**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

**(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ(นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน กอง/สำนักงาน

สำนัก เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

| ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | รายการ | ระดับการประเมินพฤติกรรม |
| --- | --- | --- |
| ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) | เป็นไปตามความคาดหวัง (3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| 1.1 | ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 1** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1. .
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1. .
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 2** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่ 3** |  |  |  |  |  |
|  | 1) ผลผลิตของงานที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | * 1.
 |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | 2) ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  |  |
|  | 2.1)  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2)  |  |  |  |  |  |
|  | ฯลฯ |  |  |  |  |  |
|  | **ครั้งที่** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 1.2 | ความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ทักษะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | สมรรถนะ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | ความสามารถในการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | อื่น ๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 3** |
| จุดเด่น  | จุดเด่น  | จุดเด่น  |

**2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

| รายการ | ระดับการประเมินพฤติกรรม |
| --- | --- |
| ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1) | ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2) | เป็นไปตามความคาดหวัง (3) | สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4) | สูงกว่าความคาดหวังมาก(5) |
| **ครั้งที่** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| 2.1  | ความประพฤติ ได้แก่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการ ด้วยอัธยาศัยดี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่เป็นมาตรฐานเดียวกัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | ความมีคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - อุทิศตนและเสียสละเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | การรักษาวินัย ได้แก่  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - มีความรับผิดชอบในการรักษาเวลาทำงาน  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - แต่งกายในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | อื่นๆ (ถ้ามี)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ครั้งที่ 1** | **ครั้งที่ 2** | **ครั้งที่ 3** |
| จุดเด่น  | จุดเด่น  | จุดเด่น  |
| สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  | สิ่งที่ควรปรับปรุง  |

**3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1. | การปฐมนิเทศ | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. | การเรียนรู้ด้วยตัวเอง | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. | การอบรมสัมมนาร่วมกัน | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. | การอบรมอื่นๆตามที่หน่วยงานกำหนด(ถ้ามี) | O ดำเนินการแล้ว | O ยังไม่ได้ดำเนินการ |
|  |  | (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการวันที่ เดือน พ.ศ.  |