

แบบสรุปผลการจัดทำและการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงาน สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

1. ภาระงานของคู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน40..... ภาระงาน

ลำดับ	ชื่อภาระงาน	จำนวน ขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา (วัน)
1	ภาระงานสารบรรณ		
	1.1 ภาระงานย่อยรับ - ส่งหนังสือ	6	1
	1.2 ภาระงานย่อยการประชุม	6	8
	1.3 ภาระงานย่อยกรณีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร	6	20
	1.4 ภาระงานย่อยกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร	9	15
	1.5 ภาระงานย่อยกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	9	15
	1.6 ภาระงานย่อยการควบคุมดูแลยานพาหนะ	4	4
1.7 ภาระงานย่อยการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	4	4	
2	ภาระงานการเจ้าหน้าที่		
	2.1 ภาระงานย่อยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวลาออกจากราชการ	6	4
	2.2 ภาระงานย่อยตรวจสอบสมุดลงเวลาทำการ	4	1
	2.3 ภาระงานย่อยการลา (ลาป่วยไม่เกิน 30 วัน และลาพักผ่อนไม่เกิน 10 วัน)	4	1
	2.4 ภาระงานย่อยการลา (ลาป่วยเกิน 60 วัน และลาพักผ่อนเกิน 10 วัน)	5	3
	2.5 ภาระงานย่อยรายงานการทดลองปฏิบัติราชการ	6	8
	2.6 ภาระงานย่อยสำรวจข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ	6	3
	2.7 ภาระงานย่อยการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	5	100
	2.8 ภาระงานย่อยการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ	3	4
	2.9 ภาระงานย่อยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพ	6	7
	2.10 ภาระงานย่อยออกหนังสือรับรอง	4	1
	2.11 ภาระงานย่อยแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ	5	1
	2.12 ภาระงานย่อยฝึกอบรม ขอรับทุน ศึกษาและดูงาน	6	≥ 3
	2.13 ภาระงานย่อยคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น	4	4
2.14 ภาระงานย่อยเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา,การมอบประกาศเกียรติคุณ	5	5	

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวน ขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา (วัน)
	2.15 กระบวนงานย่อยการพิจารณาความดีความชอบ	5	17
	2.16 กระบวนงานย่อยประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	5	7
	2.17 กระบวนงานย่อยคำนวณเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)/เงินเพิ่มและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	5	8
	2.18 กระบวนงานย่อยขอมิบัติประจำตัว/บัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัย	5	6
	2.19 กระบวนงานย่อยดำเนินการทางวินัย	8	21
	2.20 กระบวนงานย่อยเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำ	9	15
	2.21 กระบวนงานย่อยขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราว/ ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว	5	10
	2.22 กระบวนงานย่อยการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ปฏิบัติงานต่อ	5	4
	2.23 กระบวนงานย่อยการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ	12	20
	2.24 กระบวนงานย่อยการทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน	4	6
	2.25 กระบวนงานย่อยการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	4	6
	2.26 กระบวนงานย่อยการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	4	10
	2.27 กระบวนงานย่อยการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลตามโครงการจัดระบบข้อมูลและช่างานระบบคอมพิวเตอร์ (MIS)	5	2
3	กระบวนงานการเงินและงบประมาณ		
	3.1 กระบวนงานย่อยการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี	6	28
	3.2 กระบวนงานย่อยบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ	4	6
	3.3 กระบวนงานย่อยการกันเงินเหลือปี/การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ	3	5
	3.4 กระบวนงานย่อยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามผล	4	4
	3.5 กระบวนงานย่อยการเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ	8	22
	3.6 กระบวนงานย่อยการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ	6	5
	3.7 กระบวนงานย่อยการรับเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่/สุขาชั่วคราว	4	1
	3.8 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบค่าธรรมเนียม/เก็บขนถ่ายมูลฝอยติดเชื้อ	4	4
	3.9 กระบวนงานย่อยการรับเงินค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่	4	1

