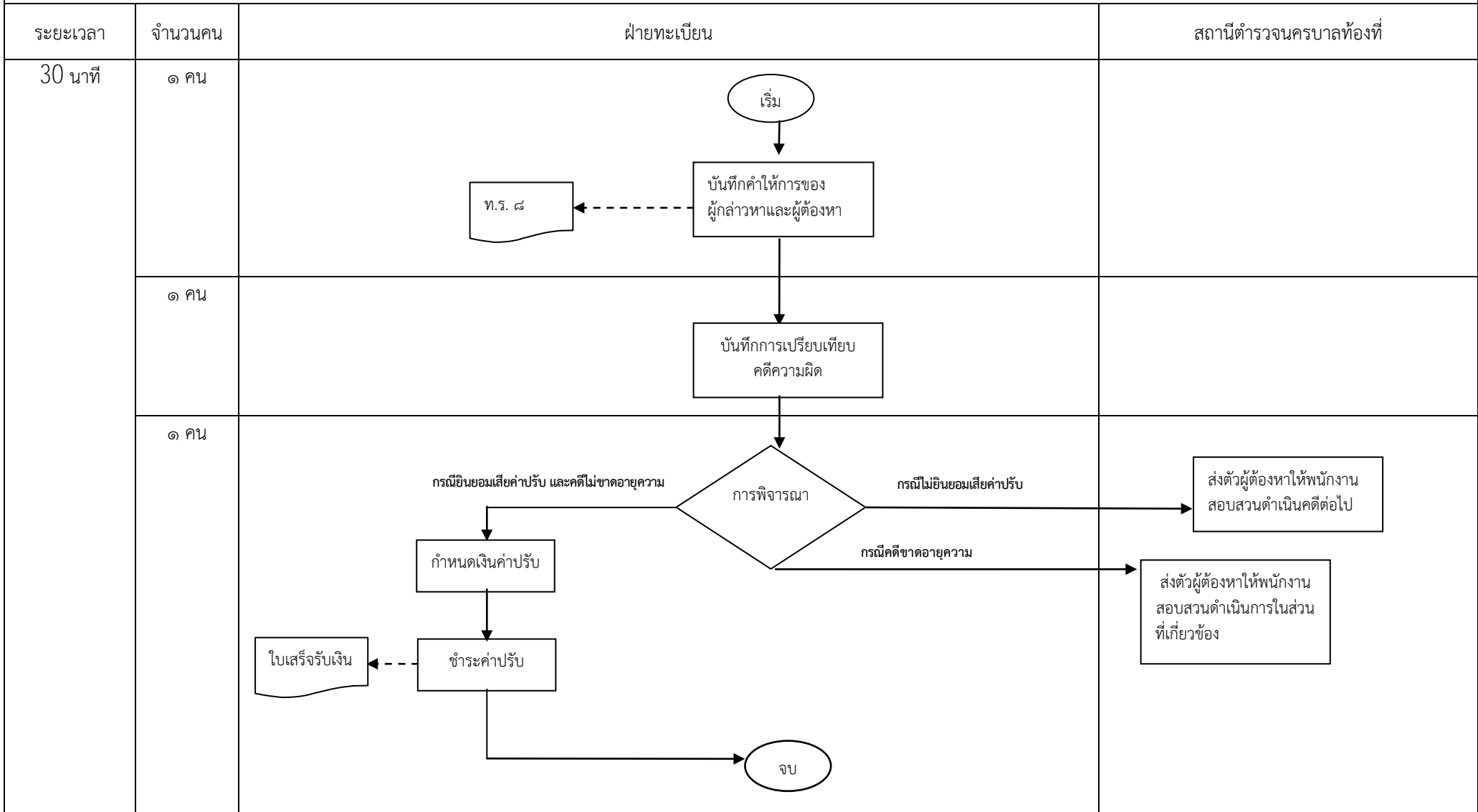
๑.10.3 กระบวนการย่อย การขอรับสำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย

๑.10.3



๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร  
๑.๑๑ กระบวนการย่อยการเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

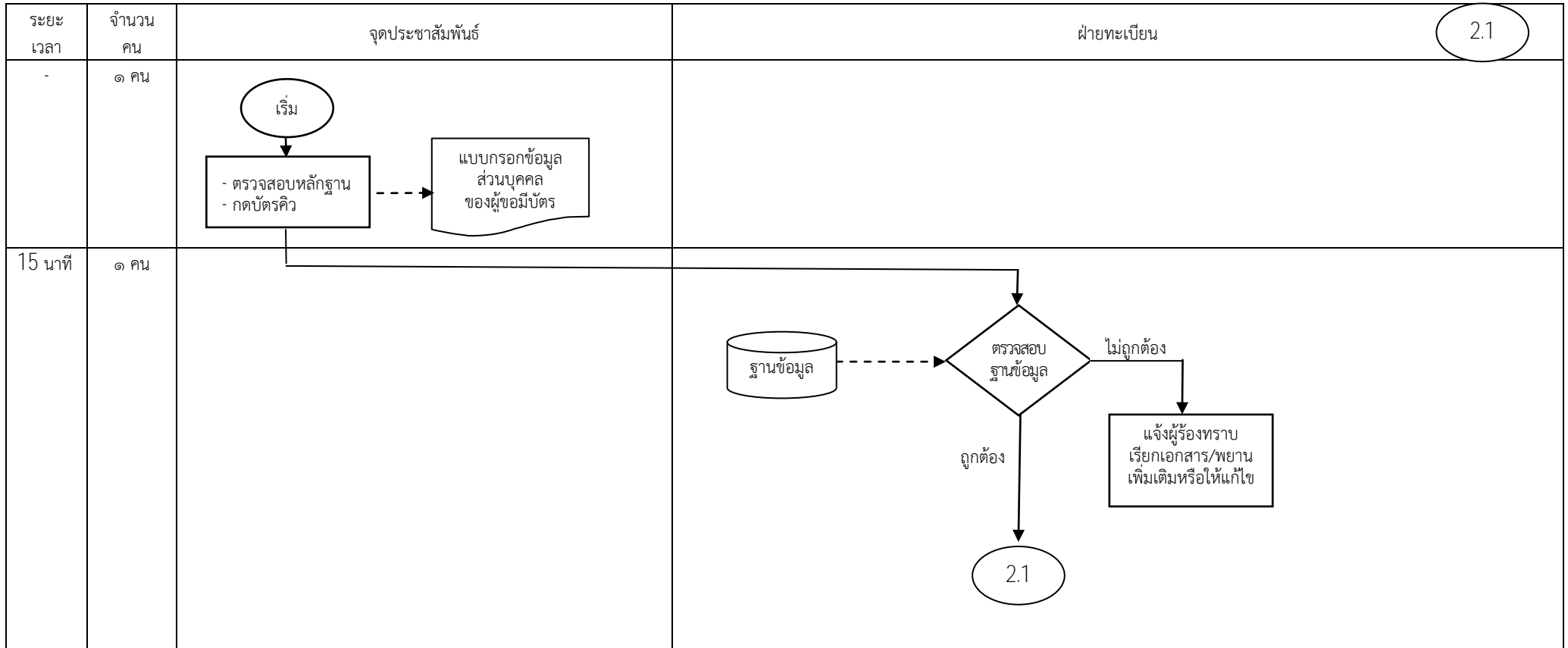
๑.๑๑



๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

2.1 กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตร (กรณีไม่สอบสวน)

- ๒.๑.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรก กรณีผู้ขอมีบัตรมีอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ (มีหลักฐาน)
- ๒.๑.๒ การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปี (กรณีมีหลักฐานแสดงการเป็นบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร หรือกรณีอายุเกินเจ็ดสิบปีที่มีรายการบัตรเดิม)
- 2.1.3 การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น
- 2.1.4 การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมหมดอายุ
- 2.1.5 การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีที่มีรายการบัตรเดิมในฐานข้อมูลซึ่งสามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้
- 2.1.6 การขอเปลี่ยนบัตรกรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ
- 2.1.7 การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
- 2.1.8 การขอเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านและบัตรเดิมยังไม่หมดอายุ
- 2.1.9 กระบวนการย่อยการขอเปลี่ยนบัตรกรณีอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนค่านำหน้านาม



ระยะเวลา	จำนวนคน	จุดประชาสัมพันธ์	ฝ่ายทะเบียน <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">2.1</span>
	๑ คน		
	๑ คน		

๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

2.2 กระบวนการย่อยการขอมีบัตร / ขอมีบัตรใหม่ (กรณีสอบสวน)

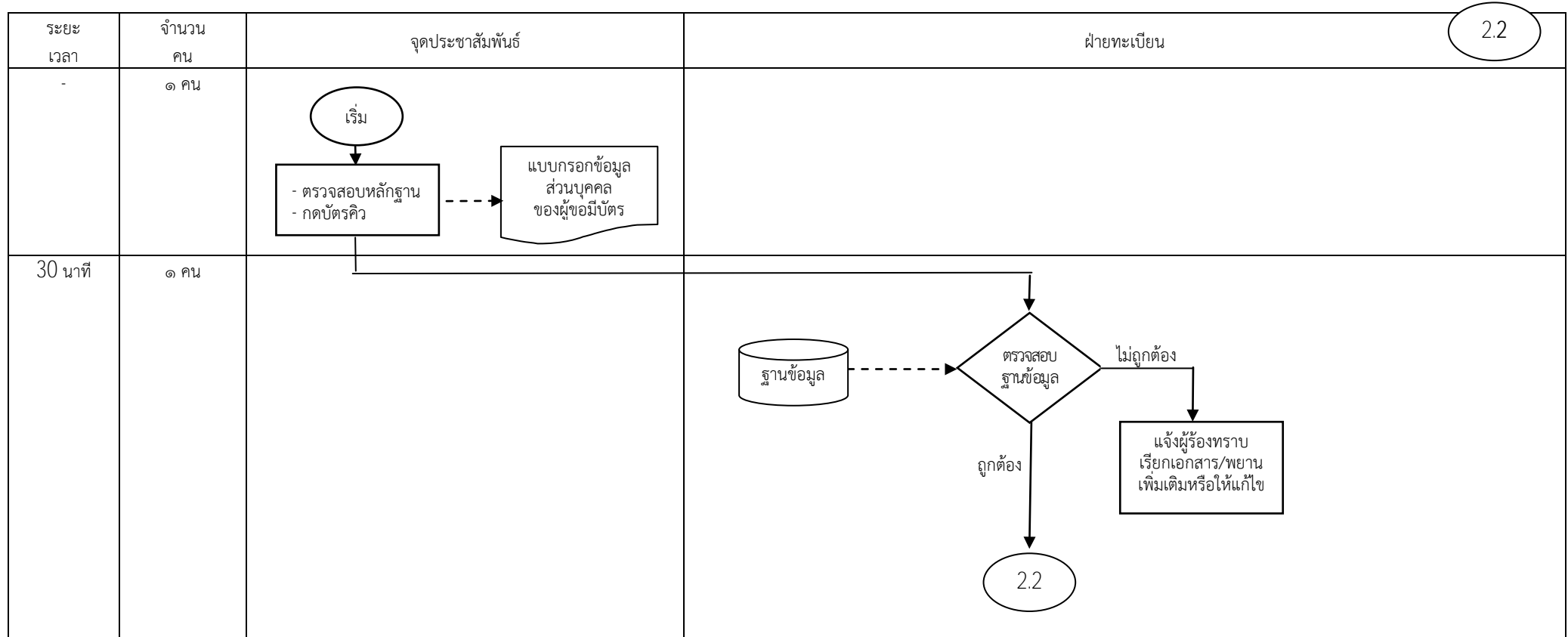
๒.๒.๑ การขอมีบัตรเป็นครั้งแรกกรณีไม่มีหลักฐาน หรือขอมีบัตรเกินกำหนด

2.2.3 การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๔) หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด

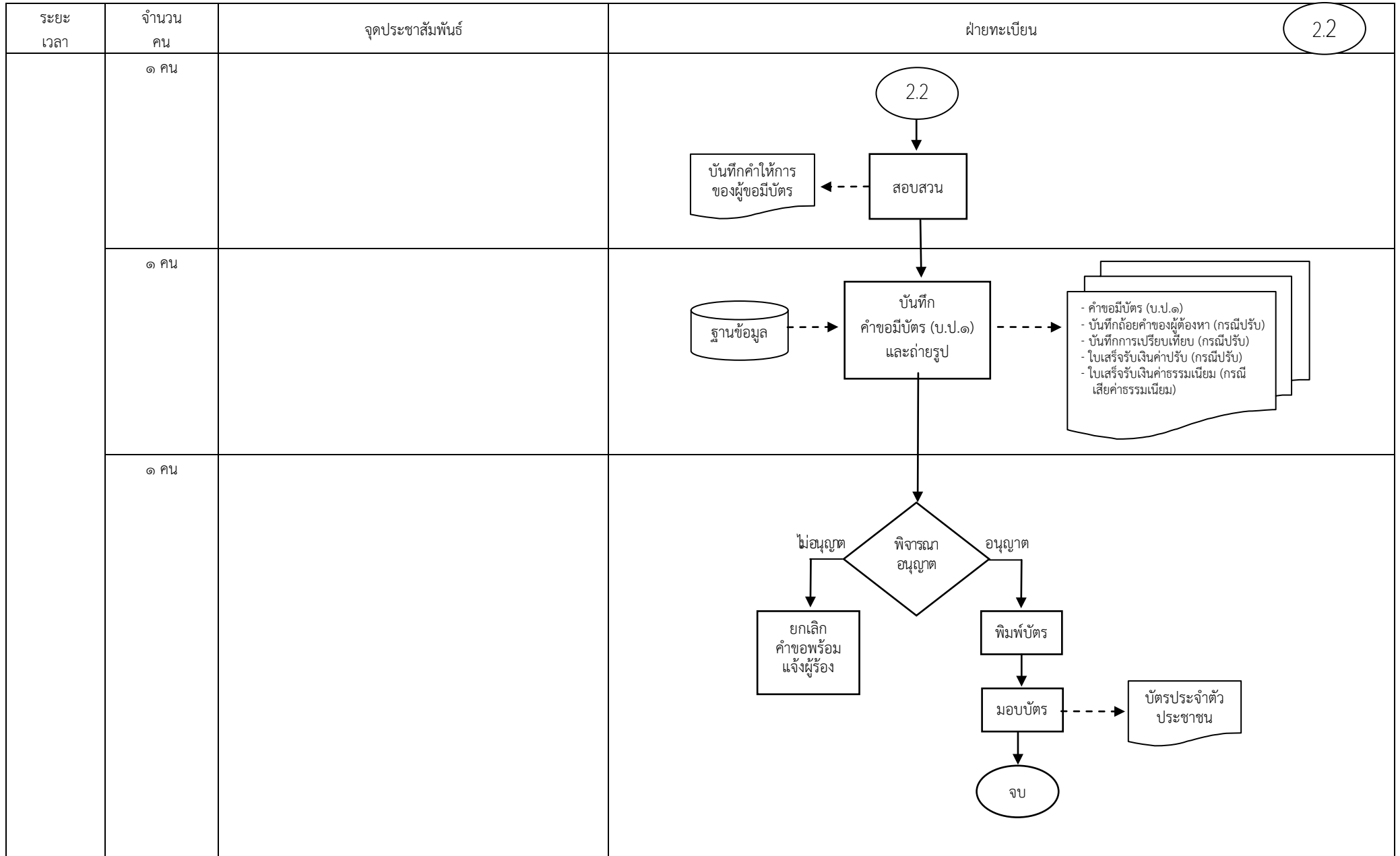
2.2.3 การขอมีบัตรกรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร

2.2.4 การขอมีบัตรกรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดของศาล

๒.๒.๕ การขอมีบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย กรณีไม่มีรายการบัตรเดิมในฐานข้อมูล หรือมีแต่ไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลได้







๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

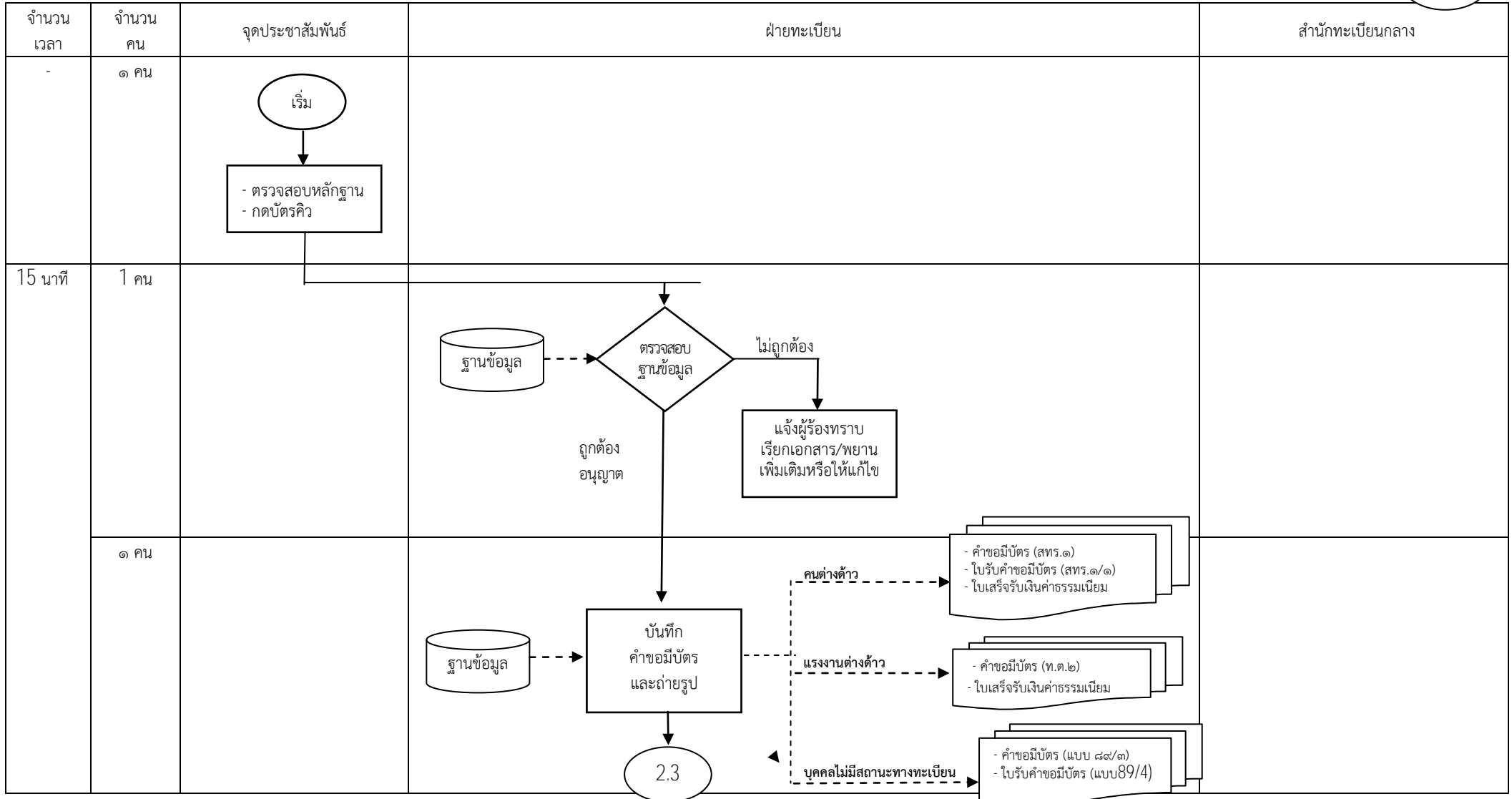
2.3 กระบวนการขอยกการขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

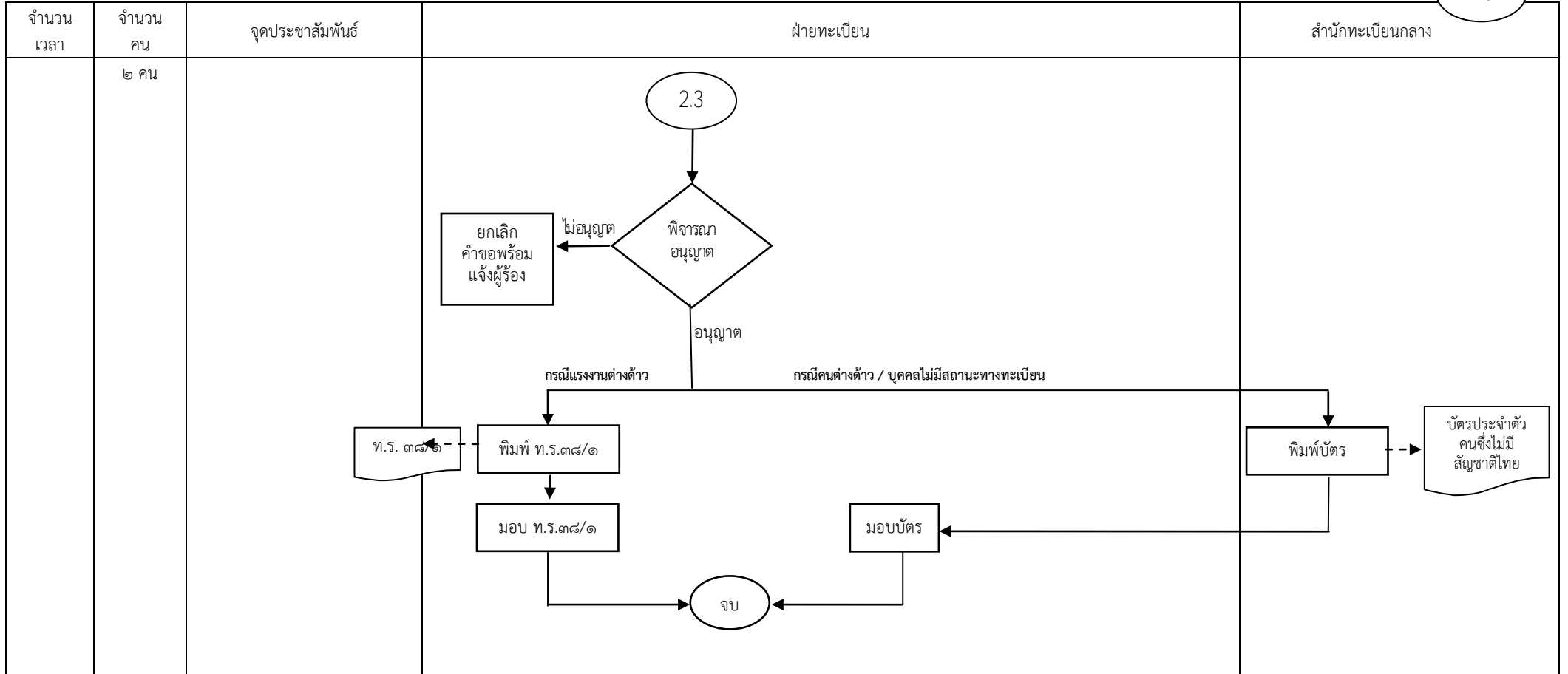
2.3.1 การขอมีบัตรของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

2.3.2 การขอมีบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ

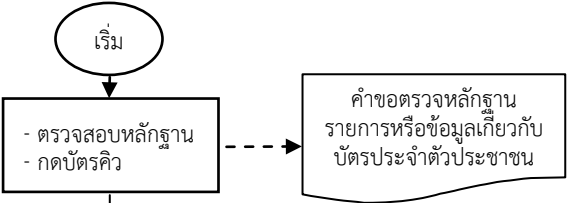
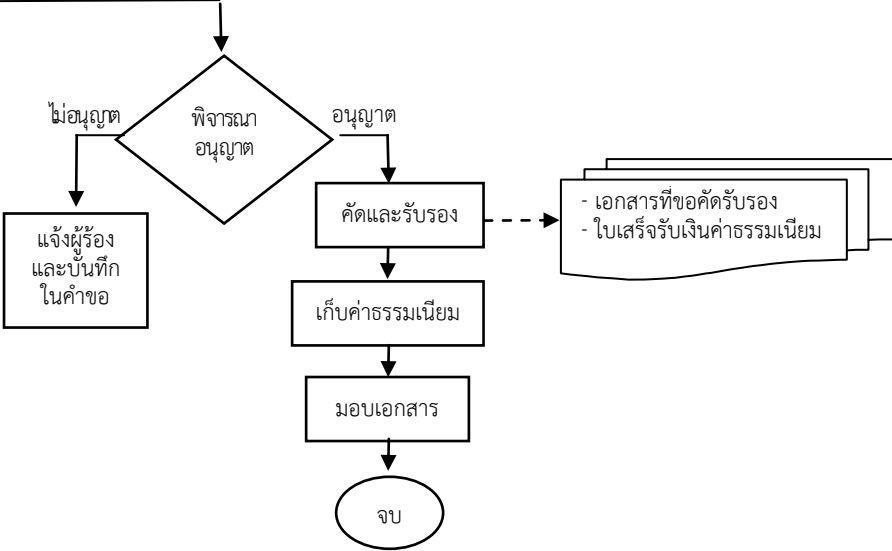
2.3.3 การขอมีบัตรประจำตัวบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน

2.3



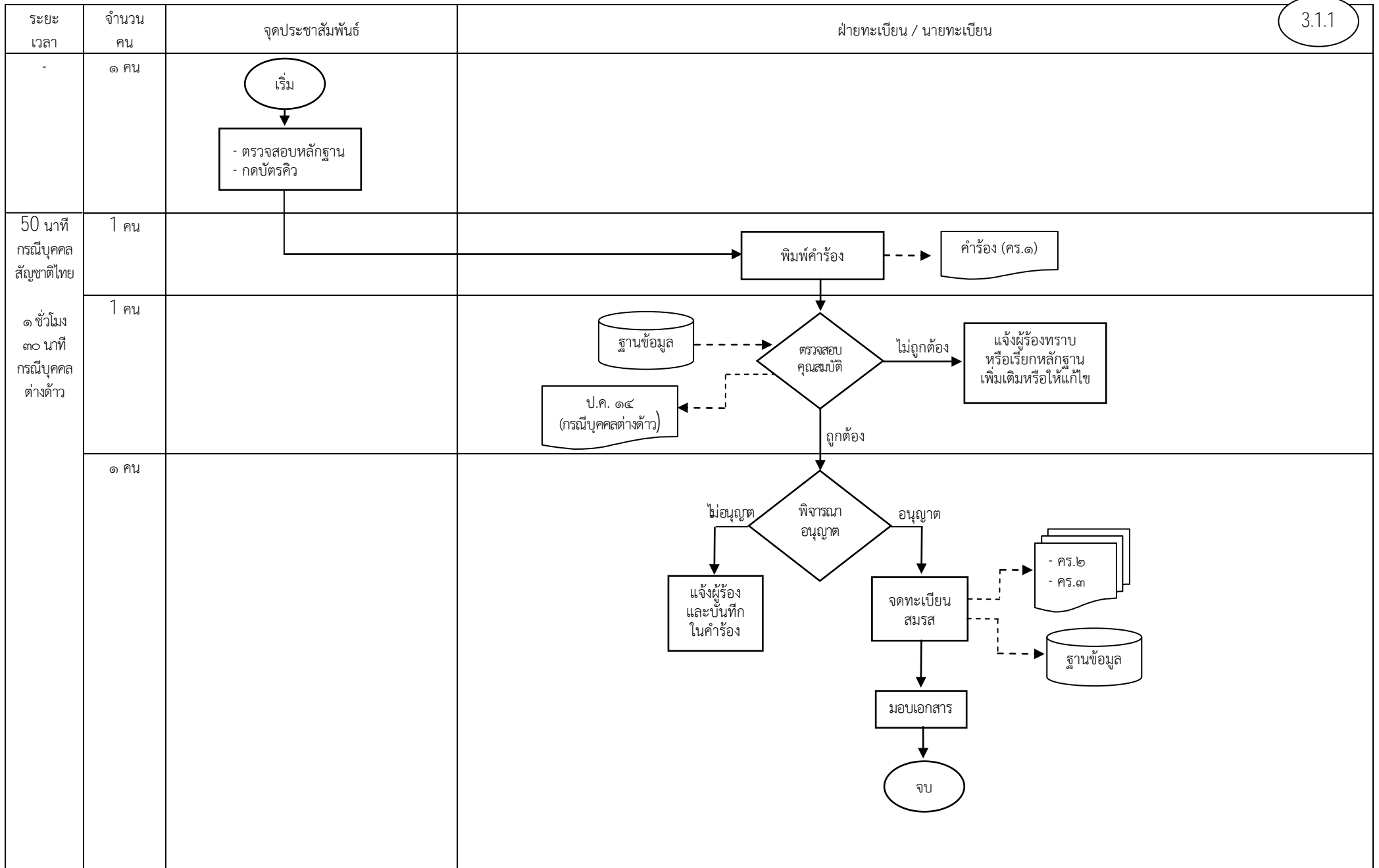


๒. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน  
 2.4 กระบวนการย่อย การตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร

จำนวน เวลา	จำนวน คน	จุดประชาสัมพันธ์	ฝ่ายทะเบียน <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2.4</span>
-	๑ คน		
15 นาที	๑ คน		

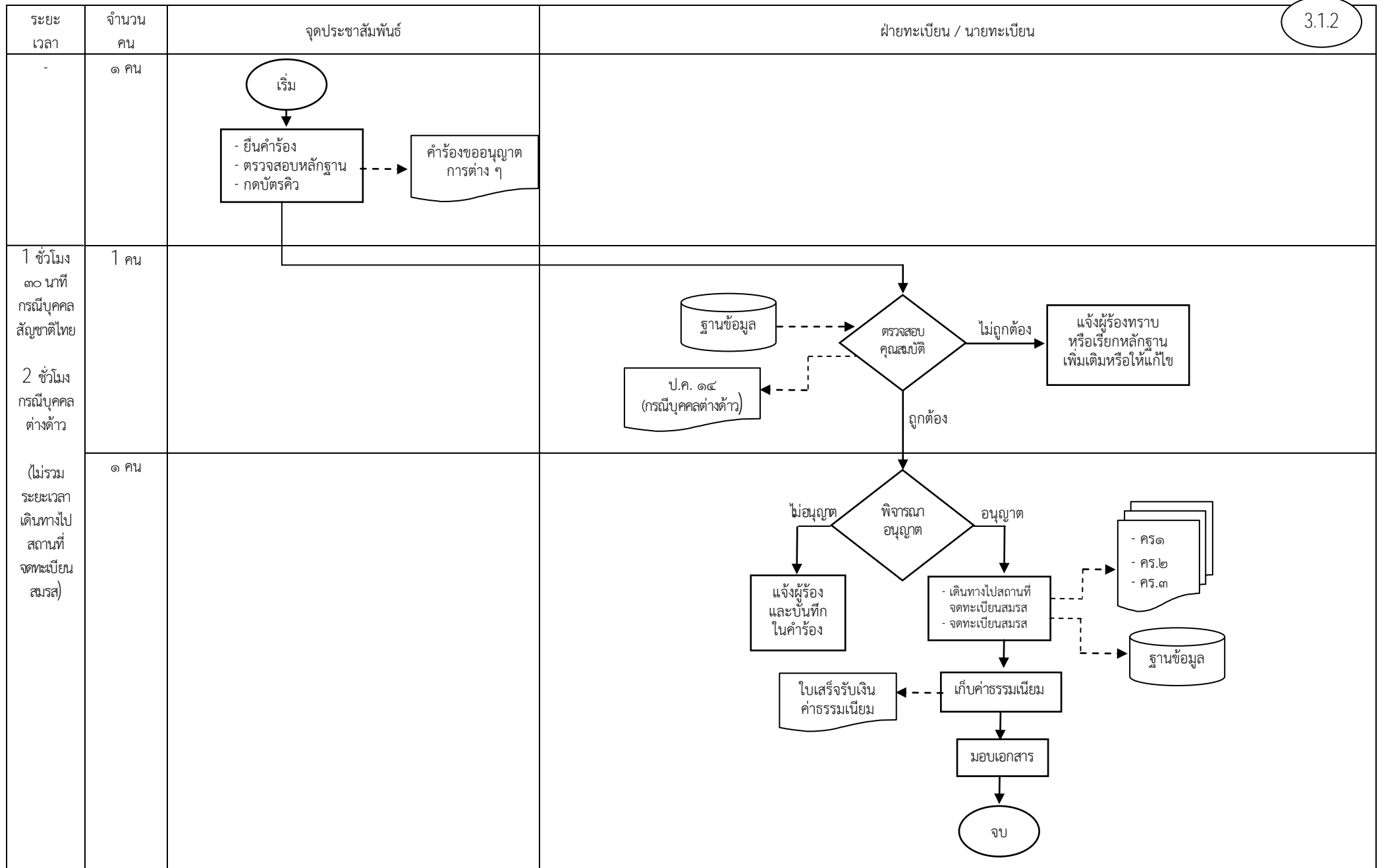
๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.1 การจดทะเบียนสมรส กรณีในสำนักทะเบียน



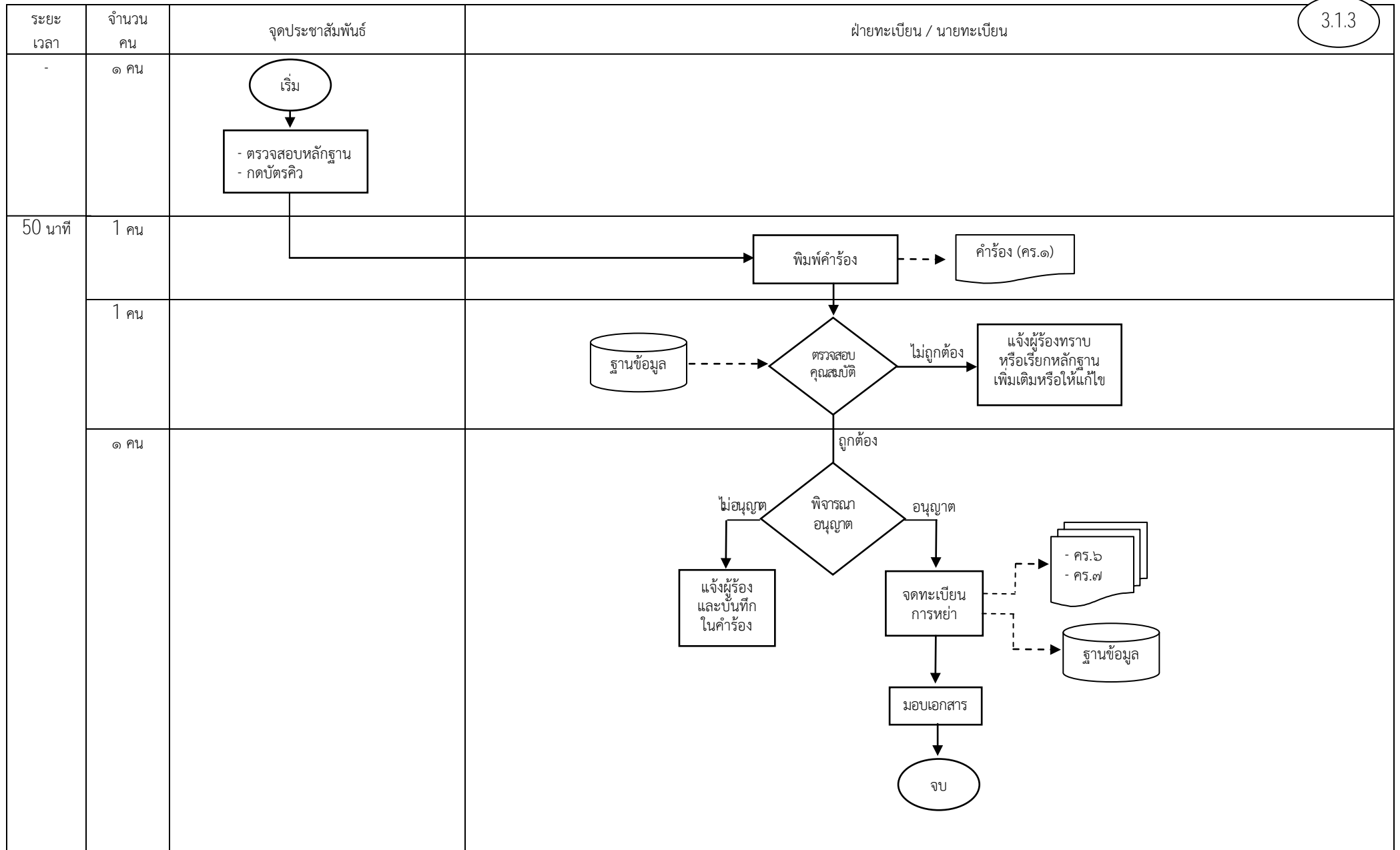
๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.2 การจดทะเบียนสมรส กรณีนอกสำนักทะเบียน



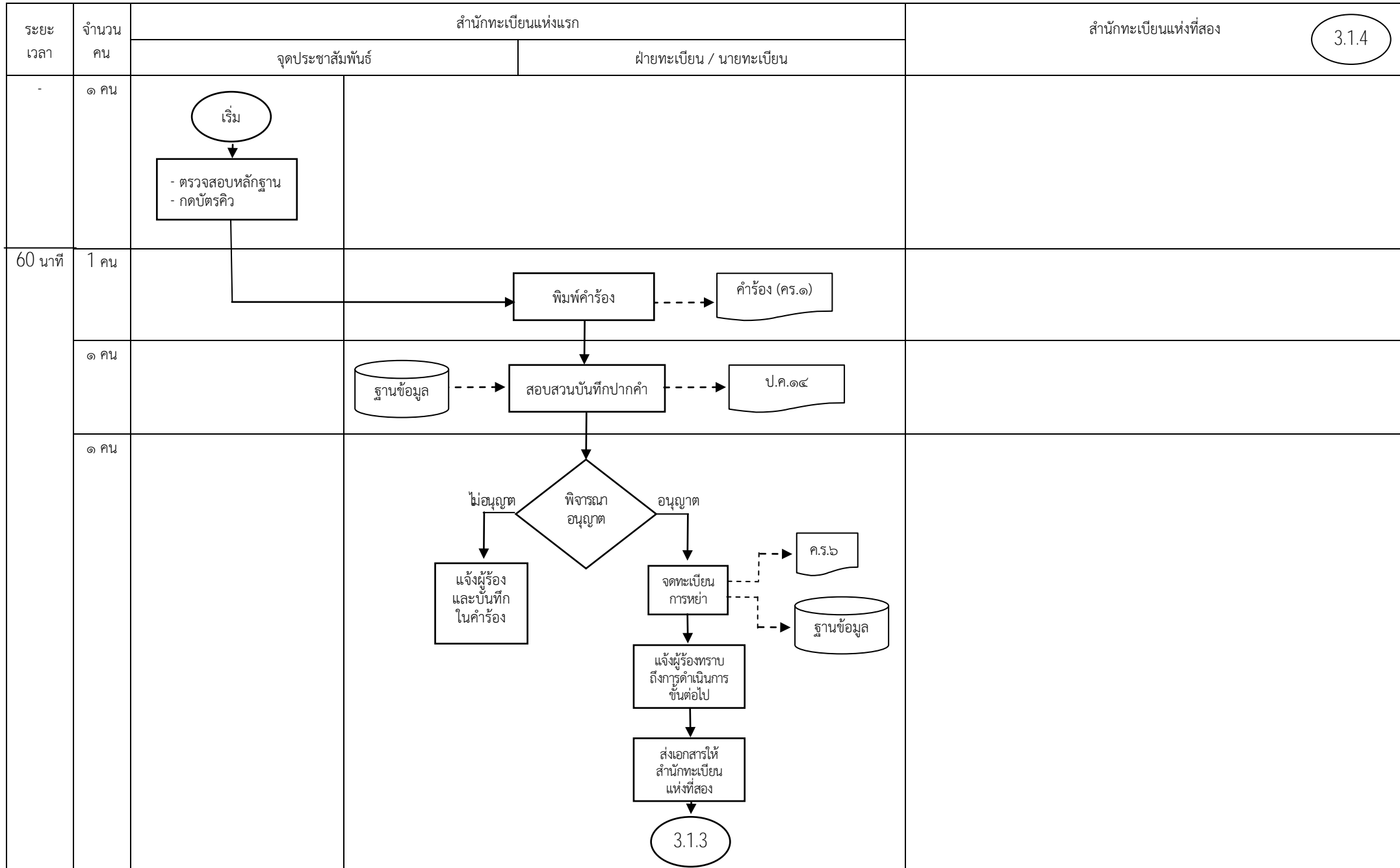
๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.3 การจดทะเบียนการหย่า

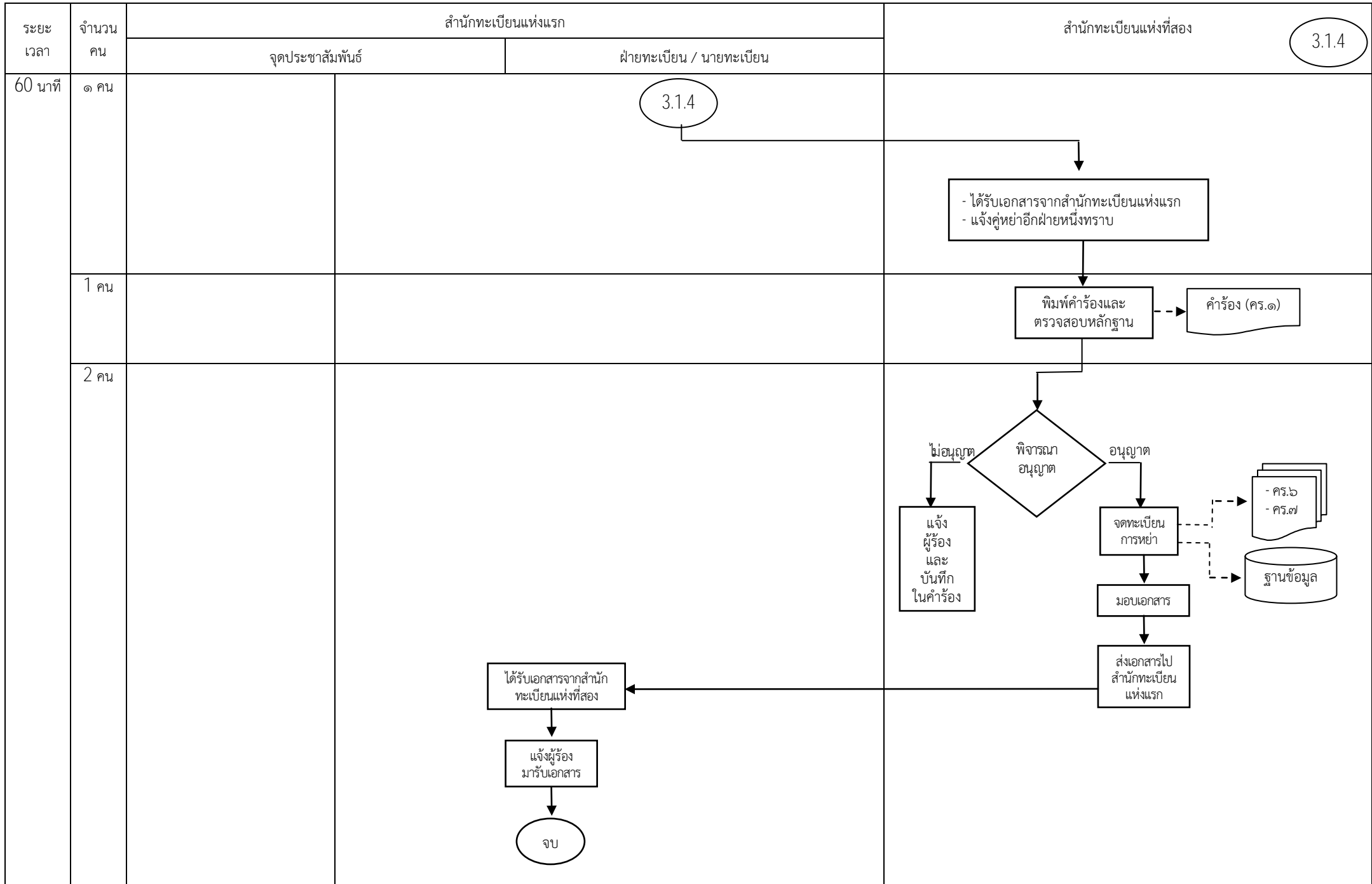


๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.4 การจดทะเบียนการหย่า กรณีการหย่าต่างสำนักทะเบียน (ผู้ร้องขอจดทะเบียนการหย่าโดยความยินยอมแต่อ้างว่าอีกฝ่ายหนึ่งไม่สามารถมาขึ้นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนแห่งเดียวกันได้ )

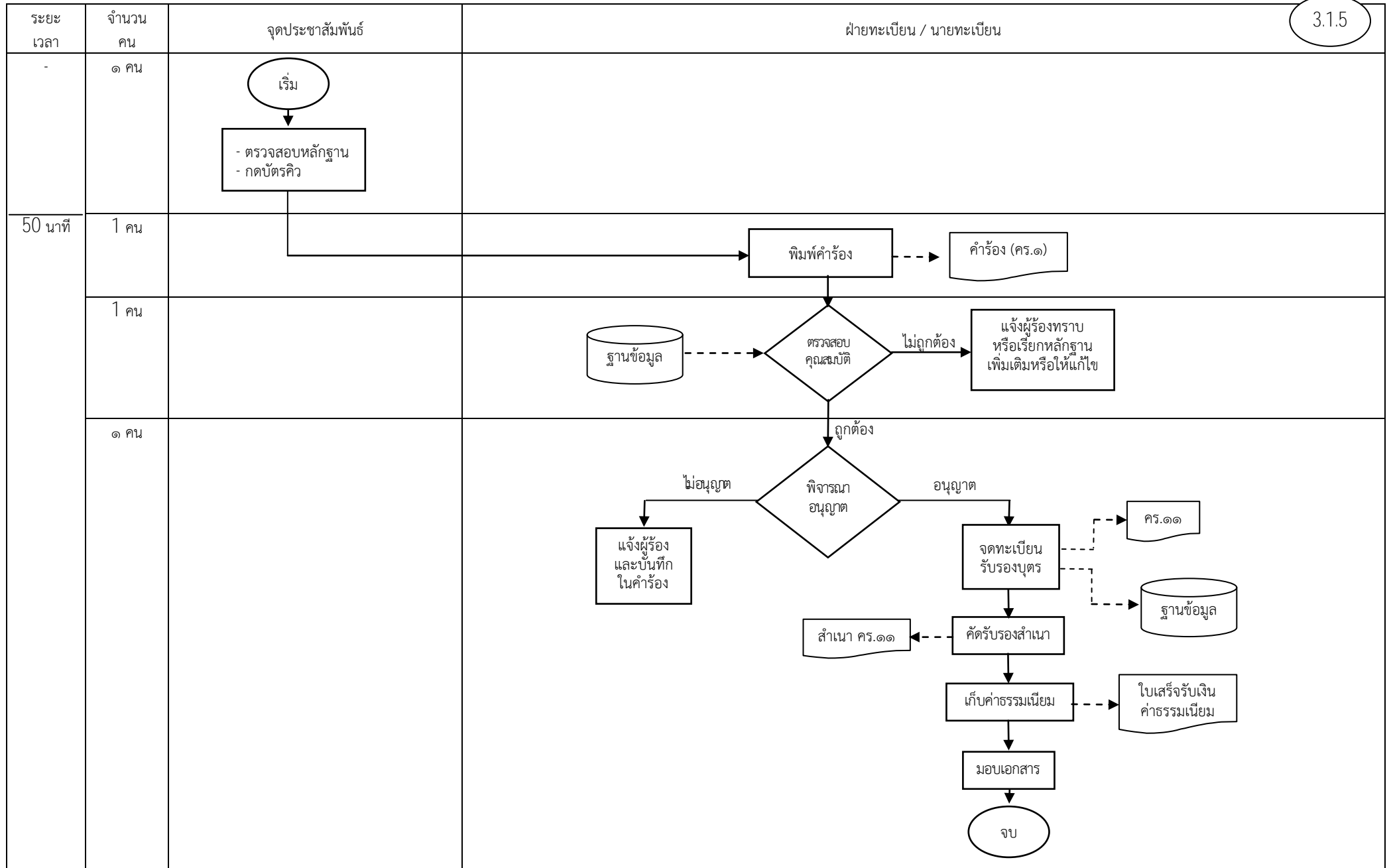






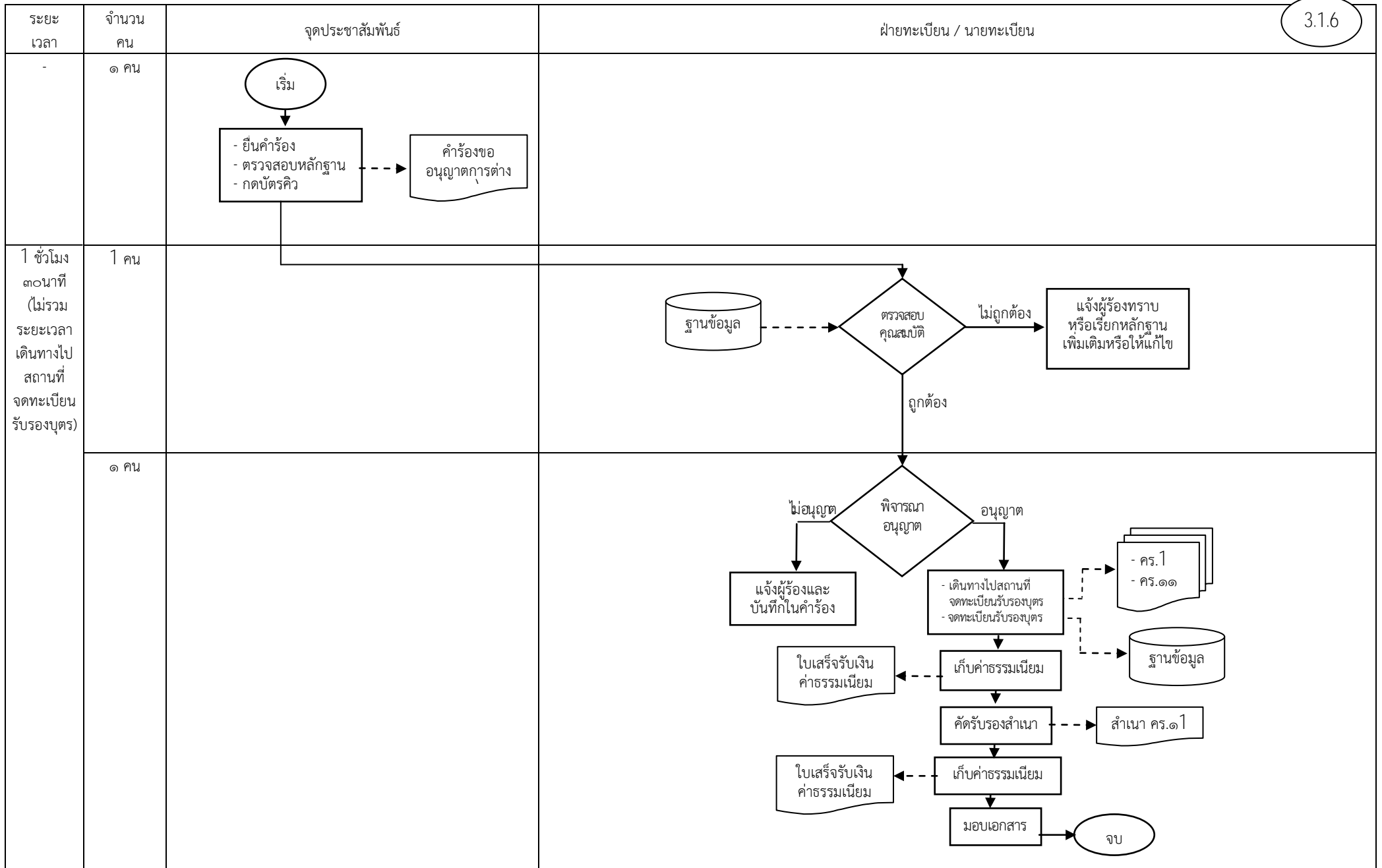
๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.5 การจดทะเบียนรับรองบุตร กรณีในสำนักทะเบียน



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

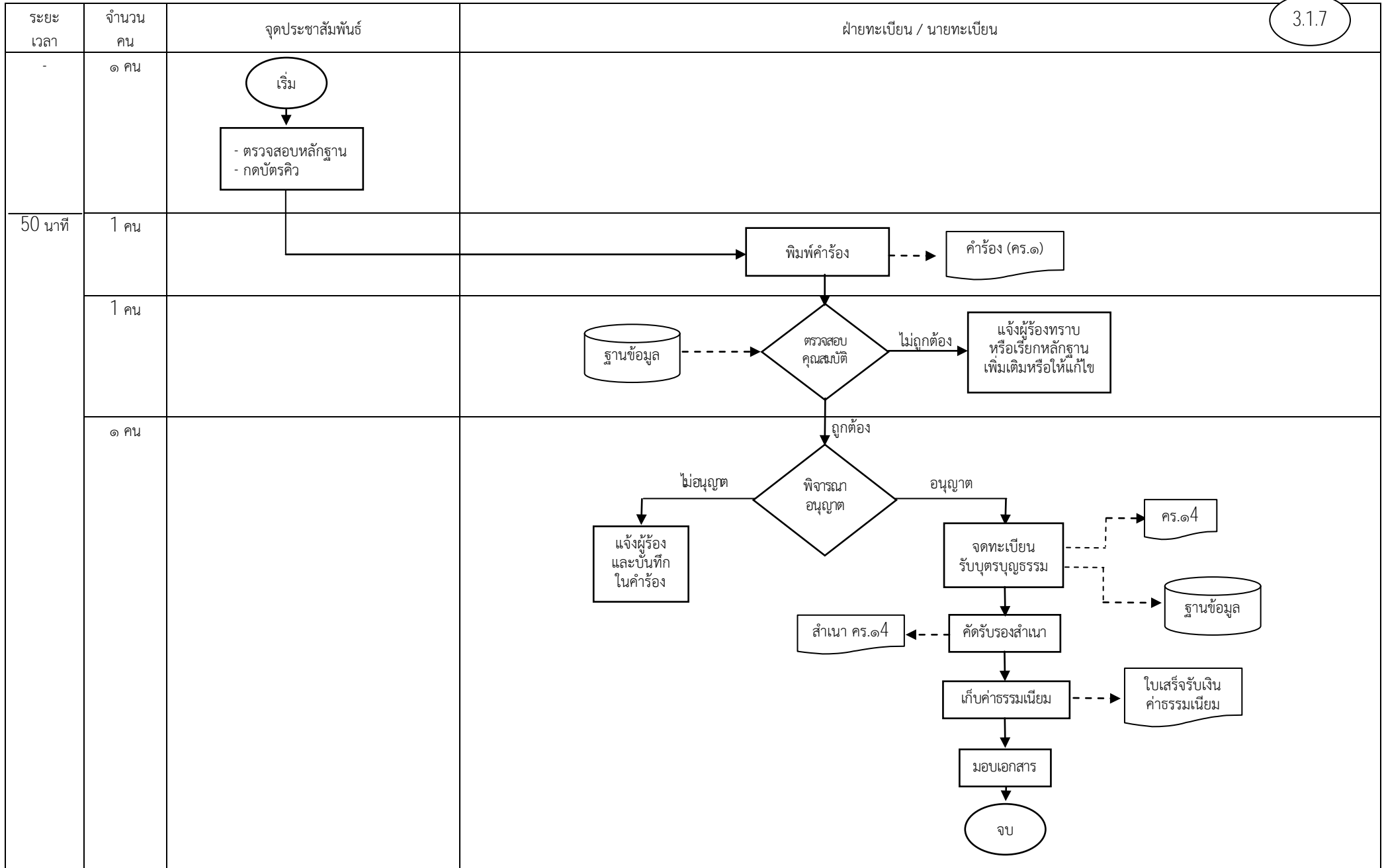
3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.6 การจดทะเบียนรับรองบุตร กรณีนอกสำนักทะเบียน



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.7 การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

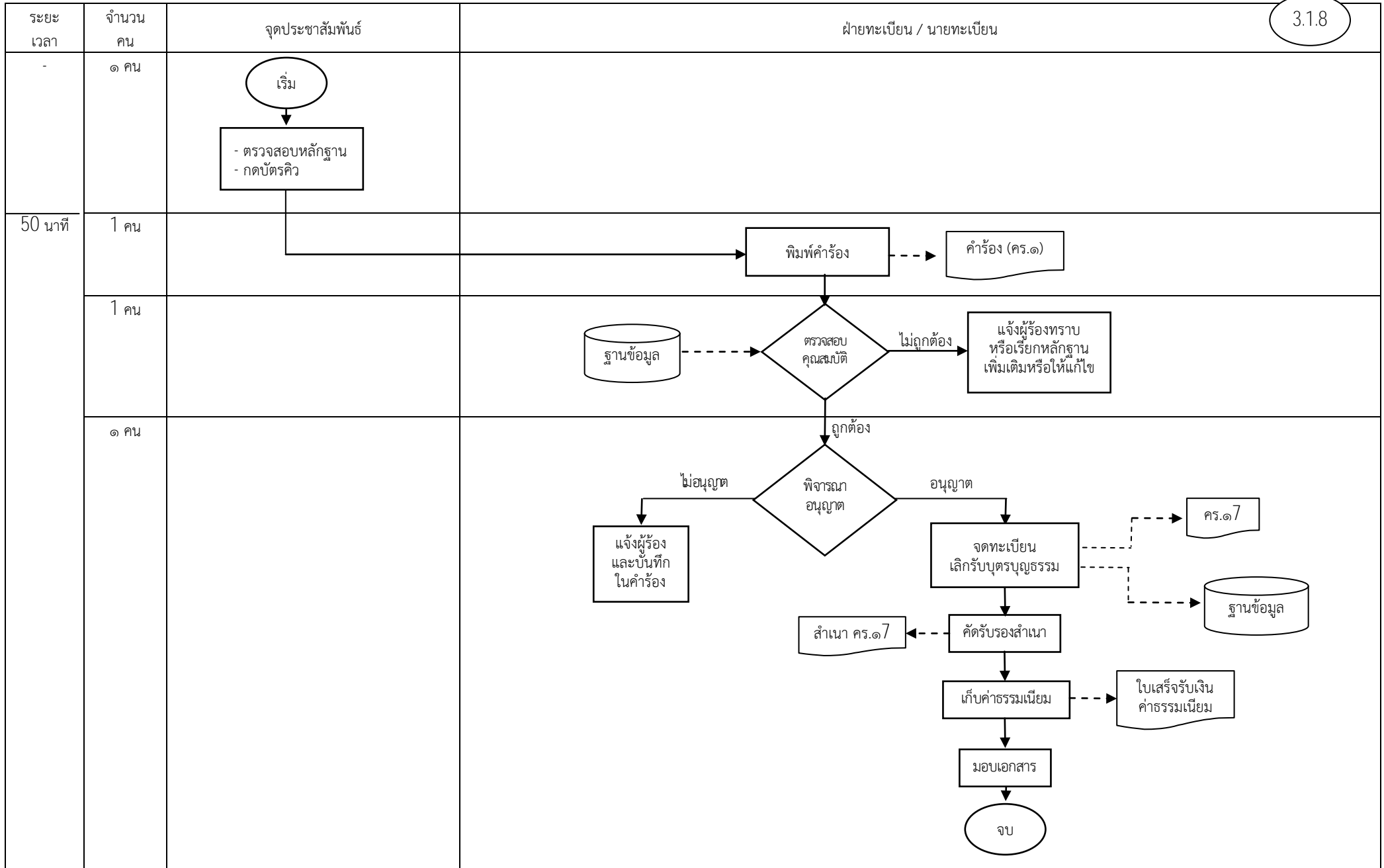
3.1.7



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.8 การจดทะเบียนเล็กรับบุตรบุญธรรม

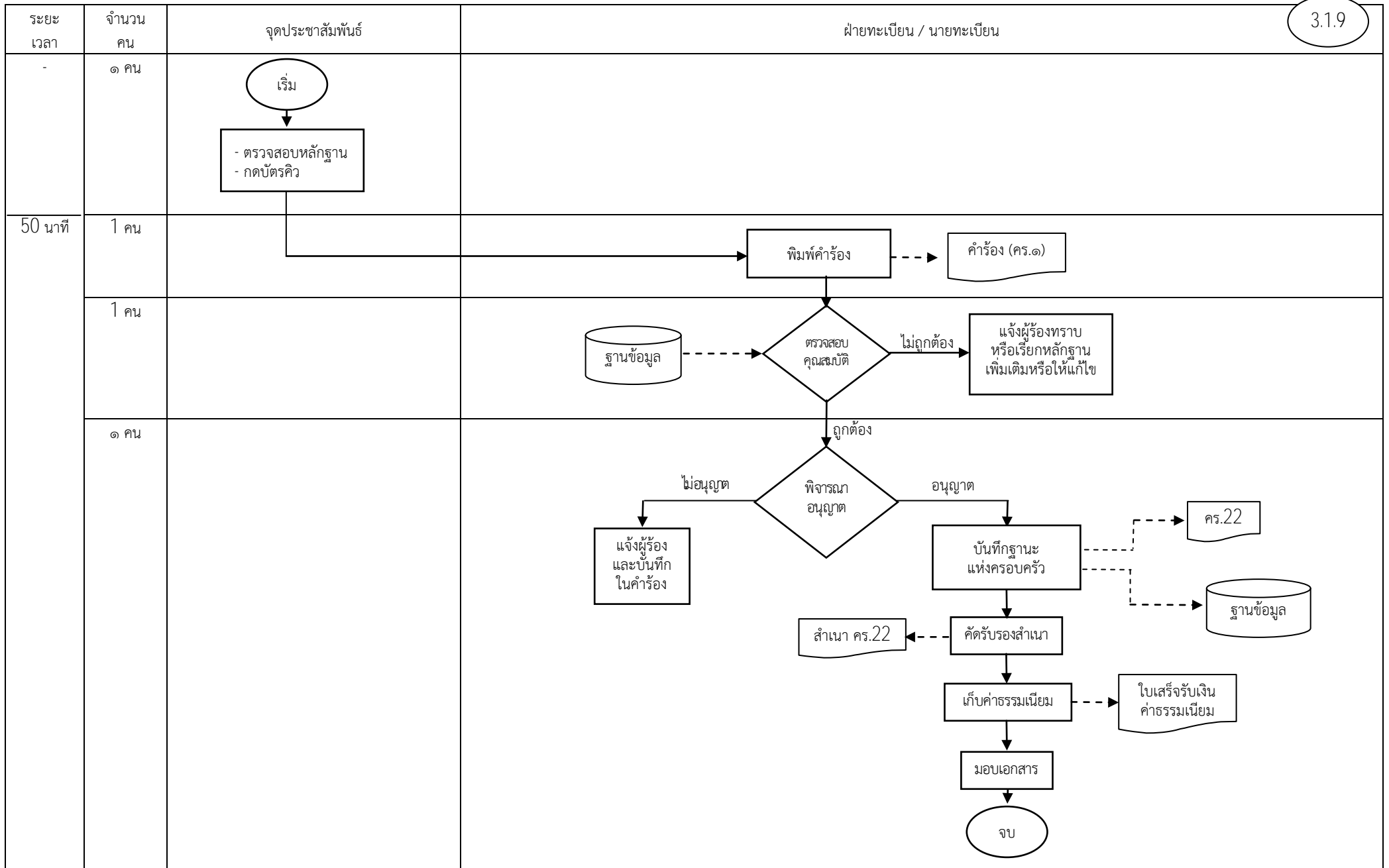
3.1.8



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

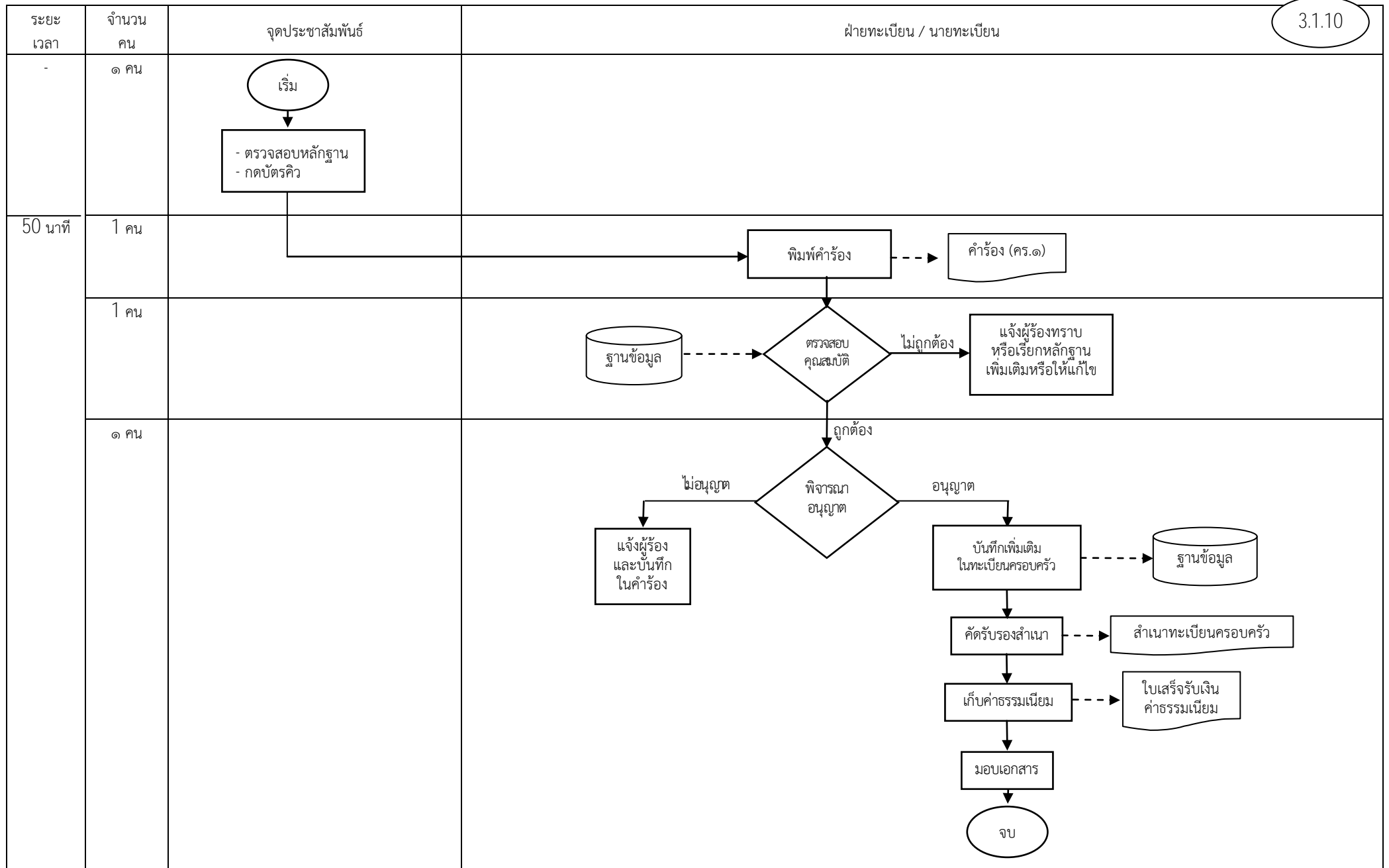
3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.9 การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

3.1.9



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

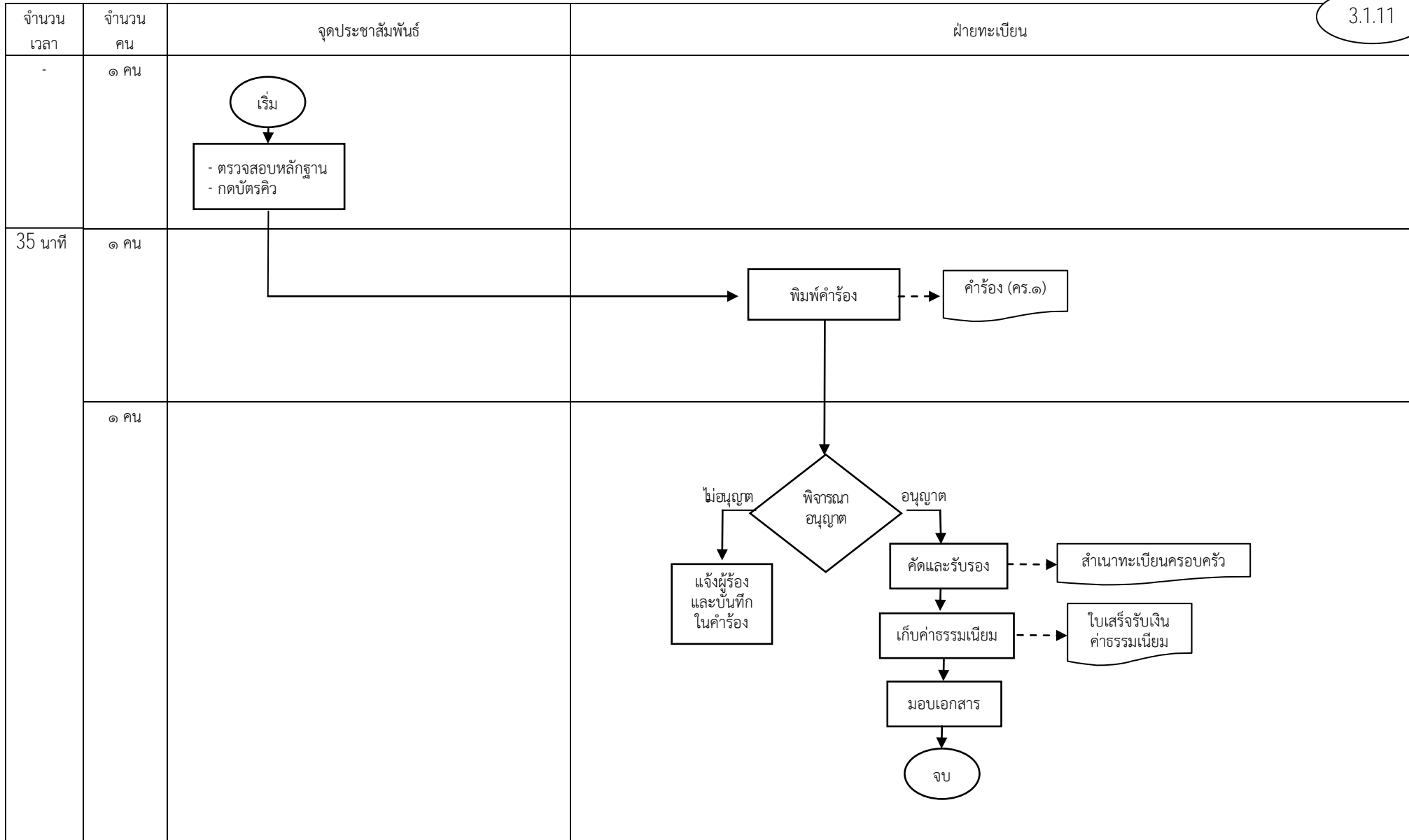
3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.10 การบันทึกเพิ่มเติมในทะเบียนครอบครัว



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.11 การตรวจ คัดและรับรองสำเนาทะเบียนครอบครัว หรือการรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัว

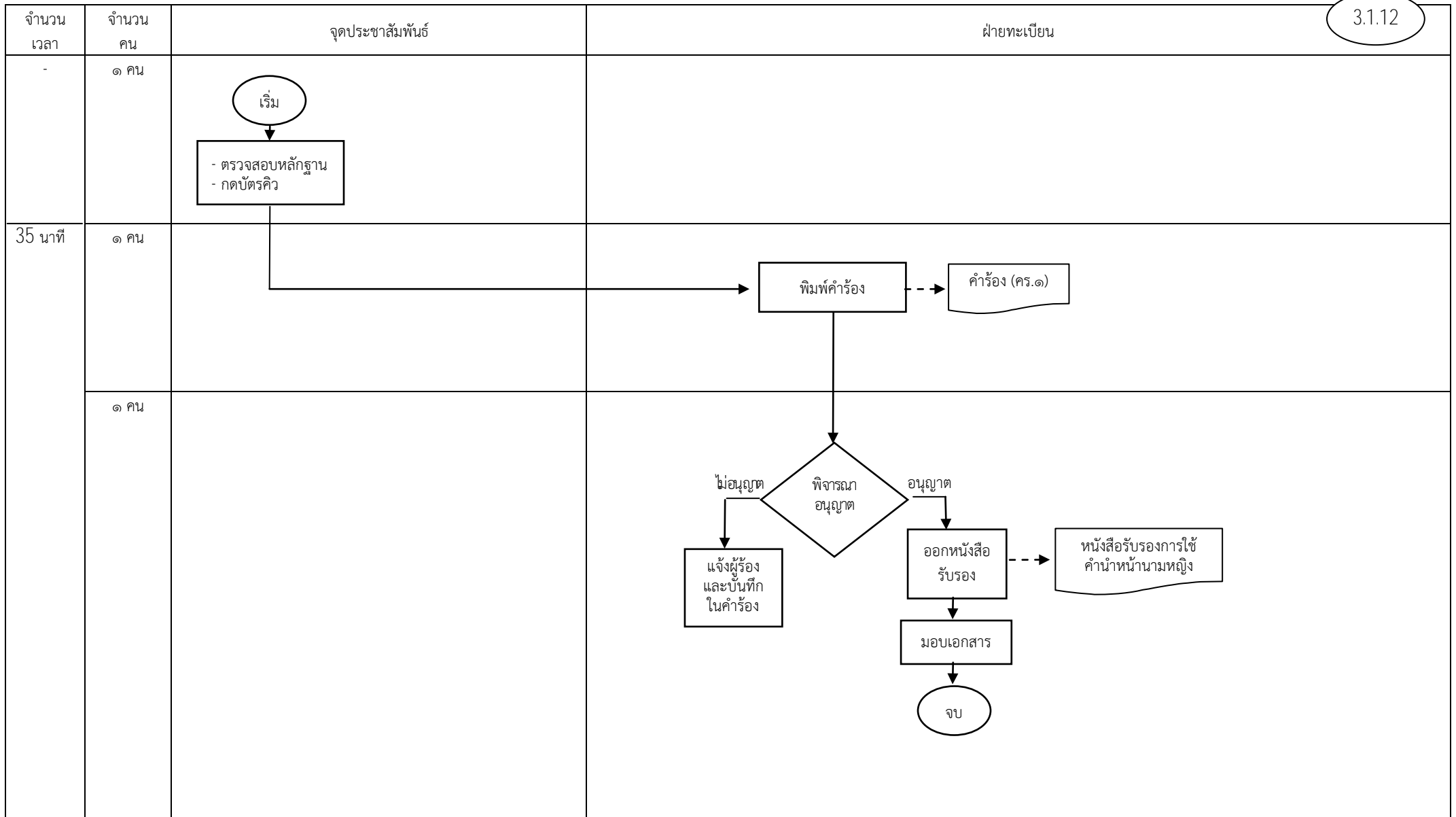
3.1.11





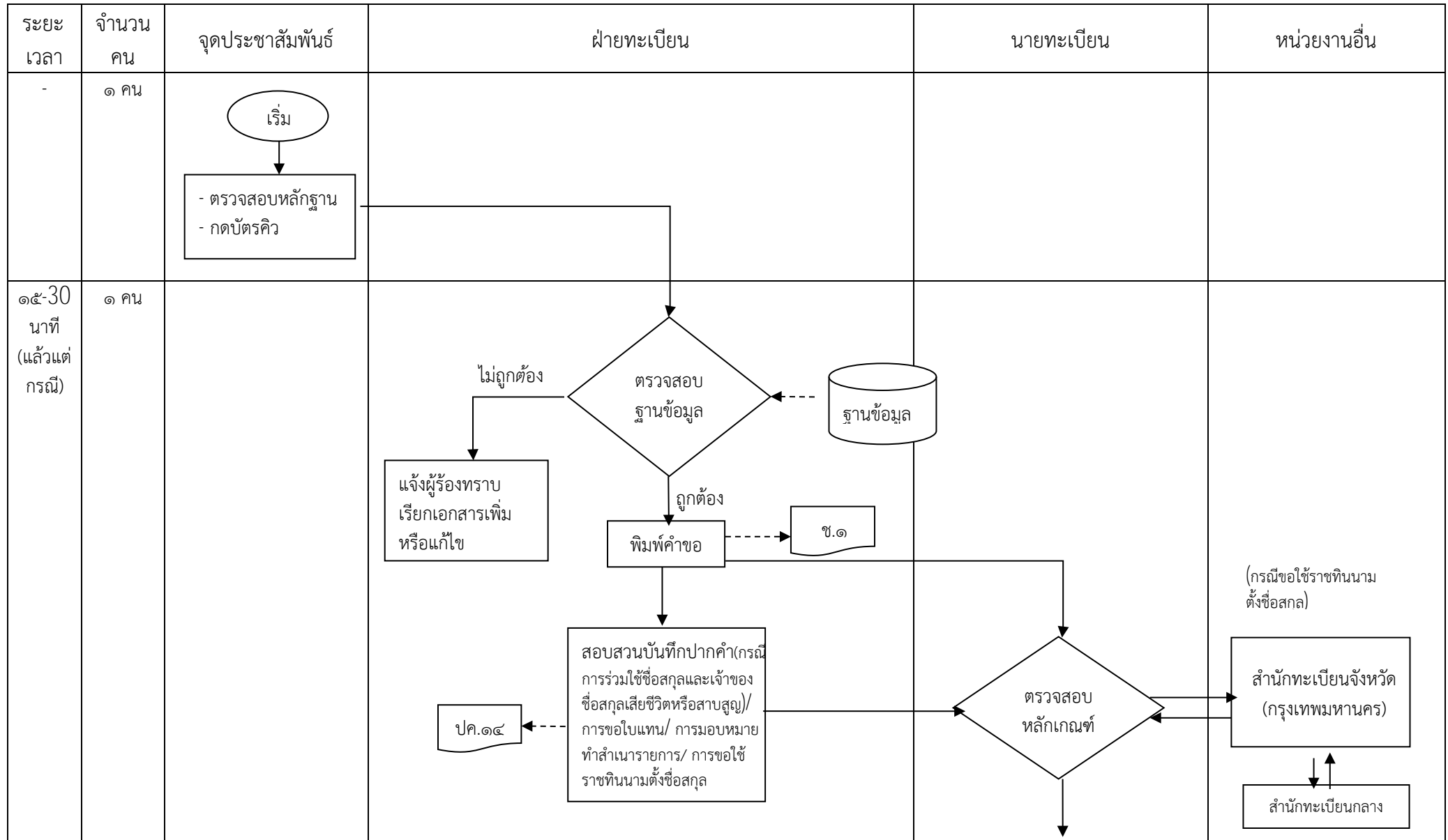
๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป

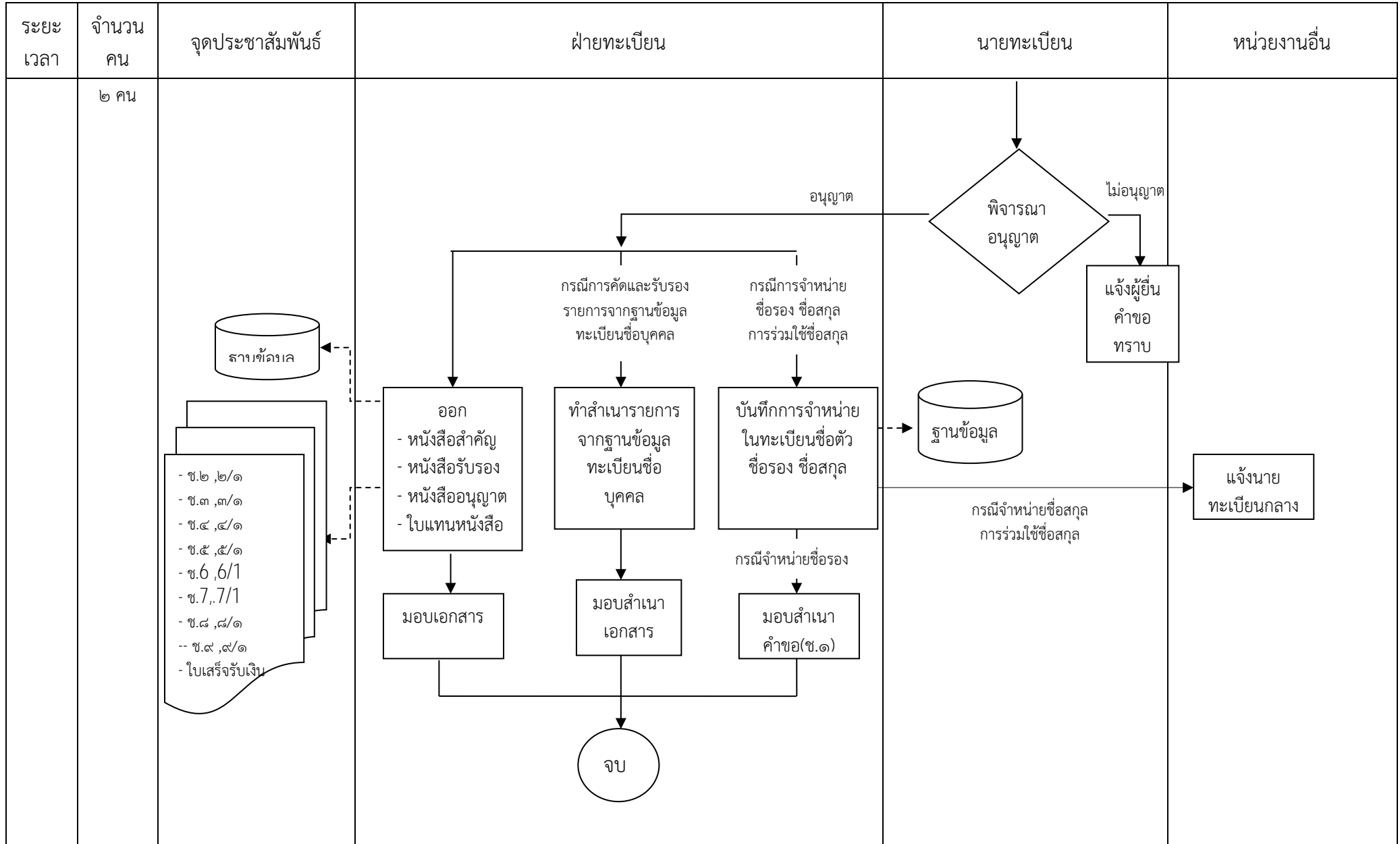
3.1 กระบวนการย่อยงานทะเบียนครอบครัว > 3.1.12 การออกหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านามหญิง ภายหลังการจดทะเบียนสมรส หรือสิ้นสุดการสมรส หรือการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว



๓. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนทั่วไป  
๓.๒ กระบวนการย่อยงานทะเบียนชื่อบุคคล >

- ๓.๒.๑ การเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง
- ๓.๒.๒ การออกหนังสือรับรองการขอเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าว เพื่อประกอบการขอแปลงสัญชาติ หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย
- ๓.๒.3 การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่
- ๓.๒.4 การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่กรณีขอใช้ราชทินนามของตนหรือราชทินนามของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน เป็นชื่อสกุล
- 3.2.5 การออกหนังสือรับรองการขอจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด้าว เพื่อประกอบการขอแปลงสัญชาติ หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย
- ๓.๒.6 การอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล กรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลยังมีชีวิตอยู่
- ๓.๒.7 การอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลกรณีผู้จดทะเบียนตั้งชื่อสกุลเสียชีวิตแล้วหรือศาลมีคำสั่งถึงที่สุดว่าเป็นผู้สาบสูญ
- ๓.๒.8 การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล
- ๓.๒.9 การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรสกรณีคู่สมรสประสงค์จะใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่งหรือใช้ชื่อสกุลเดิมของตน
- ๓.๒.10 การเปลี่ยนชื่อสกุลเมื่อการสมรสสิ้นสุดลง
- ๓.๒.11 การเปลี่ยนชื่อสกุลด้วยเหตุอื่น เช่น การใช้ชื่อสกุลของมารดา บิดา ผู้รับบุตรบุญธรรม การใช้ชื่อสกุลเดิมของตน ฯลฯ
- ๓.๒.12 การจำหน่ายชื่อรอง
- ๓.๒.13 การจำหน่ายชื่อสกุล
- ๓.๒.๑๔ การขอใบแทนหนังสือสำคัญ กรณีชำรุดในสาระสำคัญหรือสูญหาย
- ๓.๒.15 การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล

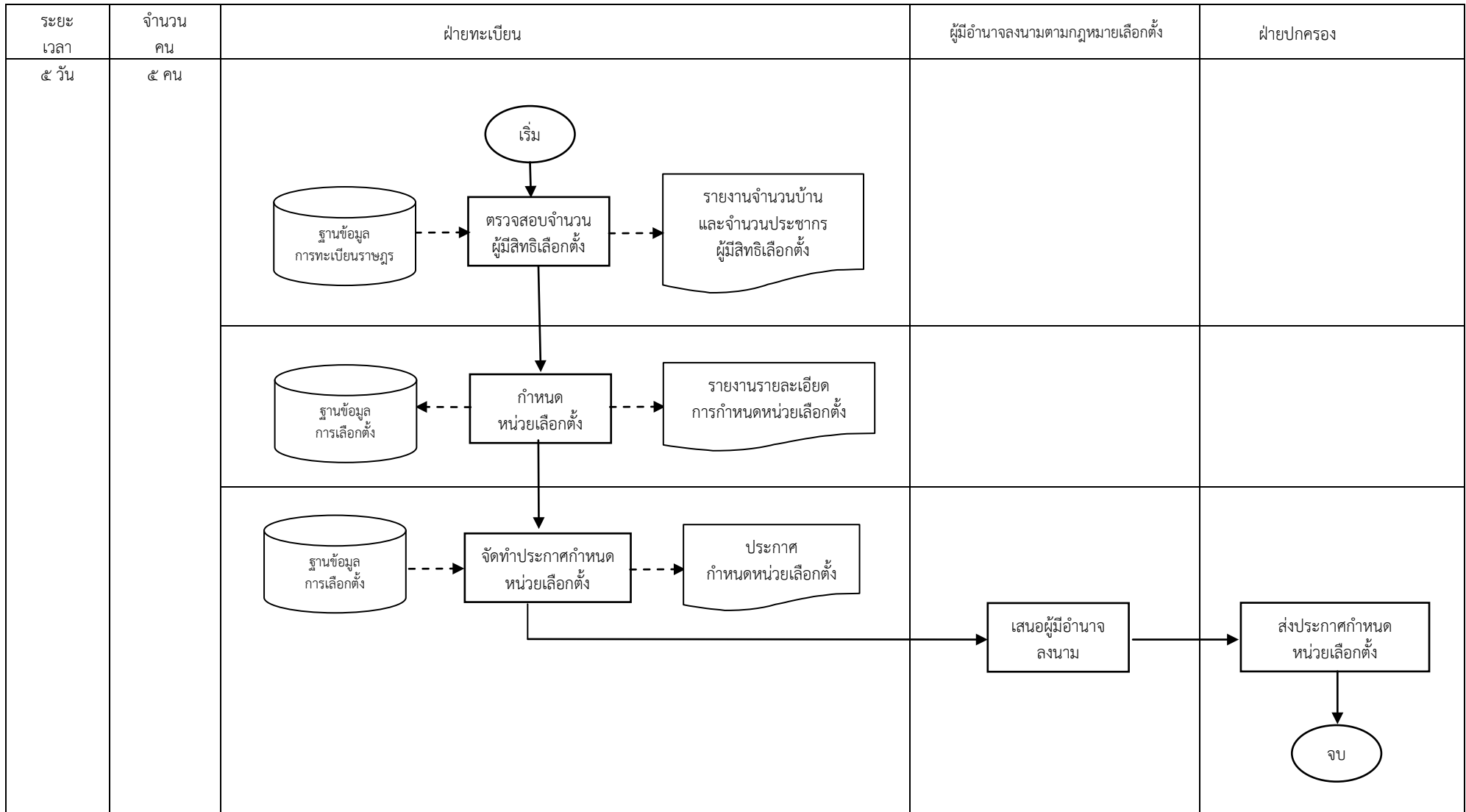




ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

1. กระบวนการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

1



๒. กระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

