

**ตัวอย่างคำสั่ง**

# คำสั่ง……………………………………………………..

 **ที่….……./……..….**

##  เรื่อง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

 ด้วย….................................. (ชื่อผู้ถูกลงโทษ).................ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง....................................................สังกัด................................................เลขที่ตำแหน่ง............................ อัตราเงินเดือน................บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.......................................................................................

.............................................................................................................................................................. อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน............................................................................................ ตามมาตรา .... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ....... และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและ
การออกจากราชการ ทำการแทน ก.ก. / ก.ก. ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ........../...........
เมื่อวันที่.............................. มีมติ...............................................................................................
ให้ลงโทษไล่.................(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)........................ออกจากราชการ

 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 มาตรา 52 (.....................) มาตรา 58
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554
ประกอบมาตรา 9๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ข้อ ๖๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ และข้อ .... ของระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญ พ.ศ. 25๕๔ จึงให้ลงโทษไล่................(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)......................ออกจากราชการ

 ทั้งนี้ ตั้งแต่.....................เป็นต้นไป

 อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง ตามมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

สั่ง ณ วันที่….…….เดือน……………………..พ.ศ…………....

 (ลงชื่อ)

(…….........ชื่อผู้สั่ง….....….)

………………ตำแหน่ง……………