แผนปฏิบัติราชการกองงานผู้ตรวจราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ของกองงานผู้ตรวจราชการ

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาเมืองแบบระยะยาว ให้ครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการวางผังเมือง ด้านการโยธา ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการท่องเที่ยวและประวัติศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสวัสดิการสังคม ด้านการศึกษา ด้านประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล ฯลฯ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างพื้นฐานและการบริการที่ดีเพื่อให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และแผนยุทธศาสตร์สำหรับรองรับภารกิจเฉพาะด้านอื่นๆ อีกหลายประเภท เช่น แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร แผนแม่บทการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร แผนรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ ซึ่งแบ่งเป็นหลายระดับและหลายภารกิจ แต่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ การพัฒนากรุงเทพมหานครให้มีความเจริญก้าวหน้าเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ด้วยการบูรณาการภารกิจด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมี “การตรวจราชการ” เป็นกลไกควบคุมทิศทาง การทำงานด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกันได้

เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการตามภารกิจของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้นำแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีครั้งนี้ อย่างไรก็ตามการที่จะผลักดันยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและของหน่วยงานให้ประสบผลสำเร็จ จำเป็นที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรุงเทพมหานครและการสนับสนุนปัจจัยในหลาย ๆ ด้านจากผู้บริหาร ด้วยเหตุนี้ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเป็นกุญแจสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและการสนับสนุนปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นจากผู้บริหาร เพื่อช่วยผลักดันพันธกิจ กลยุทธ์ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและของกองงานผู้ตรวจราชการให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

สารบัญ

คำนำ ก

สารบัญ ข

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ ๓
- ○ วิสัยทัศน์/พันธกิจ ๘
- ○ เป้าหมาย ๙
- ○ ผลการดำเนินงานหลัก ๙

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

- ○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ ๑๐
- ○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ ๑๓
- ○ บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน ๑๔

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- **มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ**
  - ○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์ ๑๗
  - ○ ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒๓
- **มิติที่ ๒ ด้นประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**
  - ○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒ ๓๓
- **มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ**
  - ○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓ ๓๔
- **มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์การ**
  - ○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔ ๓๕

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม ๓๖

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย/กลุ่มงาน ซึ่งสามารถแบ่งตามกลุ่มภารกิจประจำพื้นฐานได้ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการช่วยอำนวยการตรวจราชการร่วมตรวจราชการ จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการ ประสานงานด้านการตรวจราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ ๙ คน

- กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลในการตรวจราชการ จัดทำสรุปความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดแย้งและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสนอผู้บริหารให้ประกอบการวินิจฉัยสั่งการ โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการตรวจราชการและประสานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ ๑๑ คน

- ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและคู่มือการตรวจราชการ ศึกษาและพัฒนาระบบการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์และประมวลรายงานผลการตรวจราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ ๕ คน

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานด้านเลขานุการ งานประชุม งานการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุ การควบคุมอาคารสถานที่ และยานพาหนะ งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนข้าราชการ ๑๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑๐ คน และลูกจ้างชั่วคราว ๗ คน

กรอบอัตรากำลังของกองงานผู้ตรวจราชการ

- ข้าราชการ จำนวน ๓๗ ตำแหน่ง ประกอบด้วย
    - ๑) ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง
    - ๒) กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
    - ๓) ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล จำนวน ๕ ตำแหน่ง
    - ๔) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
- ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๗ ตำแหน่ง

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

กองงานผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในด้านต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งการสนับสนุนการตรวจราชการออกเป็น ๖ เขตตรวจราชการ ประกอบด้วย

- <u>เขตตรวจราชการ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค และการพัฒนาเมือง</u> ประกอบด้วย สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการระบายน้ำ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง บริษัทกรุงเทพธนาคม และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ
- <u>เขตตรวจราชการ ๒ ด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</u> ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานปกครองและทะเบียน) และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพตะวันออก
- <u>เขตตรวจราชการ ๓ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ประกอบด้วย สำนักการแพทย์ สำนักอนามัย สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพใต้
- <u>เขตตรวจราชการ ๔ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของมนุษย์</u> ประกอบด้วย สำนักการคลัง สำนักพัฒนาสังคม การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพกลาง
- <u>เขตตรวจราชการ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว</u> ประกอบด้วย สำนักการศึกษา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนเหนือ
- <u>เขตตรวจราชการ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหานคร</u> ประกอบด้วย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงาน ก.ก. สำนักงบประมาณ กทม. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าฯ สำนักงานเลขานุการสภาฯ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเลขานุการปลัดฯ สำนักงานตรวจสอบภายใน สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์ กองงานผู้ตรวจราชการ) และสำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนใต้

และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองงานผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด รวม ๑๙ โครงการ/กิจกรรม แบ่งเป็นภารกิจที่เป็นงานเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด รวม ๔ โครงการ/กิจกรรม ภารกิจที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด รวม ๒ โครงการ/กิจกรรม ภารกิจที่เป็นงานจากการพิจารณาตกลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด รวม ๒ โครงการ/กิจกรรม และภารกิจที่เป็นงานประจำของหน่วยงาน (มิติที่ ๒-๔) รวมทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด รวม ๑๑ โครงการ/กิจกรรม โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๑. โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการจัดโครงการสัมมนาฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด มีหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมโครงการ รวม ๗๘ หน่วยงาน จำนวน ๒๓๒ คน

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑) เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและผู้รับการตรวจร่วมกันพิจารณาร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับการตรวจ รับทราบแนวทางการตรวจราชการ วิธีการตรวจราชการ และรอบระยะเวลาการตรวจราชการ

๓) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทัศนคติระหว่างผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกับผู้รับการตรวจ

๒. โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ณ โรงแรมรอยัลปริ๊นเซส หลานหลวง เมื่อวันที่ ๒๓ – ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ และศึกษาดูงานที่ศาลปกครองสูงสุด เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผู้ตรวจราชการสูง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ รวม ๔๗ คน

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้ตรวจราชการและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายต่าง ๆ เช่น หลักกฎหมายปกครอง กระบวนการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด รวมทั้งแนวคำวินิจฉัยคดีปกครองที่เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีที่ควรทราบ

๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทัศนคติ ประสบการณ์ในการตรวจราชการร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่และผู้ตรวจราชการฯ ซึ่งมีประสบการณ์ในการตรวจราชการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

๓) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการตรวจราชการแบบบูรณาการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและแผนการตรวจราชการประจำปี

๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการโครงการฯรวม ๘ วันทำการ แบบไป - กลับ รายละเอียดดังนี้

- จัดอบรม ณ โรงแรมรอยัลปริ้นเซส หลานหลวง รวม ๗ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ , ๘ – ๙, ๑๘ – ๑๙ และ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ เขตราชเทวี วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง ผู้ตรวจราชการสูง และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ รวม ๔๗ คน

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สามารถวิเคราะห์และประเมินผลการตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

๒) สามารถนำความรู้จากการอบรมมาสร้างและพัฒนาระบบการตรวจราชการและระบบสนับสนุนการตรวจราชการที่ตอบสนองต่อภารกิจและเป้าหมายของกรุงเทพมหานคร ตามบริบทของกรุงเทพมหานครและกรอบการพัฒนาของประเทศกำหนด

๔. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๗๗ หน่วยงาน จำนวน ๒ รอบ เพื่อให้หน่วยงานนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อรับทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/สำนักงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

๒) เพื่อรับทราบสถานการณ์การปฏิบัติงาน ผลกระทบจากนโยบาย ตลอดจนข้อคิดเห็นของประชาชน

๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

๕. กิจกรรมสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” โดยดำเนินการสนับสนุนการตรวจราชการในด้านต่าง ๆ และจัดทำรายงานการตรวจราชการเสนอต่อที่ประชุมคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครที่มีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการแบบบูรณาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น “การบริหารจัดการขยะ” ให้กับคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เขตตรวจราชการ ๑-๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองงานผู้ตรวจราชการ

จุดแข็ง (Strength – S)

(๑) การมีสายบังคับบัญชาที่สั้นกระชับ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วไม่ซับซ้อน

(๒) มีคู่มือการตรวจราชการ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๓) สามารถกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้เองตามความเหมาะสม

จุดอ่อน (Weakness – W)

(๑) งานด้านสารบรรณของกองงานผู้ตรวจราชการมีความซับซ้อนและหลายขั้นตอน เนื่องจากต้องดำเนินการทั้งในส่วนของกองงานผู้ตรวจราชการ และในส่วนของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้เกิดความไม่เข้าใจในกระบวนการและความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

(๒) ไม่มีฐานข้อมูลการตรวจราชการ ส่งผลให้การเชื่อมโยงข้อมูลในการตรวจราชการไม่ต่อเนื่อง ไม่มีข้อมูลย้อนหลัง และการเก็บข้อมูลไม่เป็นระบบ

(๓) การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว แต่บุคลากรยังขาดการเพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสูงสุด

(๔) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการแยกเป็นระดับสำนักและสำนักงานเขต ทำให้ยังขาดการบูรณาการร่วมกันในการปฏิบัติงาน

(๕) ความต่างด้านวัยของบุคลากร (Gen X Gen Y และ BABYBOOMER) ส่งผลให้ขาดความเข้าใจในการสื่อการและกระบวนการในการปฏิบัติงาน

(๖) การปฏิบัติงานที่ต้องออกพื้นที่เพื่อร่วมสนับสนุนการตรวจราชการอยู่เสมอ ส่งผลให้การประสานงานมีอุปสรรคและไม่มีความต่อเนื่อง

โอกาส (Opportunity – O)

(๑) มีการปรับแก้และวางโครงสร้างของระเบียบเพื่อรองรับการดำเนินการในระบบการตรวจราชการแนวใหม่ไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๓

(๒) การพัฒนาระบบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการ

(๓) เป็นส่วนราชการที่มีความมั่นคง

(๔) ได้รับงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นประจำทุกปีเมื่อขอจัดสรร

(๕) มีแผนการตรวจราชการ เป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

อุปสรรค (Treat – T)

(๑) การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนในการดำรงตำแหน่งของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งบ่อยครั้ง ทำให้นโยบายในการการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

(๒) แม้จะมีพัฒนาระบบการตรวจราชการเป็น “ระบบการตรวจราชการแนวใหม่” แต่ยังไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลการตรวจราชการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

แนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กร

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองงานผู้ตรวจราชการดังกล่าวข้างต้นพบว่า กองงานผู้ตรวจราชการจำเป็นต้องดำเนินยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยต้องแก้ไขจุดอ่อนที่สำคัญ โดยใช้กลยุทธ์เชิงพัฒนาเพื่อแก้ไขจุดอ่อน ได้แก่

๑. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตรวจราชการ

โดยการจัดทำฐานข้อมูลของหน่วยรับการตรวจในส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสามารถนำข้อมูลไปใช้ก่อนออกตรวจราชการ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จะช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้สะดวก

๒. การจัดทำข้อมูลรายงานการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ด้วยปัจจุบันรายงานการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ของผู้ตรวจราชการ ยังไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน กองงานผู้ตรวจราชการจึงวางแนวทางในการจัดทำรายงานการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ที่ผู้ตรวจราชการได้นำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว นำมาจัดเก็บในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. พัฒนาการกำหนดแผนในการร่วมออกตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยให้เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการร่วมออกตรวจราชการล่วงหน้า เพื่อจะได้มีการเตรียมความพร้อม และมีการวางแผนในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การสนับสนุนการตรวจราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. จัดอบรมเพิ่มทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการตรวจราชการให้กับเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

โดยการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความสามารถในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และนำมาปรับใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

<u>วิสัยทัศน์</u>

กองงานผู้ตรวจราชการเป็นองค์กรสนับสนุนการตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและแผนพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>พันธกิจ</u>

๑. สนับสนุนระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานและเป็นมืออาชีพด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ

๒. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการให้มีความรู้ความชำนาญมากขึ้น

<u>เป้าหมาย</u>

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เป้าประสงค์ ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาใช้ในการขับเคลื่อนและพัฒนากรุงเทพมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY)

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

<u>ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจยุทธศาสตร์)</u>

๑. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ : ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๒. ความสำเร็จในการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ : ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ : ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๔. ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต : ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร : ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

<u>ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ</u>

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เป้าประสงค์ ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาใช้ในการขับเคลื่อนและพัฒนากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่รับรู้ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ผ่านช่องทางของกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	-	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจในรอบที่ ๑	-	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๓๐
๒	ความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	-	-	๑ หลักสูตร

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (สนับสนุนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๑)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	-	-	ร้อยละ ๙๐
๒	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
๒	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ	-	ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ และกลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร
(สนับสนุนตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๒)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจ	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY)

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	มีการรายงานการสำรวจ	๕ ระบบ	๕ ระบบ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการสนับสนุนตัวชี้วัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ	-	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจในรอบที่ ๑	-	-	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
๒	กิจกรรมการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	-	-	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
๓	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ	-	-	ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ และ กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
๔	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจ	-	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕	กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ	-	-	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
	รวม	- บาท		

รวมโครงการ/กิจกรรม ๕ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ - โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ๕ โครงการ/กิจกรรม

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล
๒	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร	๒,๒๕๑,๔๐๐	กทม.	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร	๓๑๑,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการสนับสนุนการตรวจราชการ	๙๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕	กิจกรรมการพัฒนาระบบงานสารบรรณ	-	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	รวม	๒,๕๕๙,๘๕๐ บาท		

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

<u>ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์</u>

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาใช้ในการขับเคลื่อนและพัฒนากรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่รับรู้ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ผ่านช่องทางของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	**ตัวชี้วัดมาตรการ** (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	**นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด**	**โครงการ/กิจกรรม**
ความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร (ม.๒)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> **ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม** หมายถึง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ **การปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ** หมายถึง การปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ในประเด็นที่หน่วยงานมีผลคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด ๒ อันดับสุดท้าย โดยหน่วยงานมีการดำเนินการอย่างน้อย ๑ ประเด็น	กิจกรรมติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ รอบที่ ๑ (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงาน หมายถึง สำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร **แบบสำรวจความพึงพอใจ** หมายถึง แบบสำรวจความพึงพอใจตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ในรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการตามประเด็นที่กำหนด $\frac{\text{หน่วยงานที่มีการดำเนินการ X ๑๐๐}}{\text{หน่วยงานทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร}}$	

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๓๐
๒	ความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	๑ หลักสูตร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม.๑)	๒. ความสำเร็จในการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	นิยาม/คำอธิบาย **ความสำเร็จในการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการ** หมายถึง การจัดทำคู่มือการตรวจราชการฉบับย่อที่มีความชัดเจน เข้าใจได้ง่าย และข้อมูลครบถ้วน ซึ่งผู้ตรวจราชการสามารถทำความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และนำไปใช้เป็นแนวทางการตรวจราชการ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ จัดทำคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครฉบับย่อ และเผยแพร่ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการตรวจราชการ $\frac{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ที่ได้รับและนำคู่มือไปใช้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ทั้งหมด}}$	กิจกรรมการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	**ตัวชี้วัดมาตรการ** (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	**นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด**	**โครงการ/กิจกรรม**
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม.๑)	๓. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	นิยาม/คำอธิบาย **ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ** หมายถึง การจัดทำข้อมูลการติดตามผลการตรวจราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ซึ่งจะสามารถตรวจราชการได้อย่างต่อเนื่อง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการไปใช้ในการตรวจราชการ $\frac{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ที่นำข้อมูลไปใช้}}{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ และกลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	**ตัวชี้วัดมาตรการ** (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	**นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด**	**โครงการ/กิจกรรม**
ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร (ม.๒)	๔. ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต	นิยาม/คำอธิบาย **ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูล** หมายถึง จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง ๗๗ หน่วยงาน และเอกสารสรุปข้อมูลในภาพรวมจำแนกเป็นเรื่อง นำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร **คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล** หมายถึง การทุจริต ประพฤติมิชอบ มีข้อร้องเรียน เป็นต้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดเก็บฐานข้อมูล X ๑๐๐}}{\text{หน่วยงานทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร}}$	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	๕ ระบบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business) (ม.๑)	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	นิยาม/คำอธิบาย **ระบบฐานข้อมูล** หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลของหน่วยรับการตรวจ ๗๗ หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสถิติต่าง ๆ งบประมาณ ปัญหาร้องเรียน ข้อมูลถนน/คูคลอง ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร นำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ในการตรวจราชการ $\frac{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ที่นำข้อมูลไปใช้ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ทั้งหมด}}$	กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

<u>ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</u>

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาใช้ในการขับเคลื่อนและพัฒนากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> **ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม** หมายถึง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ **การปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ** หมายถึง การปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ในประเด็นที่หน่วยงานมีผลคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด ๒ อันดับสุดท้าย โดยหน่วยงานมีการดำเนินการอย่างน้อย ๑ ประเด็น **หน่วยงาน** หมายถึง สำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร **แบบสำรวจความพึงพอใจ** หมายถึง แบบสำรวจความพึงพอใจตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ในรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร (ม.๒)	กิจกรรมติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ ในรอบที่ ๑ : ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการตามประเด็นที่กำหนด $\frac{\text{หน่วยงานที่มีการดำเนินการ X ๑๐๐}}{\text{หน่วยงานทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร}}$ **เอกสารหลักฐาน** : ๑. รายงานผลการดำเนินการของหน่วยงาน ๒. ผลการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในการดำเนินการของหน่วยงาน ๓. รายงานสรุปข้อมูลหน่วยงานที่ไม่มีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร			

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๒. ความสำเร็จในการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๙๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> **ความสำเร็จในการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการ** หมายถึง การจัดทำคู่มือการตรวจราชการฉบับย่อที่มีความชัดเจน เข้าใจได้ง่าย และข้อมูลครบถ้วน ซึ่งผู้ตรวจราชการสามารถทำความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว และนำไปใช้เป็นแนวทางการตรวจราชการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จัดทำคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครฉบับย่อและเผยแพร่ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการตรวจราชการจำนวนผู้ตรวจราชการ	พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม.๑)	กิจกรรมการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร : ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ที่ได้รับและนำคู่มือไปใช้ X ๑๐๐ / จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ทั้งหมด **เอกสารหลักฐาน** : คู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครฉบับย่อ โดยแยกตามประเภทการตรวจราชการ ได้แก่ ๑. การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการ - ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. หลักฐานการเผยแพร่คู่มือฯ ให้กับผู้ตรวจราชการผ่านช่องทาง Social Media			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการสนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย **ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ** หมายถึง การจัดทำข้อมูลการติดตามผลการตรวจราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ซึ่งจะสามารถตรวจราชการได้อย่างต่อเนื่อง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครนำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการไปใช้ในการตรวจราชการ $\frac{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ที่นำข้อมูลไปใช้}}{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ **เอกสารหลักฐาน** : เอกสารการเสนอข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม.๑)	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ : ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ และกลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๔. ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย **ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูล** หมายถึง จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๗๗ หน่วยงาน และเอกสารสรุปข้อมูลในภาพรวมจำแนกเป็นเรื่อง นำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร **คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล** หมายถึง การทุจริต ประพฤติมิชอบ มีข้อร้องเรียน เป็นต้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดเก็บฐานข้อมูล X ๑๐๐}}{\text{หน่วยงานทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร}}$	ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร (ม.๒)	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจ : ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		เอกสารหลักฐาน : ๑. ข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ของหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๗๗ หน่วยงาน ๒. ข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล สรุปภาพรวมจำแนกเป็นเรื่อง ประกอบด้วย ๑) เรื่องทุจริต ๒) เรื่องประพฤติมิชอบ ๓) เรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน แยกตามประเภทดังนี้ - อาคาร - บาทวิถี - ถนน - สะพาน - เขื่อน คูคลอง - ท่อระบายน้ำ - ไฟฟ้า - ประปา - โทรศัพท์ - น้ำท่วม - ขยะและสิ่งปฏิกูล			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- ต้นไม้ สวนสาธารณะ - สภาพแวดล้อมเป็นพิษ - กระทำผิดในที่สาธารณะ - ปัญหาจราจร - การบริหารงานบุคคล - ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว - การคุ้มครองผู้บริโภค - ยาเสพติด - เหตุเดือดร้อนรำคาญ - เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ - เรื่องฉุกเฉิน			

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY)

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการสนับสนุนตัวชี้วัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> **ระบบฐานข้อมูล** หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลของหน่วยรับการตรวจ ๗๗ หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสถิติต่าง ๆ งบประมาณ ปัญหาร้องเรียน ข้อมูลถนน/คูคลองไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร นำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ในการตรวจราชการ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business) (ม.๑)	กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ : ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		$\frac{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ที่นำข้อมูลไปใช้ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้ตรวจราชการฯ ทั้งหมด}}$ **เอกสารหลักฐาน** : ๑. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ ๒. เอกสาร/หลักฐานการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน			

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มิติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๑ การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตามที่ สนค. กำหนด	๑. กิจกรรมจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ๒. กิจกรรมจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๑ (ก) ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ **มิติที่ ๓.๑ (ข)** การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนด ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	การแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. โครงการ Best Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “โครงการการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร” (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ) ๒. โครงการรักษาหรือคงไว้ โครงการ “ศูนย์บริการการตรวจราชการ” (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจฯ)
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่กองงานผู้ตรวจราชการกำหนด	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของกองงานผู้ตรวจราชการ (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)
มิติที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจในรอบที่ ๑ (กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ..ศ ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สรุปประเด็นการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจในรอบที่ ๑ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา	๒๐	๒๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๒ เวียนแจ้งประเด็นฯ ให้หน่วยงานดำเนินการ	๒๐	๔๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงาน	๒๐	๖๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒๐	๘๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๕ นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐							↔	↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จในการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	**เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)**	**คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)**	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ..ศ ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะทำคู่มือการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับย่อ	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ค้นคว้า จัดหา รวบรวม และศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำคู่มือฯ	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ออกแบบคู่มือการตรวจราชการฯ ฉบับย่อ	๒๐	๖๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดทำคู่มือการตรวจราชการฯ ฉบับย่อ เสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ	๒๐	๘๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๕ เผยแพร่คู่มือการตรวจราชการฯ ฉบับย่อให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อใช้ประกอบการตรวจราชการต่อไป	๒๐	๑๐๐		↔										
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ (ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ และกลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ..ศ ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบฟอร์มรายงานสรุปข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่	๒๐	๒๐	←											
ขั้นตอนที่ ๒ สรุปข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐	๔๐	←	←	→									
ขั้นตอนที่ ๓ เสนอข้อมูลผลการตรวจราชการฯ เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๒๐	๖๐				←	←	→						
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐	๘๐							←	←	→			
ขั้นตอนที่ ๕ เสนอข้อมูลผลการตรวจราชการฯ เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐										←	←	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ..ศ ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรายละเอียดเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง ๗๗ หน่วยงาน	๒๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	๒๐	๔๐	←→	←→										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	๓๐	๗๐		←→	←→									
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ	๓๐	๑๐๐			←→									
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ (ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ..ศ ๒๕๖๓								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบฐานข้อมูล	๒๕	๒๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำฐานข้อมูล และบันทึกรายละเอียดลงในฐานข้อมูล	๒๕	๕๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ เวียนแจ้งข้อมูลจากฐานข้อมูล เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประกอบการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕	๗๕		←→										
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ	๒๕	๑๐๐		←→	←→									
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												