

หนังสือรับรองการอนุมัติให้เข้าประชุม อบรมฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 มีความประสงค์เข้าร่วมประชุม อบรมฯ ซึ่งจัดโดย.....
 เรื่อง/หัวข้อ.....
 ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน ณ.....
 งบที่ใช้ งบประมาณของหน่วยงานผู้จัด งบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินนอกงบประมาณ
 อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (.....)

ตรวจสอบแล้วหลักสูตรนี้สอดคล้องกับ สมรรถนะหลักด้าน.....
 สมรรถนะวิชาชีพด้าน.....

มีผู้ปฏิบัติแทน คือ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/กลุ่มงาน/ฝ่าย
 (.....)

ความคิดเห็น รับทราบ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ผอ.สนง./ผอ.กอง/ผอ.ศบส.
 (.....)

ปีงบประมาณนี้ มีการขออนุมัติไปประชุม อบรมฯ

โดยใช้เวลาราชการ	ไปแล้ว (ครั้ง/วัน)	ไปครั้งนี้ (วัน)
* เบิกจ่าย		
* ไม่เบิกจ่าย จัดโดย		
- หน่วยงานภายนอก		
- หน่วยงานภายใน กทม.		
- ส่วนราชการ สนอ.		
- อื่น ๆ ระบุ.....		

.....ผู้ตรวจสอบ