

**ตัวอย่างคำสั่ง**

# คำสั่ง...............................................................

**ที่….……./…………**

## เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

 ด้วย…..........(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)............ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง............................วิทยฐานะ...........................สังกัด..................................................
เลขที่ตำแหน่ง............................รับเงินเดือนในอันดับ...................ขั้น......................บาท ได้กระทำผิดวินัย
ในกรณี....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุปถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณีพร้อมทั้งระบุเหตุผลหรือข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลยพินิจ).............................................................................................................................
.............................................................................................................................................................. ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน.......................................................................................................
ตามมาตรา..................แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน................(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)............. ..........% เป็นเวลา..............เดือน

 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษ
ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 255๐ จึงให้ลงโทษ
ตัดเงินเดือน................(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)............. ..........% เป็นเวลา..............เดือน

 ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....................เป็นต้นไป

 อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง ตามมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

สั่ง ณ วันที่….…….เดือน……………………..พ.ศ…………....

 (ลงชื่อ)

(…….........ชื่อผู้สั่ง….....….)

………………ตำแหน่ง……………