

# ตัวอย่างแบบฟอร์ม



กองสรรหาบุคคล  
สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร

Form ๒.๑ : ผู้ดูแลประเมินผลการทดลอง ฯ (ซึ่งผู้บังคับบัญชามอบหมาย) เสนอผู้บังคับบัญชา ทุก ๒ เดือน (จำนวนทั้งหมด ๓ ครั้ง ) โดยรวมไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลของคณะกรรมการประเมินฯ

### แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สรวงสุดา แก้วโกมล..... ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ(นาย/นาง/นางสาว).....ชนาแก้ว ทวานแห้ว.....  
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....  
 ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน.....พัฒนาระบบการสรรหา..... กอง/สำนักงาน.....สรรหาบุคคล.....  
 สำนัก.....สำนักงาน ก.ก...... เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....  
 ถึงวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔..... ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว  
 ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....  
 ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓.....  
 ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔.....

#### ๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
		ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความ คาดหวัง (๒)	เป็นไปตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความ คาดหวัง (๔)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก(๕)
๑.๑	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย <b>ครั้งที่ ๑</b> ๑) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง ๑.๑ ปรับปรุงคู่มือการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ๑.๒ จัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศ นักทรัพยากรบุคคลบรรจุใหม่			✓		
	๒) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง ๑.๑ ศึกษาคู่มือการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ของ หน่วยงานอื่นเพื่อเป็นแนวทางใน การปรับปรุง ๑.๒ หาข้อมูลที่ต้องใช้ในการ จัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศ นักทรัพยากรบุคคลบรรจุใหม่			✓		✓

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
		ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (๑)	ต่ำกว่าความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (๒)	เป็นไปตามความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่าความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (๔)	สูงกว่าความ คาดหวังมาก (๕)
	<p align="center"><b>ครั้งที่ ๒</b></p> <p>๑) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง</p> <p>    ๑.๑ ปรับปรุงคู่มือการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ</p> <p>    ๑.๒ จัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศ นักรัพยากรบุคคลบรรจุนใหม่</p>			✓		
	<p>๒) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>    ๑.๑ ออกแบบคู่มือการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ</p> <p>    ๑.๒ จัดหาวิทยากรในการอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ นักรัพยากรบุคคลบรรจุนใหม่</p>				✓	
	<p align="center"><b>ครั้งที่ ๓</b></p> <p>๑) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง</p> <p>    ๑.๑ ปรับปรุงคู่มือการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ</p> <p>    ๑.๒ จัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศ นักรัพยากรบุคคลบรรจุนใหม่</p>			✓		
	<p>๒) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>    ๑.๑ นำแบบคู่มือการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ที่ออกแบบ เสนอหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. อนุมัติ</p> <p>    ๑.๒ จัดอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศนักรัพยากรบุคคลบรรจุน ใหม่</p>			✓		

ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม																
		ต่ำกว่าความ คาดหวังมาก (๑)			ต่ำกว่าความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (๒)			เป็นไปตามความ คาดหวัง (๓)			สูงกว่าความคาดหวัง ค่อนข้างมาก (๔)			สูงกว่าความ คาดหวังมาก (๕)				
		๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓		
	<b>ครั้งที่</b>																	
๑.๒	ความรู้ความสามารถ								✓	✓	✓							
๑.๓	ทักษะ								✓	✓					✓			
๑.๔	สมรรถนะ								✓	✓	✓							
๑.๕	ความสามารถในการเรียนรู้								✓	✓					✓			
๑.๖	ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่								✓	✓	✓							
๑.๗	อื่น ๆ (ถ้ามี).....																	
	<b>ครั้งที่ ๑</b>	<b>ครั้งที่ ๒</b>					<b>ครั้งที่ ๓</b>											
จุดเด่น	จุดเด่น	จุดเด่น					จุดเด่น											
- มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการ.....	- มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการ.....	- มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการ.....					- มีทักษะการประสานงานที่ดี.....											
ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย.....					- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ปรับตัวเข้ากับ.....											
งานบางชิ้นเสร็จก่อนกำหนด.....	- มีความพยายามสูงในการ.....	- มีความพยายามสูงในการ.....					ผู้อื่นได้ดี.....											
.....	ปฏิบัติงาน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค.....	ปฏิบัติงาน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค.....					- สามารถเป็นพิธีกรได้.....											
.....	จนปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมาย.....	จนปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมาย.....					.....											
สิ่งที่ควรปรับปรุง	สิ่งที่ควรปรับปรุง	สิ่งที่ควรปรับปรุง					สิ่งที่ควรปรับปรุง											
- ความสนใจใฝ่รู้หรือศึกษาหา.....	- การรับแรงกดดันจากสถานการณ์.....	- การรับแรงกดดันจากสถานการณ์.....					- การรับแรงกดดันจากสถานการณ์.....											
ความรู้ในงาน.....	ที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง.....	ที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง.....					ที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง.....											
- ทักษะเชิงบวกต่องานที่มีความ.....	.....	.....					.....											
ท้าทาย.....	.....	.....					.....											



ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓
<p>จุดเด่น</p> <p>- แสดงความคิดเห็นที่ตรงไปตรงมา เพื่อช่วยปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพดีขึ้น</p>	<p>จุดเด่น</p> <p>- มีการทำงานเป็นทีมมากขึ้น - รับบทบาทและหน้าที่และมีความ รับผิดชอบในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>จุดเด่น</p> <p>- ทำงานเป็นทีม คอยดูแลช่วยเหลือ สมาชิกในทีม - มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานจนสำเร็จ - อุทิศและเสียสละเวลาในการ ปฏิบัติงาน</p>
<p>สิ่งที่ควรปรับปรุง</p> <p>- การคิดวิเคราะห์ในงาน - การทำงานเป็นทีม การดูแลและ ช่วยเหลือสมาชิกในทีมในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>สิ่งที่ควรปรับปรุง</p> <p>- การคิดวิเคราะห์ในงาน - การมองภาพองค์กรรวมและเชื่อมโยง งานด้านต่าง ๆ</p>	<p>สิ่งที่ควรปรับปรุง</p> <p>- การให้คำปรึกษาแนะนำในงานที่ รับผิดชอบ</p>

### ๓. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |   |  |  |
|---|--|--|
| ๑. การปฐมนิเทศ                            | <input checked="" type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๒. การเรียนรู้ด้วยตัวเอง                  | <input checked="" type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน                   | <input checked="" type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. การอบรมอื่นๆตามที่หน่วยงานกำหนด(ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว            | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |

(ลงชื่อ) .....

( นางสาวสุดา แก้วโกมล )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

