

**ตัวอย่างคำสั่ง**

# คำสั่ง..............................................................

**ที่….……./…………**

## เรื่อง ลงโทษปลดออกจากราชการ

 ด้วย…..........(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)............ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง............................วิทยฐานะ...........................สังกัด..................................................
เลขที่ตำแหน่ง............................รับเงินเดือนในอันดับ...................ขั้น......................บาท ได้กระทำผิดวินัย
ในกรณี...........................(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณีพร้อมทั้งระบุเหตุผล
หรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ)..............................................................................
...........................................................................................................................................................................ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน.......................................................................................................
ตามมาตรา..................แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ทำการแทน ก.ก. / ก.ก. ได้พิจารณาในการประชุม
ครั้งที่ ........../........... เมื่อวันที่.............................. มีมติ.......................................................................................
ให้ลงโทษปลด (ซึ่งผู้ถูกลงโทษ)...................................ออกจากราชการ

 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ มาตรา 5๓ (.......) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ประกอบมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่
และวรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และข้อ....ของระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 25๔๘ จึงให้ลงโทษปลด................(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)..................ออกจากราชการ

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ตั้งแต่.................................เป็นต้นไป

 อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง ตามมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

สั่ง ณ วันที่….…….เดือน……………………..พ.ศ…………....

 (ลงชื่อ)

(…….........ชื่อผู้สั่ง….....….)

………………ตำแหน่ง……………