

การรับโอน

คือ...

การรับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่น
ซึ่งยื่นคำร้องขอโอนมาเป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นขอโอน



หลักเกณฑ์

- ✓ ตำแหน่งสายงานขาดแคลน (ก.ก. กำหนดวุฒิให้คัดเลือก) และ สายงานทั่วไป
- ✓ เป็นตำแหน่งว่าง และมีใช้เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้
- ✓ เป็นตำแหน่งที่ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก หรือ มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้



อำนาจอนุมัติรับโอน

- สกก. : ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
- อ.ก.ก.สามัญ ขรก.สามัญ : ระดับชำนาญการพิเศษ
- สายงานทั่วไปให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นรายๆไป
- กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ

การรับโอน



หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการ มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (มติ ก.ก. 2/55)



การเทียบตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (มติ ก.ก. 8/59 และ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ตามมติ ก.ก. 2/61)



สายงานขาดแคลน

กำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564 (มติ ก.ก. 1/63)



การให้ได้รับเงินเดือน

- ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมหรือในขั้นใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเดิม และต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นสูง หรืออัตราเงินเดือนสูงสุดในระดับถัดไป ของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่รับโอน ตามที่ ก.ก. กำหนด (มติ ก.ก. 5/60)
- ตารางการเลื่อนขั้นเงินเดือนชั่วคราว (มติ ก.ก. 7/58)

วิธีการรับโอน



ผู้มีอำนาจส่งบรรจุ ม.52

- ป.กทม. สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ
- หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ)

ส่งสำเนาคำสั่งให้ ส.กก. และ สกจ.สนป.
ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

สำนักงาน ก.ก.

กรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์

- ส.กก. พิจารณาอนุมัติ
- ส่งเรื่องเดิมคืน สกจ.

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

- นำเสนอ อ.ก.ก. สรรหาฯ
- นำเสนอ ก.ก.
- แจ้งมติ และส่งเรื่องเดิมคืน สกจ.



ผู้ขอโอน

กรอกรายละเอียดหนังสือขอโอน
ตามที่ ก.ก. กำหนด
เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่จะรับโอน



4

กรณีสายงาน ขาดแคลน

- ตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงาน
- นำเสนอ ป.กทม. และ พว.กทม.
ให้ความเห็นชอบ
- ส่งเรื่องให้ ส.กก. พิจารณาอนุมัติรับโอน

หน่วยงานที่จะรับโอน

- ตรวจสอบ ตำแหน่งว่าง
- รวบรวมและตรวจสอบเอกสารตามที่ ส.กก. กำหนด
- นำเสนอ อ.ก.ก. หน่วยงานกึ่งอิสระ (หน่วยงานระดับสำนัก) หรือ อ.ก.ก. สามัญประจำสำนักปลัด กทม. กึ่งอิสระ (หน่วยงานระดับเขต)
- สรุปข้อมูลและส่งเรื่องให้ สกจ.สนป. เพื่อเสนอต่อปลัด กทม. และผู้ว่า กทม. เพื่อให้ความเห็นชอบ



2



3

สกจ.สนป

กรณีสายงาน ทั่วไป

- ตรวจสอบเอกสารจากหน่วยงาน
- นำเสนอ คกก. กึ่งอิสระฯ (สกจ.สนป.)
- นำเสนอ ป.กทม. และ พว.กทม.
ให้ความเห็นชอบ
- ส่งเรื่องให้ ส.กก. พิจารณาอนุมัติรับโอน



ของผู้ที่เจาะโอบ

(ตามมติ ก.ก. 2/55)



ต้องเป็นผู้มีความประพฤติ มีความรู้
ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอโอบ



มีอายุไม่เกิน 40 ปี
ในวันยื่นคำร้องขอโอบ

มีสุขภาพร่างกายและจิตใจ
ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน



ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
หรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย



1. ต้องสละสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน
2. ต้องปฏิบัติราชการให้ กทม. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยห้ามโอบไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ



เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตรงกับตำแหน่ง
ที่จะรับโอบไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง





เอกสาร การรับโอน



13



ประวัติส่วนตัว
และประสบการณ์
ในการปฏิบัติงาน

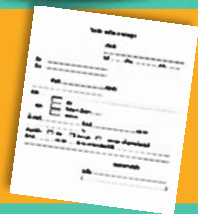
1



แบบคำร้องขอโอน

พร้อมเหตุผลและรายละเอียด
ของผู้สมรส (ถ้ามี)

5



เอกสารแสดงวันลา
5 ปี ขึ้นหลัง

9



สำเนาทะเบียนบ้าน

14



รายงานการประชุม
อ.ก.ก. สำนัก

2



หนังสือขอโอน

ของข้าราชการจาก
หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

6



สำเนาวุฒิการศึกษา

10



สำเนาใบสำคัญ
การสมรส - หย่า (ถ้ามี)

15



ผลการสัมภาษณ์
ความเหมาะสม
ในการรับโอน

3



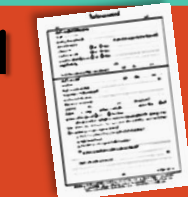
สำเนาประวัติ
การรับราชการ

7



สำเนาใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพ (ถ้ามี)

11



ใบรับรองแพทย์

16



แบบรับรองการไม่อยู่ในช่วง
ลาศึกษาต่อ (ถ้ามี)

4



เอกสารการรับเงินเดือน
5 ปี ขึ้นหลัง

8



สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน

12



ใบรับรองผลการทดสอบ
ทางจิตวิทยา

17



แบบคำร้องขอสิทธิ
การเบิกเงินค่าเช่าบ้านและค่า
พาหนะขนย้ายครอบครัว (ถ้ามี)