**หนังสือว่ากล่าวตักเตือน**

**ตัวอย่าง**

ทำที่........................................................

วันที่......................................................................

ด้วย..………………….……........(ชื่อ)........................................ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.......................................................... สังกัด..................................... ตำแหน่งเลขที่.................................. อัตราเงินเดือน .............................บาท ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี........................................................ อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน................................................... ตามมาตรา...................... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 สมควรถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ซึ่งกรณีเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ และ ปลัดกรุงเทพมหานคร/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักงาน ก.ก./เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร/ผู้อำนวยการเขต งดโทษให้โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 มาตรา 52 (....) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ประกอบมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และข้อ 11 (3) ข้อ 71 ของ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556 จึงให้ว่ากล่าวตักเตือน...................(ชื่อ).................และให้พึงระมัดระวังการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ราชการ หากยังไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ในหน้าที่ราชการ และกระทำความผิดวินัย  
กรณีทำนองเดียวกันอีก จะพิจารณาโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณีต่อไป

ลงชื่อ.................................................ผู้ว่ากล่าวตักเตือน

ลงชื่อ.....................................................ผู้รับว่ากล่าวตักเตือน

ลงชื่อ.................................................พยาน

ลงชื่อ.....................................................พยาน