

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกอາซิฟกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม
สายงานการบริหารสถานศึกษา
(ตามมาตรา ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัด
โรงเรียนฝึกอาซิฟกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยเป็นผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกอาซิฟกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น
อาจเป็นการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองหรือตำแหน่งว่าง รวมถึงการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตรา
เงินเดือน (เกลี้ยอัตรากำลัง)

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักพัฒนาสังคม

๓. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษามี ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ การย้ายกรณีปกติ

๓.๑.๑ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๓.๑.๒ การย้ายตามวาระ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีการย้ายกรณีครบวาระ ๔ ปี
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีการย้ายกรณีครบวาระ ๖ ปี เว้นแต่ผู้มีอายุราชการก่อนเกษียณอายุราชการ
ไม่เกิน ๒ ปี ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หากมีความประสงค์จะขออยู่ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนเดิมต่อไป อาจเสนอ
เหตุผลความจำเป็นเพื่อขออยู่ต่อได้ครั้งละ ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ครั้ง สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้อยู่
ปฏิบัติงานที่เดิมต่อไปแล้ว ๒ ครั้ง หากเหลืออายุราชการก่อนเกษียณไม่เกิน ๒ ปี ก็ให้ย้ายตามวาระโดยไม่ยกเว้น

๓.๑.๓ คุณสมบัติของผู้ย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๓.๑.๑

(๑) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว
ในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำร้อง

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๓) ในวันที่ยื่นคำร้องการขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือ

ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ เว้นแต่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ๘ ปี สำหรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๓.๒.๑ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๓.๒.๒ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๓.๒.๓ การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง



๓.๓ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

๓.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๓.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๓.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๔. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังของสายงานการบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบที่ ก.ก. กำหนด

วิธีการ

ก. การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๓.๑.๑

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องการขอย้ายตามแบบคำร้องและปฏิทินการดำเนินการย้ายที่สำนักพัฒนาสังคมกำหนดได้ปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี คำร้องการขอย้ายให้ใช้สำหรับพิจารณาการย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีถัดไป หากพ้นกำหนดแล้ว คำร้องใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องการขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

ยกเลิกคำร้องขอย้าย หากผู้ขอย้าย ประสงค์จะยกเลิกคำร้องการขอย้าย ต้องยื่นเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงสำนักพัฒนาสังคม ตามปฏิทินการดำเนินการย้าย หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาการขอยกเลิกคำร้องการขอย้าย

ให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้าย แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการย้าย นอกเหนือจากที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักพัฒนาสังคมพิจารณา ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควรโดยใช้คำร้องการขอย้ายเดิม

๒. ให้มีการประเมินความเหมาะสมในการย้าย โดยผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมที่ส่งราชการกองส่งเสริมอาชีพ และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ประเมินความเหมาะสมตามแบบประเมินที่ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด แล้วให้เลขานุการสำนักพัฒนาสังคม รวบรวมผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ ตามข้อ ๓ พิจารณา

๓. ให้สำนักพัฒนาสังคมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ เป็นกรรมการ เลขานุการสำนักพัฒนาสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาอาชีพ กองส่งเสริมอาชีพเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความเหมาะสมจากการประเมินของคณะกรรมการ ประเมินความเหมาะสมในการย้าย

๔. การพิจารณาการย้ายให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นตามคำร้องและความเหมาะสมกับสถานศึกษานั้น

๕. การย้ายกรณีปกติ ให้ดำเนินการให้เสร็จก่อนที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้



ข. การย้ายกรณีพิเศษ

๑. การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานเอกสารของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณา ผลเป็นประการใดแล้ว ถือเป็นอันยุติ

ค. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา อาจพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาที่เหมาะสม หรืออาจย้ายเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ สถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคอย่างไร โดยให้มีการสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ

๒. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเห็นว่า สถานศึกษาใดจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาคคนใด ให้เสนอเหตุผล และความจำเป็นต่อ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

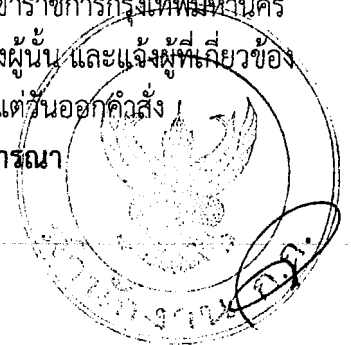
๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เห็นว่า สถานศึกษาใดมีอัตรากำลังไม่เป็นที่มากรอบอัตรากำลัง ให้เสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาพิจารณาการย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้งตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่ง ที่มีคนครองให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ก. กำหนด

๔. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาจากคำร้อง การขอย้าย หรือหากมีกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีคำร้องการขอย้าย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้ายพิจารณา

ง. การบรรจุและแต่งตั้ง

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้น และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ เมื่อออกคำสั่งแล้วให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันออกคำสั่ง

จ. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ก.พิจารณา



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สังกัดโรงเรียนฝักอาศีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม
สายงานการบริหารสถานศึกษา

- ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ผู้ขอย้ายส่งคำร้องถึงผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจนถึงผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
- ๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม กองส่งเสริมอาชีพส่งคำร้องการขอย้ายถึงสำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม พร้อมทั้งส่งผลการประเมินความเหมาะสมการย้าย (ผู้บังคับบัญชาประเมินตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา)
- ๒๑ - ๓๑ กรกฎาคม สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม รวบรวมคำร้องการขอย้ายเพื่อจัดทำข้อมูล
- ๑ - ๑๕ สิงหาคม - กรรมการประเมินความเหมาะสมการย้าย (ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ร้องผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมส่งราชการกองส่งเสริมอาชีพ) ส่งผลการประเมิน
- ผู้ขอย้ายส่งหนังสือยกเลิกคำร้องการขอย้ายถึงสำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม โดยผ่านกองส่งเสริมอาชีพ (ถ้ามีความประสงค์)
- ๑๖ - ๓๑ สิงหาคม คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา
- ๑ - ๒๐ กันยายน อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา
- ๒๑ - ๓๐ กันยายน ผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม

