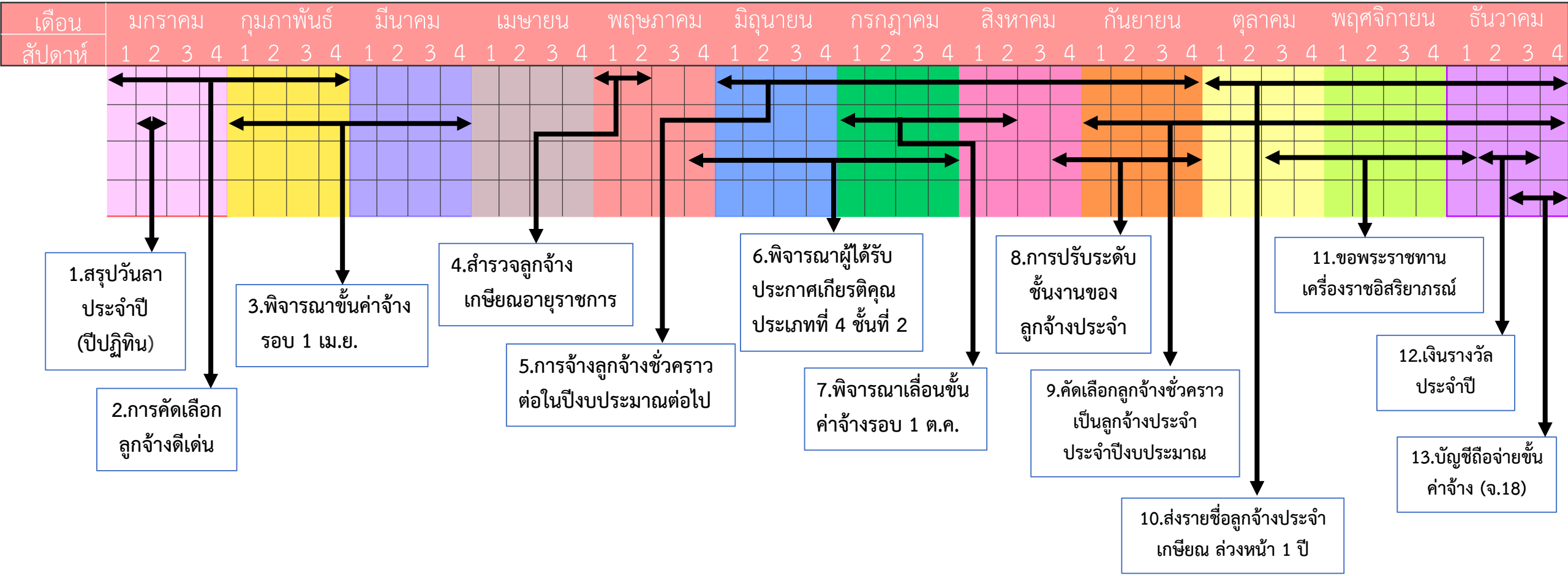
ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีของนักทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรกรุงเทพมหานคร



<u>หมายเหตุ</u> ภารกิจงานทั้งปี

การจ้างและแต่งตั้งลูกจ้าง	การทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ	การแต่งตั้งลูกจ้างประจำ	การเพิ่มวุฒิการศึกษา	การเปลี่ยนชื่อ - สกุล
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การย้าย/สงวนตำแหน่ง/สับเปลี่ยนตำแหน่ง	การดำเนินการทางวินัย	การลาออกจากราชการ	การเกษียณอายุราชการ
การบันทึกข้อมูลในระบบ MIS	การขออนุมัติอัตราลูกจ้าง	การขอเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้าง		