

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร						
มิติที่ 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเบญจมาศ บริบูรณ์						
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ : 1189						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน		60	70	80	90	100
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
มิติที่ 1	60	100	5	3		
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :						
ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจฯ หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการ และบุคลากร ภายในหน่วยงาน ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีความกระตือรือร้น และเอาใจใส่ เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :						
ช่วงระยะแรกในการดำเนินการตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ จึงต้องมีการชี้แจงทำความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย ต้องคอยกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย						

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
1	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	20	20
2	ความสำเร็จในการพัฒนาคู่มือการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	100	20	20
3	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	20	20
4	ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	20	20
5	พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงาน และระดับกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	100	20	20
					รวมคะแนน	100

หมายเหตุ (5) กรณีคำนวณได้เกินร้อยละ 100 ให้ระบุ ร้อยละ 100

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน 5 ตัว ได้คะแนน 100 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดบูรณาการ

ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการตามประเด็นที่กำหนด ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	กิจกรรมติดตามผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจรอบที่ 1	<p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. สรุปประเด็นการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจในรอบที่ ๑/๒๕๖๓ ที่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>๒. เวียนแจ้งประเด็นฯ ให้หน่วยงานดำเนินการ</p> <p>๓. ติดตามและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยหน่วยงานมีการดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๗๗ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๕. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>รายละเอียดการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีการสรุปประเด็นจากแบบสำรวจความพึงพอใจฯ จัดทำแบบสอบถามฯ ของหน่วยงาน ๗๗ หน่วยงาน ใน Google Form</p> <p>๒. กลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการได้จัดทำ Google Forms เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๘/๒๘๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. นำผลการสำรวจความพึงพอใจ ประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนต่ำที่สุด อย่างน้อย ๒ อันดับ ไปพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการสำรวจ ความพึงพอใจ ในรอบที่ ๒ จะได้รับคะแนนสูงขึ้นจากเดิม และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครจะตรวจ ติดตามผลการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงในการตรวจราชการ ในรอบที่ ๒ (ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ต่อไป</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หน่วยงานทั้ง ๗๗ หน่วยงานได้ส่งผลการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานตามประเด็นจากแบบสำรวจความพึงใจรอบที่ ๑ มาครบทุกหน่วยงาน และได้จัดทำสรุปผลเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๐.๑/๔๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการนำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ไปปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และหนังสือ ที่ กท๐๔๐๙/๕๗๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการนำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๙/๒๘๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- หนังสือที่ กท ๐๔๐๐.๑/๔๓๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการนำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
- หนังสือ ที่ กท๐๔๐๙/๕๗๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการนำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
- เอกสารรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของหน่วยงานจาก Google Form ทั้ง ๗๗ หน่วยงาน

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดบูรณาการ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ความสำเร็จในการพัฒนา คู่มือการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร สนับสนุน ตัวชี้วัดความสำเร็จในการ พัฒนาบุคลากรตามหลัก สมรรถนะมุ่งสู่ความเป็น มืออาชีพ	จัดทำคู่มือการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ฉบับย่อ และเผยแพร่ให้ผู้ตรวจ ราชการกรุงเทพมหานครเพื่อ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการตรวจราชการ ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	กิจกรรมการพัฒนา คู่มือการตรวจ ราชการของผู้ตรวจ ราชการ กรุงเทพมหานคร	1. ออกแบบคู่มือการตรวจราชการฯ ฉบับย่อ 2. ดำเนินการจัดทำคู่มือการตรวจราชการฯ ฉบับย่อ 3. เวียนแจ้งคู่มือการตรวจราชการฯ ฉบับย่อ ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อใช้ ประกอบการตรวจราชการครบถ้วน คิดเป็น ร้อยละ 100 โดยผู้ตรวจราชการมีผลคะแนน ความพึงพอใจ ร้อยละ 82.22 4. เผยแพร่คู่มือการตรวจราชการฯ ฉบับย่อ ลงในเว็บไซต์กองงานผู้ตรวจราชการ http://www.bangkok.go.th/inspection	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- คู่มือการตรวจราชการฉบับย่อ , หนังสือเวียนแจ้งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และรายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ตรวจราชการฯ

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดบูรณาการ

ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร นำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ ไปใช้ในการตรวจราชการ ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการ	1. จัดทำแบบฟอร์มรายงานสรุปข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ 2. สรุปข้อมูลผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ รอบที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3. รายงานข้อมูลผลการตรวจราชการฯ เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร 4. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครได้รับข้อมูลเพื่อนำไปติดตามผลการตรวจราชการครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- ข้อมูลติดตามผลการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ของหน่วยรับการตรวจ 77 หน่วยงาน จำนวน 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 2/2562 และรอบที่ 1/2563
- หนังสือแจ้งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดบูรณาการ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. ความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล สนับสนุนตัวชี้วัดความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจราชการ ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการด้านเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจ	1. ประสานสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อขอรายละเอียดเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทั้ง 77 หน่วยงาน 2. จัดทำข้อมูลเรื่องร้องเรียนของหน่วยรับการตรวจทั้ง 77 หน่วยงาน ครบถ้วนร้อยละ 100 เสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อนำไปประกอบการตรวจราชการ 3. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- หนังสือเวียนแจ้งเรื่องร้องเรียน เรื่องทุจริต และเรื่องประพฤติชอบ แยกรายหน่วยงาน นำเสนอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดบูรณาการ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ สนับสนุนตัวชี้วัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สนับสนุนการปฏิบัติราชการ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับ หน่วยงานและระดับ กรุงเทพมหานคร	ผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร นำข้อมูลจาก ฐานข้อมูลไปใช้ในการตรวจราชการ ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	กิจกรรมการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการตรวจ ราชการ	1. ออกแบบฐานข้อมูลใน Microsoft Access 2. จัดทำฐานข้อมูลหน่วยรับตรวจ 77 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลถนน คู คลอง ฯลฯ 3) ผลคะแนนความพึงพอใจ 4) เรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน 3. เวียนแจ้งข้อมูลจากฐานข้อมูล เสนอผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ประกอบการตรวจราชการ ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้ตรวจราชการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 78.60 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอ ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- ฐานข้อมูล , หนังสือเวียนแจ้งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร , แบบสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนิลเนตร บุญอินทร์			เบอร์โทรศัพท์ : 1248													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คะแนนต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	60	70	80	90	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.1</td><td>7</td><td>99.31</td><td>4.931</td><td>0.345</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1	7	99.31	4.931	0.345		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1	7	99.31	4.931	0.345												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 99.31 (ณ 30 ก.ย. 63)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ความสำคัญในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 ส่งผลให้ต้องยกเลิกโครงการอบรมสัมมนา จำนวน 2 โครงการ																
หลักฐานอ้างอิง : ระบบ MIS แบบ ง.401 และรายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงานการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2.2.1 การจัดทำงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวมนฤดี ภูผาลาด			เบอร์โทรศัพท์ : 1248													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำบ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.1</td> <td>1.5</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.075</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	1.5	100	5	0.075		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	1.5	100	5	0.075												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. ดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามแบบฟอร์มของกองบัญชี เฉพาะเข้าเกณฑ์ได้ถูกต้อง และส่งรายงานให้กับสำนักการคลังภายในเวลาที่กำหนด 2. ส่งรายละเอียดงบการเงินให้กับสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำให้ภาพรวมของสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ความสำคัญในการจัดทำงานการเงินให้ เป็นไปตามที่กำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงานการเงิน และรายงานสรุปรายงานทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปรายงานทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวนิลเนตร บุญอินทร์			เบอร์โทรศัพท์ : 1248													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานบัญชีและการเงินชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำงบ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง)	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ได้จริง (คะแนนการส่ง+คะแนนความถูกต้อง)	20	40	60	80	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.2</td> <td>1.5</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.075</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.2	1.5	100	5	0.075		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2	1.5	100	5	0.075												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ ดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามแบบฟอร์มของกองบัญชีเฉพาะเข้าเกณฑ์ได้ถูกต้อง และส่งรายงานให้กับสำนักการคลังตามเวลาที่กำหนด																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้ความสำคัญในการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 (ก) ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอังสุตา ประยูรโยธิน			เบอร์โทรศัพท์ : 1201													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	-	-	-	-												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบ MIS และส่งสำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานครทุกวันที 10 ของเดือนถัดไป กองงานผู้ตรวจราชการไม่มีเรื่องร้องเรียน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : ระบบ MIS และ รายงานประจำเดือนที่ส่งสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร						
