

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการสอน

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นผลดีและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขต ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น อาจเป็นการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่ง
ที่มีคนครองหรือตำแหน่งว่าง รวมถึงการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เกลี้ยอัตรากำลัง)

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย กรณีเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส
เพื่อดูแลบิดามารดา เพื่อสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

(๑) ดำรงตำแหน่งครู

(๒) ได้ปฏิบัติงานตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า
๑๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(๓) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๔) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องมี
อายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๒.๒.๑ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๒.๒ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๒.๒.๓ การย้ายดูแลบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของราชการ ได้แก่

๒.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๒.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๓.๓ การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังของสายงานการสอน

ไม่เกินกรอบที่ ก.ก. กำหนด



วิธีการ

ก. การย้ายกรณีปกติ

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้องการขอย้ายตามแบบคำร้องและปฏิทินการดำเนินการย้ายที่สำนักการศึกษากำหนด ได้ปีละครั้งเดียว ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ของทุกปี

๒. คำร้องการขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาการย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก หากผู้ใดประสงค์จะขอย้ายอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

๓. หากผู้ขอย้าย ประสงค์จะยกเลิกคำร้องการขอย้าย ต้องยื่นเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงสำนักการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินการย้าย หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่รับพิจารณา การขอยกเลิกคำร้องการขอย้าย

๔. ผู้ยื่นคำร้องการขอย้าย ไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๕. ให้สำนักการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกอง- การเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความเหมาะสม

๖. การพิจารณาการย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

๖.๑ วิชาเอก ความรู้ ความสามารถ ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

๖.๒ เหตุผลความจำเป็นในการขอย้าย

๖.๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

๖.๔ ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

๗. ให้สำนักศึกษาดำเนินการย้ายให้แล้วเสร็จก่อนที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชี ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้

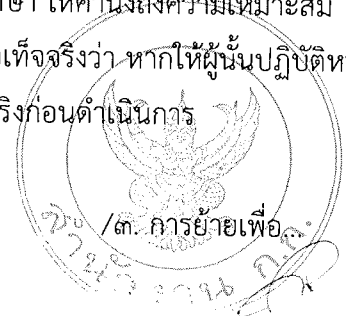
ข. การย้ายกรณีพิเศษ

๑. การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานเอกสารของทางราชการ หรือทางการแพทย์ แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๒. การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณา ผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

ค. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ



๒. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเพื่อเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาการย้ายให้ความเห็นชอบ

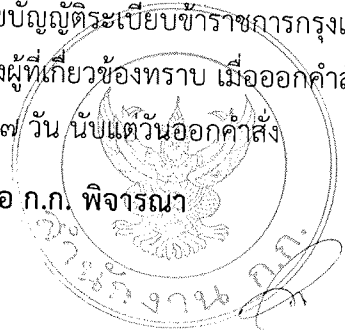
๓. การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาการย้าย โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้งตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่งที่มีคนครองให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ก. กำหนด

๔. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาจากคำร้องขอย้าย หรือหากมีกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีคำร้องขอย้าย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

ง. การบรรจุและแต่งตั้ง

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน ตำแหน่งครู ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้นั้น และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อออกคำสั่งแล้ว ให้หน่วยงานผู้จัดทำคำสั่งส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จ. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการสอน กรณีปกติ

.....

การส่งคำร้องการขอย้าย

- | | |
|-------------------|---|
| ๑ - ๑๕ มกราคม | ผู้ขอย้ายส่งคำร้องต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ๑๖ - ๒๐ มกราคม | โรงเรียนส่งคำร้องการขอย้ายถึงสำนักงานเขต |
| ๒๑ - ๓๑ มกราคม | สำนักงานเขตส่งคำร้องการขอย้ายถึงสำนักการศึกษา |
| ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ | สำนักการศึกษาจัดทำข้อมูลสำหรับการพิจารณาการย้าย
ผู้ขอย้ายส่งหนังสือยกเลิกคำร้องขอย้ายถึงสำนักการศึกษา (ถ้ามีความประสงค์) |

การพิจารณาการย้ายครั้งที่ ๑

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑ - ๑๕ มีนาคม | กรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา |
| ๑๖ มีนาคม - ๑๕ เมษายน | อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา |
| ๑๖ - ๓๐ เมษายน | ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม |

การพิจารณาการย้ายครั้งที่ ๒

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑ - ๓๑ กรกฎาคม | ผู้ขอย้ายส่งหนังสือยกเลิกคำร้องขอย้ายถึงสำนักการศึกษา (ถ้ามีความประสงค์) |
| ๑ - ๑๕ สิงหาคม | กรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา |
| ๑๖ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน | อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา |
| ๑๖- ๓๐ กันยายน | ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม |

