

**ตัวอย่างคำสั่ง**

# คำสั่ง......................................................

**ที่….……./…………**

## เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือนข้าราชการ

ด้วย…................................ (ชื่อผู้ถูกลงโทษ).........................ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง............................................สังกัด......................................เลขที่ตำแหน่ง............................ อัตราเงินเดือน......................บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.................................................................................

.............................................................................................................................................................. อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐาน............................................................................................ ตามมาตรา ........ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. .............. สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน  
ร้อยละ..............เป็นเวลา..............เดือน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 มาตรา 52 (......) แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ประกอบมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และข้อ 67 (๒) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการ  
ทางวินัย พ.ศ. 2556 จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน.............................(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)...................................  
ร้อยละ..............เป็นเวลา..............เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน.....................เป็นต้นไป

อนึ่ง หากผู้ถูกลงโทษประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง ตามมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

สั่ง ณ วันที่….…….เดือน……………………..พ.ศ…………....

(ลงชื่อ)

(…….........ชื่อผู้สั่ง….....….)

………………ตำแหน่ง……………