



หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกสายงาน ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ



กรุงเทพมหานคร



หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร
มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ทุกสายงาน ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ

กรุงเทพมหานคร

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในบางส่วน เช่น การกำหนด ตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง เป็นต้น ประกอบกับสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ได้ให้ความเห็นในการพิจารณาใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ ว่าการนำหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. มาใช้โดยอนุโลม รวมถึงหลักเกณฑ์ที่ กรุงเทพมหานครกำหนดเองบางหลักเกณฑ์ ในปัจจุบันอาจไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร จึงควรมนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสม

ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาร่วมกันสำนักงาน ก.ก. จึงดำเนินการจัดทำหนังสือหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกสายงาน ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เพื่อแจกจ่ายให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ศึกษาและเป็นแนวทางในการ ดำเนินการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกสายงาน ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เป็น ประโยชน์อย่างยิ่งที่จะเป็นคู่มือในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มี ศักยภาพยิ่งขึ้นต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารุงเทพมหานคร มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗)	๒
แบบฟอร์มต่าง ๆ	
- แบบคำร้องขอรับการประเมิน (วก. ๑)	๘
- แบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (วก. ๒)	๙
- แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน (วก. ๓) (๓/๑) สายงานการบริหารสถานศึกษาและสายงานการนิเทศการศึกษา	๑๒
- แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน (วก. ๓) (๓/๒) สายงานการสอน	๑๖
- แบบรายงานผลงานที่เกิดจากปฏิบัติหน้าที่ (วก. ๔) สายงานการบริหารสถานศึกษา	๒๐
- แบบรายงานผลงานที่เกิดจากปฏิบัติหน้าที่ (วก. ๕) สายงานการนิเทศการศึกษา	๒๒
- แบบรายงานผลงานที่เกิดจากปฏิบัติหน้าที่ (วก. ๖) สายงานการสอน	๒๔
- แบบรายงานผลการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ (ทุกตำแหน่ง) (วก. ๗) (๗/๑) สำหรับกรรมการประเมิน	๒๖
- แบบรายงานผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (วก.๗) (๗/๒) สำหรับกรรมการประเมิน (ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ)	๒๗
- แบบรายงานสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ (วก. ๘) (๘/๑) วิทยฐานะชำนาญการ (ทุกตำแหน่ง) สำหรับรายงาน อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูฯ	๒๘
- แบบรายงานสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ (วก. ๘) (๘/๒) ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ) สำหรับรายงาน อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูฯ	๒๙
- แบบรายงานสรุปผลการประเมิน (วก. ๙) (ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ) สำหรับสำนักการศึกษาเสนอสำนักงาน ก.ก.	๓๐
- แบบสรุปผลการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน (วก. ๑๐) (๑๐/๑) ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ (สำหรับคณะกรรมการประเมิน) สายงานการสอนและสายงานการบริหารสถานศึกษา	๓๑
- แบบสรุปผลการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน (วก. ๑๐) (๑๐/๒) ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ (สำหรับคณะกรรมการประเมิน) สายงานการนิเทศการศึกษา	๓๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
- คู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการบริหารสถานศึกษา	๓๔
- คู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการนิเทศการศึกษา	๓๗
- คู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน	๓๙
- คู่มือการประเมินผลงานทางวิชาการ	๔๑
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)	๔๖

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

เพื่อให้การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกสายงาน ทุกตำแหน่ง
ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน
 - ๑.๑ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ยกเว้นการพัฒนาที่ก่อนแต่งตั้ง
 - ๑.๒ รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับของแต่ละวิทยฐานะ ไม่เกิน ๑ ขั้น
 - ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง
สองปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือสถานที่ปฏิบัติงานนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๑.๔ มีภาระงานไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำในแต่ละตำแหน่ง
 - ๑.๔.๑ ตำแหน่งครู
 - (๑) ระดับปฐมวัย มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
โดยต้องเป็นชั่วโมงตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - (๒) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า
๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยต้องเป็นชั่วโมงตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - (๓) ระดับวิชาชีพ มีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
โดยต้องเป็นชั่วโมงตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - ทั้งนี้ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน และภาระงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 - ๑.๔.๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีภาระงานบริหารจัดการของสถานศึกษาเต็มเวลา
 - ๑.๔.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา
๒. ผู้ขอรับการประเมินต้องผ่านการประเมินตามองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ
 - ๒.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๒.๒ ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน
 - (๑) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 - (๒) ผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ)



๓. การเสนอผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

๓.๑ การเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานตามแบบที่ ก.ก. กำหนด

๓.๒ การเสนอผลงานทางวิชาการ ให้เสนอตามที่กำหนดดังนี้

(๑) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

(๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ
ซึ่งเป็นงานวิจัย อย่างน้อย ๑ รายการ

(๓) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ
ซึ่งเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย ๑ รายการ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พิจารณาจากเอกสารการรายงานของ
ผู้รับการประเมิน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๔.๒ การประเมินผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการและอาจให้ผู้เสนอ
ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

๕. เกณฑ์การตัดสิน ผู้รับการประเมินที่ถือว่าผ่านการประเมินต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์จากกรรมการ
เป็นเอกฉันท์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ดังนี้

องค์ประกอบ	วิทยฐานะ			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
๑. ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐๐ คะแนน)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๒. ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๓. ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน (๒๐๐ คะแนน)	๗๐	๗๐	๗๕	๘๐
๓.๑ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๑๔๐ คะแนน)	-	๗๕	๘๐	๘๕
๓.๒ ผลงานทางวิชาการ (๖๐ คะแนน)	-	๖๕	๗๐	๗๕

หมายเหตุ เฉพาะวิทยฐานะชำนาญการให้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖. กรณีที่ผู้มีอำนาจพิจารณาผลการประเมินทุกวิทยฐานะ ยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ มีมติอนุมัติ
ให้มีผลการประเมินไม่ก่อนวันที่ผู้รับการประเมินส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ครบถ้วนสมบูรณ์
ถึงสำนักงาน ก.ก.

กรณีที่ผู้มีอำนาจพิจารณาผลการประเมินมีมติไม่อนุมัติ ให้แจ้งข้อสังเกตหรือเหตุผลให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ



๗. การให้ปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

๗.๑ กรณีที่กรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผ่านเกณฑ์เป็นเอกฉันท์ แต่กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการให้ผ่านเกณฑ์ ๒ ใน ๓ ให้ปรับปรุงเฉพาะผลงานทางวิชาการ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ก. แจ้งมติ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗.๒ กรณีที่กรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผ่านเกณฑ์เป็นเอกฉันท์ แต่กรรมการประเมินผลงานทางวิชาการให้ผ่านเกณฑ์ ๑ ใน ๓ ถ้าผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่ปรับปรุงได้ ให้ปรับปรุงเฉพาะผลงานทางวิชาการ เป็นเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ก. แจ้งมติ

๗.๓ กรณีที่กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผ่านเกณฑ์ไม่เป็นเอกฉันท์ ในส่วนข้อ ๓.๑ หรือ ข้อ ๓.๒ หรือทั้ง ๒ ส่วน ให้ปรับปรุงผลการปฏิบัติงานในส่วนนั้น เป็นเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ก. แจ้งมติ

๗.๔ ผู้ขอรับการประเมินต้องส่งผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงตามข้อ ๗.๒ และข้อ ๗.๓ ตามกำหนดแล้ว ถึงสำนักงาน ก.ก. ภายใน ๓ เดือน หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗.๕ ให้สำนักงาน ก.ก. เสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ และข้อ ๗.๓ ให้กรรมการประเมินชุดเดิมประเมินการปรับปรุงผลงานวิชาการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ และหรือไปประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี

๗.๖ หากผลการประเมินหลังปรับปรุงแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๕ ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

๗.๗ การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินให้มีหรือเลื่อนทุกวิทยฐานะ กรณีปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ให้มีผลการประเมินไม่ก่อนวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ครบถ้วนสมบูรณ์ถึงสำนักงาน ก.ก.

๘. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินและการเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๑ วิทยฐานะชำนาญการ ให้ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อนุมัติผลการประเมินและให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา อนุมัติผลการประเมินและให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๓ วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา อนุมัติผลการประเมิน และให้ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๔ เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาผลการประเมินเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

๘. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ต้องผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

ผลการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้นำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จ หลักสูตรการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะ

๑๐. การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการให้ได้รับเงินเดือน

เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผลการประเมินและเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ สั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ	รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔
วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕



วิธีการ

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมิน ส่งคำร้องตามแบบที่ ก.ก. กำหนด ได้ปีละ ๑ ครั้ง ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรอง และส่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานการศึกษาหรือสำนักพัฒนาสังคม วันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ และยื่นคำร้องขอในวันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม หรือ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. ให้สำนักงานการศึกษาหรือสำนักพัฒนาสังคม แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ตั้งคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๓.๑ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขต ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือศึกษานิเทศก์ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษามอบหมาย และหัวหน้าฝ่ายการศึกษาในสำนักงานเขตนั้น เป็นกรรมการ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ขอรับการประเมินให้ผู้อำนวยการเขต เป็นประธาน หัวหน้าฝ่ายการศึกษาในสำนักงานเขตนั้น และผู้ทรงคุณวุฒิหรือศึกษานิเทศก์ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษามอบหมายเป็นกรรมการ

๓.๒ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานการศึกษา ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาคนหนึ่งเป็นประธาน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

๓.๓ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมคนหนึ่งเป็นประธาน และผู้อำนวยการกองที่เห็นสมควรเป็นกรรมการสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนตำแหน่งครูให้รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมคนหนึ่งเป็นประธาน ผู้อำนวยการกองที่เห็นสมควรและผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินเป็นกรรมการ

๓.๔ ให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ประเมินทุกองค์ประกอบทั้ง ๓ ด้าน สำหรับผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ และประเมินเฉพาะด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ สำหรับผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะอื่น ทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต สำนักงานการศึกษาและสำนักพัฒนาสังคม

๔. สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ เมื่อคณะกรรมการประเมินทุกด้านแล้ว ให้รายงานสำนักงานการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา ในกรณีมีมติอนุมัติให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม หรือ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ขอแล้วแต่กรณี และสำหรับกรณีมีมติไม่อนุมัติ ผู้ขอรับการประเมินอาจส่งคำร้องขอรับการประเมินได้ใหม่ ไม่ก่อนเดือนเมษายน หรือเดือนตุลาคม ของปีต่อไปแล้วแต่กรณี

๕. สำหรับวิทยฐานะอื่นนอกจากวิทยฐานะชำนาญการ ให้ประธาน อ.ก.ก. วิสามัญศึกษานิเทศก์ฯ ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และเชี่ยวชาญการประเมินในสาขาวิชานั้นๆ จากบัญชีรายชื่อที่ ก.ก. กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ให้กรรมการประเมินดังกล่าว ๓ คน อ่าน ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินหนึ่งราย



๖. สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว ให้เสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาผลการประเมิน และเพื่อเห็นชอบให้ผู้ผ่านการประเมินเสนอผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) อย่างละ ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานการศึกษาภายในรอบปีที่เสนอขอ หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ให้สำนักงานการศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินพิจารณา

๗. เมื่อคณะกรรมการประเมินผลเสร็จแล้ว ให้นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา พิจารณา กรณีมีมติไม่อนุมัติให้ผู้ขอรับการประเมินส่งคำร้องขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อไป สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอ เดือนพฤษภาคม หรือเดือนพฤศจิกายน จะส่งคำร้องขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนพฤษภาคม หรือเดือนพฤศจิกายน ของปีถัดไปแล้วแต่กรณี

๘. เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ สั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ส่งสำเนาคำสั่ง ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๙. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป กรณีที่ผู้ขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



แบบฟอร์มต่าง ๆ

แบบคำร้องขอรับการประเมิน

เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 สายงาน.....วิทยฐานะ.....

๑. ข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสุงสุด.....วิชาเอก.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สถานศึกษา.....
 สังกัด.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท

๒. การรับราชการ

๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รับราชการในตำแหน่งและสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒.๒ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒.๓ เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ๒.๔ ข้าพเจ้ามีภาระงาน ดังนี้.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง เป็นความจริง ข้าพเจ้าทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ ขอมีหรือเลื่อน
 วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครแล้ว และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
 ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง เป็นความจริง และผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วน

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักการศึกษา / สำนักพัฒนาสังคม

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ก. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (ลงชื่อ).....
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา/สำนักพัฒนาสังคม
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (หรือผู้ได้รับมอบหมาย)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
เพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน ครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ชำนาญการ (เฉพาะสายงานการสอน) ชำนาญการพิเศษ
 เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขต.....

กอง/ส่วนราชการ.....สำนัก.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับกรรวมข้อมูล เพื่อการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบบประเมินมี ๕ ตอน แต่ละตอนเป็นข้อความเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้ขอรับการประเมิน ประกอบการประเมินค่า ๔ ระดับ ในการประเมินขอให้กรรมการพิจารณาว่าแต่ละข้อความที่กล่าวเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้ขอรับการประเมินตรงกับความเป็นจริงเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องของระดับการปฏิบัติ

๒. เกณฑ์มาตรฐานประเมินค่ากำหนดความหมายคะแนน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๔ = มีการปฏิบัติมากที่สุด | หมายถึง ความประพฤติและการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ เป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้มากที่สุด หรือตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป |
| ๓ = มีการปฏิบัติมาก | หมายถึง ความประพฤติและการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ เป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้มาก หรือตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ |
| ๒ = มีการปฏิบัติปานกลาง | หมายถึง ความประพฤติและการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ เป็นที่ยอมรับ พอสมควร หรือตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| ๑ = มีการปฏิบัติค่อนข้างน้อย | หมายถึง ความประพฤติและการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ในเรื่องนั้น ๆ เป็นบางครั้งบางคราว หรือตั้งแต่ร้อยละ ๖๐- ๖๙ |

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ			
	๔	๓	๒	๑
ตอนที่ ๑ พฤติกรรมการรักษาวินัย				
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม รักษาประโยชน์ของราชการอย่างเคร่งครัด				
๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของ กรุงเทพมหานคร และถือประโยชน์สุขของผู้เรียน				
๓. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง				
๔. ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาของตนให้ราชการและผู้เรียน ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ				
๕. รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย				
ตอนที่ ๒ ประพฤติตน ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี				
๑. หลีกเลี่ยงจากอบายมุขทั้งปวง และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียน				
๒. ครองตนได้เหมาะสม ตามหลักศาสนาที่นับถือ				
๓. ครองคนได้ดี ตามหลักศาสนาที่นับถือ				
๔. ครองงานได้ดีมาก ตามหลักศาสนาที่นับถือ				
๕. มีความกตัญญูทวดเวที รู้จักบุญคุณและตอบแทนบุญคุณคนอื่น หรือสิ่งอื่นที่มีบุญคุณ				
ตอนที่ ๓ ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม				
๑. การดำรงชีวิต ยึดมั่นตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง				
๒. มีการพัฒนาตนเองในด้านความรู้ การทำงาน จิตใจ และบุคลิกภาพ				
๓. ให้การยอมรับนับถือผู้อื่น อำนวยความสะดวกผู้อื่นและให้ความร่วมมือในการทำงานและส่วนตัว				
๔. รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งส่วนตัว การงานและสถานที่อย่างสม่ำเสมอ				
๕. ปฏิบัติตนเป็นที่รักนับถือของเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้ดี เป็นคนพุดดี ทำดี ไม่มีหนี้สินรุงรังเกินฐานะ รู้คุณค่าของเวลา และใช้เวลาเป็นประโยชน์				

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ			
	๔	๓	๒	๑
ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ				
๑. มีอุดมการณ์ความเป็นครู ทำงานเพื่อผู้เรียนอย่างแท้จริง				
๒. มีจิตวิญญาณความเป็นครู และพึงพอใจในวิชาชีพทางการศึกษา				
๓. ยกย่องให้เกียรติเพื่อนร่วมวิชาชีพและร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์				
๔. ตั้งใจ พุ่มเท ชีวิตจิตใจ ให้กับงานการศึกษา				
๕. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ				
ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในวิชาชีพ				
๑. มุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความผูกพัน พากเพียร ละเอียดยรอบคอบ ยอมรับผลการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่				
๒. มีความพยายามอย่างเข้มแข็ง เพื่อให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน บากบั่น พยายามอดทน ขยัน ไม่ท้อถอยในการทำหน้าที่				
๓. มีความรักและเมตตาศิษย์ ตั้งใจจริงในการอบรมสั่งสอนและส่งเสริมทักษะ และนิสัยที่ดีงาม				
๔. ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้เรียน เพื่อนครู สถานศึกษา และชุมชน				
๕. พัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาวิชาชีพ และพัฒนางานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง				

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน
เพื่อขอมติหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการบริหารสถานศึกษาและสายงานการนิเทศการศึกษา

ข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขต.....

กอง/ส่วนราชการ.....สำนัก.....

คำชี้แจง

๑. กรรมการผู้ประเมิน ต้องตรวจสอบข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่แสดงถึงร่องรอยความมีคุณภาพ ผนวกกับการสังเกต หรือสอบถามข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้รับบริการ ก่อนตัดสินให้คะแนนคุณภาพในแต่ละรายการ

๒. เกณฑ์มาตรฐานประเมินค่ากำหนดความหมายคะแนน ดังนี้

๕ = ดีที่สุด หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดยิ่ง มีลักษณะหลากหลาย หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง บรรลุผลสัมฤทธิ์เกือบทุกครั้ง หรือร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของเป้าหมาย งานมีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพจากแหล่งต่าง ๆ อย่างชัดเจนที่สุด

๔ = ดีมาก หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดยิ่ง มีลักษณะหลากหลาย หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง บรรลุผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของเป้าหมาย งานมีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ และเป็นแบบอย่างได้ โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพจากแหล่งต่าง ๆ อย่างชัดเจนมาก

๓ = ดี หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัด มีลักษณะค่อนข้างหลากหลาย หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับเป็นส่วนใหญ่ บรรลุผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย งานมีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ ค่อนข้างมาก โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพจากแหล่งต่าง ๆ สอดคล้องกัน อย่างชัดเจน

๒ = พอใช้

หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดพอสมควร มีลักษณะค่อนข้างหลากหลายสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับปานกลาง หรือบรรลุผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของเป้าหมาย โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพบ้างพอสมควร

๑ = ควรปรับปรุง

หมายถึง ไม่ค่อยปรากฏคุณลักษณะ หรือปรากฏพฤติกรรมบ่งชี้ไม่ชัดเจน หรือเกิดขึ้นน้อย หรือบรรลุผลสัมฤทธิ์ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายที่กำหนด

๓. การตัดสินใจให้คะแนนในแต่ละรายการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับมาตรฐานประเมินค่าตามคำตัดสินของกรรมการแต่ละท่าน

๔. การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้ยึดหลักสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานดังนี้

ข้อ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีการพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒ การบริการที่ดี : ความตั้งใจในการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ข้อ ๓ การพัฒนาตนเอง : การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ติดตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

ข้อ ๔ การทำงานเป็นทีม : การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรง ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น หรือแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๕ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ : ความสามารถในการทำความเข้าใจสิ่งต่าง ๆ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย ตามหลักการหรือกฎเกณฑ์ที่กำหนด สามารถรวบรวมสิ่งต่าง ๆ จัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์องค์กรหรืองานในภาพรวมและดำเนินการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๖ การสื่อสารและจูงใจ : ความสามารถในการพูด เขียน สื่อสาร ได้ตอบ ในโอกาสและสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถชักจูง โน้มน้าวให้ผู้อื่น เห็นด้วย ยอมรับ คล้อยตามเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร

ข้อ ๗ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร : ความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและให้โอกาสผู้ร่วมงานได้พัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ

ข้อ ๘ การมีวิสัยทัศน์ : ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง หรือแนวทางการพัฒนาองค์กรที่เป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับ และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ การยอมรับแนวคิด/วิธีการใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนา

บันทึกการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ข้อ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
๑.๑ คุณภาพงานด้านความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์					
๑.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำนวัตกรรม/ทางเลือกใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน					
๑.๓ ความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง					
ข้อ ๒ การบริการที่ดี					
๒.๑ การปรับปรุงระบบบริการ					
๒.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง					
ข้อ ๓ การพัฒนาตนเอง					
๓.๑ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา หรือวิธีการอื่น ๆ					
๓.๒ การรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ					
ข้อ ๔ การทำงานเป็นทีม					
๔.๑ การให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน					
๔.๒ การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสม					
๔.๓ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย					
ข้อ ๕ การวิเคราะห์และสังเคราะห์					
๕.๑ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของงานและเสนอทางเลือกหรือแนวทาง ป้องกัน แก้ไขปัญหาในงานในความรับผิดชอบ					
๕.๒ ความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการในความรับผิดชอบ					
ข้อ ๖ การสื่อสารและจูงใจ					
๖.๑ ความสามารถในการพูดและเขียนในโอกาสต่าง ๆ					
๖.๒ ความสามารถในการสื่อสารผ่านสื่อเทคโนโลยี					
๖.๓ ความสามารถในการจูงใจ โน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นด้วย ยอมรับ คล้อยตาม เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการสื่อสาร					
ข้อ ๗ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร					
๗.๑ การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาแก่เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง					
๗.๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร					
ข้อ ๘ การมีวิสัยทัศน์					
๘.๑ การใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนาองค์กร					
๘.๒ ความทันสมัยและสร้างสรรค์ของวิสัยทัศน์หรือทิศทางการพัฒนางานและความสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรที่สังกัด					
๘.๓ ความเป็นรูปธรรมความเป็นไปได้หรือโอกาสความสำเร็จตามวิสัยทัศน์					

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน
เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการสอน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....ครู..... วิทยฐานะ.....
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ
 ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
 ชื่อสถานศึกษา..... สำนักงานเขต.....
 กอง/ส่วนราชการ..... สำนัก.....

คำชี้แจง

๑. กรรมการผู้ประเมิน ต้องตรวจสอบข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่แสดงถึงร่องรอยความมีคุณภาพ ผนวกกับการสังเกต หรือสอบถามข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หรือผู้รับบริการ ก่อนตัดสินให้คะแนนคุณภาพในแต่ละรายการ

๒. เกณฑ์มาตรฐานประเมินค่ากำหนดความหมายคะแนน ดังนี้

- ๕ = ดีที่สุด หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดยิ่ง มีลักษณะหลากหลาย หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง บรรลุผลสัมฤทธิ์เกือบทุกครั้ง หรือร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของเป้าหมาย งานมีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพจากแหล่งต่าง ๆ อย่างชัดเจนที่สุด
- ๔ = ดีมาก หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดยิ่ง มีลักษณะหลากหลาย หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง บรรลุผลสัมฤทธิ์ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐-๘๙ ของเป้าหมาย งานมีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ และเป็นแบบอย่างได้ โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพจากแหล่งต่าง ๆ อย่างชัดเจนมาก
- ๓ = ดี หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัด มีลักษณะค่อนข้างหลากหลาย หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับเป็นส่วนใหญ่ บรรลุผลสัมฤทธิ์ร้อยละ ๗๐-๗๙ ของเป้าหมาย งานมีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ ค่อนข้างมาก โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพจากแหล่งต่าง ๆ สอดคล้องกัน อย่างชัดเจน
- ๒ = พอใช้ หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดพอสมควร มีลักษณะค่อนข้างหลากหลายสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับปานกลาง หรือบรรลุผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ของเป้าหมาย โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพบ้างพอสมควร
- ๑ = ควรปรับปรุง หมายถึง ไม่ค่อยปรากฏคุณลักษณะ หรือปรากฏพฤติกรรมบ่งชี้ไม่ชัดเจน หรือเกิดขึ้นน้อย หรือบรรลุผลสัมฤทธิ์ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายที่กำหนด

๓. การตัดสินใจให้คะแนนในแต่ละรายการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับมาตรฐานประเมินค่าตามคำตัดสินของกรรมการแต่ละท่าน

๔. การประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้ยึดหลักสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานดังนี้

ข้อ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีการพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๒ การบริการที่ดี : ความตั้งใจในการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ข้อ ๓ การพัฒนาตนเอง : การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ติดตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

ข้อ ๔ การทำงานเป็นทีม : การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรง ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น หรือแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๕ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ : ความสามารถในการทำความเข้าใจสิ่งต่าง ๆ แล้วยกประเด็นเป็นส่วนย่อยตามหลักการหรือเกณฑ์ที่กำหนด สามารถรวบรวมสิ่งต่าง ๆ จัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ห้วงค์กรหรืองานในภาพรวมและดำเนินการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

ข้อ ๖ การออกแบบการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้ ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ การนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

ข้อ ๗ การพัฒนาผู้เรียน : การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน การพัฒนาทักษะ ชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน การปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตยและความภูมิใจในความเป็นไทยให้กับผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้อ ๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน : การจัดบรรยากาศ การจัดการเรียนการสอน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับ ดูแลชั้นเรียน/ประจำวิชา

บันทึกการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
ข้อ ๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
๑.๑ คุณภาพงานด้านความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์					
๑.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำนวัตกรรม/ทางเลือกใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน					
๑.๓ ความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง					
ข้อ ๒ การบริการที่ดี					
๒.๑ การปรับปรุงระบบบริการ					
๒.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง					
ข้อ ๓ การพัฒนาตนเอง					
๓.๑ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา หรือวิธีการอื่น ๆ					
๓.๒ การรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ					
ข้อ ๔ การทำงานเป็นทีม					
๔.๑ การให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน					
๔.๒ การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามได้อย่างเหมาะสม					
๔.๓ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย					
ข้อ ๕ การวิเคราะห์และสังเคราะห์					
๕.๑ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของงานและเสนอทางเลือกหรือแนวทาง ป้องกัน แก้ไขปัญหางานในความรับผิดชอบ					
๕.๒ ความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการในความรับผิดชอบ					
ข้อ ๖ การออกแบบการเรียนรู้					
๖.๑ ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้					
๖.๒ ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้					
ข้อ ๗ การพัฒนาผู้เรียน					
๗.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียน					
๗.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน					
๗.๓ การปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตยและความภูมิใจในความเป็นไทยให้กับผู้เรียน					
ข้อ ๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน					
๘.๑ การจัดบรรยากาศ การจัดการเรียนการสอน					
๘.๒ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา					
๘.๓ การกำกับ ดูแล ชั้นเรียนประจำวิชา					

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

๑. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการบริหารสถานศึกษา

๑. ข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสูงสุด.....วิชาเอก.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....สังกัด.....
 วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

๒. การปฏิบัติงานในปีปัจจุบัน ขณะที่เสนอรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)
ภาระงานในความรับผิดชอบ

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๓. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๒ ปี

ให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและสถานศึกษานั้นย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำร้อง จำนวน ๔ ชุด โดยให้รายงานการปฏิบัติงานจริงเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ตามประเด็นที่กำหนดให้

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้จัดพิมพ์ ๒๐ – ๓๐ หน้า และภาคผนวกเอกสาร หรือ ภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๑๐ – ๒๐ หน้า

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้จัดพิมพ์ ๔๐ – ๕๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือภาพประกอบ ให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๒๐ – ๓๐ หน้า

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้จัดพิมพ์ ๖๐ – ๗๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือ ภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๓๐ – ๔๐ หน้า

๓.๑ ผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (ให้รายงานผลงานตามลักษณะงานที่ ปฏิบัติ ๑๐ รายการ โดยรายงานว่าแต่ละรายการ ทำอย่างไร และผลเป็นอย่างไร)

๓.๒ ผลงานด้านคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (ให้รายงานผลงานตามคุณภาพการ ปฏิบัติงาน ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ทุกรายการ โดยรายงานว่ามีความรู้ความ เข้าใจอะไร มีความสามารถเรื่องใด และมีทักษะด้านใดบ้าง และบอกผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการ)

๓.๓ ผลงานตามโครงการที่ดำเนินงานในสถานศึกษาหรืองานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๕ โครงการที่สำคัญ (ให้รายงานว่ามีโครงการใด ทำอะไร ทำอย่างไร และผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร)

๓.๔ ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

ข้อ ๑ ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลการเรียน หรือด้านการเตรียมความพร้อม การอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น หรืออ่านคล่อง เขียนคล่อง จับใจความได้ คิดเลขเป็นและสามารถคิด วิเคราะห์ได้ เหมาะสมกับชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวนนักเรียนทั้งหมดแยกเป็นรายชั้นเรียน

ข้อ ๒ ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระวิชา ~~ที่ขอรับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา~~ กำหนด คิดเป็นร้อยละเท่าไร

๓.๕ ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ให้รายงาน ผลงานตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๐ รายการ โดยรายงานว่าผลที่เกิดขึ้นกับ ผู้เรียนแต่ละรายการว่าเป็นอย่างไร)

๔. ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน

(ให้ระบุชื่อผลงาน).....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* ข้อควรระวัง การรายงานเท็จเป็นความผิดทางวินัย *

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการนิเทศการศึกษา

๑. ข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสุงสุด.....วิชาเอก.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....สังกัด.....
 วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

๒. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

ภาระงานในความรับผิดชอบ

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๓. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ จำนวน ๔ ชุดโดยให้รายงานการปฏิบัติงานจริงเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ตามประเด็นที่กำหนดให้

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้จัดพิมพ์ ๒๐ – ๓๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๑๐ – ๒๐ หน้า

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้จัดพิมพ์ ๔๐ – ๕๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๒๐ – ๓๐ หน้า

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้จัดพิมพ์ ๖๐ – ๗๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๓๐ – ๔๐ หน้า

๓.๑ ผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (ให้รายงานผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑๐ รายการ โดยรายงานว่าแต่ละรายการ ทำอย่างไร และผลเป็นอย่างไร)

๓.๒ ผลงานด้านคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (ให้รายงานผลงานตามคุณภาพการปฏิบัติงาน ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ทุกรายการ โดยรายงานว่ามีรู้ความเข้าใจอะไร มีความสามารถเรื่องใด และมีทักษะด้านใดบ้าง และบอกผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการ)

๓.๓ ผลงานตามโครงการตามนโยบายของกรุงเทพมหานครที่ดำเนินงานในสถานศึกษาหรืองานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ โครงการที่สำคัญ (ให้รายงานว่ามีโครงการใด มีวัตถุประสงค์อะไร กิจกรรมทำอะไร ทำอย่างไร และผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร)

๓.๔ ผลงานการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการศึกษา และผลงานด้านวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อครู
สถานศึกษา (ให้รายงานว่าได้ทำอะไร ที่ไหน ทำอย่างไร ผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร)

๓.๕ ผลงานที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในส่วนที่รับผิดชอบ
(ให้รายงานว่าได้ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ผลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
มีอะไรบ้าง)

๔. ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน

(ให้ระบุชื่อผลงาน).....

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* ข้อควรระวัง การรายงานเท็จเป็นความผิดทางวินัย *

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการสอน

๑. ข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสุงสุด.....วิชาเอก.....
 จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สถานศึกษา.....สังกัด.....
 วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ชั้น.....บาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

๒. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน

ระบุภาระงานในความรับผิดชอบปัจจุบันที่ปฏิบัติจริง.....

๓. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ จำนวน ๔ ชุด โดยให้รายงานการปฏิบัติงานจริงเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ตามประเด็นที่กำหนดให้

วิทยฐานะชำนาญการ ให้จัดพิมพ์ ๕ – ๑๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๑ – ๕ หน้า

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้จัดพิมพ์ ๒๐ – ๓๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๑๐ – ๒๐ หน้า

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้จัดพิมพ์ ๔๐ – ๕๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๒๐ – ๓๐ หน้า

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้จัดพิมพ์ ๖๐ – ๗๐ หน้า และภาคผนวกเอกสารหรือภาพประกอบให้บอกด้วยว่าเป็นผลงานประกอบรายงานในข้อใด ๓๐ – ๔๐ หน้า

๓.๑ ผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (ให้รายงานผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑๐ รายการ โดยรายงานแต่ละรายการ ทำอย่างไร และแสดงผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการ)

๓.๒ ผลงานด้านคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ (ให้รายงานผลงานตามคุณภาพการปฏิบัติงาน ทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะ ทุกรายการ โดยรายงานว่ามี ความรู้ความเข้าใจอะไร มีความสามารถเรื่องใด และมีทักษะด้านใดบ้าง และบอกผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการ)

๓.๓ ผลงานตามโครงการที่ดำเนินงานในสถานศึกษาที่ผู้รายงานรับผิดชอบ โดยเป็นเจ้าของโครงการหรือร่วมรับผิดชอบ จำนวน ๕ โครงการที่สำคัญ (ให้รายงานว่ามีโครงการใด มีวัตถุประสงค์อะไร กิจกรรมทำอย่างไร ทำอย่างไร และผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร)

๓.๔ ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ให้รายงานผลงานตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๐ รายการ โดยรายงานว่ามีผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่สอนแต่ละรายการว่าเป็นอย่างไร)

๓.๕ ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

ข้อ ๑ ให้รายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนด้านการเตรียมความพร้อม ด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น หรืออ่านคล่อง เขียนคล่อง จับใจความได้ คิดเลขเป็น และสามารถคิดวิเคราะห์ได้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวนนักเรียนที่สอนทั้งหมด

ข้อ ๒ ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระวิชา ให้รายงานความพร้อมของนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษาหรือรายงานผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระวิชา ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่สถานศึกษา กำหนด คิดเป็นร้อยละเท่าไรของนักเรียนที่สอนทั้งหมด

หมายเหตุ * ให้สถานศึกษาตั้งกรรมการในสถานศึกษาที่เห็นสมควร จำนวน ๓ คน ตรวจสอบประเมินสภาพจริง และความถูกต้อง ของการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ

๔. ผลงานวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน

(ให้ระบุชื่อผลงาน).....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อมูลและสภาพความจริงแล้ว รับรองว่าเป็นรายงานที่ถูกต้อง ตรงความเป็นจริง

ลงชื่อ).....กรรมการ ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ สำหรับกรรมการประเมิน
(ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ)

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง ครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์
 วิทยฐานะ..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
 สถานศึกษา.....สำนักงานเขต.....
 กอง/ส่วนราชการ.....สำนัก.....

๒. ผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐	
๒. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	๑๐๐	

๓. ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการผู้ประเมิน

.....

ลงชื่อ..... กรรมการผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ
 วิทยฐานะชำนาญการ (ทุกตำแหน่ง)
 สำหรับรายงาน อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง ครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์
 สถานศึกษา.....สำนักงานเขต.....
 กอง/ส่วนราชการ.....สำนัก.....

๒. ผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านเฉลี่ย	กรรมการผู้ประเมินคนที่ ๑	กรรมการผู้ประเมินคนที่ ๒	กรรมการผู้ประเมินคนที่ ๓	เฉลี่ย
๑. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐	๗๐				
๒. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๗๐				
๓. ด้านผลการปฏิบัติหน้าที่	๒๐๐	๗๐				

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

๓. ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการผู้ประเมิน

จุดเด่น.....

 จุดที่ควรพัฒนา.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (.....) (.....) (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ
 ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ)
 สำหรับรายงาน อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....
 ตำแหน่ง ครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์
 วิทยฐานะ.....วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
 สถานศึกษา.....สำนักงานเขต.....
 กอง/ส่วนราชการ.....สำนัก.....

๒. ผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

รายการ	คะแนนเต็ม	กรรมการ ผู้ประเมิน คนที่ ๑	กรรมการ ผู้ประเมิน คนที่ ๒	กรรมการ ผู้ประเมิน คนที่ ๓	เฉลี่ย
๑. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐				
๒. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	๑๐๐				

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

๓. ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
 (.....) (.....) (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*หมายเหตุ เกณฑ์ผ่านเฉลี่ยระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ ๗๕
 ระดับเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๘๐
 ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ร้อยละ ๘๕

แบบรายงานสรุปผลการประเมิน
(ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ)
สำหรับสำนักการศึกษาเสนอสำนักงาน ก.ก.

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง ครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์
วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา.....สำนักงานเขต.....
กอง/ส่วนราชการ.....สำนัก.....

๒. ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

กลุ่มสาระ/สาขา.....

๓. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครรายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนด คือ

- (๑) ดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....
(๒) วิทยฐานะ.....เมื่อวันที่.....
(๓) รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับของแต่ละวิทยฐานะไม่เกิน ๑ ขั้น
(๔) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหรือสายงานนั้น
ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ และปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือสถานที่ปฏิบัติงานนั้นไม่
น้อยกว่า ๑ ปี
(๕) มีภาระงานไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำในแต่ละตำแหน่ง

๔. ผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

รายการ	คะแนนเต็ม	กรรมการ ผู้ประเมิน คนที่ ๑	กรรมการ ผู้ประเมิน คนที่ ๒	กรรมการ ผู้ประเมิน คนที่ ๓	เฉลี่ย
๑. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐๐				
๒. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	๑๐๐				

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

๕. ความเห็นของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- *หมายเหตุ เกณฑ์ผ่านเฉลี่ยระดับชำนาญการพิเศษ ร้อยละ ๗๕
ระดับเชี่ยวชาญ ร้อยละ ๘๐
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ร้อยละ ๘๕

แบบสรุปผลการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน
เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครหรือเลื่อนวิทยฐานะ (๑๐/๑)
(ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะยกเว้นวิทยฐานะชำนาญการ)
สำหรับคณะกรรมการประเมิน

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง ครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะ..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....
สถานศึกษา..... สำนักงานเขต.....
กอง/ส่วนราชการ..... สำนัก.....

๒. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๑๔๐ คะแนน)		
๑. ผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๓๐	
๒. ผลงานด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิทยฐานะ	๒๐	
๓. ผลงานตามโครงการที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ๕ โครงการ	๒๐	
๔. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	๕๐	
๔.๑ ด้านการเตรียมความพร้อม	(๓๐)	
๔.๒ ผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระวิชาที่ขอรับการประเมินผ่านเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด	(๒๐)	
๕. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒๐	
รวมคะแนนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๔๐	
การประเมินผลงานทางวิชาการ (๖๐ คะแนน)		
๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	๓๐	
๑.๑ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(๑๐)	
๑.๒ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(๑๐)	
๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	(๑๐)	
๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	๓๐	
๒.๑ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพ	(๑๕)	
๒.๒ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา การจัดการศึกษา และชุมชน	(๑๕)	
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	๖๐	
รวมคะแนน	๒๐๐	

ลงชื่อ..... กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ภาคผนวก

คู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการบริหารสถานศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๑. ผลงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดทั้งข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม และความเสมอภาคระหว่างบุคคล ๒. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ๓. จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๔. บริหารกิจการของสถานศึกษา จัดโครงสร้างและระบบบริหารในสถานศึกษา การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของสถานศึกษา บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. บริหารงานวิชาการ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา นิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการศึกษา จัดทำระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้สอนให้วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ๖. บริหารงานงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ๗. บริหารงานบุคคล การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การออกจากราชการ ๘. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา จัดทำรายงานประจำปี บริหารกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ ๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๑๐. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ-วิชาชีพ

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา																
<p>๒. ผลงานด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิทยฐานะ (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานด้านคุณภาพการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลงานที่เกิดจากความรู้ความเข้าใจ ๒. ผลงานที่เกิดจากความสามารถ ๓. ผลงานที่เกิดจากทักษะ 																
<p>๓. ผลงานตามโครงการที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ๕ โครงการ (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานที่เกิดจากการดำเนินการตามโครงการของกรุงเทพมหานคร และหรือของสถานศึกษา โครงการใดบ้าง มีวัตถุประสงค์อะไร ได้ทำอะไร ทำอย่างไร และผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร</p>																
<p>๔. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (๕๐ คะแนน)</p> <p>ข้อ ๑ ๓๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒ ๒๐ คะแนน</p>	<p>ให้พิจารณาผลที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลทางการเรียนเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละของจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ด้านการเตรียมความพร้อม (สำหรับชั้นก่อนประถมศึกษา) หรือการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นหรืออ่านคล่อง เขียนคล่อง จับใจความได้ คิดเลขเป็นและสามารถคิดวิเคราะห์ได้ (ระดับชั้นอื่น)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">(๑) ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">(๓๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(๒) ร้อยละ ๘๐ – ๙๙</td> <td style="text-align: center;">(๒๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(๓) ร้อยละ ๖๐ – ๗๙</td> <td style="text-align: center;">(๑๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(๔) ร้อยละ ๕๙ ลงมา</td> <td style="text-align: center;">(๕ คะแนน)</td> </tr> </table> <p>ข้อ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระวิชาที่ขอรับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">(๑) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">(๒๐ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(๒) ร้อยละ ๘๐ – ๘๙</td> <td style="text-align: center;">(๑๖ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(๓) ร้อยละ ๗๐ – ๗๙</td> <td style="text-align: center;">(๑๒ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(๔) ร้อยละ ๖๙ ลงมา</td> <td style="text-align: center;">(๘ คะแนน)</td> </tr> </table>	(๑) ร้อยละ ๑๐๐	(๓๐ คะแนน)	(๒) ร้อยละ ๘๐ – ๙๙	(๒๐ คะแนน)	(๓) ร้อยละ ๖๐ – ๗๙	(๑๐ คะแนน)	(๔) ร้อยละ ๕๙ ลงมา	(๕ คะแนน)	(๑) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	(๒๐ คะแนน)	(๒) ร้อยละ ๘๐ – ๘๙	(๑๖ คะแนน)	(๓) ร้อยละ ๗๐ – ๗๙	(๑๒ คะแนน)	(๔) ร้อยละ ๖๙ ลงมา	(๘ คะแนน)
(๑) ร้อยละ ๑๐๐	(๓๐ คะแนน)																
(๒) ร้อยละ ๘๐ – ๙๙	(๒๐ คะแนน)																
(๓) ร้อยละ ๖๐ – ๗๙	(๑๐ คะแนน)																
(๔) ร้อยละ ๕๙ ลงมา	(๕ คะแนน)																
(๑) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	(๒๐ คะแนน)																
(๒) ร้อยละ ๘๐ – ๘๙	(๑๖ คะแนน)																
(๓) ร้อยละ ๗๐ – ๗๙	(๑๒ คะแนน)																
(๔) ร้อยละ ๖๙ ลงมา	(๘ คะแนน)																
<p>๕. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาผลที่เกิดกับผู้เรียน โดยพิจารณาจากหลักฐาน หรือพฤติกรรม หรือการแสดงออกของนักเรียนว่าเป็นอย่างไรให้เห็นเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ๒. คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. สุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ๔. ความสนใจร่วมกิจกรรม และแสดงออกด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ๕. ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ ๖. ความรู้และทักษะตามหลักสูตร 																

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
	<p>๗. ทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง</p> <p>๘. ทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต</p> <p>๙. การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๐. การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>

คู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการนิเทศการศึกษา

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๑. ผลงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ ๒. ปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการ ๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การศึกษา ๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๘. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ-วิชาชีพ
<p>๒. ผลงานด้านคุณภาพ การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน วิทยฐานะ (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานด้านคุณภาพการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลงานที่เกิดจากความรู้ความเข้าใจ ๒. ผลงานที่เกิดจากความสามารถ ๓. ผลงานที่เกิดจากทักษะ
<p>๓. ผลงานตามโครงการ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ที่ดำเนินงานในสำนักงานการศึกษา หรือสถานศึกษา ๕ โครงการ (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานที่เกิดจากการดำเนินการตามโครงการ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และหรือของสำนักงานการศึกษา โครงการใดบ้างมีวัตถุประสงค์อะไร ได้ทำอะไร ทำอย่างไร และผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร</p>

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๔. ผลงานการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการศึกษาและผลงานวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อครู สถานศึกษา (๕๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาผลงานการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการศึกษา และผลงานด้านวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อครู สถานศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ผลงานด้านการนิเทศ และ ผลงานด้านการประเมินผลการศึกษา (๓๐ คะแนน)</p> <p>ข้อ ๓ ผลงานด้านวิชาการ (๒๐ คะแนน)</p>
<p>๕. ผลงานที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนที่รับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาผลที่เกิดกับครูผู้สอนในส่วนที่รับผิดชอบว่าเป็นอย่างไร ให้เห็นเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดี ๒. ครูมีปฏิบัติสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ร่วมงาน ผู้ปกครอง และชุมชน ๓. ครูมีความมุ่งมั่น และอุทิศตนในการสอนและการพัฒนานักเรียน ๔. ครูแสวงหาความรู้ วิทยาการ เทคโนโลยีวิธีการใหม่ ๆ และนำมาประยุกต์ใช้พัฒนาวิชาชีพ ๕. ครูมีการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จิตวิทยาพัฒนาการ การวัดและประเมินผล การเรียน ๗. ครูมีการวิเคราะห์ศักยภาพนักเรียนและเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล ๘. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ๙. ครูมีการผลิตสื่อ การใช้สื่อ และเทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและตนเอง ๑๐. ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการเรียน

คู่มือการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการสอน

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๑. ผลงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดการเรียนการสอนสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นตามกรอบที่กรุงเทพมหานคร กำหนด ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๓. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๔. วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยเทคนิคที่หลากหลาย ตามสภาพความเป็นจริง ๕. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา ๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๗. ปฏิบัติงานวิจัยทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน พัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน ๘. พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า ๙. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่น หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ ๑๐. ปฏิบัติงานบริการสังคมด้านวิชาการ ทำนุบำรุง ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
<p>๒. ผลงานด้านคุณภาพ การปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน วิทยฐานะ (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานด้านคุณภาพการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิทยฐานะ ที่ขอรับการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลงานที่เกิดจากความรู้ความเข้าใจ ๒. ผลงานที่เกิดจากความสามารถ ๓. ผลงานที่เกิดจากทักษะ
<p>๓. ผลงานตามโครงการ ที่ดำเนินงานในสถานศึกษา ๕ โครงการ (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาจากผลงานที่เกิดจากการดำเนินการตามโครงการ ของกรุงเทพมหานคร และหรือของสถานศึกษา โครงการใดบ้าง ได้ทำอะไร ทำอย่างไร และผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร</p>

รายการประเมิน	ข้อพิจารณา
<p>๔. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (๕๐ คะแนน)</p> <p>ข้อ ๑ ๓๐ คะแนน</p> <p>ข้อ ๒ ๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาผลที่เกิดกับผู้เรียนด้านผลทางการเรียนเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละของจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ด้านการเตรียมความพร้อม (สำหรับชั้นก่อนประถมศึกษา) หรือการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นหรืออ่านคล่อง เขียนคล่อง จับใจความได้ คิดเลขเป็นและสามารถคิดวิเคราะห์ได้ (ระดับชั้นอื่น)</p> <p>(๑) ร้อยละ ๑๐๐ (๓๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ (๒๐ คะแนน)</p> <p>(๓) ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๔) ร้อยละ ๕๙ ลงมา (๕ คะแนน)</p> <p>ข้อ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระวิชาที่ขอรับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>(๑) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน)</p> <p>(๒) ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ (๑๖ คะแนน)</p> <p>(๓) ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ (๑๒ คะแนน)</p> <p>(๔) ร้อยละ ๖๙ ลงมา (๘ คะแนน)</p>
<p>๕. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๒๐ คะแนน)</p>	<p>ให้พิจารณาผลที่เกิดกับผู้เรียน โดยพิจารณาจากหลักฐาน หรือพฤติกรรม หรือการแสดงผลของนักเรียนว่าเป็นอย่างไรให้เห็นเป็นรูปธรรม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ๒. คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะที่พึงประสงค์ ๓. สุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ๔. ความสนใจร่วมกิจกรรม และแสดงออกด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ๕. ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ ๖. ความรู้และทักษะตามหลักสูตร ๗. ทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ๘. ทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีความรู้สึที่ดีต่ออาชีพสุจริต ๙. การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๑๐. การปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คู่มือการประเมินผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ความหมายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

ขอบข่ายของผลงานทางวิชาการ

๑. ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการสอนที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ รวมถึงผลงานในลักษณะอื่นซึ่งใช้ประโยชน์ในการสอน หรือการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยมีลักษณะดังนี้

- ๑) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ๒) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
- ๓) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

๒. ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารสถานศึกษา หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและเป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาหรือจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งสองข้อดังนี้

- ๑) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ด้านวิชาการ บริหารแผน และงบประมาณ บริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป
- ๒) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ

๓. ผลงานทางวิชาการของสายงานนิเทศการศึกษา หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา และพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศการศึกษาที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ผลงาน งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นวิจัยที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการนำผลงานวิจัยที่ผู้อื่นจัดทำมาใช้ในการพัฒนางานและคุณภาพการศึกษา

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

๓.๑ การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๓ เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านการเรียนการสอน บริหารจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพปฏิบัติงานเท่านั้น มิให้นำมาใช้เสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ผลงานทางวิชาการได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนตัว ตอนใดหน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้จัดทำส่วนใดบ้าง

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ รูปแบบ

ผลงานทางวิชาการต้องมีรูปแบบถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น ผลงานประเภทงานวิจัย จะต้องถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย บทเรียนสำเร็จรูป ต้องจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบของบทเรียนสำเร็จรูปประเภทนั้น ๆ รายงานการประเมินโครงการต้องจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบของรายงานการประเมินโครงการ และรายงานการพัฒนานวัตกรรมต้องจัดทำให้ถูกต้องตามรูปแบบของการรายงาน

๑.๒ เนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระถูกต้องตามหลักวิชาการครบถ้วน ทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ เรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้องตามหลักภาษา และจัดเรียงหัวข้อ เนื้อหาเป็นระบบเดียวกัน

๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องมีส่วนที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเนื้อหา สาระและมีรูปแบบใหม่ ไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๔ การอ้างอิง

ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ ต้องมีการอ้างอิง จัดทำเชิงอรรถ บรรณานุกรม ได้ถูกต้องและเป็นรูปแบบเดียวกัน

๑.๕ การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดพิมพ์ให้สวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การจัดพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่ม ถูกต้อง มีปกหน้า ปกหลัง ไบรอนด์ปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก เป็นต้น

๒. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการควรแสดงให้เห็นถึงการจัดทำ การทดลองใช้ การนำไปใช้จริง องค์ความรู้ที่เกิดขึ้น และผลจากการนำไปใช้ว่ามีประโยชน์มากน้อยเพียงใด รวมทั้งการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการที่จัดทำด้วย

แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ พิจารณาจากความถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน ตามหลักวิชาการ และทันสมัย มีการค้นคว้า อ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ และเรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการใช้ภาษา จัดเรียงหัวข้อเนื้อหาเป็นระบบเดียวกัน

๑.๒ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ พิจารณาจากรูปแบบ ขั้นตอนในการนำเสนอต้อง ถูกต้องตามหลักวิชาการของผลงานประเภทนั้น ๆ

๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากการแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ ประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม และผลงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และ การพิมพ์และการจัดรูปเล่ม พิจารณาจากความสวยงามและความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ พิจารณาจาก เป็นผลงานที่ เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๒.๒ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา การจัดการศึกษาและชุมชน พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินผลงานทางวิชาการ มีคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (๓๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ๑๐ คะแนน
- ๑.๒ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ ๑๐ คะแนน
- ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม ๑๐ คะแนน

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (๓๐ คะแนน)

- ๒.๑ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ๑๕ คะแนน
- ๒.๒ ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา การจัดการศึกษา และชุมชน ๑๕ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบ	วิทยฐานะ			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน	๗๐ %	๗๐ % (เฉลี่ย)	๗๕ % (เฉลี่ย)	๘๐ % (เฉลี่ย)
- ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่		๗๕ %	๘๐ %	๘๕ %
- ผลงานทางวิชาการ		๖๕ %	๗๐ %	๗๕ %

กรณี ก.ก. หรือ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติให้แจ้งข้อสังเกต หรือเหตุผลให้ผู้เสนอขอรับการประเมินทราบ

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
(ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ตำแหน่งประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานทั่วไป สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ครู

ตำแหน่งประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา

สายงาน การบริหารสถานศึกษา

ลักษณะงานทั่วไป สายงานการบริหารสถานศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและบริหารกิจการของหน่วยงานการศึกษาในด้านวิชาการ งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน การนิเทศการศึกษา

ลักษณะงานทั่วไป สายงานการนิเทศการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนางานวิชาการ การจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ครู

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ครูชำนาญการพิเศษ
ครูเชี่ยวชาญ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา

สายงาน การบริหารสถานศึกษา

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการชำนาญการ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภท บุคลากรทางการศึกษาอื่น

สายงาน การนิเทศการศึกษา

ชื่อตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ งานวิชาการของสถานศึกษา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๓. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์
๔. วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยเทคนิคที่หลากหลายตามสภาพความเป็นจริง
๕. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๗. เข้าร่วมการอบรม ร่วมกิจกรรม และพัฒนาตนเอง เพื่อความพร้อมที่จะเป็นครูที่มีคุณภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน



อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา
กำหนดวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

จัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้ งานวิชาการของสถานศึกษา ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน รายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วิจัยทางการศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น หรือสถานประกอบการ บริการสังคมด้านวิชาการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดการเรียนการสอน สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ตามกรอบที่กรุงเทพมหานครกำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๓. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. วัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยเทคนิคที่หลากหลายตามสภาพความเป็นจริง
๕. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๗. ปฏิบัติงานรายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๘. ปฏิบัติงานวิจัยทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำไป

พัฒนาการเรียนการสอน

๙. พัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้า
๑๐. ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่น หรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๑๑. ปฏิบัติงานบริการสังคมด้านวิชาการ ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญของวิชาชีพครู บทบาท หน้าที่และภาระงานของครู ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศสำหรับครู ทฤษฎีการเรียนรู้และการสอน การจัดการเรียนรู้ การผลิตและการใช้สื่อ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การบริหารจัดการในห้องเรียน
๒. มีความสามารถ ใช้ภาษาในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เพื่อการสื่อความหมาย ถ่ายทอดความรู้เป็นขั้นตอน ให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน วัดและประเมินผลการศึกษา จัดทำแบบทดสอบ ช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้ และพัฒนาได้ตามศักยภาพ
๓. มีทักษะ การสื่อสารและการจูงใจได้อย่างมีคุณภาพ การให้บริการที่ดี การออกแบบการเรียนรู้ การใช้คำถามให้ผู้เรียนตอบอย่างคิดวิเคราะห์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจชัดเจน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า และ ผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพครู รับผิดชอบในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และเทคโนโลยีสำหรับครู ประเมินหลักสูตรได้ทั้งก่อนและหลังการใช้หลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร บูรณาการ เนื้อหาวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ จิตวิทยาแนะแนว การให้คำปรึกษา การออกแบบและจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ การศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
๒. มีความสามารถ จัดทำหลักสูตร จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาและชุมชน จัดทำแผนการเรียนรู้และนำเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับกลุ่มสาระ เนื้อหาวิชา วิจัยในชั้นเรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน
๓. มีทักษะ ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา จัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เป็นสำคัญ จัดหาแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีคุณภาพอยู่เสมอ จัดกิจกรรมการเรียน การสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพครู รับผิดชอบในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีการศึกษา วิสัยทัศน์และการพัฒนาการศึกษา เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ทฤษฎีการวิจัย รูปแบบการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การเสนอผลงานวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษา

๒. มีความสามารถ จัดทำโครงการทางวิชาการ บูรณาการเนื้อหาสาระวิชาเข้าด้วยกัน ออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหา ใช้แหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ สร้างโอกาสให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ทุกสถานการณ์ สร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

๓. มีทักษะ ส่งเสริมความถนัด ความสามารถของผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และหลักสูตร แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา การเรียนการสอน การสื่อสารจูงใจ พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

๓. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพครู รับผิดชอบในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และมีผลงานวิชาการ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ภาวะผู้นำทางการศึกษา ความคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน การพัฒนาการของวิชาชีพครู
๒. มีความสามารถ ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน นำผลงานวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักหาแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
๓. มีทักษะ การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และเป็นผู้นำทางวิชาการ เสริมสร้างศักยภาพและสมรรถภาพความเป็นครู ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพครู รับผิดชอบในวิชาชีพครู มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และมีผลงานวิชาการ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

จัดการศึกษาในสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา วางแผน การปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาเสนอกรุงเทพมหานคร งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพโดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
๒. จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๓. บริหารกิจการสถานศึกษา จัดโครงสร้างและระบบบริหารในสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของสถานศึกษา บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. บริหารงานวิชาการ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา นิเทศ ติดตาม วัดผลประเมินผลการศึกษา จัดทำระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา พัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุนผู้สอน ให้อำนาจเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๕. บริหารงานงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ
๖. บริหารงานบุคคล การสรรหาและแต่งตั้ง การให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ การสร้างเสริม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การออกจากราชการ
๗. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือกับ ชุมชนและท้องถิ่น การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา จัดทำรายงานประจำปี บริหารกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคี ในหมู่คณะ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



- ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๙. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา หรือวุฒิอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งครู และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีทางการบริหารและการบริหารการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระบบและทฤษฎีการวางแผนการศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา หลักการบริหารบุคคล การบริหารกิจการนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการประชาสัมพันธ์

๒. มีความสามารถ บริหารจัดการเรียนรู้ นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดระบบงานสารบรรณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. มีทักษะ การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่า มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบต่อวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การพัฒนานโยบายการจัดการศึกษา กลยุทธ์การนิเทศ- การศึกษา ระเบียบวิธีการวิจัย การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาตรฐานการศึกษา

๒. มีความสามารถ นำความรู้ความเข้าใจหลักและกระบวนการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร- การศึกษา นำแผนพัฒนาคุณภาพไปปฏิบัติ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการทำงานให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

๓. มีทักษะ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน การใช้คอมพิวเตอร์บริหารจัดการ ให้เกิดงานบริการผู้เรียน ใช้อุทศาสตร์ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษา การจัดองค์กรโครงสร้างบริหาร สถานศึกษา เทคนิคการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก
๒. มีความสามารถ กำหนดภาระงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เหมาะสม บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ท้องถิ่นในการจัดการศึกษา บริหารจัดการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร
๓. มีทักษะ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา วิจัยทางการศึกษา บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
๓. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพ ทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดทั้งข้าราชการและบุคลากร ในสถานศึกษา จัดการศึกษาในสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ของสถานศึกษา รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา วางแผนปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาเสนอกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการของ คณะกรรมการสถานศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดทั้งข้าราชการและบุคลากร ในสถานศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม และความเสมอภาค ระหว่างบุคคล
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
๓. จัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. บริหารกิจการของสถานศึกษา จัดโครงสร้างและระบบบริหารในสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของสถานศึกษา บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. บริหารงานวิชาการ จัดทำและพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา นิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการศึกษา จัดทำระบบประกันคุณภาพ ในสถานศึกษา พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุนผู้สอนให้วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๖. บริหารงานงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
๗. บริหารงานบุคคล การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การส่งเสริม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และ ร้องทุกข์ การออกจากราชการ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



๘. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่น การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา จัดทำรายงานประจำปี บริหารกิจการนักเรียน การจัดการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการบริหารการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ก. เทียบเท่า

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักและทฤษฎีทางการบริหารและการบริหารการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระบบและทฤษฎีการวางแผนการศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา หลักการบริหารบุคคล การบริหารกิจการนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการประชาสัมพันธ์

๒. มีความสามารถ บริหารจัดการเรียนรู้ นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดระบบงานสารบรรณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาสิ่งแวดล้อมทางกายภาพเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ระดมทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. มีทักษะ การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายและแผนการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบต่อในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา การพัฒนาโยบายการจัดการศึกษา กลยุทธ์การนิเทศ การศึกษา ระเบียบวิธีการวิจัย การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาตรฐานการศึกษา

๒. มีความสามารถ นำความรู้ความเข้าใจหลักและกระบวนการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การศึกษา นำแผนพัฒนาคุณภาพไปปฏิบัติ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการทำงานให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา

๓. มีทักษะ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน การใช้คอมพิวเตอร์บริหารจัดการ ให้เกิดงานบริการผู้เรียน ใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรง ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพ ทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ

ก.ก. กำหนดด้วยที่ ๑๕๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษา การจัดองค์กรโครงสร้างบริหาร สถานศึกษา เทคนิคการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก

๒. มีความสามารถ กำหนดภาระงานของครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เหมาะสม บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ท้องถิ่นในการจัดการศึกษา บริหารจัดการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ในสถานศึกษา

๓. มีทักษะ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา วิจัยทางการศึกษา บริหารตามหลักธรรมาภิบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ก.กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก.กำหนด

๓. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพ ทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ ระบบและกระบวนการจัดการศึกษายุคใหม่ การพัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษา การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
๒. มีความสามารถ ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ การคิดสร้างสรรค์ สร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูง เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ
๓. มีทักษะ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียน สถานศึกษาและชุมชน ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา และมีผลงานวิชาการ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง คีษานินเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานนิเทศการศึกษาและงานวิชาการ พัฒนาการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานทางการศึกษา ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งานประกันคุณภาพการศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
๒. ปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ

ทางการศึกษา

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครู มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานินเทศก์
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑. มีความรู้ความเข้าใจ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ ยุทธศาสตร์การนิเทศการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๒. มีความสามารถ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน การบริหารจัดการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่สถานศึกษา
๓. มีทักษะ เสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา แนะนำครูให้จัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพของศึกษานิเทศก์

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ และมีผลงานที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
 สำนักงาน ก.ก.



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว การจัดการศึกษาพิเศษ การประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้
๒. มีความสามารถ ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย วิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เขียนเอกสารทางวิชาการ
๓. มีทักษะ ใช้หลักธรรมในการนิเทศ ใช้เครือข่ายวิชาการ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๒. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีผลงานที่เกิดกับครู ผู้เรียน การจัดการศึกษา และมีผลงานวิชาการ



มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เทศการศึกษา การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา การบริหารคุณภาพ มาตรฐานคุณภาพการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา
๒. มีความสามารถ ประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำนวัตกรรมมาใช้ในการนิเทศ วิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
๓. มีทักษะ การนิเทศ ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นได้ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
๓. ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ และมีผลงานที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา และมีผลงานวิชาการ



ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรฐานวิทยฐานะ

ชื่อวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

คุณภาพการปฏิบัติงาน

นอกจากมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญแล้ว ต้องมีคุณภาพการปฏิบัติงาน ต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจ การควบคุมและการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรและการสอน การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๒. มีความสามารถ ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ นิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะนำการเขียนเอกสารวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. มีทักษะ เสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ที่ดำรงวิทยฐานะ

ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม รักและศรัทธาในวิชาชีพทางการศึกษา รับผิดชอบในวิชาชีพทางการศึกษา มีจรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผลการปฏิบัติงาน

มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ปฏิบัติงานมีคุณภาพตามมาตรฐานวิทยฐานะ และมีผลงานที่เกิดกับครู ผู้เรียน และการจัดการศึกษา และมีผลงานวิชาการ

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสมยศ มีเทศน์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายพรเทพ อัครวรกุลชัย | หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๓. นางสาววิภาภรณ์ สรรวงพนากุล | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๔. นายสมภาคย์ สุขอนันต์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๕. นายกรีช วัชรศิริธรรม | รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา |

คณะทำงาน

- | | |
|--|--|
| ๑. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. |
| ๒. นายพรชัย สุขสว่าง | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานตำแหน่งที่ ๔ ทีมงานที่ ๑, ทีมงานที่ ๒ และเจ้าหน้าที่ กองอัตรากำลัง
สำนักงาน ก.ก. | |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานประเมิน การสรรหา และมาตรฐานวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่
สำนักการศึกษา | |



พิมพ์ที่: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ. 2557
โทรศัพท์ 0-2564-3105 ถึง 11 โทรสาร 0-2564-3119
<http://www.tu.ac.th/org/tuprint>

