

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก. |
| ๒. นางมาลินี สุขเวชชวรกิจ
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | รองประธาน ก.ก. |
| ๓. นายวัลลภ พริ้งพวงษ์
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นางสุพรรณิ ไพรัชเวทย์
(รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นางศิริพร กิจเกื้อกูล
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายอภิชาติ จิระวุฒิ
(เลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นายเจริญรัตน์ ชูติกาอุจน์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายอรรถพร สุวัธนเดชา
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายเมธีธัช ปะเสระกัง
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นางจิราพร ปทุมเทวาภิบาล
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นางสุณี พนาสกุลการ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |

ลับ



เรื่องที่ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
มาตรา ๕๗ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.ก.กำหนด
มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงานใด ระดับใด
หรือตำแหน่งใด วิทยฐานะใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก.กำหนด
เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ซึ่งโอนมารับราชการตามวรรคหนึ่งเป็นเวลา
ราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
มาตรา ๖๔ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมืองและโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.พ. กำหนด มา
บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้
ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมารับราชการ
ตามวรรคหนึ่ง เป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

๓. มติ ก.ก.ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การรับโอน
และบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการโอนสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการ
พลเรือนสามัญ

๖. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น
และข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก.พิจารณาแล้วเห็นว่ามาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ได้บัญญัติให้ ก.ก.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.ก.กำหนดมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่ง ก.ก.ได้เคยมีการปรับปรุงและอนุมัติหลักเกณฑ์การรับโอนและบรรจุกลับเข้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ซึ่งเป็นการปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานครโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ซึ่งเมื่อสำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาเปรียบเทียบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พบว่ามีสาระสำคัญที่ไม่แตกต่างไปจากเดิม แต่ได้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และพัฒนาหลักเกณฑ์บางส่วนให้มีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ที่บัญญัติให้การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องคำนึงถึงระบบคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรเสนอ ก.ก.พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

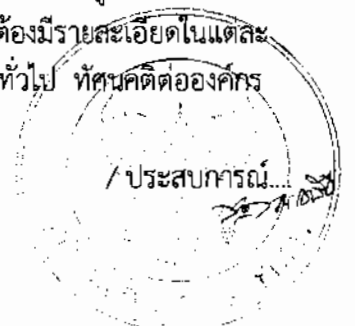
ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. หลักเกณฑ์ฯ ที่เสนอ ข้อ ๑ (๒) สายงานขาดแคลน หมายถึง สายงานที่ ก.ก.เห็นว่าจะมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร ควรกำหนดไว้ล่วงหน้าว่าสายงานดังกล่าวคือสายงานอะไรบ้าง และข้อ ๗.๒ การโอนผู้ได้รับคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษตามที่ ก.ก. กำหนด ก.ก.จะต้องกำหนดไว้ก่อน หรือไม่ว่ากรณีที่มีเหตุพิเศษนั้นคืออะไร มีกรณีใดบ้าง เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอนทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง

๒. ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมีใช้ตำแหน่งที่สงวนไว้ เช่น เพื่อบรรจุนักเรียนทุนกรุงเทพมหานคร การกำหนดหลักเกณฑ์ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าตำแหน่งที่สงวนไว้เป็นตำแหน่งใด สงวนไว้เพื่ออะไร ระยะเวลาเท่าใด

๓. การพิจารณาอนุมัติรับโอน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๐.๓ ควรเขียนให้สั้นเข้าใจง่ายขึ้น

๔. ในส่วนของวิธีการ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานดำเนินการสัมภาษณ์และทดสอบจิตวิทยาความฉลาดทางอารมณ์ ต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินการสัมภาษณ์ เพื่อให้การคัดสรรได้คนดี คนเก่ง มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะรับโอนจริง ๆ แบบแสดงผลการสัมภาษณ์ ต้องมีรายละเอียดในแต่ละประเด็นการพิจารณา เช่น ความรู้ความสามารถในตำแหน่งวัดอย่างไร ความรอบรู้ทั่วไป ทักษะคิดต่อองค์กร



ประสบการณ์ การทำงาน ท่วงทีวาทะ ต้องมีตัวชี้วัด เป็นต้น และควรจะมีการตรวจสุขภาพร่างกาย เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการ อีกประเภทหนึ่ง สำหรับการทดสอบจิตวิทยา/ความฉลาดทางอารมณ์ ให้มีการทดสอบสุขภาพจิตเพียง อย่างเดียว ไม่ต้องทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ก็ได้ และควรกำหนดว่าใครเป็นผู้ตรวจสุขภาพร่างกาย และทดสอบจิตวิทยา เช่น แพทย์ จิตแพทย์ นักจิตวิทยา เป็นต้น หรือกำหนดให้ไปตรวจที่โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล

๕. การนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการรับโอน ตามวิธีการข้อ ๔ ควรกำหนดข้อความให้ ชัดเจนว่าใครเป็นผู้นำเสนอ ข้อมูลและเอกสารประกอบมีอะไรบ้าง และนำเสนอต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการใด และควรเขียนให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับวิธีการ ข้อ ๒

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ ตามวิธีการ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ควรพิจารณาว่าจะลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้หรือไม่ และควรกำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการพิจารณาอนุมัติรับโอนตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๐

อ.ก.ก.วิสามันต์เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้ปรับปรุงตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.และนำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การกำหนดเงื่อนไขการรับโอนสำหรับผู้ขอโอนมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานครต้องสละสิทธิ การเบิกค่าเช่าบ้าน มีเหตุผลเนื่องจากข้าราชการกรุงเทพมหานครไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านแต่อย่างใด

๒. การเทียบตำแหน่งข้าราชการแต่ละประเภทตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑.๑ ไม่สอดคล้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เช่น ตำแหน่งอธิการบดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเทียบเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหารระดับสูง แต่ในขณะเดียวกันรองศาสตราจารย์หรืออาจารย์ ระดับ ๗ ระดับ ๘ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดีเทียบเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญประเภทอำนวยการระดับต้น ขอให้ไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

๓. การบรรจุและแต่งตั้งผู้โอนมารับราชการกรุงเทพมหานคร การให้ได้รับเงินเดือนไม่ได้เปรียบ หรือเสียเปรียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

มติ ก.ก. อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร โดยให้ปรับปรุงตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.



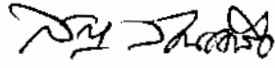
เรื่องที่ ๒ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติ ก.ก. รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.


(นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ ก.ก.
ผู้จดยางานการประชุม

หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

โดยที่มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ บัญญัติให้การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.ก. กำหนด มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงานใด ระดับใด หรือตำแหน่งใด วิทยฐานะใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก.กำหนด

ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งในสายงานขาดแคลน ให้กรุงเทพมหานคร พิจารณารับสมัครโดยเปิดกว้าง ด้วยการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง และคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอโอนเทียบกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในหน่วยงานนั้น โดยให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ การนำเสนอผลงานโดยแบบแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

“สายงานขาดแคลน” หมายถึง สายงานที่ ก.ก.กำหนดวุฒิให้คัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ แทนการสอบแข่งขัน โดยกรุงเทพมหานครเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร

๒. กรณีการรับโอนให้มาดำรงตำแหน่งในสายงานทั่วไป ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการรับโอน โดยให้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาคูณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประวัติการรับราชการและประสบการณ์ในการทำงานที่ดีเด่น หรือประสบความสำเร็จในอาชีพรับราชการ อย่างชัดเจน และนำเสนอเปรียบเทียบเกี่ยวกับข้าราชการกรุงเทพมหานครด้วยว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใดและอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการคัดเลือกเป็นไปด้วยความยุติธรรม และเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครอย่างแท้จริง ตลอดจน เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเสียโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพรับราชการ และเสียขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๓. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุของผู้ที่กรุงเทพมหานครจะรับโอน

๔. ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมีใช่เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้ เช่น เพื่อบรรจุนักเรียนทุนกรุงเทพมหานคร

๕. ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก หรือมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้

๖. ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งของผู้ที่กรุงเทพมหานครจะรับโอน

(เอกสารหมายเลข ๑)

๗. การให้ได้รับเงินเดือน

๗.๑ การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใดให้ได้รับเงินเดือน ในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม และต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับที่รับโอนตามที่ ก.ก. กำหนด



หากผู้ขอโอนได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะรับโอน ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำ
ของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ ในกรณีที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้นยังมีผลใช้บังคับอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือน
เท่าเดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น

๗.๒ การโอนผู้ได้รับคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษตามที่ ก.ก.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนด
ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญแล้วแต่กรณี

๘. คุณสมบัติ

ผู้ที่จะขอโอนมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ในวันยื่นคำร้องขอโอน
- ๘.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ๘.๓ เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตรงกับตำแหน่งที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง
- ๘.๔ มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๕ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอโอน

๙. เงื่อนไขการรับโอนสำหรับผู้ขอโอนมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร

- ๙.๑ ต้องสละสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน
- ๙.๒ ต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่นเว้นแต่
ลาออกจากราชการ

๑๐. การพิจารณาอนุมัติรับโอน

๑๐.๑ กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
และระดับชำนาญการให้ สำนักงาน ก.ก.เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๐.๒ กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๐.๓ กรณีไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนด ให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณา

วิธีการ

๑. ให้ผู้ขอโอนกรอกรายละเอียดหนังสือขอโอนตามที่ ก.ก.กำหนดเพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่จะรับโอน
(เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ให้หน่วยงานที่จะรับโอนรวบรวมและตรวจสอบเอกสารตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)
โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกรายการก่อนนำเสนอกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๓. ให้หน่วยงานพิจารณาผลการตรวจสุขภาพกายของผู้ขอรับโอน และดำเนินการสัมภาษณ์และทดสอบ
สภาวะจิตและวุฒิภาวะทางอารมณ์ รวมทั้งพิจารณาถึงความประพฤติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
การพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของผู้ขอโอน ประโยชน์ของกรุงเทพมหานครที่จะได้จากการรับโอน
และเหตุผลทางคุณภาพชีวิตของผู้ขอโอน และสรุปข้อมูลเพื่อเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ตรวจการ
กรุงเทพมหานครเพื่อความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



๔. ให้หน่วยงานนำเสนอข้อมูลและเอกสารประกอบการรับโอน ประกอบด้วย

๔.๑ ข้อมูลและเอกสารที่แสดงความประสงค์ในการขอโอนที่ระบุถึงประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับจากการรับโอนและประโยชน์ทางคุณภาพชีวิตของผู้ขอโอน

๔.๒ ข้อมูลและเอกสารแสดงผลการตรวจสุขภาพและเอกสารแสดงผลการสัมภาษณ์และผลการทดสอบสภาวะจิต และวุฒิภาวะทางอารมณ์เพื่อประกอบการพิจารณา (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๓ ข้อมูลและเอกสารแสดงการรับรองความเป็นผู้มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ขอโอน และจากการพิจารณาของหน่วยงานที่จะรับโอน พร้อมเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ของผู้ขอโอน

๕. ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

๖. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ สั่งแต่งตั้ง และส่งสำเนาคำสั่ง ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๗. กรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการฉบับนี้ หรือมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นรายๆ ไป

๘. การโอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนดฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่ง

โดยที่กรุงเทพมหานครได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดทำตำแหน่งข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญของทุกหน่วยงานเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งอย่างอื่น หมายถึง ตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ๓) ข้าราชการศาลยุติธรรม
- ๔) ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
- ๕) ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ๖) ข้าราชการตุลาการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
- ๗) ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ
- ๘) ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๙) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๑๑) ข้าราชการอัยการ
- ๑๒) ข้าราชการตุลาการ
- ๑๓) ข้าราชการทหาร
- ๑๔) ข้าราชการตำรวจ
- ๑๕) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑๖) ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑๗) พนักงานครูเทศบาล
- ๑๘) พนักงานครูเมืองพัทยา
- ๑๙) พนักงานเทศบาล
- ๒๐) พนักงานเมืองพัทยา
- ๒๑) พนักงานส่วนตำบล

๒.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบตำแหน่ง

๑) กรณีระบบการกำหนดตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งเท่ากับ ตำแหน่งในประเภทและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่



๒) กรณีระบบการกำหนดตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ให้เทียบการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือระดับ ๘ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

๒.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

๒.๖ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

๒.๗ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๘ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

๒.๙ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

๒.๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ.๒๕๓๕ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

๒.๑๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ตามมาตรา ๓ (๗) (๘) และ (๙) แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ.๒๕๓๕ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๒.๑๒ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น กรณีใดที่ไม่อาจเทียบการดำรงตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว ให้เสนอ ก.ก. พิจารณากำหนดเป็นกรณีๆ ไป

๓) การเทียบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามตารางการเทียบตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑.๑)

๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเภท ก. ข. และ ค. (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

สำหรับข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูทางเทศบาลนคร
พนักงานครูเทศบาล และพนักงานครูเมืองพัทยา ให้นำตารางการเทียบตำแหน่งตาม ๓.๑ มาใช้โดยอนุโลม



๓.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่างๆ

๔) กรณีข้าราชการอัยการ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจให้
เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามตารางการเทียบตำแหน่งดังกล่าวแล้วกรณี

๕) กรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่กำหนดไว้
ให้เสนอ ก.ค.พิจารณาเป็นรายๆ ไป



ตารางเปรียบเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเภท ก. ข. และ ค. (๑)
 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

ก. ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (ประเภท ก.) และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ประเภท ค. (๑)) ได้แก่

- (๑) ครูผู้ช่วย
- (๒) ครู
- (๓) อาจารย์
- (๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๕) รองศาสตราจารย์
- (๖) ศาสตราจารย์
- (๗) ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ
- (๘) ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- (๙) ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- (๑๐) ศึกษาานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่ง	ประเภทวิชาการ
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐/ครูเชี่ยวชาญพิเศษ/ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๙/รองศาสตราจารย์ ระดับ ๘/อาจารย์ ระดับ ๘/ครูเชี่ยวชาญ/ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์ ระดับ ๘/รองศาสตราจารย์ ระดับ ๘/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘/อาจารย์ ระดับ ๘/ ครูชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ	ระดับชำนาญการพิเศษ
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๗/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖-๗/อาจารย์ระดับ ๖-๗/ครูชำนาญการ/ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ระดับชำนาญการ
อาจารย์ ระดับ ๓-๕/ครู/ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิปริญญา ตรีขึ้นไป)	ระดับปฏิบัติการ
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด หาก ก.ค.ศ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น	



ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (ประเภท ข.) ได้แก่

- (๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) รองอธิการบดี
- (๖) อธิการบดี
- (๗) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ตำแหน่ง			
อธิการบดี	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
รองอธิการบดี	-	-	ระดับต้น
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่เชี่ยวชาญ	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่	-	ระดับสูง	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่เชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่เชี่ยวชาญ พิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ พิเศษ	-	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับชำนาญการ	-	-
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ระดับ ๙)	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ระดับ ๘)	-	ระดับต้น	-
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กำหนดตามวิทยฐานะ	-	-
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด หาก ก.ค.ศ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น			



ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ก. ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่ง	ประเภทวิชาการ
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๙	ระดับเชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์ ระดับ ๗-๘ (เงินเดือนถึง ๒๑,๐๘๐ บาท)	ระดับชำนาญการพิเศษ
ศาสตราจารย์ ระดับ ๗-๘ (เงินเดือนต่ำกว่า ๒๑,๐๘๐ บาท)	ระดับชำนาญการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖-๗	ระดับชำนาญการ
อาจารย์ ระดับ ๘	ระดับชำนาญการพิเศษ
อาจารย์ ระดับ ๖-๗	ระดับชำนาญการ
อาจารย์ ระดับ ๓-๕	ระดับปฏิบัติการ
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น	

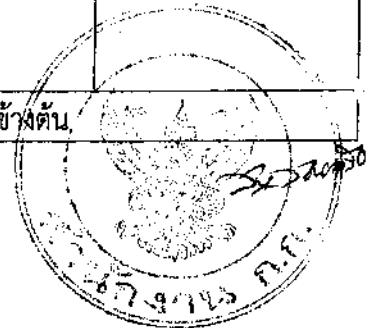
ข. ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด



ให้เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยพิจารณาจากตำแหน่งหลัก
ทางวิชาการก่อน แล้วจึงพิจารณาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารประกอบ ดังนี้

ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งทางการ บริหาร	อธิการบดี	รองอธิการบดี	คณบดี/ หัวหน้าหน่วยงาน ที่เทียบเท่าคณะ	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี /ผู้อำนวยการ สำนักงาน วิทยาเขต	ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากอง
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	ประเภทบริหาร ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)	ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐	ประเภทบริหาร ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)	ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙	ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภท อำนวยการ ระดับสูง	ประเภท อำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๘/ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ อาจารย์ ระดับ ๘	ประเภท อำนวยการ ระดับต้น	ประเภท อำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หาก ก.พ.อ.กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น						



ตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ

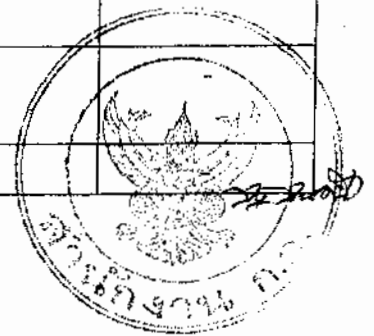
พนักงานส่วนท้องถิ่น		ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
ตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ	๙	ระดับสูง	*ระดับเชี่ยวชาญ	-
	๘		*ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
	๗		*ระดับชำนาญการ	ระดับอาวุโส
	๖		*ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญงาน

หมายเหตุ * เฉพาะผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยวิธีการสอบแข่งขัน



ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการอัยการ

ข้าราชการอัยการ			ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
ชั้น	ตำแหน่งหลัก	ลักษณะงาน	ประเภทวิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภทบริหาร
๘	อัยการสูงสุด	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
๗	รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจราชการอัยการ				ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
๖	อธิบดีอัยการฝ่าย/เขต รองอธิการบดีอัยการฝ่าย/เขต อัยการพิเศษฝ่าย/เขต อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	บริหาร			ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
		วิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
๕	อัยการพิเศษประจำกรม อัยการผู้เชี่ยวชาญ	วิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
๔	อัยการจังหวัด	หัวหน้าสำนักงาน	-	ระดับสูง	-
	อัยการจังหวัดประจำกรม	วิชาการ	ระดับผู้เชี่ยวชาญ	-	-
๓	อัยการประจำกรม รองอัยการจังหวัด	วิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-
๒	อัยการประจำกอง อัยการจังหวัดผู้ช่วย	วิชาการ	ระดับชำนาญการ	-	-
๑	อัยการผู้ช่วย	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	-	-



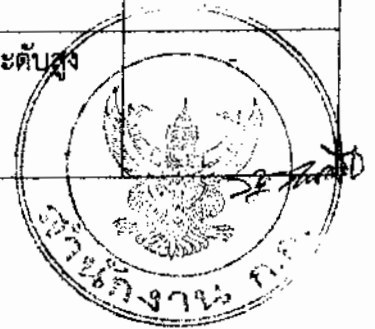
ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตุลาการ

ข้าราชการตุลาการ			ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
ชั้น	ตำแหน่งหลัก	ลักษณะงาน	ประเภทวิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภทบริหาร
๕	ประธานศาลฎีกา	บริหาร	-	-	-
๔	รองประธานศาลฎีกา	บริหาร	-	-	-
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกา ผู้พิพากษาศาลฎีกา	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
	ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค รองประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลอุทธรณ์ภาค	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ภาค ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
๓	รองประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลอุทธรณ์ภาค	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ภาค ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
	อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	หัวหน้า สำนักงาน	-	ระดับสูง	-
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลชั้นต้น ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
	ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ระดับชำนาญการ พิเศษ	-	-
๑	ผู้พิพากษาประจำศาล	วิชาการ	ระดับชำนาญการ	-	-
	ผู้ช่วยผู้พิพากษา	วิชาการ	ระดับชำนาญการ	-	-



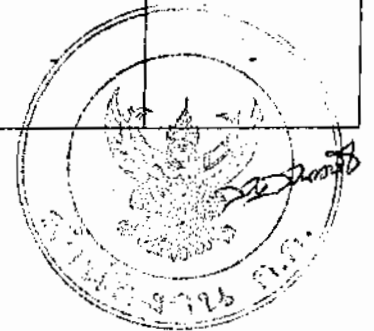
ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหาร		ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ชั้นยศ	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ	พล.อ./ พล.ร.อ./ พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
เสนาธิการทหาร เสนาธิการทหารบก เสนาธิการทหารเรือ เสนาธิการทหารอากาศ	พล.อ./ พล.ร.อ./ พล.อ.อ.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
รองปลัดกระทรวงกลาโหม รองสมุหราชองครักษ์ รอง/ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารสูงสุด รอง/ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก รอง/ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ รอง/ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ	พล.อ./ พล.ร.อ./ พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
แม่ทัพภาค เจ้ากรม	พล.ต.-พล.อ. พล.ร.ต.-พล.ร.อ./ พล.อ.ต.-พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
รองแม่ทัพภาค รองเจ้ากรม	พ.อ.-พล.ท./ น.อ.-พล.ร.ต./ น.อ.-พล.อ.ท.	-	-	-	-
ผู้อำนวยการสำนักงาน	พ.ท.-พล.ต./ น.ท.-พล.ร.ต./ น.ท.-พล.อ.ต.	-	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการกอง	พ.ท.-พล.ต./ น.ท.-พล.ร.ต./ น.ท.-พล.อ.ต.	-	-	ระดับสูง	-



ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหาร		ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ชั้นยศ	ประเภท ทั่วไป	ประเภท วิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภท บริหาร
ชั้นสัญญาบัตรอื่น - เงินเดือนถึง ๑๘,๙๑๐ บาท - เงินเดือนถึง ๑๒,๕๓๐ บาท - เงินเดือนต่ำกว่า ๑๒,๕๓๐ บาท	ร.ต.-พ.อ./ ร.ต.-น.อ.	- - -	ระดับ ข้าราชการ พิเศษ ระดับ ข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ	- - -	- - -
ชั้นประทวน - เงินเดือนถึง ๑๐,๑๕๐ บาท - เงินเดือนต่ำกว่า ๑๐,๑๕๐ บาท	ส.ต.-จ.ส.อ./ จ.ต.-พ.จ.อ./ จ.อ.ต.-พ.อ.อ.	ระดับ ข้าราชการ งาน ระดับ ปฏิบัติการ	- - -	- - -	- - -



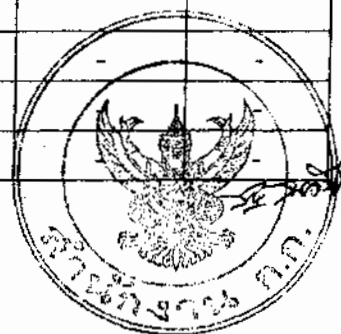
ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจ			ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่น	ชั้นยศ	ประเภท ทั่วไป	ประเภท วิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภท บริหาร
ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ		พล.ต.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
จเรตำรวจ		พล.ต.อ./ พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
รองผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ		พล.ต.อ./ พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.อ./ พล.ต.ท.	-	ระดับ ทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
ผู้ช่วยผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ		พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	สบ ๙ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.ท.	-	ระดับ ทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
ผู้บัญชาการ		พล.ต.ท./ พล.ต.ต.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	สบ ๘ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.ท./ พล.ต.ต.	-	ระดับ ทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
รองผู้บัญชาการ		พล.ต.ต.	-	-	-	ระดับต้น
	สบ ๗	พล.ต.ต.	-	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-



ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจ			ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่น	ชั้นยศ	ประเภท ทั่วไป	ประเภท วิชาการ	ประเภท อำนวยการ	ประเภท บริหาร
ผู้บังคับการ		พล.ต.ต./ พ.ต.อ.(พิเศษ) พ.ต.อ.	-	-	ระดับสูง	-
	สบ ๖	พล.ต.ต./ พ.ต.อ.(พิเศษ) พ.ต.อ.	-	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
รองผู้บังคับการ		พ.ต.อ.(พิเศษ) พ.ต.อ./พ.ต.ท.	-	-	ระดับต้น	-
	สบ ๕	พ.ต.อ.(พิเศษ) พ.ต.อ./พ.ต.ท.	-	ระดับชำนาญ การพิเศษ	-	-
ผู้กำกับการ		พ.ต.อ./พ.ต.ท.	-	-	ระดับต้น	-
	สบ ๔	พ.ต.อ./พ.ต.ท.	-	ระดับชำนาญ การพิเศษ	-	-
รองผู้กำกับการ/ สารวัตรใหญ่		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	-	ระดับ ชำนาญการ	-	-
	สบ ๓	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	-	ระดับ ชำนาญการ	-	-
สารวัตร		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	-	ระดับ ชำนาญการ	-	-
	สบ ๒	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	-	ระดับ ชำนาญการ	-	-
รองสารวัตร		ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	-	ระดับ ปฏิบัติการ	-	-
	สบ ๑	ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	-	ระดับ ปฏิบัติการ	-	-
ผู้บังคับหมู่		ต.ต./จ.ส.ต.	ระดับชำนาญการ	-	-	-
รองผู้บังคับหมู่		ส.ต.ต.-ส.ต.อ.	ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-
ลูกแถว		พลตำรวจ	ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-



ตัวอย่างหนังสือขอโอน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail.....
 ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ/ชั้น.....รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น.....ชั้น.....
 บาทสำนัก/กอง.....กรม.....โทรศัพท์.....
 ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
 ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ในตำแหน่ง.....^{สังกัด}.....
 โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติ
 ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นข้าราชการ/พนักงาน
ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น.....

สังกัด.....

๓. วินัย/ศติความ

 เคยถูกลงโทษทางวินัย อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- () สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- () รูปถ่าย จำนวน.....รูป
- () เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....

.....

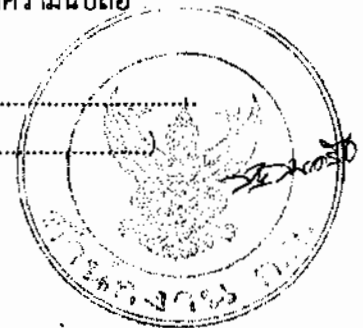
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)



เอกสารการรับโอนเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

คำชี้แจง ให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับโอนเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จัดส่งเอกสารซึ่งได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้สำนักงาน ก.ก.ตามรายการที่ปรากฏท้ายนี้

- ๑. แบบคำร้องขอโอนพร้อมเหตุผล และรายละเอียดของคู่สมรส (ถ้ามี) เช่น ทำงานที่ได้ ที่พัก จำนวนบุตร อายุบุตร การศึกษาบุตร
- ๒ หนังสือขอโอนของข้าราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)
- ๓. สำเนาประวัติการรับราชการ
- ๔. เอกสารการรับเงินเดือน ๕ ปี ย้อนหลัง
- ๕. เอกสารแสดงวันลา ๕ ปี ย้อนหลัง
- ๖. สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๙. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑๐. สำเนาใบสำคัญการสมรส - หย่า (ถ้ามี)
- ๑๑. ใบรับรองแพทย์
- ๑๒. ใบรับรองผลการทดสอบทางจิตวิทยา
- ๑๓. ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๑๔. รายงานการประชุม อ.ก.ก.สำนัก
- ๑๕. ผลการสัมภาษณ์ความเหมาะสมในการรับโอน
- ๑๖. แบบรับรองการไม่อยู่ในช่วงลาศึกษาต่อ (ถ้ามี)
- ๑๗. แบบคำร้องขอสละสิทธิ์การเบิกเงินค่าเช่าบ้านและค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว (ถ้ามี)

กรุณาตรวจสอบเอกสารและทำเครื่องหมาย / โดยเอกสารต้องครบถ้วนทั้ง ๑๗ รายการตามที่กำหนด
จึงจะพิจารณารับคำขอโอนเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



แบบแสดงผลการสัมภาษณ์ผู้ขอรับโอนเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการสัมภาษณ์				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย
๑. ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง					
๒. แนวคิดในการทำงาน/การพัฒนางานในตำแหน่ง					
๓. ความรอบรู้ทั่วไป					
๔. ทัศนคติต่อองค์กร					
๕. ประสิทธิภาพการทำงาน					
๖. งานมอบหมายพิเศษ					
๗. การผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ					
๘. บุคลิกลักษณะ					
๙. ท่วงทีวาจา					
๑๐. ความฉลาดไหวพริบ/ปฏิภาณ					
๑๑. สุขภาพร่างกาย/จิตใจ					

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ การกำหนดค่าคะแนนสำหรับระดับผลการสัมภาษณ์ ให้หน่วยงานหรือ อ.ก.ก. หน่วยงาน
ในการกำหนดค่าคะแนนการสัมภาษณ์



แบบแสดงผลการทดสอบจิตวิทยา/ความฉลาดทางอารมณ์
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับโอนข้าราชการมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ชื่อผู้รับการทดสอบ.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....

ลักษณะบุคลิกภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ผลการวิเคราะห์				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างน้อย	น้อย
๑. การยอมรับและทำตามระเบียบกฎเกณฑ์					
๒. ความสุขุมรอบคอบและความรับผิดชอบ					
๓. ความสามารถในการใช้เหตุผลและ คิดวิเคราะห์เชื่อมโยงหาข้อสรุป					
๔. ความมั่นคงทางอารมณ์					
๕. ความสามารถในการปรับตัวต่อ สิ่งแวดล้อมและมนุษย์สัมพันธ์					

สรุปบุคลิกภาพ / ข้อสังเกต / ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

