

สรุปขั้นตอนการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงาน

๑. กองอัตรากำลังรับเรื่องการขอปรับปรุงโครงสร้างแบ่งงานภายในและการกำหนดตำแหน่ง

๒. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างและการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ภารกิจที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบายของผู้บริหาร โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เก็บข้อมูลกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการจริง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้หน่วยงานแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์

๒.๒ วิเคราะห์บทบาทภารกิจหลักของหน่วยงานว่างานนั้นยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติอยู่หรือไม่ เป็นงานหลักของหน่วยงานหรือไม่ สามารถมอบอำนาจหรือกระจายอำนาจให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้หรือไม่ งานนั้น ๆ มีหน่วยงานใดปฏิบัติภารกิจซ้ำซ้อน งานนั้นสามารถดำเนินการโดยจัดตั้งเป็นหน่วยงานรูปแบบอื่นได้หรือไม่ จำเป็นต้องดำเนินการโดยภาครัฐทั้งหมดหรือไม่

๒.๓ วิเคราะห์ภารกิจที่ซ้ำซ้อนว่าควรจะให้หน่วยงานใดดำเนินการ กำหนดภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้เหมาะสม ปรับผลผลิตให้สอดคล้องกับภารกิจ

๒.๔ ทบทวนโครงสร้างของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างโครงสร้างองค์กรและกิจกรรมที่ดำเนินการกับผลผลิตพื้นฐาน ปรับกิจกรรมและโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกัน

๒.๕ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลสถิติปริมาณงาน (Workload) ของแต่ละภารกิจหรือกระบวนการหลักที่ต้องทำ วิเคราะห์ปริมาณงาน โดยนำปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง แผนยุทธศาสตร์ มาตรการกำหนดขนาดกำลังคน อัตรากาสูญเสียอัตรากำลัง การเตรียมคนและความต้องการกำลังคนในอนาคต มาพิจารณาร่วมด้วย คำนวณอัตรากำลังที่เหมาะสมในแต่ละภารกิจ เพื่อระบุกำลังคนส่วนที่ขาดหรือส่วนเกิน

๒.๗ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓. พิจารณาและเสนอความเห็น ดังนี้

๓.๑ เสนอคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และแจ้งหน่วยงาน

๓.๒ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบเพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ และ ก.ก. ต่อไป

๔. จัดทำวาระการประชุม รายงานการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ และ ก.ก. ตามลำดับ

๕. แจ้งหน่วยงานดำเนินการตามมติที่ประชุม

สรุปขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน

