

**คำอธิบายแบบสรุปผลการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง  
ของหน่วยงาน/ส่วนราชการกรุงเทพมหานคร**

---

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

อธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการปัจจุบันเป็นอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการหรือการบริหารงานอันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังเดิมไม่เหมาะสมอย่างไร และต้องการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานอย่างไร

**๒. วัตถุประสงค์**

ให้ระบุวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายสำคัญในการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของหน่วยงาน/ส่วนราชการ เช่น

- เพื่อให้หน่วยงาน/ส่วนราชการมีโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป หรือ
- เพื่อให้หน่วยงาน/ส่วนราชการมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สามารถตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือ
- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หรือตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

**๓. กรอบแนวคิดในการพิจารณา**

ให้ระบุถึงกรอบแนวคิดที่ใช้ในการพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง ได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน/ส่วนราชการในปัจจุบัน เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลัง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- นโยบาย/แผนงาน/โครงการสำคัญของกรุงเทพมหานครที่หน่วยงาน/ส่วนราชการต้องรับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารราชการหรือแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร
- มติคณะกรรมการคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน/ส่วนราชการ
- กรอบภารกิจพื้นฐานและภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้จากผลการศึกษาทบทวนและปรับปรุงภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

#### ๔. การพิจารณา

อธิบายการพิจารณาโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของหน่วยงาน/ส่วนราชการ โดยนำแนวคิดมาใช้ประกอบในการพิจารณาเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ระบบและกระบวนการทำงาน และอัตรากำลังของหน่วยงาน/ส่วนราชการในปัจจุบันมีความเหมาะสมและสอดคล้องหรือไม่ อย่างไร และภารกิจที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมีลักษณะอย่างไร สามารถถ่ายโอนหรือกระจายอำนาจให้หน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่หรือใช้วิธีการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการแทนได้หรือไม่ และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อรองรับการดำเนินการหรือไม่ อย่างไร ควรกำหนดภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน/ส่วนราชการในเรื่องใดมีความจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังเพิ่ม และสามารถเกลี้ยอัตรากำลังได้จากส่วนราชการใดบ้าง

#### ๕. ข้อเสนอในการปรับปรุง

ให้หน่วยงานจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และระบบงานเพื่อรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยนำกรอบภารกิจจากผลการศึกษาคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงภารกิจของหน่วยงานกรุงเทพมหานครมาเป็นแนวทางการพิจารณา รวมทั้งแสดงความเชื่อมโยงให้เห็นว่า เมื่อหน่วยงานได้มีการปรับปรุงโครงสร้างฯ แล้ว จะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครในด้านใด และสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และ/หรือสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร ตลอดจนหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร และประชาชนจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นอย่างไร โดยผลการพิจารณาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด เช่น

- *โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ* ให้แสดงการแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงาน/ส่วนราชการใหม่ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และสามารถรองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป และ*กรอบอัตรากำลัง* ที่คาดว่าจะต้องเพิ่มขึ้นหรือลดลงเพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจ ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ และจำแนกออกเป็นตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง หรือตำแหน่งอื่นๆ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

#### ๖. แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ

- ตารางแสดงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ตารางแสดงเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการ/หน้าที่ความรับผิดชอบ/กรอบอัตรากำลัง
- ตารางแสดงสถิติปริมาณงาน
- แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของหน่วยงาน/ส่วนราชการ (ปัจจุบัน/ที่ขอปรับปรุงใหม่)
- แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน/ส่วนราชการ (ปัจจุบัน/ที่ขอปรับปรุงใหม่)