

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการบริหารสถานศึกษา
(ตามมาตรา ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
และปรับปรุงตามมาตรา ก.ก. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗)

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงาน
การบริหารสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น
อาจเป็นการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองหรือตำแหน่งว่าง รวมถึงการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตรา
เงินเดือน (เกลี่ยอัตรากำลัง)

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขต

๓. ให้กำหนดขนาดสถานศึกษาเป็น ๕ ขนาด ดังนี้

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| ๓.๑ ขนาดเล็กมาก | ไม่มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๓.๒ ขนาดเล็ก | มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑ ตำแหน่ง |
| ๓.๓ ขนาดกลาง | มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒ ตำแหน่ง |
| ๓.๔ ขนาดใหญ่ | มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๓ ตำแหน่ง |
| ๓.๕ ขนาดใหญ่มาก | มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๔ ตำแหน่ง |

๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษามี ๓ กรณี ดังนี้

๔.๑ การย้ายกรณีปกติ

๔.๑.๑ การย้ายตามคำร้องการขอย้าย

๔.๑.๒ การย้ายตามวาระ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีการย้ายกรณีครบวาระ ๔ ปี

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีการย้ายกรณีครบวาระ ๖ ปี เว้นแต่ผู้มีอายุราชการก่อนเกษียณอายุราชการ
ไม่เกิน ๒ ปี ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หากมีความประสงค์จะขออยู่ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนเดิมต่อไป อาจ
เสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออยู่ต่อได้ครั้งละ ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ครั้ง สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติ
ให้อยู่ปฏิบัติงานที่เดิมต่อไปแล้ว ๒ ครั้ง หากเหลืออายุราชการก่อนเกษียณไม่เกิน ๒ ปี ก็ให้ย้ายตามวาระโดย
ไม่ยกเว้น

/๔.๑.๓ คุณสมบัตินี้ . . .



๔.๑.๓ คุณสมบัติของผู้ย้ายกรณีปกติ

(๑) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำร้อง

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

(๓) ในวันที่ยื่นคำร้องการขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ เว้นแต่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปีสำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ๘ ปีสำหรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๔.๒.๑ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๔.๒.๒ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๔.๒.๓ การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๔.๓ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

๔.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๔.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๓.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๕. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังของสายงานการบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบที่ ก.ก. กำหนด

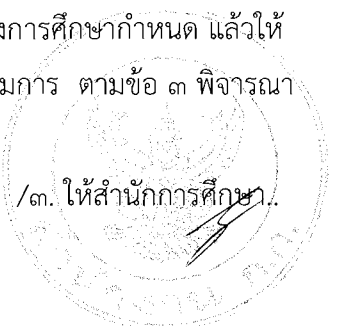
วิธีการ

ก. การย้ายกรณีปกติ

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องการขอย้ายตามแบบคำร้องและปฏิทินการดำเนินการย้ายที่สำนักงานศึกษากำหนดได้ปีละครั้งเดียว ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี คำร้องการขอย้ายให้ใช้สำหรับพิจารณาการย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีถัดไป หากพ้นกำหนดแล้ว คำร้องใดที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ถือเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องการขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

ให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้าย แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องดำเนินการย้ายนอกเหนือจากที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานการศึกษาพิจารณาดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควรโดยใช้คำร้องการขอย้ายเดิม

๒. ให้มีการประเมินความเหมาะสมในการย้าย โดยผู้อำนวยการเขตซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษากองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา ประเมินความเหมาะสมตามแบบประเมินที่ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด แล้วให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานศึกษา รวบรวมผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ ตามข้อ ๓ พิจารณา



/๓. ให้สำนักงานศึกษา.

๓. ให้สำนักงานการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรายาย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อพิจารณา จัดลำดับความเหมาะสมจากการประเมินของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมในการย้าย

๔. การพิจารณาการย้ายให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นตามคำร้องและความเหมาะสม กับสถานศึกษานั้น สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษาจะให้อ้ายไปสถานศึกษาใด ให้คำนึงถึงขนาดของสถานศึกษานั้น อาจเป็นขนาดที่เล็กกว่า ขนาดเดียวกัน หรือขนาดที่ใหญ่กว่าไม่เกินหนึ่งขนาดก็ได้ ส่วนรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา อาจพิจารณาให้อ้ายไปสถานศึกษาได้ทุกขนาด

๕. การย้ายกรณีปกติ ให้ดำเนินการให้เสร็จก่อนที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้

ข. การย้ายกรณีพิเศษ

๑. การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานเอกสารของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผน ปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ขออ้ายยื่นคำร้องขออ้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณา ผลเป็นประการใด แล้วถือเป็นอันยุติ

ค. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา อาจพิจารณาให้อ้ายไป ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดไม่ใหญ่กว่าเดิม หรืออาจอ้ายเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏ ข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคอย่างไร โดยให้มีการ สอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ

๒. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่คณะกรรมการกลับกรอกรายายเห็นว่า สถานศึกษาใดจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยต้องอ้ายผู้บริหารสถานศึกษาคนใด ให้เสนอเหตุผล และความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาการย้ายให้ความเห็นชอบ

๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีที่คณะกรรมการกลับกรอกรายาย เห็นว่า สถานศึกษาใดมีอัตรากำลังไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาการย้ายโดยตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้งตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่งที่มีคนครองให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ก. กำหนด

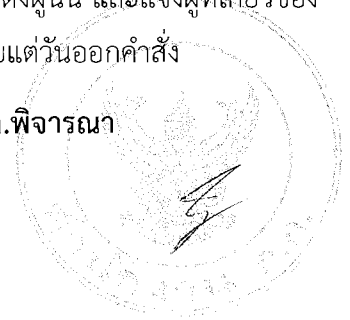
/๔. การย้ายเพื่อ ...

๔. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาจากคำร้อง การขอย้าย หรือหากมีกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีคำร้องการขอย้าย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้ายพิจารณา

ง. การบรรจุและแต่งตั้ง

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้น และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ เมื่อออกคำสั่งแล้วให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันออกคำสั่ง

จ. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ก.พิจารณา



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการบริหารสถานศึกษา

- ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ผู้ขอย้ายส่งคำร้องถึงผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจนถึงสำนักงานเขต
- ๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม สำนักงานเขตส่งคำร้องการขอย้ายถึงสำนักการศึกษาพร้อมทั้งส่งผลการประเมินความเหมาะสมการย้าย (ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ประเมิน)
- ๒๑ - ๓๑ กรกฎาคม สำนักการศึกษารวบรวมคำร้องการขอย้ายเพื่อจัดทำข้อมูล
- ๑ - ๑๕ สิงหาคม - กรรมการประเมินความเหมาะสมการย้าย (ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาสั่งราชการกองการเจ้าหน้าที่)
ส่งผลการประเมิน
- ผู้ขอย้ายส่งหนังสือยกเลิกคำร้องการขอย้ายถึงสำนักการศึกษา
(ถ้ามีความประสงค์)
- ๑๖ - ๓๑ สิงหาคม คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา
- ๑ - ๒๐ กันยายน อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา
- ๒๑ - ๓๐ กันยายน ผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม