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1(ข) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายทีฆายุ กาญจนสวัสดิ์			เบอร์โทรศัพท์ : 1189			
ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		80	85	90	95	100
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
3.1	7	100	5	0.350		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการร่วมออกตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ” โดยมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดดังนี้						
1 .เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ ร่วมออกตรวจราชการเป็นไปตามแผนการร่วมออกตรวจที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 (เป้าหมายร้อยละ 90) ได้แก่						
รอบที่ 1 (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ร้อยละ 100						
รอบที่ 2 (เม.ย. - ส.ค. 63) ร้อยละ 100						
2. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ออกตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 100 (เป้าหมายร้อยละ 100)						
3. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 100 (เป้าหมายร้อยละ 100)						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ไม่มี						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี						
หลักฐานอ้างอิง :						
1. แผนการร่วมออกตรวจราชการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ						
2. รายงานสรุปผลการร่วมออกตรวจราชการเสนอผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ						
3. หนังสือนำเสนอรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ เสนอหัวหน้าเขตตรวจราชการ 1-6						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.วรวรรณ วงศ์บุตร			เบอร์โทรศัพท์ : 1250													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2</td> <td>7</td> <td>98</td> <td>4.6</td> <td>0.322</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7	98	4.6	0.322		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7	98	4.6	0.322												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>1) โครงการ Best Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ชื่อโครงการ “การลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร” ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. กองงานผู้ตรวจราชการ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานไฟฟ้า และจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการลดใช้พลังงานไฟฟ้าภายในหน่วยงาน</p> <p>2. ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน ดำเนินการลดใช้พลังงานไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด เช่น ปิดไฟฟ้าในห้องทำงาน เวลา 12.00 – 13.00 น. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน 30 นาที ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง ถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น เป็นต้น</p> <p>3. ในภาพรวมศาลาว่าการกรุงเทพมหานครมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ร้อยละ 17.5478 (เป้าหมาย ร้อยละ 7.5)</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของกองงานผู้ตรวจราชการ ให้ความร่วมมือในการลดใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นอย่างดี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :																
<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งกองงานผู้ตรวจราชการ เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้ไฟฟ้า ประกาศกองงานผู้ตรวจราชการ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้า รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าของหน่วยงาน 																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางพรวิมล เทวรักษ์พิทักษ์			เบอร์โทรศัพท์ : 1250													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	-	-	-	-		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	-	-	-	-												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>2) โครงการรักษามาตรฐาน ชื่อโครงการ “ศูนย์บริการการตรวจราชการ”</p> <p>๑. จัดให้มีช่องทางให้บริการนัดหมายการตรวจราชการ จำนวน ๑ ช่องทาง ได้แก่ แอปพลิเคชันไลน์ “ศูนย์บริการตรวจราชการ” มีเครือข่ายผู้ให้บริการครบถ้วน ๗๗ หน่วยงาน</p> <p>๒. บริการตอบรับนัดหมายและประสานข้อมูลการตรวจราชการแก่หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑) ให้บริการตอบรับนัดหมายและประสานข้อมูลการตรวจราชการแก่หน่วยรับตรวจตามที่ได้รับการประสานผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒) มีการแจ้งหน่วยงานทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการเลื่อนนัดหมายหรือเปลี่ยนแปลงนัดหมายการตรวจราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ</p> <p>๓) อื่น ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
<p>๑. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และหน่วยรับตรวจ มีช่องทางในการสื่อสารระหว่างกันเกี่ยวกับข้อมูลการตรวจราชการ ทางแอปพลิเคชันไลน์ “ศูนย์บริการตรวจราชการ”</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ให้การสนับสนุนแก้ไขปัญหาอุปสรรค</p> <p>๓. ช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย เป็นการติดต่อสื่อสารที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันต่อสถานการณ์ และสามารถทราบข้อมูลป้อนกลับได้รวดเร็วทันต่อความต้องการ</p>																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือนธันวาคม 2562 ถึง กันยายน 2563 - ภาพถ่ายหน้าจอโทรศัพท์ แสดงข้อมูลการนัดหมาย แจ้งข้อมูลการตรวจ การรายงานผลการตรวจ และการบริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การตรวจราชการ																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร						
มิติที่ 3 : ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางพิมพ์นรี ศรีเมือง			เบอร์โทรศัพท์ : 1220			
ตำแหน่ง : หัวหน้ากลุ่มงานช่วยผู้ตรวจราชการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ		1	2	3	4	5
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
3.3	6	3.982	3.982	0.239		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองงานผู้ตรวจราชการมีผลคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 3.982 (คะแนนเต็ม 5) ดังนี้						
รอบที่ 1 คะแนนเฉลี่ย 3.957						
รอบที่ 2 คะแนนเฉลี่ย 4.007						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
1. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ เอาใจใส่ ควบคุม กำกับ และติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ						
2. เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน มีการทำงานเป็นทีม						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี						
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายนิกร แซ่ตั้ง			เบอร์โทรศัพท์ : 1189													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	20	40	60	80	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 20 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1</td> <td>6</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.300</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.1	6	100	5	0.300		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.1	6	100	5	0.300												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. กองงานผู้ตรวจราชการ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล “ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร” ระหว่างปี 2560 – 2562 รวม 3 ปี 2. นำเข้าข้อมูลลงในระบบบันทึกฐานข้อมูล และแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือที่ กท 0409/558 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำฐานข้อมูล มีความใส่ใจในการดำเนินการ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลหน่วยรับการตรวจ 77 หน่วยงาน 2. หนังสือเวียนแจ้งฐานข้อมูลหน่วยรับการตรวจส่งให้กับผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร 																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร																
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายภูศิษฐ์ เจริญสร้อยแก้ว			เบอร์โทรศัพท์ : 1256													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.2</td> <td>4</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.200</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2	4	100	5	0.200		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2	4	100	5	0.200												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
1. ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 1) แบบ ตชว. 4.2 (63) ข้อมูลผู้รับผิดชอบให้สำนักอนามัยทางโทรสาร ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562 2. ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 2) ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562 (หนังสือที่ กท 0409/1484 ลว. 26 ธ.ค. 62) 2.1 สำเนาหนังสือที่ผู้อำนวยการกองงานผู้ตรวจราชการรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ 2.1.1 การจัดการความเสี่ยงในการทำงาน (งานที่มีความเสี่ยงสูง) อย่างน้อย 2 งาน 2.1.2 การจัดการความเสี่ยงในการทำงาน (งานต่อยอดพัฒนา) อย่างน้อย 1 งาน 2.2 สำเนาหนังสือเวียนข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ทราบและถือปฏิบัติ 2.3 สำเนาแบบ R1 (63) แบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติกลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 1 2.4 สำเนาแบบ OCC2 (63) โครงการและแผนปฏิบัติงาน 3. ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 3) ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนเมษายน 2563 (หนังสือที่ กท 0409/441 ลว. 28 เม.ย. 63) 3.1 สำเนาแบบ OCC3 (63) แบบรายงานผลการดำเนินงาน และการกำกับติดตามโครงการ พร้อมหลักฐาน 3.2 สำเนาแบบ R2 (63) แบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติการใช้รถยนต์ราชการ ครั้งที่ 2 4. ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 4) ให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 (หนังสือที่ กท 0409/825 ลว. 17 ส.ค. 63) 4.1 สำเนา แบบ OCC 4 (63) แบบรายงานการประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ 4.2 สำเนาแบบ OCC 5 (63) ข้อปฏิบัติฯ ของหน่วยงาน 4.3 สำเนาหนังสือเวียนทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมหลักฐานการนำข้อปฏิบัติไปใช้																

- 4.4 สำเนาแบบ OCC 6 (63) แบบการติดตามและประเมินผลการใช้ข้อปฏิบัติฯ
- 4.5 สำเนาหนังสือการดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์
- 4.6 สำเนาแบบ R 3 (63) แบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติฯ กลาง (การใช้รถยนต์) ครั้งที่ 3
- 4.7 สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ข้าราชการและบุคลากร กองงานผู้ตรวจราชการ เห็นถึงความสำคัญและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้ง 3 กิจกรรม (งานถ่ายเอกสาร งานปฏิบัติงานกับคอมพิวเตอร์ และงานทำความสะอาด)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/1484 ลว. 26 ธ.ค. 62) เรื่อง ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 2) ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
2. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/441 ลว. 28 เม.ย. 63) เรื่อง ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 3) ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
3. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/825 ลว. 17 ส.ค. 63) เรื่อง ส่งเอกสารผลการดำเนินงาน (ช่วงที่ 4) ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน