

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	โครงการ	งบ ประมาณ	วิธีดำเนินการโดยสรุป	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต					
๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑	๑.๑.๑ (๒๙) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานด้านการพัสดุของสำนักสิ่งแวดล้อม	๑๘๕,๐๐๐.-	ฝึกอบรมแบบไป-กลับ จำนวน ๓ วัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	รายงานการอบรม	สก.สสส.
๒	๑.๑.๒ (๑) มาตรการ/โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. เวียนแจ้งประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน ๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ	- หนังสือเวียนแจ้งประมวลจริยธรรมฯ - ภาพถ่ายการติดประกาศ - หน้าเว็บไซต์	สก.สสส. ทุกส่วนราชการ
๓	๑.๑.๓ (๑) โครงการ/กิจกรรมอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- หนังสือเวียนแจ้งความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตฯ - หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ฯ	สก.สสส. ทุกส่วนราชการ
๔	๑.๒.๑ (๒) โครงการสร้างราชการใสสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการและกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างราชการใสสะอาด	-แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักสิ่งแวดล้อม	- สก.สสส.

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการโดยสรุป	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			๒. จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับ การบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ๓. จัดศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบกระบวนการทำงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ๔. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับประชาชนในพื้นที่ ๕. ติดตามและประเมินสถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบในหน่วยงาน ๖. รายงานและนำเสนอผลการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติราชการ ใสสะอาดของหน่วยงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครทราบ	- ภาพถ่ายแผนภูมิขั้นตอนฯ - ภาพถ่ายศูนย์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - เอกสารการให้บริการ ฯลฯ - ภาพการประชาสัมพันธ์ - เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์ - รายงานการติดตามฯ - รายงาน	- สจฝ. และ กน.สสล. - สก.สสล. และ กน.สสล. - สก.สสล. - สก.สสล. - สก.สสล.
๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น					
๕	๑.๒.๒ (๑) โครงการปิดไฟ ๑ ชั่วโมง เพื่อลดโลกร้อน	๑,๐๐๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมปิดไฟ ๑ ชั่วโมง	- โครงการ - รายงานผลการดำเนินการ	สก.สสล.
๖	๑.๒.๒ (๒) โครงการรณรงค์ วันสิ่งแวดล้อมโลก	๑,๖๐๐,๐๐๐	จัดกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก	- โครงการ - รายงานผลการดำเนินการ	สก.สสล.

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการโดยสรุป	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต					
๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร					
๗	๒.๑.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต และแจ้งประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน	- ประกาศเจตจำนงฯ - หลักฐานการเผยแพร่	สก.สสส. ทุกส่วนราชการ
๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ					
๘	๒.๒.๑ (๑) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ ๒. กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๓. มีความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. พัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ ๕. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖. สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๗. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	-คำสั่งมอบหมายงาน - ประกาศผู้มีผลการประเมินดีเด่น - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - เอกสารที่เกี่ยวข้อง - เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- ทุกส่วนราชการ - สก.สสส. - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ
๙	๒.๒.๒ (๑) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	” _____ ”	” _____ ”	” _____ ”
๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๑๐	๒.๓.๑ (๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการให้ประชาชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ฯ - หน้าเว็บไซต์ฯ	- สจฝ. - กน.สสส.

ลำดับ	โครงการ	งบ ประมาณ	วิธีดำเนินการโดยสรุป	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	๒.๓.๒ (๑) มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	- คำสั่ง สสส.	- สก.สสส.
๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์					
๑๒	๒.๔.๒ (๑) โครงการคัดเลือกพนักงานกวาดถนนผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่นแก่ประชาชนและสังคม	๗๗,๕๐๐	ดำเนินการคัดเลือกพนักงานกวาดถนนฯ ดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย และแจ้งมูลนิธิอนุสรณ์หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร ทราบ	- รายงานผลการคัดเลือกฯ - หนังสือแจ้งมูลนิธิฯ	- สจฝ.
๑๓	๒.๔.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	เบิกจ่ายจาก งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรในสังกัดที่น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการประพฤติปฏิบัติตน ๒. มอบหมายให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรตามหลักเกณฑ์ ๓. ยกย่องเชิดชูเกียรติโดยการประกาศเผยแพร่ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ วารสารและเว็บไซต์	- หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณา คัดเลือกข้าราชการและบุคลากรฯ - รายงานการคัดเลือกฯ - สำเนาประกาศฯ	- สก.สสส. - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ
๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต					
๑๔	๒.๕.๓ (๑) มาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริต ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด	- คำสั่งแต่งตั้งฯ - คำสั่งมอบหมายฯ - รายงานผลการดำเนินการฯ	- สก.สสส. - ทุกส่วนราชการ - ทุกส่วนราชการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการโดยสรุป	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน					
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน					
๑๕	๓.๑.๑ (๑) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสาร ๓. ส่งเสริมสิทธิได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานและให้บริการประชาชน	- การศึกษาดูงาน - คำสั่งอบรม - เอกสารเผยแพร่สิทธิการรับรู้ฯ - หลักฐานการเชื่อมโยงระบบศูนย์ข้อมูลฯ	- สก.สสส. - สก.สสส. - สก.สสส. - กน.สสส.
๑๖	๓.๑.๒ (๑) มาตรการการประกาศเผยแพร่หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การติดประกาศ เว็บไซต์ ฯลฯ ๒. จัดทำแบบสำรวจ/สอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน	หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลฯ	- ทุกส่วนราชการ
๑๗	๓.๑.๓ (๑) กิจกรรมการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร”	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียง ตามสาย ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ ฯลฯ	- ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ฯ - ประกาศผ่านเว็บไซต์	- ทุกส่วนราชการ
๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน					
๑๘	๓.๒.๑ (๒) กิจกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์	- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ - หลักฐานการประชาสัมพันธ์	- ทุกส่วนราชการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการโดยสรุป	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			๓. นำเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่เพื่อ แก้ปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน ๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ	- เอกสารเสนอฯ - เอกสารแจ้งผลฯ	
๑๙	๓.๒.๑ (๔) มาตรการ “แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน”	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติการการเรื่องร้องเรียน ๓. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ ๔. เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานให้ ผู้ใช้บริการเข้าใจและใช้ประโยชน์ได้ตรงความต้องการ	- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ - แนวทางปฏิบัติฯ - รายงานการประชุมฯ - เอกสารเผยแพร่ฯ	- ทุกส่วนราชการ
๒๐	๓.๒.๒ (๑) กิจกรรมการรับเรื่องราว ร้องทุกข์	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้อง ทุกข์ ๓. นำเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่เพื่อ แก้ปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน ๔. แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ	- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ - เอกสารประชาสัมพันธ์ฯ - เอกสารเสนอฯ - เอกสารแจ้งผลฯ	- สก.สสส.
๒๑	๓.๒.๒ (๒) กิจกรรมการรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านระบบเรื่องราวร้อง ทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ ๒. ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลภายใน ๓ วันทำการ	- รายงานการดำเนินการ	- สก.สสส.
๒๒	๓.๒.๒ (๓) กิจกรรมการสร้าง ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น การจัดทำเว็บไซต์ ฯลฯ	หน้าเว็บไซต์	- กน.สสส.

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการโดยสรุป	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	๓.๒.๓ (๑) กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน ๑๕ วัน	สำเนาเอกสารแจ้งผู้ร้องฯ	- สก.สสล.
๒๔	๓.๒.๓ (๒) มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำประกาศเรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ๓. กรณีมีเรื่องร้องเรียนดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง	- มาตรการ - หนังสือประชาสัมพันธ์	- สก.สสล.
๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๒๕	๓.๓.๑ (๑) กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อพัฒนาตามแผนฯ ๓. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียฯ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนฯ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการประชุม - รายงานการประชุม - เอกสารเผยแพร่	- กน.สสล.
๒๖	๓.๓.๒ (๑) กิจกรรม “รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ” ผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนทราบ ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- เอกสารประชาสัมพันธ์ - เอกสารเผยแพร่	- ทุกส่วนราชการ

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ	วิธีดำเนินการโดยสรุป	เอกสาร/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
๒๗	๔.๑.๑ (๒) กิจกรรมการควบคุมภายใน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ทุกส่วนราชการจัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ข) และแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก) ๒. หน่วยงานสรุปรายการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ กทม.) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ กทม.)	๑. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ กทม.) ๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ กทม.)	- กน.สสส.
๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้					
๒๘	๔.๒.๓ (๑) กิจกรรม “ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการจัดการจัดหาพัสดุ” โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ภาคประชาชนทราบว่าสามารถเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน	- เอกสารประชาสัมพันธ์ - หลักฐานการเผยแพร่	- ทุกส่วนราชการ
๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต					
๒๙	๔.๔.๑ (๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ปิดประกาศหรือข้อความประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ๒. สร้างชุมชน/เครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต	- หลักฐานการประชาสัมพันธ์ - หลักฐานการสร้างเครือข่ายฯ	- ทุกส่วนราชการ