



คำสั่งสำนักงานตรวจสอบภายใน

ที่ ๒๔ /๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนตรวจสอบภายใน ๑

ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ สำนักงานตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน การปฏิบัติงานตรวจสอบ การตรวจสอบทางการเงิน ได้แก่ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขทางการเงิน การบัญชีและรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สินและประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบการดำเนินงาน ได้แก่ การตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน งาน โครงการและแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี การตรวจสอบพิเศษ ได้แก่ การตรวจและติดตามผลตามข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร การติดตามผลเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบ การบริหาร การตรวจสอบระบบงาน IT ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบระบบการป้องกันและการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน การวิเคราะห์ เชื่อมโยงงานตรวจสอบแต่ละกลุ่มภารกิจ เพื่อเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านการบริหาร และการคลัง ด้านการสาธารณสุขป้องกันภัย และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ข้าราชการในสังกัดส่วนตรวจสอบภายใน ๑ และลูกจ้างที่มาช่วยราชการถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวนงศ์เยาว์ แก้วนันทวัฒน์ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๑๕) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการส่วน) ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ มีหน้าที่บริหารและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนตรวจสอบภายใน ๑ หน่วยงานในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย สำนัก ๑๖ สำนักโรงพยาบาล ๘ แห่ง ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ ศูนย์ การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร และตลาด รวม ๑๑ แห่ง สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร สถานธนาอนุบาล ๒๐ แห่ง สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย สถานีวิทยุกระจายเสียงกรุงเทพมหานคร ตลาดนัดกรุงเทพมหานคร บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด โดยติดตามการตรวจสอบบัญชีและการเงิน การติดตามผลการตรวจสอบบัญชีและการเงิน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุด (เฉพาะหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบบัญชีและการเงิน และได้จัดส่งงบการเงินประจำปีให้สำนักงานตรวจสอบภายใน) ติดตามผลการตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (ฎีกาหลังจ่าย) งานตรวจสอบพิเศษและติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับ

เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของทางราชการตามมติคณะรัฐมนตรี  
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ (หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๕/ว (ล) ๒๒๔๐ ลงวันที่  
๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  
ของทางราชการ ภารกิจยื่นขอเห็นจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จัดทำรายงานการควบคุมภายใน  
ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖  
และการเร่งรัดติดตามรายงานผลการเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริตไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่อรวบรวม  
แจ้งสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ติดตามผลการ  
ดำเนินการตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีในส่วนที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาสามารถปรับเปลี่ยนนักวิชาการตรวจสอบภายในแต่ละทีมงานได้  
ตามความเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเพื่อให้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานหลาย ๆ ด้านและ  
เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน โดยได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นกลุ่ม ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลัง
๒. กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขป้องกันภัย

กลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลัง รับผิดชอบในการตรวจสอบหน่วยงานประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒. สำนักการคลัง
๓. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๔. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
๕. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๖. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๗. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๘. การพาณิชย์กรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานตลาด รวมตลาด ๑๑ แห่ง สำนักงานสถาน-  
ธนานุบาลกรุงเทพมหานคร รวมสถานธนานุบาล ๒๐ แห่ง และสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย
๙. สถานีวิทย์กระจายเสียงกรุงเทพมหานคร
๑๐. ตลาดนัดกรุงเทพมหานคร
๑๑. บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด
๑๒. ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (ฎีกาหลังจ่าย) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนัก -  
ยุทธศาสตร์และประเมินผล

โดยมอบหมายให้

๑. นางสาวปราณี โพธิ์ชะคุ่ม (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๑๘) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ  
ภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลัง ส่วนตรวจสอบ -

ภายใน ๑...

ภายใน ๑ รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามภารกิจหลักของส่วนตรวจสอบภายใน ๑ โดยการสอบทานแผนการปฏิบัติงานและรายงานผลการตรวจสอบเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงาน รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ที่อยู่ในภารกิจหลักของสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ การตรวจสอบบัญชีและการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (ฎีกาหลังจ่าย) งานตรวจสอบพิเศษและติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการ - กรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อสั่งเกต ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของทางราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ (หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๕/ว (ล) ๒๒๔๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ของทางราชการ ภารกิจอื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จัดทำรายงานการตรวจสอบภายในตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ และการ เร่งรัดติดตามรายงานผลการดำเนินงานบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ทุจริตไปยังกระทรวงมหาดไทยเพื่อรวบรวมแจ้งสำนัก- ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจ - เงินแผ่นดิน ติดตามผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีในส่วนที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวสุธาดณี แก่นจันทร์ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๕) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน ๑ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการบริหาร - และการคลัง ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มว่างหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๑ รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลังของหน่วยงานที่ ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวเรวดี แก้วกลาง (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๓๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทีมงาน ๑ กลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลัง รับผิดชอบงานตรวจสอบ และงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลังของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวศิวาพร ลิขวาณิชย์ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๒) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ - ภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน ๒ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการบริหาร - และการคลัง ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มว่างหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๒ รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลังของหน่วยงานที่ ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวเบญจวรรณ ศรีนา (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๘) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการหรือชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทีมงาน ๒ กลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลัง รับผิดชอบ งานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลังของหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มตรวจสอบ...

กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการตรวจสอบหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑. สำนักสิ่งแวดล้อม
- ๒. สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาล ๔ แห่ง)
- ๓. สำนักอนามัย (ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๗ แห่ง)
- ๔. ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (ภูิกาลหลังจ่าย) สำนักผังเมือง สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักงานเขตปทุมวันและสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

โดยมอบหมายให้

๑. นางณัชชศร อารีย์วงษ์ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๑๖) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามภารกิจหลักของส่วนตรวจสอบภายใน ๑ โดยปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลัง

๒. นางสาววนิดา อินนุพัฒน์ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๓๑) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน ๑ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มว่างหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๑ รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายปวีรศ ศักดิ์พัฒน์พงษ์ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการหรือชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทีมงาน ๑ กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ....ว่าง..... (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๑) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการหรือชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทีมงาน ๑ กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวกุลดา โพธิ์จันทร์ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๐) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน ๒ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มว่างหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๒ รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวสุทธภา ลีสุขสาม (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๑๙) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการหรือชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทีมงาน ๒ กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับผิดชอบ...

รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวปิยวรรณ วีระกุล (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๔) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบการตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (ฎีกาหลังจ่าย) และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัย รับผิดชอบในการตรวจสอบหน่วยงานประกอบด้วย

๑. สำนักงานโยธา
๒. สำนักผังเมือง
๓. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. สำนักเทศกิจ
๕. สำนักงานระบายน้ำ
๖. สำนักงานจรรยาและขนส่ง
๗. ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย (ฎีกาหลังจ่าย) สำนักงานระบายน้ำ และสำนักเทศกิจ

โดยมอบหมายให้

๑. นายปราโมทย์ แซ่ตั้ง (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๑๗) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัย ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามภารกิจหลักของส่วนตรวจสอบภายใน ๑ โดยปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการบริหารและการคลังและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางพัฒนาพร สมบูรณ์สงศ์ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๓๔) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน ๑ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัย ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มว่างหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๑ รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัยของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวลักษณ์ เฉียบวิเชียร (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๓๒) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทีมงาน ๑ กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัย รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัยของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ....ว่าง.....(ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๗) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการปฏิบัติหน้าที่...

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน ๒ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัย  
ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มว่างหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๒ รับผิดชอบงาน  
ตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัยของหน่วยงานที่ได้รับ  
มอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายชยพัทธ์ แอคะนาคะ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๕๒) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ปฏิบัติการหรือชำนาญการ ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทีมงาน ๒ กลุ่มตรวจสอบการ  
สาธารณสุขปโภคและป้องกันภัย รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการ  
สาธารณสุขปโภคและป้องกันภัยของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย

๖. นางสาวศิริวรรณ สมพันธ์แพ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๖) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ  
ภายในชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมงาน ๓ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภค  
และป้องกันภัย ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มว่างหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ลำดับที่ ๓  
รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัยของ  
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย


๗. นางสาวขวัญฤทัย สนใจ (ตำแหน่งเลขที่ สตน. ๒๔) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ปฏิบัติการหรือชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดทีมงาน ๓ กลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัย  
รับผิดชอบงานตรวจสอบและงานตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบการสาธารณสุขปโภคและป้องกันภัยของ  
หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลูกจ้างประจำ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ช่วยปฏิบัติราชการส่วนตรวจสอบภายใน ๑  
จำนวน ๑ คน

๑. นางมยุรี ศิลปชัย ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ปฏิบัติงานด้านธุรการ ส่วน  
ตรวจสอบภายใน ๑ และช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ ในกรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ  
หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ งานด้านการตรวจสอบงบเดือนใบสำคัญของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักการ-  
ระบายน้ำ สำนักการศึกษา (ไม่รวมงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) สำนักผังเมือง สำนักเทศกิจ สำนักยุทธศาสตร์-  
และประเมินผล สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขต-  
สวนหลวง สำนักงานเขตพญาไท สำนักงานเขตราชเทวี สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ  
ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นางสาวอัมภา นรนาถตระกูล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร