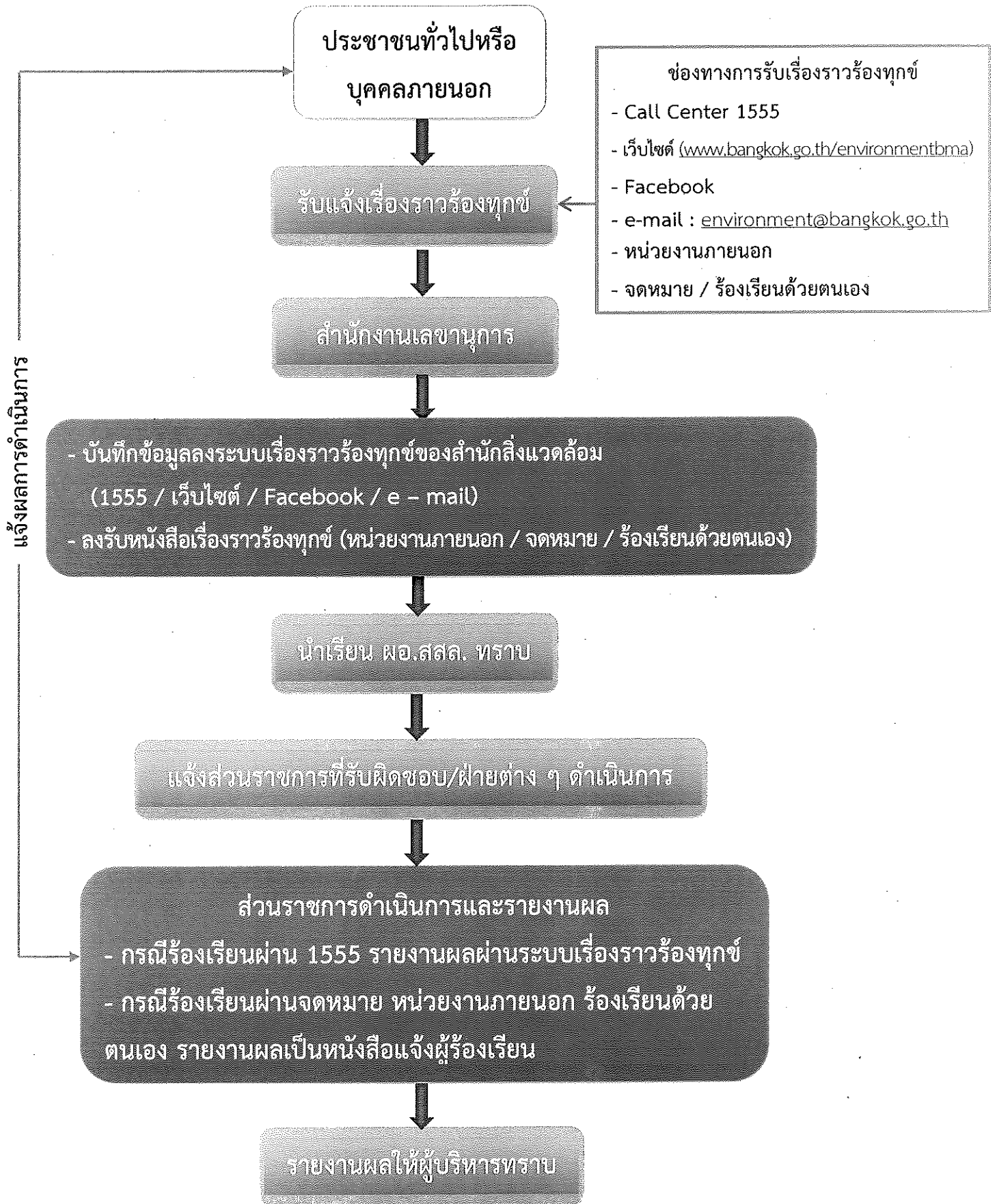


การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม



หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม



รวมพลัง เพื่อสร้างจุดเปลี่ยน
สู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

สำนักสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม

๑. คำจำกัดความ

“การทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายถึง การทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือบุคลากรของกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปฏิบัติงาน การประพฤติตนในตำแหน่งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ข้าราชการหรือบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม

“ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม

“ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ข้าราชการหรือบุคลากรหน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร/ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการ

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Facebook

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. กรณีมีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เข้ามาโดยผ่านช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองผ่านศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์ : ฝ่ายประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

๑.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ : กลุ่มงานสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน รับผิดชอบ

๑.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ : ส่วนราชการในสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อมที่ได้รับเรื่องร้องเรียน รับผิดชอบ

๑.๔ ร้องเรียนทาง Facebook : ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบ

จากนั้นให้เสนอผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม พิจารณามอบหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวร้องทุกข์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยดำเนินการ

๒.๑ กรณีส่วนราชการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วพบว่าไม่มีมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและรายงานผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมทราบ และส่งการให้ยุติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๒ กรณีส่วนราชการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วพบว่า มีมูล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเสนอผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง จำนวน ๓ คน ว่ากระทำผิดวินัย/ละเมิดหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง หากไม่แล้วเสร็จให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑๕ วัน ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๓. ให้เจ้าหน้าที่...

๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งความคืบหน้าในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ โดยร่างหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเสนอผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑ กรณีมีมูลแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง que ผู้บริหารสั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน

๓.๒ กรณีไม่มีมูล แจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง que ผู้บริหารสั่งการให้ยุติเรื่อง

๔. การแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จะแจ้งเฉพาะผู้ที่เปิดเผยชื่อ - ที่อยู่ตามความเป็นจริง

๕. เมื่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสิ่งแวดล้อมทราบ และแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบต่อไป

๖. ให้ส่วนราชการ รายงานเมื่อเกิดกรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมทั้งความคืบหน้าแก่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ เพื่อรวบรวมรายงาน สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