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวน ขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา (วัน)
4	กระบวนงานพัสดุ		
	4.1 กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข)	14	21
	4.2 กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	21	60
	4.3 กระบวนงานย่อยคุมทะเบียนทรัพย์สิน (วัสดุ)	4	7
	4.4 กระบวนงานย่อยคุมทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)	5	9
	4.5 กระบวนงานย่อยการเบิก-จ่ายพัสดุ (กองทะเบียนทรัพย์สิน)	7	7
	4.6 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบพัสดุประจำปี	6	40
4.7 กระบวนงานย่อยวิธีการขายทอดตลาด	19	102	
5	กระบวนงานศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมูลฝอยทั่วไป ของเสียอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน		
	5.1 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลปริมาณมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน	4	90
	5.2 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยทั่วไป	6	150
	5.3 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ	4	90
	5.4 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนสิ่งปฏิกูลและไขมัน	6	150
	5.6 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป สิ่งปฏิกูลและไขมันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6	365
	5.7 กระบวนงานย่อยการศึกษาวิจัยเชิงสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม	8	90
6	กระบวนการศึกษาวิจัย สำรวจและวิเคราะห์องค์ประกอบมูลฝอยทางห้องปฏิบัติการ		
	6.1 กระบวนงานย่อยการศึกษาวิจัยองค์ประกอบมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร	6	365
6.2 กระบวนงานย่อยการศึกษาวิจัยคุณลักษณะมูลฝอย และการนำไปใช้ประโยชน์	11	90	
7	กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูลและไขมัน		
	7.1 กระบวนงานย่อยพัฒนาองค์ความรู้และความร่วมมือด้านการจัดการมูลฝอย มูลฝอยติดเชื้อ ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูลและไขมันร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ	7	90

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวน ขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา (วัน)
8	กระบวนกรจัดทำรายงานประจำปี เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูลและไขมัน		
	8.1 กระบวนงานย่อยการจัดทำรายงานประจำปี และเอกสารวิชาการ	9	180
	8.2 กระบวนงานย่อยการเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ	6	25
	8.3 กระบวนงานย่อยการให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาการ	5	20
9	กระบวนกรพิจารณาปรับปรุงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน		
	9.1 กระบวนงานย่อยการเสนอขอปรับปรุง แก้ไขข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน	7	90
	9.2 กระบวนงานย่อยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน	6	90
10	กระบวนงานการศึกษา พัฒนาและติดตามประเมินผลกิจกรรม/โครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคของเสีย	6	90
11	กระบวนงานการจัดทำแนวทางสนับสนุนการปฏิบัติงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	8	54
12	กระบวนงานการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	6	96
13	กระบวนกรตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจัดการมูลฝอยอันตราย	5	42
14	กระบวนงานการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	6	90
15	กระบวนงานการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
	15.1 การจัดทำเอกสารวิชาการ	7	122
	15.2 การบรรยายเผยแพร่ความรู้	4	31
16	กระบวนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	8	64
17	กระบวนงานการประสานความร่วมมือโครงการกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ	4	365
18	กระบวนงานการจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน หรือภัยพิบัติต่างๆ	6	150
19	กระบวนงานการจัดการมูลฝอย		
	19.1 กระบวนงานย่อยการวางแผนการจัดเก็บมูลฝอย	3	13
	19.2 กระบวนงานย่อยการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยอันตราย	6	1
	19.3 กระบวนงานย่อยการจัดเก็บมูลฝอยกิ่งไม้ใบไม้/เศษวัสดุก่อสร้าง	6	1
	19.4 กระบวนงานย่อยการจัดเก็บมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา	6	1

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวน ขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา (วัน)
	19.5 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบควบคุมและรายงานการจัดเก็บมูลฝอย	4	1
	19.6 กระบวนงานย่อยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยทั่วไป	5	3
20	กระบวนงานการควบคุมถังรองรับมูลฝอย		
	20.1 กระบวนงานย่อยการตั้งวางถังรองรับมูลฝอย	4	1
	20.2 กระบวนงานย่อยการจัดสรรถัง/ถังรองรับมูลฝอย	4	4
	20.3 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบควบคุมและรายงานผลการตั้งวางถังรองรับ มูลฝอย	4	1
	20.4 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบควบคุมและรายงานผลการจัดสรรถัง/ถังรองรับ มูลฝอย	4	1
21	กระบวนงานการแก้ไขปัญหาเรื่องความสะอาด	4	4
22	กระบวนงานการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด	4	4
23	กระบวนงานการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	5	≥ 12
24	กระบวนงานการให้บริการภาชนะรองรับน้ำและบริการน้ำ		
	24.1 กระบวนงานย่อยการให้บริการภาชนะรองรับน้ำและบริการน้ำ (กรณีประชาชน หรือเอกชน)	4	4
	24.2 กระบวนงานย่อยการให้บริการภาชนะรองรับน้ำและบริการน้ำ (กรณีหน่วยงาน ราชการ หรืองานพิธี งานรัฐพิธี หรืองานกิจกรรมต่างๆ)	4	4
25	กระบวนงานการกวาดล้างทำความสะอาดเส้นทางเสด็จ รดน้ำต้นไม้ และฉีดน้ำยาฆ่า เชื้อโรคในบริเวณพระราชวังสวนจิตรลดา พระที่นั่งอัมพรสถาน พระที่นั่งอนันตสมาคม พระที่นั่งวิมานเมฆ วังสระปทุม วังเทเวศร์ และสนามเสือป่า	6	365
26	กระบวนงานการให้บริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล (ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติงานการล้างทำความสะอาดประจำปี)	4	365
27	กระบวนงานการให้บริการตักและขนมูลฝอยหรือบริการขนเศษวัสดุก่อสร้าง		
	27.1 กระบวนงานย่อยการให้บริการตักและขนมูลฝอยหรือบริการขนเศษวัสดุก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป โดยคิดค่าบริการ	4	4
	27.2 กระบวนงานย่อยการให้บริการตักและขนมูลฝอยหรือบริการขนเศษวัสดุก่อสร้าง ในบริเวณเขตพระราชฐาน วังสวนจิตรลดา และพระที่นั่งวิมานเมฆ	6	365
28	กระบวนงานการยุบสภาพเพื่อจำหน่ายรถยนต์เก่า หรือโอนสนับสนุนส่วนราชการอื่นๆ	12	47
29	กระบวนงานคดีละเมิด		
	29.1 กระบวนงานย่อยรถเก็บขนมูลฝอย (รถเช่า) เกิดอุบัติเหตุทำให้รถเช่าเสียหาย	7	45

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวน ขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา (วัน)
	29.2 กระบวนงานย่อยรถเก็บขนมูลฝอย (รถเช่า) ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน	7	48
	29.3 กระบวนงานย่อยคดีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	5	19
	29.4 กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	9	140
	29.5 กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	10	90
30	กระบวนงานการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	5	5
31	กระบวนงานการจัดหารถเช่า	16	320
32	กระบวนงานรับแจ้งสูบล้างปฏิทินและไขมัน	4	1
33	กระบวนงานสูบล้างปฏิทินและไขมัน	8	7
34	กระบวนงานสุขาเคลื่อนที่และสุขาชั่วคราว	10	≥ 5
35	กระบวนงานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	9	10
36	กระบวนงานการควบคุมงานโครงการจ้างเหมาเอกชนควบคุมโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล	6	1
37	กระบวนงานการจัดทำรายงานโครงการจ้างเหมาเอกชนควบคุมโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและการเบิกจ่ายเงิน	6	37
38	กระบวนงานการควบคุมงานโครงการจ้างเหมาเอกชนควบคุมโรงงานกำจัดไขมันและแปรรูปไขมัน	5	1
39	กระบวนงานการจัดทำรายงานโครงการจ้างเหมาเอกชนควบคุมโรงงานกำจัดไขมันและแปรรูปไขมัน และการเบิกจ่ายเงิน	6	37
40	กระบวนงานการผลิตปุ๋ยอินทรีย์	7	60

2. กระบวนงานที่ตัดออก จำนวน-.....กระบวนงาน

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	เหตุผลที่ตัดออก

3. กระบวนการที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้งหมด จำนวน4.....กระบวนการ

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	จำนวน ขั้นตอน	จำนวน ระยะเวลา (วัน)
1	กระบวนการการพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีสถานบริการสาธารณสุขหรือ ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายประสงค์จะดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อมด้วยตนเอง	5	43
2	กระบวนการจัดการมูลฝอย		
	2.1 กระบวนการย่อยการวางแผนการจัดเก็บมูลฝอยในสถานการณโควิด - 19	3	5
	2.2 กระบวนการย่อยการจัดเก็บมูลฝอยในสถานการณโควิด - 19	6	1
	2.3 กระบวนการย่อยการออกไปรับรองให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป	4	8
	2.4 กระบวนการย่อยการออกไปรับรองให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ	5	11
	2.5 กระบวนการย่อยการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยติดเชื้อ	5	3
3	กระบวนการการสุบสิ่งปฏิกูลและไขมัน		
	3.1 กระบวนการย่อยการสุบสิ่งปฏิกูล	8	7
	3.2 กระบวนการย่อยงานการสุบสิ่งปฏิกูลในสถานการณเกิดโรคระบาด	6	1
	3.3 กระบวนการย่อยสุบไขมัน	8	7
4	กระบวนการบริการสุขาเคลื่อนที่และสุขาชั่วคราว		
	4.1 กระบวนการย่อยบริการสุขาเคลื่อนที่	10	≥ 5
	4.2 กระบวนการย่อยบริการสุขาชั่วคราว	10	≥ 5

4. กระบวนการทั้งหมดของคู่มือปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน.....41.....กระบวนการ

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
1	กระบวนการสารบรรณ						
	1.1 กระบวนการย่อยรับ - ส่งหนังสือ	6	6	-	1	1	-
	1.2 กระบวนการย่อยการประชุม	6	6	-	8	8	-
	1.3 กระบวนการย่อยกรณีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร	6	6	-	20	34	-
	1.4 กระบวนการย่อยกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร	9	9	-	15	123	-
	1.5 กระบวนการย่อยกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	9	9	-	15	75	-
	1.6 กระบวนการย่อยการควบคุมดูแลยานพาหนะ	4	4	-	4	4	-
	1.7 กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	4	4	-	4	4	-
2	กระบวนการการเจ้าหน้าที่						
	2.1 กระบวนการย่อยข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวลาออกจากราชการ	6	6	-	4	4	-
	2.2 กระบวนการย่อยตรวจสอบสมุดลงเวลาทำการ	4	4	-	1	1	-
	2.3 กระบวนการย่อยการลา (ลาป่วยไม่เกิน 30 วัน และลาพักผ่อนไม่เกิน 10 วัน)	4	4	-	1	1	-
	2.4 กระบวนการย่อยการลา (ลาป่วยเกิน 60 วัน และลาพักผ่อนเกิน 10 วัน)	5	5	-	3	3	-
	2.5 กระบวนการย่อยรายงานการทดลองปฏิบัติราชการ	6	6	-	8	8	-
	2.6 กระบวนการย่อยสำรวจข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ	6	6	-	3	3	-
	2.7 กระบวนการย่อยการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	5	5	-	100	100	-
	2.8 กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ	3	3	-	4	4	-
	2.9 กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพ	6	6	-	7	7	-
	2.10 กระบวนการย่อยออกหนังสือรับรอง	4	4	-	1	1	-
	2.11 กระบวนการย่อยแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ	5	5	-	1	1	-
	2.12 กระบวนการย่อยฝึกอบรม ขอรับทุน ศึกษาและดูงาน	6	6	-	≥ 3	≥ 3	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	2.13 กระบวนงานย่อยคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น	4	4	-	4	4	-
	2.14 กระบวนงานย่อยเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา, การมอบประกาศเกียรติคุณ	5	5	-	5	5	-
	2.15 กระบวนงานย่อยการพิจารณาความดีความชอบ	5	5	-	17	17	-
	2.16 กระบวนงานย่อยประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	5	5	-	7	7	-
	2.17 กระบวนงานย่อยคำนวณเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)/เงินเพิ่ม และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	5	5	-	8	8	-
	2.18 กระบวนงานย่อยขอมิบัติประจำตัว/บัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัย	5	5	-	6	6	-
	2.19 กระบวนงานย่อยดำเนินการทางวินัย	8	8	-	21	21	-
	2.20 กระบวนงานย่อยเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำ	9	9	-	15	15	-
	2.21 กระบวนงานย่อยขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราว/ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว	5	5	-	10	10	-
	2.22 กระบวนงานย่อยการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ปฏิบัติงานต่อ	5	5	-	4	4	-
	2.23 กระบวนงานย่อยการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ	12	12	-	20	20	-
	2.24 กระบวนงานย่อยการทำสัญญาค่าประกันการปฏิบัติงาน	4	4	-	6	6	-
	2.25 กระบวนงานย่อยการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	4	4	-	6	6	-
	2.26 กระบวนงานย่อยการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	4	4	-	10	7	3
	2.27 กระบวนงานย่อยการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ (MIS)	5	5	-	2	2	-
3	กระบวนงานการเงินและงบประมาณ						
	3.1 กระบวนงานย่อยการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	6	6	-	28	28	-
	3.2 กระบวนงานย่อยบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ	4	4	-	6	6	-
	3.3 กระบวนงานย่อยการกันเงินเหลือปี/การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ	3	3	-	5	5	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	3.4 กระบวนงานย่อยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามผล	4	4	-	4	4	-
	3.5 กระบวนงานย่อยการเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ	8	8	-	22	22	-
	3.6 กระบวนงานย่อยการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ	6	6	-	5	5	-
	3.7 กระบวนงานย่อยการรับเงินค่าธรรมเนียม/ค่าบริการรถสุขาเคลื่อนที่/สุขาชั่วคราว	4	4	-	1	1	-
	3.8 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบค่าธรรมเนียม/เก็บขนถ่ายมูลฝอยติดเชื้อ	4	4	-	4	4	-
	3.9 กระบวนงานย่อยการรับเงินค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่	4	4	-	1	1	-
4	กระบวนงานพัสดุ						
	4.1 กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข)	14	14	-	21	21	-
	4.2 กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding)	21	21	-	60	60	-
	4.3 กระบวนงานย่อยคุมทะเบียนทรัพย์สิน (วัสดุ)	4	4	-	7	7	-
	4.4 กระบวนงานย่อยคุมทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)	5	5	-	9	9	-
	4.5 กระบวนงานย่อยการเบิก-จ่ายพัสดุ (กองทะเบียนทรัพย์สิน)	7	7	-	7	7	-
	4.6 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบพัสดุประจำปี	6	6	-	40	40	-
	4.7 กระบวนงานย่อยวิธีการขายทอดตลาด	19	19	-	102	102	-
5	กระบวนงานศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมูลฝอยทั่วไป ของเสียอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน	4	4	-	90	90	-
	5.1 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลปริมาณมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน						
	5.2 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยทั่วไป	6	6	-	150	150	-
	5.3 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ	4	4	-	90	90	-
	5.4 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลและจัดทำแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนสิ่งปฏิกูลและไขมัน	6	6	-	150	150	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	5.6 กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป สิ่งปฏิกูลและไขมันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6	6	-	365	365	-
	5.7 กระบวนงานย่อยการศึกษาวิจัยเชิงสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม	8	8	-	90	90	-
6	กระบวนการศึกษาวิจัย สำรวจและวิเคราะห์องค์ประกอบมูลฝอยทางห้องปฏิบัติการ	6	6	-	365	365	-
	6.1 กระบวนงานย่อยการศึกษาวิจัยองค์ประกอบมูลฝอยของกรุงเทพมหานคร						
	6.2 กระบวนงานย่อยการศึกษาวิจัยคุณลักษณะมูลฝอย และการนำไปใช้ประโยชน์	11	11	-	90	90	-
7	กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูลและไขมัน	7	7	-	90	90	-
	7.1 กระบวนงานย่อยพัฒนาองค์ความรู้และความร่วมมือด้านการจัดการมูลฝอย มูลฝอยติดเชื้อ ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูลและไขมัน ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ						
8	กระบวนการจัดทำรายงานประจำปี เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูลและไขมัน						
	8.1 กระบวนงานย่อยการจัดทำรายงานประจำปี และเอกสารวิชาการ	9	9	-	180	180	-
	8.2 กระบวนงานย่อยการเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ	6	6	-	25	25	-
	8.3 กระบวนงานย่อยการให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาการ	5	5	-	20	20	-
9	กระบวนพิจารณาปรับปรุงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน						
	9.1 กระบวนงานย่อยการเสนอขอปรับปรุง แก้ไขข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน	7	7	-	90	90	-
	9.2 กระบวนงานย่อยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ สิ่งปฏิกูลและไขมัน	6	6	-	90	90	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
10	กระบวนงานการศึกษา พัฒนาและติดตามประเมินผลกิจกรรม/ โครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคของเสีย	6	6	-	90	90	-
11	กระบวนงานการพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีสถานบริการการ สาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายประสงค์จะดำเนินการ กำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง	-	5	-	-	43	-
12	กระบวนงานการจัดทำแนวทางสนับสนุนการปฏิบัติงานจัดการ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	8	8	-	54	54	-
13	กระบวนงานการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจัดการ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	6	6	-	96	96	-
14	กระบวนงานการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจัดการมูลฝอย อันตราย	5	5	-	42	42	-
15	กระบวนงานการพัฒนาแบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับการ ปฏิบัติงานด้านการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	6	6	-	90	90	-
16	กระบวนงานการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	7	7	-	122	122	-
	16.1 การจัดทำเอกสารวิชาการ						
	16.2 การบรรยายเผยแพร่ความรู้	4	4	-	31	31	-
17	กระบวนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	8	8	-	64	64	-
18	กระบวนงานการประสานความร่วมมือโครงการกับหน่วยงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ	4	4	-	365	365	-
19	กระบวนงานการจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับเหตุการณ์สำคัญ เร่งด่วน หรือภัยพิบัติต่างๆ	6	6	-	150	150	-
20	กระบวนงานการจัดการมูลฝอย						
	20.1 กระบวนงานย่อยการวางแผนการจัดเก็บมูลฝอย	3	3	-	13	13	-
	20.2 กระบวนงานย่อยการวางแผนการจัดเก็บมูลฝอยใน สถานการณ์โควิด - 19	-	3	-	-	5	-
	20.3 กระบวนงานย่อยการเก็บขนมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอย อันตราย	6	6	-	1	1	-
	20.4 กระบวนงานย่อยการจัดเก็บมูลฝอยกิ่งไม้ใบไม้/เศษวัสดุ ก่อสร้าง	6	6	-	1	1	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	20.5 กระบวนงานย่อยการจัดเก็บมูลฝอยในสถานการณ์โควิด - 19	-	6	-	-	1	-
	20.6 กระบวนงานย่อยการจัดเก็บมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา	6	6	-	1	1	-
	20.7 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบควบคุมและรายงานการจัดเก็บมูลฝอย	4	4	-	1	1	-
	20.8 กระบวนงานย่อยการออกใบรับรองให้บริการเก็บขนมูลฝอยทั่วไป	-	4	-	-	8	-
	20.9 กระบวนงานย่อยการออกใบรับรองให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ	-	5	-	-	11	-
	20.10 กระบวนงานย่อยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยทั่วไป	5	5	-	3	3	-
	20.11 กระบวนงานย่อยการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยติดเชื้อ	-	5	-	-	13	-
21	กระบวนงานการควบคุมถังรองรับมูลฝอย						
	21.1 กระบวนงานย่อยการตั้งวางถังรองรับมูลฝอย	4	4	-	1	1	-
	21.2 กระบวนงานย่อยการจัดสรรถัง/ถังรองรับมูลฝอย	4	4	-	4	4	-
	21.3 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบควบคุมและรายงานผลการตั้งวางถังรองรับมูลฝอย	4	4	-	1	1	-
	21.4 กระบวนงานย่อยการตรวจสอบควบคุมและรายงานผลการจัดสรรถัง/ถังรองรับมูลฝอย	4	4	-	1	1	-
22	กระบวนงานการแก้ไขปัญหาเรื่องความสะอาด	4	4	-	4	4	-
23	กระบวนงานการสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด	4	4	-	4	4	-
24	กระบวนงานการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ	5	5	-	≥ 12	≥ 12	-
25	กระบวนงานการให้บริการภาชนะรองรับน้ำและบริการน้ำ						
	25.1 กระบวนงานย่อยการให้บริการภาชนะรองรับน้ำและบริการน้ำ (กรณีประชาชนหรือเอกชน)	4	4	-	4	4	-
	25.2 กระบวนงานย่อยการให้บริการภาชนะรองรับน้ำและบริการน้ำ (กรณีหน่วยงานราชการ หรืองานพิธี งานรัฐพิธี หรืองานกิจกรรมต่างๆ)	4	4	-	4	4	-
26	กระบวนงานการกวาดล้างทำความสะอาดเส้นทางเสด็จ รดน้ำต้นไม้ และฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณพระราชวังสวนจิตรลดา พระที่นั่งอัมพรสถาน พระที่นั่งอนันตสมาคม พระที่นั่งวิมานเมฆ วังสระปทุม วังเทเวศร์ และสนามเสือป่า	6	6	-	365	365	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
27	กระบวนงานการให้บริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล (ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการล้างทำความสะอาดประจำปี)	4	4	-	365	365	-
28	กระบวนงานการให้บริการตัดและขนมูลฝอยหรือบริการขนส่งวัสดุก่อสร้าง 28.1 กระบวนงานย่อยการให้บริการตัดและขนมูลฝอยหรือบริการขนส่งวัสดุก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป โดยคิดค่าบริการ	4	4	-	4	4	-
	28.2 กระบวนงานย่อยการให้บริการตัดและขนมูลฝอยหรือบริการขนส่งวัสดุก่อสร้าง ในบริเวณเขตพระราชฐาน วังสวนจิตรลดา และพระที่นั่งวิมานเมฆ	6	6	-	365	365	-
29	กระบวนงานการยุบสภาพเพื่อจำหน่ายรถยนต์เก่า หรือโอนสนับสนุนส่วนราชการอื่นๆ	12	12	-	47	47	-
30	กระบวนงานคดีละเมิด 30.1 กระบวนงานย่อยรถเก็บขนมูลฝอย (รถเช่า) เกิดอุบัติเหตุทำให้รถเช่าเสียหาย	7	7	-	45	45	-
	30.2 กระบวนงานย่อยรถเก็บขนมูลฝอย (รถเช่า) ได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน	7	7	-	48	48	-
	30.3 กระบวนงานย่อยคดีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	5	5	-	19	19	-
	30.4 กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	9	9	-	140	140	-
	30.5 กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	10	10	-	90	90	-
31	กระบวนงานการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	5	5	-	5	5	-
32	กระบวนงานการจัดหารถเช่า	16	16	-	320	320	-
33	กระบวนงานรับแจ้งสูญสิ่งปฏิภูมและไขมัน	4	4	-	1	1	-
34	กระบวนงานการสูญสิ่งปฏิภูมและไขมัน 34.1 กระบวนงานย่อยการสูญสิ่งปฏิภูม	-	8	-	-	7	-
	34.2 กระบวนงานย่อยงานการสูญสิ่งปฏิภูมในสถานการณ์เกิดโรคระบาด	-	6	-	-	1	-
	34.3 กระบวนงานย่อยสูญไขมัน	-	8	-	-	7	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
35	กระบวนงานบริการสุขาเคลื่อนที่และสุขาชั่วคราว						
	35.1 กระบวนงานย่อยบริการสุขาเคลื่อนที่	-	10	-	-	≥ 5	-
	35.2 กระบวนงานย่อยบริการสุขาชั่วคราว	-	10	-	-	≥ 5	-
36	กระบวนงานยานพาหนะและซ่อมบำรุง	9	9	-	10	10	-
37	กระบวนงานการควบคุมงานโครงการจ้างเหมาเอกชนควบคุม โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล	6	6	-	1	1	-
38	กระบวนงานการจัดทำรายงานโครงการจ้างเหมาเอกชนควบคุม โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล และการเบิกจ่ายเงิน	6	6	-	37	37	-
39	กระบวนงานการควบคุมงานโครงการจ้างเหมาเอกชนควบคุม โรงงานกำจัดไขมันและแปรรูปไขมัน	5	5	-	1	1	-
40	กระบวนงานการจัดทำรายงานโครงการจ้างเหมาเอกชนควบคุม โรงงานกำจัดไขมันและแปรรูปไขมัน และการเบิกจ่ายเงิน	6	6	-	37	37	-
41	กระบวนงานการผลิตปุ๋ยอินทรีย์	7	7	-	60	60	-

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล.....นางสาวหทัยรัตน์ ดีผึ้ง.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

เบอร์โทรศัพท์.....090 416 9850.....