

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มงาน

สนับสนุน

ชื่อสายงาน

ด้านการควบคุมยานพาหนะ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการจัดส่ง การนำยานพาหนะ เข้าเก็บในสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลรักษายานพาหนะประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนี้มีชื่อและระดับชั้นงาน ดังนี้

นายท่า

ระดับ ส ๑

นายท่า

ระดับ ส ๒

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	ด้านการควบคุมยานพาหนะ
ชื่อตำแหน่ง	นายท่า
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	ส ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการจัดส่ง การนำยานพาหนะเข้าเก็บในสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งการดูแลรักษายานพาหนะประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน สนับสนุน
ชื่อสายงาน ด้านการควบคุมยานพาหนะ
ชื่อตำแหน่ง นายท่า
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง ส ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงาน เกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการจัดส่ง การนำยานพาหนะเข้าเก็บในสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งการดูแล รักษายานพาหนะประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายท่า ระดับ ส ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งนายท่าหรือ ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ ส ๑ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มงาน

สนับสนุน

ชื่อสายงาน

ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการดูแล รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ เช่น การดูแลความปลอดภัยในการก่อสร้าง การดูแลรักษาที่สาธารณะสมบัติของแผ่นดิน การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ดูแลการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ ยกสิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า ปฏิบัติงานโดยใช้แรงงานเกี่ยวกับงานเทศกิจอื่นๆ ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ดูแล ชี้แจงให้ประชาชนปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครรวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนี้มีชื่อและระดับชั้นงาน ดังนี้

พนักงานเทศกิจ

ระดับ ส ๑

พนักงานเทศกิจ

ระดับ ส ๒

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเทศกิจ
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	ส ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ เช่น การดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยในการก่อสร้าง การดูแลรักษาที่สาธารณะสมบัติของแผ่นดิน การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เช่น การช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ดูแลการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ ยกสิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า ตลอดจนปฏิบัติงานโดยใช้แรงงานเกี่ยวกับงานเทศกิจอื่นๆ ตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งดูแลชี้แจงให้ประชาชนปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเทศกิจ
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	ส ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศกิจให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้คำแนะนำประชาชนในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับ ส ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานเทศกิจหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ ส ๑ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มงาน

สนับสนุน

ชื่อสายงาน

ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการป้องกัน ระวัง แก่ไข และบรรเทาอันตรายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัยต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนี้มีชื่อและระดับชั้นงาน ดังนี้

พนักงานป้องกันสาธารณภัย

ระดับ ส ๑

พนักงานป้องกันสาธารณภัย

ระดับ ส ๒

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานป้องกันสาธารณภัย
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	ส ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการป้องกัน ระวัง แก่ไข และบรรเทาอันตรายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น ตรวจสอบดำเนินการป้องกัน ระวัง และบรรเทาอันตราย หรือความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุและสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบดำเนินการเกี่ยวกับการบรรเทาและแก้ไขปัญหาล้างแฉะดินติดต่อประสานงานโดยใช้เครื่องมือสื่อสารทางวิทยุข่าย VHF ข่ายเฉพาะกลุ่ม โทรศัพท์ ตรวจสอบ รายงานเหตุการณ์กรณีเหตุการณ์ไม่ปกติเกี่ยวกับภัยความมั่นคง ตลอดจนปฏิบัติงานในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักหรือสำนักงานเขต และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานป้องกันสาธารณภัย
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	ส ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานป้องกันสาธารณภัย สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักหรือสำนักงานเขต และหน่วยงานภายนอกเพื่อดำเนินการป้องกัน ระวัง แก่ไข และบรรเทาอันตรายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากสาธารณภัยต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานป้องกันสาธารณภัย ระดับ ส ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานป้องกันสาธารณภัยหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ ส ๑ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

