บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองสรรหาบุคคล โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๔ หรือโทร. ๑๑๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔)

ที่ กท ๐๓๐๒/ ๑๙๗๘ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตาม กฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

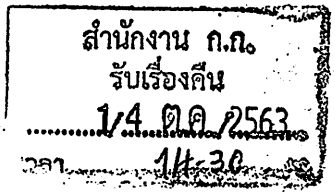
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

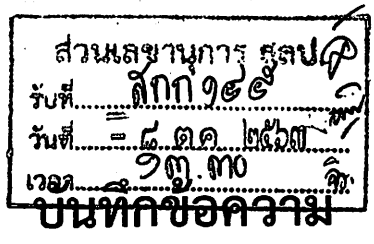
ด้วยสำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลออนไลน์เกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งผลสำรวจพบว่ามีประเด็นปัญหาหลายประการเกี่ยวกับการดำเนินการ เช่น ผู้เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญและไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงไม่ได้ดำเนินการตามกฎ ก.ก. ฉบับดังกล่าว ดังนั้น สำนักงาน ก.ก. จึงได้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการตามกฎ ก.ก. ดังกล่าวโดยเคร่งครัด พร้อมจัดทำสรุปแนวทางการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ

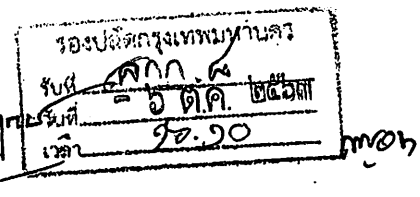
ปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๒/๑๖๙๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามที่กฎ ก.ก. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนกร ไชยศรี)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองสรรหาบุคคล โทร ๐ ๒๒๒๓ ๒๓๙๔ หรือ โทร ๑๑๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๘๙๔)

ที่ กท ๐๓๐๒/๑๖๙๕ **วันที่** ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตาม กฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลออนไลน์เกี่ยวกับการดำเนินการตาม กฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามกฎฉบับดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๒/๒๐๘๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งผลการสำรวจข้อมูลพบว่ามีประเด็นปัญหาหลายประการเกี่ยวกับการดำเนินการ เช่น ผู้เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญและไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงไม่ได้ดำเนินการตามกฎ ก.ก. ฉบับดังกล่าวโดยเคร่งครัด เป็นต้น

ข้อเท็จจริง สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะสั้น

๑. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัดและจัดทำสรุปแนวทางการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ

๒. ออกแบบระบบดูแลและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพิ่มเติมจากกฎ ก.ก. โดยใช้แนวคิด Onboarding เนื่องจากระบบดังกล่าวจะช่วยให้ข้าราชการบรรจุใหม่สามารถเรียนรู้งานได้เร็วขึ้น ลดความวิตกกังวลในช่วงเริ่มต้นทำงานและเพิ่มความผูกพันกับหน่วยงาน

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบดูแลและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้ infographic หรือ คลิปวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแบบเข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. Line Facebook การประชุมเครือข่ายนักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ระยะยาว

๑. ปรับปรุงคู่มือดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความชัดเจน ทันสมัย ครอบคลุมสาระสำคัญของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ รวมถึงปรับปรุงแบบฟอร์มเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ให้เข้าใจง่ายและลดความยุ่งยากซับซ้อนลง

๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ฉบับปรับปรุงใหม่) โดยใช้สื่อและช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดทำคู่มือแนวทางการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) การจัดทำคลิปวิดีโอ เป็นต้น

๓. การพัฒนา...

๓. การพัฒนาระบบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ออนไลน์) ร่วมกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔. การพัฒนาหลักสูตรตามเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map) โดยการประสานงานกับสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อให้เกิดการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ในแต่ละสายงาน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เห็นควรเวียนแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้สรุปแนวทางดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมถึงคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานทราบมาด้วยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงาน ก.ก. จะได้ดำเนินการต่อไป

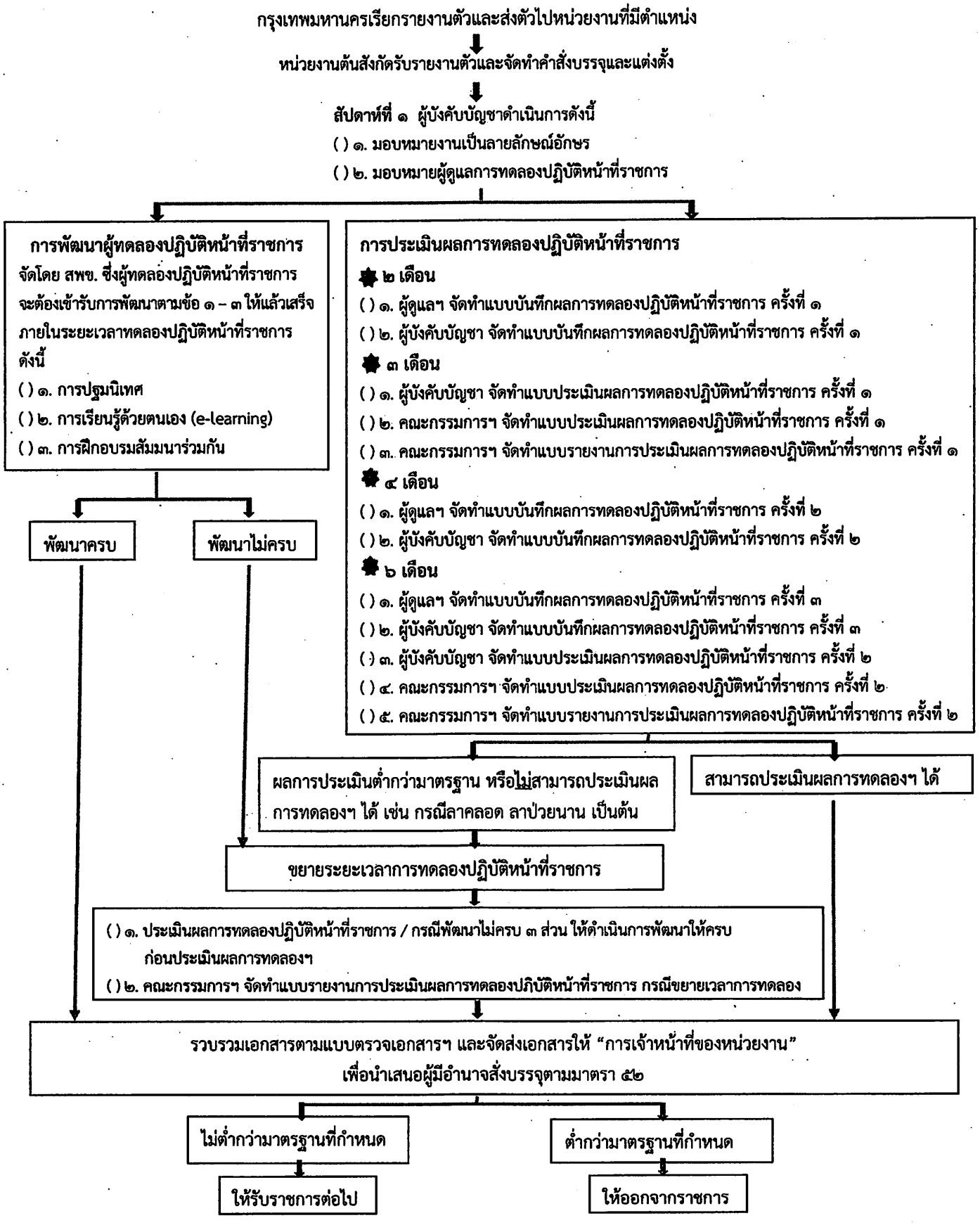
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

(นางวันทนีย์ วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๘ ต.ค. ๒๕๖๓

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๖ ต.ค. ๖๓

สรุปแนวทางดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้เกี่ยวข้อง	วันแรก	สัปดาห์แรก	เดือนที่ ๒ ๔ และ ๕	เดือนที่ ๓ และ ๖
๑. การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ชี้แจงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงานและการปฏิบัติงาน ๒. พารายงานตัวต่อผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน	๑. จัดเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ ๒. ประสานงานกับส่วนราชการเจ้าของตำแหน่ง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่างๆ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่างๆ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. ผู้บังคับบัญชา		๑. มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยประกอบด้วย ภารกิจ งาน กิจกรรม เป้าหมายในการปฏิบัติงาน และผลผลิตของงานที่คาดหวัง ๒. ชี้แจงเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมินผลการทดลองฯ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองฯ ๓. มอบหมายให้ข้าราชการทำหน้าที่ช่วยดูแลการทดลองฯ	จัดทำบันทึกผลการทดลองฯ ทุก ๒ เดือน	๑. ติดตามประเมินผลการทดลองฯ ทุก ๓ เดือน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๒. ให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับผลงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ดูแลการทดลองฯ (พี่เลี้ยง)			จัดทำบันทึกผลการทดลองฯ ทุก ๒ เดือน	
๔. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ				๑. ประเมินผลการทดลองฯ ครั้งที่ ๑ (๓ เดือน) และ ครั้งที่ ๒ (๖ เดือน) และประเมินผลการทดลองฯ กรณีมีการขยายเวลาการทดลองฯ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยาย

ผู้เกี่ยวข้อง	วันแรก	๑-๒ สัปดาห์แรก	เดือนที่ ๒ , ๔ และ ๖	เดือนที่ ๓ และ ๖
				โดยในการประเมินให้นำบันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลฯ และผลการประเมินฯ ของผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินฯ ด้วย (ซึ่งต้องมีคะแนนรวมในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งสองส่วนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าผ่านการทดลองฯ) ๒. ประธานคณะกรรมการฯ รายงานผลประเมินฯ ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒
๕. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - ประธานกรรมการ ๑ คน - กรรมการ ๒ คน โดยต้องแต่งตั้งจากผู้ทำหน้าที่ดูแลการทดลองฯ และข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองฯ ได้รับมอบหมาย			พิจารณาวินิจฉัยให้ความเห็นและสั่งการ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินจากคณะกรรมการฯ ในกรณี ๑. ประเมินผลการทดลองฯ ครั้งที่ ๑ (เดือนที่ ๓) ๑.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน >> มีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ๑.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน >> แสดงความเห็นท้ายแบบรายงานและมีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป เนื่องจาก มาตรา ๓ ของกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ กำหนดว่า “....ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑ ปี”) ๒. ประเมินผลการทดลองฯ ครั้งที่ ๒ (เดือนที่ ๖) ๒.๑ กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน >> มีคำสั่งให้พ้นทดลองฯ และรับราชการต่อไป ๒.๒ กรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน >> แสดงความเห็นท้ายแบบรายงานและมีคำสั่งให้ขยายระยะเวลาการทดลองฯ (ขยายได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี) หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการในกรณีที่ไม่เห็นควรขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	คำถาม	คำตอบ
การเตรียมความพร้อมและการมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชา		
๑	ผู้บังคับบัญชาต้องเตรียมการอย่างไรก่อนมีข้าราชการมาบรรจุใหม่	ผู้บังคับบัญชาควรเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ สำหรับข้าราชการใหม่ เช่น - เตรียมงานที่จะมอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ โดยวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและกำหนดงานที่ต้องดำเนินการจริงในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อมอบหมายเป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน โดยต้องคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่ช่วยดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เตรียมความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์ทำงานให้กับข้าราชการใหม่
๒	ผู้บังคับบัญชาจะจัดทำแบบมอบหมายงานอย่างไร	- ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการลงในแบบมอบหมาย (อาจมีได้มากกว่า ๑ คน) สำหรับการมอบหมายงานหน่วยงานสามารถพิจารณาว่าตำแหน่งดังกล่าว ควรมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่ใดบ้าง และอาจมอบหมายงานเพียงงานเดียว หรือหลายงานก็ได้ - การจัดทำแบบมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชาควรทบทวนและวิเคราะห์งานในตำแหน่งดังกล่าว กำหนดงานที่ต้องปฏิบัติจริงพร้อมกำหนดความรู้ความสามารถทักษะ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน พฤติกรรมทางจริยธรรม และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หลังจากนั้นจึงกำหนด งาน ภารกิจงานที่มอบหมาย เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยต้องกำหนดผลผลิตของงานที่คาดหวังภายในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงานที่ชัดเจนและประเมินผลได้จริงเพื่อประโยชน์ในการประเมินผลสำเร็จของงาน
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		
๓	ใครทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. ผู้บังคับบัญชา ๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นตัวอย่างที่ดีทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลฯ แทน กรณีที่กำหนดให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในหลายงาน อาจกำหนดจำนวนผู้ดูแลฯ มากกว่า ๑ คนได้

ลำดับที่	คำถาม	คำตอบ
ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		
๔	เมื่อมอบหมายผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว สามารถเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ดูแลการทดลองฯ ได้หรือไม่	กรณีที่มีเหตุผลสมควร ผู้บังคับบัญชาสามารถเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายละเอียดในแบบมอบหมายงานและแจ้งให้ผู้ทดลองฯ รับทราบ
การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		
๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากไม่สามารถหากรรมการได้ครบจำนวน ๓ คน จะดำเนินการอย่างไร	กฎ ก.ก. ไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งของคณะกรรมการไว้ ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัวตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยเจตนารมณ์ต้องการให้คณะกรรมการเป็นผู้มีวุฒิภาวะหรืออาวุโสพอที่จะประเมินผู้อื่นได้ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินได้อย่างชัดแจ้ง ทั้งนี้หน่วยงานสามารถแต่งตั้งกรรมการจากข้าราชการภายนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับผู้ทดลองฯ เป็นกรรมการได้
๖	การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีหน่วยงานมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนทำอย่างไร	กฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๑๒ กำหนดว่าให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดย<u>ต้องแต่งตั้งจากผู้ทำหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมาย</u> สำหรับกรณีนี้ หากผู้อำนวยการส่วนมีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมาย อาจแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการส่วนเป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตัวอย่างการจัดทำคำสั่งฯ ดังนี้ ๑. หัวหน้าส่วนราชการของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประธานกรรมการ ๒. ผู้อำนวยการส่วนของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรรมการ ๓. หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรรมการ

ลำดับที่	คำถาม	คำตอบ
	การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๗	วิธีนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำอย่างไร	๑. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นับเป็นเดือนหรือปี เช่น ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือ ๑ ปี เป็นต้น ๒. การนับระยะเวลาระหว่างทดลองฯ ให้นับวันที่ผู้ทดลองฯ ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย เช่น วันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดราชการอื่น วันลาต่าง ๆ เป็นต้น ๓. ให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกซึ่งเป็นวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นวันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับวันก่อนหน้าที่จะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นดังกล่าวของเดือนสุดท้ายที่ครบระยะเวลาการทดลองฯ เป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ <u>ตัวอย่าง</u> - วันเริ่มต้นทดลองฯ คือ วันที่ ๒๐ มกราคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองฯ ๖ เดือน คือ วันที่ ๑๙ กรกฎาคมปีเดียวกัน - วันเริ่มต้นทดลองฯ คือ วันที่ ๓๑ สิงหาคม วันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองฯ ๖ เดือน คือ วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ปีถัดไป ซึ่งกรณีดังกล่าวไม่มี จึงให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์เป็นวันสิ้นสุดการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
	การขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๘	การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สามารถทำได้ในกรณีใดบ้าง	สามารถขยายได้ทุกกรณีที่มี<u>เหตุผลอันสมควร</u> ซึ่งไม่สามารถติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องขยายระยะเวลาเฉพาะกรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดเพียงอย่างเดียว เช่น กรณีลาคลอด ๓ เดือน หรือลาป่วย ๒ เดือน เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อนับระยะเวลาทดลองฯ <u>รวมกับระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี</u>
๙	การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายระยะเวลาการทดลองฯ	<u>ตัวอย่าง</u> นางสาวชบาแก้ว หวานแหวว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หน่วยงานกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ วันสิ้นสุดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๖ เดือน คือ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ต่อมาได้ขอลาคลอด ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ จากกรณีดังกล่าวผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มีอำนาจพิจารณาขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปเป็นระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เท่ากับที่ลาคลอดได้ ดังนั้น นางสาวชบาแก้วจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการรวมทั้งสิ้น ๙ เดือน วันสิ้นสุดการทดลองฯ คือวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตัวอย่างการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓)

ลำดับที่	คำถาม	คำตอบ
	การขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๐	การขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่า ๑ ปี เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร	สามารถทำได้ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๓ กำหนดว่าผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแต่ไม่เกิน ๑ ปี อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๓ เดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี เช่น กรณีผู้ทดลองฯ ผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ (ผลงาน) แล้ว แต่ยังไม่ได้เข้ารับการพัฒนาในส่วนที่ ๒ (การพัฒนา) เนื่องจากเหตุผลจำเป็นบางประการ เช่น เจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้าอบรมได้ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่สามารถจัดอบรมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น สำหรับกรณีการขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่า ๑ ปี เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น แม้กฎ ก.ก. จะไม่ได้กำหนดแนวทางในเรื่องดังกล่าวไว้ **แต่ปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในกรณีดังกล่าวไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๒/๑๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘** ดังนี้ ๑. ให้หน่วยงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ ๑.๑ ให้ข้าราชการเข้ารับการพัฒนาให้ครบทุกหลักสูตรในกรณียังไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจากยังไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการส่วนที่ ๒ การพัฒนาข้าราชการตามแนวทาง วิธีการและองค์ประกอบในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบดังกล่าวให้หน่วยงานพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องให้ข้าราชการเข้ารับการพัฒนาและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ก. โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ตลอดจนผลประโยชน์ของทางราชการ รวมถึงให้การดำเนินการเรื่องนี้เป็นไปอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรม และได้มาตรฐาน เพื่อให้กระบวนการเลือกสรรบุคคลขั้นสุดท้ายมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ๒. เมื่อหน่วยงานดำเนินการให้ข้าราชการเข้ารับการพัฒนาและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลถึงสำนักงาน ก.ก. ภายใน ๗ วัน

ลำดับที่	คำถาม	คำตอบ
	การขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
		๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ดำเนินการให้ผู้ทดลองฯ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี และชี้แจงให้ผู้ทดลองฯ ทราบถึงระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ก. ซึ่งมีผลต่อการไม่พ้นการทดลองฯ
	การย้ายหรือช่วยราชการระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๑	กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการย้ายไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นจะต้องดำเนินการอย่างไร	หน่วยงานใหม่ต้องดำเนินการจัดทำแบบมอบหมายงาน มอบหมายผู้ดูแลฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดใหม่โดยนำบันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลการทดลองฯ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาและผลการประเมินของคณะกรรมการชุดเดิมมาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งต่อไปด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวจะต้องเริ่มต้นทดลองฯ ใหม่หรือทดลองฯ ต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามที่กฎ ก.ก.กำหนด คือ ๑. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งต่างประเภท ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ๒. ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันต่างสายงาน แต่ตำแหน่งใหม่และตำแหน่งเดิมอยู่กลุ่มเดียวกันตามที่ได้รับการจัดกลุ่มสายงานไว้แล้วตามที่ ก.ก. กำหนด ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม
๑๒	ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่นได้หรือไม่	กฎ ก.ก. กำหนดให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด โดยมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินการเรื่องนี้เป็นไปอย่างจริงจังมีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐาน เพื่อให้เป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลขั้นสุดท้ายที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งจนครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่หน่วยงานกำหนดก่อน จึงจะไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่นได้

ลำดับที่	คำถาม	คำตอบ
	การเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๓	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในช่วงระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องทำอย่างไร	กรณีนี้**ให้พิจารณาว่า** บุคคลใดดำรงตำแหน่งในช่วง**ครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นอำนาจของผู้นั้นในการประเมินผลการทดลองฯ** เช่น หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นต้น โดยผู้บังคับบัญชาเดิมจะต้องจัดทำแบบบันทึกผลการทดลองฯ และแบบประเมินผลการทดลองฯ ในช่วงเวลาที่ผ่านมาให้แล้วเสร็จ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองฯ สำหรับผู้ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย *** สำหรับกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒ ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน
	การพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๔	กรณีผู้ทดลองฯ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในส่วนที่ ๑ (ผลงาน) แต่ยังไม่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดในส่วนที่ ๒ (การพัฒนา) ถือว่าผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่	ผู้ที่ยังไม่ได้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนด แม้มีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่ายังไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นไปตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้อ ๑๓ ที่ระบุไว้ว่า “...ผู้ที่ผ่านการประเมินทั้งสองส่วนจึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ”
๑๕	กรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีการขยายระยะเวลาการทดลองฯ ครบ ๑ ปี แล้วมีผลประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดทั้ง ๒ ส่วน หรือผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๒ (การพัฒนา) แต่ไม่ผ่านส่วนที่ ๑ (ผลงาน) จะต้องทำอย่างไร	ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ “...ข้อ ๑๔ (๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบและให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง...” โดยหน่วยงานควรจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ชี้ให้เห็นถึงเหตุผลและรายละเอียด เช่น แบบบันทึกผลการทดลองฯ แบบรายงานการประเมินผลการทดลองฯ หรือเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ในการพิจารณาของคณะกรรมการ

ลำดับที่	คำถาม	คำตอบ
	การพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๖	หากเลยระยะเวลา ๖ เดือนมาแล้ว แต่หน่วยงานยังไม่ได้ประเมินผลการทดลองฯ ไม่ได้รายงานผลการทดลองฯ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ทดลองฯ ทราบผลการประเมิน จะถือว่าข้าราชการผู้นั้นผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยอัตโนมัติหรือไม่	ไม่ถือว่าผ่านการทดลองฯ โดยอัตโนมัติ การเจ้าหน้าที่ควรรีบประสานให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และประเมินผลการทดลองฯ ตามความเป็นจริงโดยเร็ว หากผู้ทดลองฯ มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ต้องดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.ก. คือให้ออกจากราชการตามวันที่ในคำสั่งให้ออก แต่ทั้งนี้จะไม่กระทบกับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กฎ ก.ก. ฉบับนี้ กำหนดให้ต้องมีบันทึกผลการทดลองฯ ของผู้ดูแลการทดลองฯ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา และผลการพัฒนาตามที่กำหนดมาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการด้วย

(ตัวอย่าง กรณีลาคลอด)
แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ(~~นาย,นาง~~,นางสาว) ชบาแก้ว หวานแหวว

ตามที่ สำนักงาน ก.ก. ได้มีคำสั่งที่ ๙๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (~~นาย, นาง~~, นางสาว) ชบาแก้ว หวานแหวว
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
~~ฝ่าย~~/กลุ่มงาน/~~งาน~~ ดำเนินการสรรหา กอง/~~สำนักงาน/สำนักงานเขต~~ กองสรรหาบุคคล
สำนัก สำนักงาน ก.ก.
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าวปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u>
ระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดเห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดเห็นควรให้ออกจากราชการ

<u>เหตุผล</u> .....

(ลงชื่อ) มะลิ รักธรรมชาติ
(นางมะลิ รักธรรมชาติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

(ลงชื่อ) สุจริต เที่ยงธรรม
(นายสุจริต เที่ยงธรรม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

O พัฒนาครบ ๓ ส่วน

☑ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

O ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

O ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

☑ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน

เหตุผล

ลาคลอดระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นเวลา ๓ เดือน

(ลงชื่อ) มะลิ รักธรรมชาติ

(นางมะลิ รักธรรมชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) สุจริต เที่ยงธรรม

(นายสุจริต เที่ยงธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กรณีขยายเวลาการทดลอง ฯ อีก x เดือน (เพราะหกเดือนแรก ไม่ผ่านผลการทดลองฯ)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

Ø พัฒนาครบ ๓ ส่วน

O พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ Ø ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

O ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล .....

.....

(ลงชื่อ) มะลิ รักธรรมชาติ

(นางมะลิ รักธรรมชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒

.....

เห็นควรให้รับราชการต่อไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) สุจริต เที่ยงธรรม

(นายสุจริต เที่ยงธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตัวอย่าง กรณีลาป่วย)
แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ(~~นาย,นาง~~,นางสาว) ชบาแก้ว หวานแหวว

ตามที่ สำนักงาน ก.ก. ได้มีคำสั่งที่ ๙๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (~~นาย, นาง~~, นางสาว) ชบาแก้ว หวานแหวว ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ~~ฝ่าย~~/กลุ่มงาน/~~งาน~~ ดำเนินการสรรหา กอง/~~สำนักงาน/สำนักงานเขต~~ กองสรรหาบุคคล สำนัก สำนักงาน ก.ก. ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าวปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

<u>การประเมินครั้งที่ ๑</u>

ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดเห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดเห็นควรให้ออกจากราชการ

<u>เหตุผล</u>

ลาป่วย ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๑ เดือน

(ลงชื่อ) มะลิ รักธรรมชาติ

(นางมะลิ รักธรรมชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒

เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

(ลงชื่อ) สุจริต เที่ยงธรรม

(นายสุจริต เที่ยงธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมินครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☑ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

○ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ○ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

☑ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๑ เดือน

เหตุผล ลาป่วย ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๑ เดือน

(ลงชื่อ) มะลิ รักธรรมชาติ

(นางมะลิ รักธรรมชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒

เห็นควรให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๑ เดือน

(ลงชื่อ) สุจริต เที่ยงธรรม

(นายสุจริต เที่ยงธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กรณีขยายเวลาการทดลอง ฯ อีก x เดือน (เพราะหกเดือนแรก ไม่ผ่านผลการทดลองฯ)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☑ พัฒนาครบ ๓ ส่วน

○ พัฒนาไม่ครบ ๓ ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ☑ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

○ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล .....

.....

.....

(ลงชื่อ) มะลิ รักธรรมชาติ

(นางมะลิ รักธรรมชาติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ประธานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒

.....

เห็นควรให้รับราชการต่อไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) สุจริต เที่ยงธรรม

(นายสุจริต เที่ยงธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบตรวจเอกสาร

รายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอนำส่งเอกสารประกอบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

( ) ๑.๑ ครั้งที่ ๑

( ) ๑.๒ ครั้งที่ ๒

( ) ๒. แบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีขยายการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ถ้ามี)

๓. แบบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

( ) ๓.๑ ครั้งที่ ๑

( ) ๓.๒ ครั้งที่ ๒

๔. แบบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

( ) ๔.๑ ครั้งที่ ๑

( ) ๔.๒ ครั้งที่ ๒

๕. แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

( ) ๕.๑ ครั้งที่ ๑

( ) ๕.๒ ครั้งที่ ๒

( ) ๕.๓ ครั้งที่ ๓

๖. แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

( ) ๖.๑ ครั้งที่ ๑

( ) ๖.๒ ครั้งที่ ๒

( ) ๖.๓ ครั้งที่ ๓

( ) ๗. แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘. เอกสารคะแนนผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

( ) ๘.๑ ผลการพัฒนาส่วนที่ ๑

( ) ๘.๒ ผลการพัฒนาส่วนที่ ๒

( ) ๘.๑ ผลการพัฒนาส่วนที่ ๓

( ) ๙. คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง