

ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

เรื่อง สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง

“สำนักงานกองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

“ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้มีสำนักงานกองทุน เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓ ให้สำนักงานกองทุน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระเบียบคณะกรรมการกองทุน ประกาศคณะกรรมการกองทุน และมติคณะกรรมการกองทุน

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

(๓) วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอต่อคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานคร

(๔) กำกับ...

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) จัดทำร่างกรอบวงเงินเพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขให้บุคคลในพื้นที่ของเขตนั้น ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน

(๖) จัดทำร่างระเบียบหรือประกาศที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุน

(๗) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับ การจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน และจัดส่งสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับ การจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุน

(๘) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุน คณะกรรมการ และคณะทำงาน

(๙) รับผิดชอบงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานงบประมาณ งานการเงิน งานการคลัง งานการบัญชี งานการพัสดุและทรัพย์สิน งานด้านบุคลากร งานการประชุม และงานนิติการของกองทุน

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการกองทุน เป็นหัวหน้าสำนักงานกองทุน รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานกองทุน รวมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ประจำของสำนักงานกองทุน กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานกองทุน โดยมีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นรองหัวหน้าสำนักงานกองทุน จำนวนสามคน เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานกองทุนตามที่หัวหน้าสำนักงานกองทุนมอบหมาย

ให้ผู้อำนวยการสำนักอนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นที่ปรึกษาสำนักงานกองทุน

ให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินการคลังและทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย ด้านพัฒนางาน ด้านติดตามและประเมินผล และด้านการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งหัวหน้าสำนักงานกองทุนแต่งตั้งรวมไม่เกินห้าคน

ข้อ ๕ ในกรณีที่หัวหน้าสำนักงานกองทุนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองหัวหน้าสำนักงานกองทุนตามลำดับที่หัวหน้าสำนักงานกองทุนจัดไว้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๖ ให้สำนักงานกองทุน มีหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการกองทุน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน งานด้านบุคลากร งานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) หน่วยการคลังกองทุน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเอกสารเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การจัดทำเอกสารการเงิน การควบคุมและกำกับดูแล การรับเงินและการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีหรือทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน

สุขภาพแห่งชาติ ระเบียบคณะกรรมการกองทุน และประกาศคณะกรรมการกองทุน จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานรายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนประจำเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายนิติการ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานนิติการ จัดทำร่างระเบียบหรือประกาศ งานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับการดำเนินคดี การตอบข้อหาหรือ การวินิจฉัยตีความกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) ฝ่ายพัฒนางานกองทุน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอต่อคณะกรรมการกองทุน จัดทำร่างกรอบวงเงินสำหรับจัดสรรเงินกองทุน สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชนหรือหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน พัฒนางานกองทุน การประชาสัมพันธ์กองทุน งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๖) ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กำกับดูแลให้หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระเบียบคณะกรรมการกองทุน และประกาศคณะกรรมการกองทุน ติดตามการสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม จำนวนเงินที่ใช้จากกองทุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๗) ฝ่ายพัฒนางานกองทุนสำหรับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การวิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานคร การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม จำนวนเงินที่ใช้จากกองทุน เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๘) ฝ่ายติดตามและประเมินผลการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยบริการ หรือสถานบริการ ที่จัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ระเบียบ...

ระเบียบคณะกรรมการกองทุน และประกาศคณะกรรมการกองทุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อัตรากำลังของสำนักงานกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีสำนักงานกองทุนสาขา ในแต่ละเขตพื้นที่ไม่เกินหนึ่งแห่ง เป็นหน่วยงานภายในของสำนักงานกองทุน

ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขต เป็นหัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขา รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานกองทุนสาขา รวมทั้งควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ประจำของสำนักงานกองทุนสาขา กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มงานภายในของสำนักงานกองทุนสาขา โดยมีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเขต เป็นรองหัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขา จำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาตามที่หัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขามอบหมาย ในกรณีที่หัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองหัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาตามลำดับที่หัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาจัดไว้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ให้สำนักงานกองทุนสาขา มีกลุ่มงานภายใน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน พัฒนางานกองทุน การประชาสัมพันธ์กองทุน งานด้านสารสนเทศของกองทุน การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กำกับดูแลให้หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ที่ได้รับอนุมัติตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระเบียบคณะกรรมการกองทุน และประกาศคณะกรรมการกองทุน งานสารบรรณกลางและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต งานด้านบุคลากร งานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) หน่วยการคลังกองทุน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเอกสารเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การจัดทำเอกสารการเงิน การควบคุมและกำกับดูแล การรับเงินและการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชี หรือทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระเบียบคณะกรรมการกองทุน และประกาศคณะกรรมการกองทุน จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงาน และเงินคงเหลือของกองทุน ประจำเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ อัตรากำลังของสำนักงานกองทุนสาขาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๘ ให้ประธาน...

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการกองทุนรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก 
(อัศวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร