**แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

|  |
| --- |
| **1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
| ชื่อ-สกุล  | ตำแหน่ง  |
| ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน  | กอง/สำนักงาน  |
| สำนัก ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
| ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. .  |
|  |
| **2.** **ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**(อาจมีได้มากกว่า 1 คน) |
| ชื่อ-สกุล  | ตำแหน่ง  |
| ชื่อ-สกุล  | ตำแหน่ง  |
|  |  |  |
| **3**. **ผลการปฏิบัติงาน** |
|  | 3.1 ชื่องาน / ภารกิจงานที่มอบหมาย (ควรมีมากกว่า 1 ภารกิจงาน) |
|  |  | 3.1.1 กิจกรรมของงาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |
|  |  |   |
|  |  | 3.1.2 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน |
|  |  |   |
|  | 3.2 ความรู้ความสามารถ และทักษะ (ตามที่ ก.ก. กำหนด) |
|  |  |   |
|  | 3.3 สมรรถนะ (ตามที่ ก.ก.กำหนด) |
|  |  |   |
|  | 3.4 พฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (ได้แก่ ความประพฤติ ความมีคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย) |
|  |  |   |
|  | 3.5 อื่นๆ (ถ้ามี) |
|  |  |   |
|  | 3.6 ผลผลิตของงานที่คาดหวังและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน |
| ผลผลิตของงานที่คาดหวัง | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน |
|   |   |
| **4.** **การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
| ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศและอบรมหลักสูตรต่างๆภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้ |
|  | 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน/ส่วนราชการ4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายกฎระเบียบแบบแผนของทางราชการ4.3 การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี4.4 การอบรมอื่นๆที่หน่วยงานกำหนด (ถ้ามี)………………………………………... |
| **5.** **การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
|  | 5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ |
|  | 5.2 รายละเอียดการประเมินประกอบด้วย 2 ส่วนคือ |
|  |  | **ส่วนที่ 1** ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ• ความรู้ความสามารถที่ ก.ก. กำหนด• ทักษะที่ ก.ก. กำหนด• สมรรถนะตามที่ ก.ก.กำหนด• ความสามารถในการเรียนรู้งานในตำแหน่ง• ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่• ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย• อื่นๆ (ถ้ามี).............................................................. |
|  |  | **ส่วนที่ 2** พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ• ความประพฤติ ได้แก่  - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยอัธยาศัยดี - มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - ให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการด้วยความรวดเร็ว เอาใจใส่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร• ความมีคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่  - อุทิศตนและเสียสละเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ - มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต - ยึดมั่นในสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์• การรักษาวินัย ได้แก่  - มีความรับผิดชอบในการรักษาเวลาทำงาน - แต่งกายในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ - ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของหน่วยงาน - ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ• อื่นๆ (ถ้ามี).............................................................. |
|  | 5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบด้วย |
|  |  | • บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้บังคับบัญชา• แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา• รายงานผลการพัฒนาตามที่สำนักงานก.ก. กำหนด |
|  | 5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน |
|  |  | • สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการร้อยละ 50 ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการร้อยละ 50 มาตรฐานการประเมินแต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60• สัดส่วนคะแนนการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คะแนนรวมของการพัฒนาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60หมายเหตุ ให้นำคะแนนรวมทั้ง 2 ส่วนมารวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงถือว่าผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  |
| **การลงชื่อเพื่อมอบหมายงานและรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** |
|  | **ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | (ลงชื่อ) .................................................. (........……………............…..........)ตำแหน่ง………………………………….วันที่ .......... เดือน.................... พ.ศ. ........... |
|  | **ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | (ลงชื่อ) .................................................. (........……………............…..........)ตำแหน่ง………………………………….วันที่ .......... เดือน.................... พ.ศ. ........... |
|  | **ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน** | (ลงชื่อ) .................................................. (........……………............…..........)ตำแหน่ง………………………………….วันที่ .......... เดือน.................... พ.ศ. ........... |