

## งานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา

กองเภสัชกรรม สำนักอนามัย ดำเนินกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงจากการทำงาน : งานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา โดยมีกิจกรรมดังนี้ ...

๑. กองเภสัชกรรม สำรวจ ทบทวน ประเมินความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง สภาพปัญหาในการทำงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา พบว่ามีความเสี่ยงจากการทำงาน เช่น การยกเวชภัณฑ์และยาที่มีน้ำหนักมาก การขนย้ายเวชภัณฑ์และยาที่มีปริมาณมาก พื้นที่ เส้นทางในการขนย้ายที่มีความคับแคบ ทำให้ไม่สามารถใช้รถลากช่วยในการขนย้ายได้ เป็นต้น พร้อมทั้งสำรวจข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยา

๒. กองเภสัชกรรมจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน หรือข้อปฏิบัติฯ และนำไปใช้งานอย่างเป็นทางการ พร้อมรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ A)

๓. กองเภสัชกรรม ดำเนินกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ได้แก่ เสริมสร้างความรู้ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน และด้านกายศาสตร์ เพื่อกระตุ้นเตือนให้เจ้าหน้าที่ฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ B)

๔. บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นประจำ และสรุปทุกเดือน

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เพื่อกระตุ้นเตือนให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยา และผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ส่งผลให้ในเดือนมกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๗ เดือน ที่ดำเนินโครงการ) ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน (ที่มีความรุนแรงจนต้องหยุดงาน)





## ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักอนามัย

ข้อปฏิบัติสำหรับ งานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา มีดังนี้...

๑. การใช้รถยนต์ราชการให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร
๒. การจัดเตรียมเวชภัณฑ์และยา และประสานงานจัดส่ง
  - จัดเตรียมเวชภัณฑ์และยาลงในภาชนะบรรจุ ตามจำนวนที่ต้องจัดส่ง
  - ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อนัดหมายการรับ ส่งเวชภัณฑ์และยา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และเพื่อให้จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับเวชภัณฑ์และยา
๓. การเตรียมตัวของเจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยา
  - ก่อนการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ฯ ควรเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
๔. ก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา
  - ก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องตรวจสอบสภาพเส้นทาง พื้นที่บริเวณที่จะดำเนินการยก เคลื่อนย้าย ได้แก่ มีทางเดินกว้างเพียงพอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่เป็นหลุม และมีแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
    - ก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องตรวจสอบระยะทางเดินไปสู่พื้นที่จัดเก็บเวชภัณฑ์และยา ว่าไม่มีอันตรายหรือมีสิ่งกีดขวาง ในขณะยกของควรมองเห็นเส้นทางเดินอย่างชัดเจนตลอดเวลา
    - ก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องประเมินน้ำหนักและขนาดของสิ่งของที่ต้องดำเนินการยก เคลื่อนย้าย
      - ในกรณีที่สามารถยกได้ตามลำพัง (เพศหญิงให้ยกสิ่งของได้ น้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กิโลกรัม และเพศชายให้ยกสิ่งของได้ น้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม) ให้ยกสิ่งของอย่างถูกวิธี
      - ในกรณีที่น้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดไว้ (เพศหญิงให้ยกสิ่งของได้ น้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กิโลกรัม และเพศชายให้ยกสิ่งของได้ น้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม) ให้ดำเนินการยก ๒ คน อย่างถูกวิธี
    - เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องประเมินระยะทางที่ต้องยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา หากมีระยะทางไกล ควรใช้เครื่องทุ่นแรงช่วย เช่น รถเข็น เป็นต้น
๕. การยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา
  - การยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องดำเนินการยกสิ่งของตามขั้นตอนอย่างถูกวิธี หากสิ่งของที่ต้องยก เคลื่อนย้าย มีน้ำหนักมาก ให้ใช้เครื่องทุ่นแรงช่วย

๖. กรณีประสบอันตราย หรือประสบอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะกรณีใด ต้องแจ้งให้หัวหน้าหรือผู้บริหารทราบทันที
๗. เมื่อพบเห็นความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย หรืออาจเป็นอันตราย ให้ดำเนินการแก้ไข หากสามารถดำเนินการได้เอง แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง หัวหน้า และผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดครบถ้วน เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพชีวิต และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยงาน

  
(นางกนกรัตน์ พันธันรา)  
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัย

**ผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักอนามัย**  
**ข้อปฏิบัติสำหรับงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองเภสัชกรรม สำนักอนามัย นำข้อปฏิบัติฯ ข้อปฏิบัติสำหรับงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา ไปใช้งานอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติฯ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ...

ข้อ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติตามได้	ปฏิบัติตามไม่ได้	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	เอกสารแนบ
๑.	การใช้รถยนต์ราชการให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร	✓		- ดำเนินการตามข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร	-	
๒.	การจัดเตรียมเวชภัณฑ์และยา และประสานงานจัดส่ง  - จัดเตรียมเวชภัณฑ์และยาลงในภาชนะบรรจุตามจำนวนที่ต้องจัดส่ง  - ประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อนัดหมายการรับ ส่งเวชภัณฑ์และยา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และเพื่อให้จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับเวชภัณฑ์และยา	✓  ✓		- เจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเตรียมเวชภัณฑ์และยา และประสานงานจัดส่งที่กำหนด อย่างเคร่งครัด  - กองเภสัชกรรมดำเนินการประสานงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้จัดเตรียมสถานที่เพื่อรับเวชภัณฑ์และยา	-  -  -	เอกสารแนบ
๓.	การเตรียมตัวของเจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยา  - ก่อนการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ฯ ควรเตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	✓		- เจ้าหน้าที่ฯ เตรียมสภาพร่างกายให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน	-  -	เอกสารแนบ

ข้อ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติตามได้	ปฏิบัติ ตามไม่ได้	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	เอกสารแนบ
๔.	<p>ก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา</p> <p>- ก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องตรวจสอบสภาพเส้นทาง พื้นที่บริเวณที่จะดำเนินการยก เคลื่อนย้ายได้แก่ มีทางเดินกว้างเพียงพอ ไม่มีสิ่งกีดขวาง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่เป็นหลุม และมีแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>- ก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องตรวจสอบระยะทางเดินไปสู่พื้นที่จัดเก็บเวชภัณฑ์และยา ว่าไม่มีอันตรายหรือมีสิ่งกีดขวาง ในขณะยกของควรมองเห็นเส้นทางเดินอย่างชัดเจนตลอดเวลา</p> <p>- ก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องประเมินน้ำหนักและขนาดของสิ่งของที่ต้องดำเนินการยกเคลื่อนย้าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ในกรณีที่สามารถยกได้ตามลำพัง (เพศหญิงให้ยกสิ่งของได้ น้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กิโลกรัม และเพศชายให้ยกสิ่งของได้ น้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม) ให้ยกสิ่งของอย่างถูกวิธี</li> <li>• ในกรณีที่น้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดไว้ (เพศหญิงให้ยกสิ่งของได้ น้ำหนักไม่เกิน ๒๕ กิโลกรัม และเพศชายให้ยกสิ่งของได้ น้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม) ให้ดำเนินการยก ๒ คน อย่างถูกวิธี</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>- เจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนก่อนการยกเคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนก่อนการยกเคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนก่อนการยกเคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>เอกสารแนบ</p>

ข้อ	แนวทางปฏิบัติ	ปฏิบัติตามได้	ปฏิบัติ ตามไม่ได้	ผลการปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	เอกสารแนบ
	- เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องประเมิน ระยะทางที่ต้องยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา หากมีระยะทางไกล ควรใช้เครื่องทุ่นแรงช่วย เช่น รถเข็น เป็นต้น	✓		- เจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนก่อนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด		
๕.	การยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา - การยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยา เจ้าหน้าที่ จัดส่งเวชภัณฑ์และยาต้องดำเนินการยกสิ่งของตาม ขั้นตอนอย่างถูกวิธี หากสิ่งของที่ต้องยก เคลื่อนย้าย มีน้ำหนักมาก ให้ใช้เครื่องทุ่นแรงช่วย	✓		- เจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติตามขั้นตอนการยก เคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์และยาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด	-	เอกสารแนบ
๖.	กรณีประสบอันตราย หรือประสบอุบัติเหตุ ไม่ว่ากรณีใด ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที และมีการปรึกษาแพทย์ เพื่อเรียนผู้อำนวยการ ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบ เพื่อพิจารณาการให้ ยาป้องกันการติดเชื้อ	✓		ไม่มีรายงานการประสบอันตรายหรือประสบ อุบัติเหตุ	-	
๗.	เมื่อพบเห็นความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่เป็นอันตราย หรืออาจเป็นอันตราย ให้ดำเนินการแก้ไข หากสามารถดำเนินการได้เอง แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รีบแจ้ง ผู้บังคับบัญชา	✓		ไม่มีรายงานการพบเห็นความเสี่ยงและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย หรืออาจเป็นอันตราย	-	









งานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองเภสัชกรรม สำนักอนามัย ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน เกี่ยวกับงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา ภายใต้โครงการ “พัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของสำนักอนามัย” เพื่อกระตุ้นเตือนให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเวชภัณฑ์และยา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม	เอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม	หมายเหตุ
กิจกรรมเสริมสร้างความรู้หรือเผยแพร่ความรู้	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้หรือเผยแพร่ความรู้ โดยจัดอบรมกลุ่มย่อยในเรื่องเกี่ยวกับ...  ๑. ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักอนามัย (ข้อปฏิบัติสำหรับงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา) และความปลอดภัยในการทำงาน  ๒. วินัยจราจร ขับขี่ปลอดภัย  ๓. ความรู้เกี่ยวกับการยศาสตร์ และการยกของอย่างถูกวิธี	เอกสารแนบ ๑	- เอกสารแนบ A  - เอกสารแนบ B  - เอกสารแนบ C - เอกสารแนบ D	-
กิจกรรมการตรวจวัดสายตา	จัดกิจกรรมตรวจวัดสายตา ๑. คัดกรองสายตา ๒. คัดกรองอาการตาบอดสี	เอกสารแนบ ๒	- เอกสารแนบ E - เอกสารแนบ F	-
ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของพนักงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา	ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ การจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ ของพนักงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา	-	- เอกสารแนบ G	-

ชื่อสกุล นางพรรณนกร อ่อนศรี ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง เภสัชกรปฏิบัติการ  
ส่วนราชการ กองเภสัชกรรม สำนักอนามัย

ภาพ : กิจกรรมเสริมสร้างความรู้หรือเผยแพร่ความรู้

กองเภสัชกรรม จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้หรือเผยแพร่ความรู้ ให้แก่พนักงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๖ คน (จากทั้งหมด ๑๗ คน) โดยมีวิทยากรจากกลุ่มงานเวชภัณฑ์ กองเภสัชกรรม ให้การอบรม



ภาพ : กิจกรรมตรวจวัดสายตา

กองเภสัชกรรม จัดกิจกรรมตรวจวัดสายตา (คัดกรองสายตา และคัดกรองอาการตาบอดสี) ให้แก่พนักงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๖ คน (จากทั้งหมด ๑๗ คน) โดยมีเจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ ฟุ่งสองห้อง มาให้บริการตรวจวัดสายตา และให้คำแนะนำเรื่องการดูแล ถนอมดวงตา และในรายที่มีอาการผิดปกติ ได้แนะนำให้ปรึกษาจักษุแพทย์



