

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มงาน บริการพื้นฐาน

ชื่อสายงาน ด้านสถานที่

## ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการเฝ้า ดูแล รักษาสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งความสงบเรียบร้อยในบริเวณดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนี้มีชื่อและระดับชั้นงาน ดังนี้

พนักงานรักษาความปลอดภัย	ระดับ บ ๑
พนักงานรักษาความปลอดภัย	ระดับ บ ๒
พนักงานรักษาความปลอดภัย	ระดับ บ ๒/หัวหน้า

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน                      บริการพื้นฐาน

ชื่อสายงาน                      ด้านสถานที่

ชื่อตำแหน่ง                      พนักงานรักษาความปลอดภัย

ระดับชั้นงานของตำแหน่ง                      บ ๑

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งความสงบเรียบร้อยในบริเวณดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕/กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	บริการพื้นฐาน
ชื่อสายงาน	ด้านสถานที่
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	บ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเกี่ยวกับการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ บ ๑ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	บริการพื้นฐาน
ชื่อสายงาน	ด้านสถานที่
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	บ ๒/หัวหน้า

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะหัวหน้างานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเกี่ยวกับการบังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ บ ๒ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มงาน บริการพื้นฐาน

ชื่อสายงาน ด้านการระบายน้ำ

## ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการดูแลเปิด-ปิดประตูระบายน้ำ ควบคุมและกำจัดขยะมิให้ติดเครื่องกั้นขยะหรือเครื่องสูบน้ำ เก็บข้อมูลระดับน้ำ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนี้มีชื่อและระดับชั้นงาน ดังนี้

พนักงานประตุน้ำ ระดับ บ ๑

พนักงานประตุน้ำ ระดับ บ ๒

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน                    บริการพื้นฐาน

ชื่อสายงาน                    ด้านการระบายน้ำ

ชื่อตำแหน่ง                    พนักงานประตุน้ำ

ระดับชั้นงานของตำแหน่ง            บ ๑

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแลเปิด-ปิดประตูระบายน้ำ ควบคุมและกำจัดขยะมิให้ติดเครื่องกั้นขยะหรือเครื่องสูบน้ำ เก็บข้อมูลระดับน้ำ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒





ชื่อกลุ่มงาน                          บริการพื้นฐาน  
ชื่อสายงาน                          ด้านการระบายน้ำ  
ชื่อตำแหน่ง                          พนักงานประตุน้ำ  
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง          บ ๒

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์และความชำนาญงานเกี่ยวกับการดูแลเปิด-ปิดประตูระบายน้ำ ควบคุมและกำจััดขยะมิให้ติดเครื่องกั้นขยะหรือเครื่องสูบน้ำ เก็บข้อมูลระดับน้ำ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานประตุน้ำ ระดับ บ ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานประตุน้ำหรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ บ ๑ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



## มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มงาน บริการพื้นฐาน

ชื่อสายงาน ตำแหน่งโรงพยาบาล

## ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานในโรงพยาบาล เช่น ควบคุมแทนพิมพ์ออฟเซต ควบคุมแทนตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เจียนเล่ม ผสมหมึกพิมพ์ เรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร ออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่ม ทำปก เป็นต้น รวมทั้งดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนี้มีชื่อและระดับชั้นงาน ดังนี้

พนักงานโรงพยาบาล	ระดับ บ ๑
พนักงานโรงพยาบาล	ระดับ บ ๒
พนักงานโรงพยาบาล	ระดับ บ ๒/หัวหน้า

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒





ชื่อกลุ่มงาน	บริการพื้นฐาน
ชื่อสายงาน	ดำเนินงานโรงพิมพ์
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานโรงพิมพ์
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	บ ๑

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานในโรงพิมพ์ เช่น ควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เจียนเล่ม ผสมหมึกพิมพ์ เรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร ออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่ม ทำปก เป็นต้น รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	บริการพื้นฐาน
ชื่อสายงาน	ด้านงานโรงพิมพ์
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานโรงพิมพ์
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	บ ๒

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเกี่ยวกับงานในโรงพิมพ์ เช่น ควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เจียนเล่ม ผสมหมึกพิมพ์ เรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร ออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่ม ทำปก เป็นต้น รวมทั้งดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ ระดับ บ ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ บ ๑ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



ชื่อกลุ่มงาน	บริการพื้นฐาน
ชื่อสายงาน	ด้านงานโรงพิมพ์
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานโรงพิมพ์
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง	บ ๒/หัวหน้า

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะหัวหน้างานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงาน เกี่ยวกับการบังคับบัญชา ควบคุม ตรวจสอบ และดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพิมพ์ตาม จำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. แต่งตั้งจากผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์ ระดับ บ ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ บ ๒ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

