

**แบบสรุปผลการจัดทำและการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**หน่วยงาน.....สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม.....**

**๑. กระบวนการของคู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน...๒๑...กระบวนการ**

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา (วัน)
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>		
๑	๑. กระบวนการสารบรรณ		
	๑.๑ กระบวนการย่อยการรับ-ส่งหนังสือ	๗	๑๕ นาที/เรื่อง
	๑.๒ กระบวนการย่อยการประชุม	๘	๑๑ วัน/ครั้ง
	๑.๓ กระบวนการย่อยการร่างหนังสือโต้-ตอบ	๕	๒ วัน/เรื่อง
	๑.๔ กระบวนการย่อยการควบคุมดูแลยานพาหนะ	๔	๖ วัน/ครั้ง
	๑.๕ กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	๔	๒ วัน/ครั้ง
๒	๒. กระบวนการการเจ้าหน้าที่		
	๒.๑ กระบวนการย่อยงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว ลาออกจากราชการ	๙	๔ วัน/ครั้ง
	๒.๒ กระบวนการย่อยงานตรวจสอบสมุดลงเวลาทำการ	๔	๒๐ นาที/วัน
	๒.๓ กระบวนการย่อยงานการลา (ลาป่วยไม่เกิน ๓๐ วัน และลา พักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วัน)	๕	๑ วัน/ครั้ง
	๒.๔ กระบวนการย่อยงานรายงานการทดลองปฏิบัติราชการ	๖	๕ วัน/ครั้ง
	๒.๕ กระบวนการย่อยงานสำรวจข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุ	๗	๓ วัน/ครั้ง
	๒.๖ กระบวนการย่อยงานขอรับเงินบำเหน็จ - บำนาญ	๑๑	๓๖ วัน/ครั้ง
	๒.๗ กระบวนการย่อยงานเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ	๕	๓ วัน/ครั้ง
	๒.๘ กระบวนการย่อยงานเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าศพ	๑๐	๕ วัน/ครั้ง
	๒.๙ กระบวนการย่อยงานออกหนังสือรับรอง	๕	๑.๑๕ ชม./ครั้ง
	๒.๑๐ กระบวนการย่อยงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียน ประวัติ	๖	๑.๔๕ ชม./ครั้ง
	๒.๑๑ กระบวนการย่อยงานฝึกอบรม ขอรับทุน ศึกษาและดูงาน	๘	๕ วัน/ครั้ง
	๒.๑๒ กระบวนการย่อยงานคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น	๖	๑.๔๕ ชม./ครั้ง
	๒.๑๓ กระบวนการย่อยงานเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๗	๕ วัน/ครั้ง
	๒.๑๔ กระบวนการย่อยงานพิจารณาความดีความชอบ	๗	๑๕ วัน/ครั้ง
	๒.๑๕ กระบวนการย่อยงานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๗	๖ วัน/ครั้ง
	๒.๑๖ กระบวนการย่อยงานคำนวณเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) / เงินเพิ่มและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	๗	๖ วัน/ครั้ง
	๒.๑๗ กระบวนการย่อยงานขอมิบัตรประจำตัว/บัตรแสดงตัวเพื่อ การรักษาความปลอดภัย	๗	๔ วัน/ครั้ง
	๒.๑๘ กระบวนการย่อยงานดำเนินการทางวินัย	๑๒	๑๖ วัน/ครั้ง
	๒.๑๙ กระบวนการย่อยงานเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของลูกจ้างประจำ	๑๔	๑๑ วัน/ครั้ง

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา (วัน)
	๒.๒๐ กระบวนงานย่อยงานขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราว / ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๘	๘ วัน/ครั้ง
	๒.๒๑ กระบวนงานย่อยงานขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ปฏิบัติงานต่อ	๗	๒ วัน/ครั้ง
	๒.๒๒ กระบวนงานย่อยงานคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ	๑๕	๑๗ วัน/ครั้ง
	๒.๒๓ กระบวนงานย่อยงานทำสัญญาค่าประกันการปฏิบัติงาน	๗	๕ วัน/ครั้ง
๓	๓. กระบวนงานการเงินและงบประมาณ		
	๓.๑ กระบวนงานย่อยการรับเงินค่าธรรมเนียม	๖	๕๕ นาที/ครั้ง
	๓.๒ กระบวนงานย่อยการเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ	๕	๑๘ วัน/ครั้ง
	๓.๓ กระบวนงานย่อยการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ	๖	๕ วัน/ครั้ง
	๓.๔ กระบวนงานย่อยการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖	๒๘ วัน/ครั้ง
	๓.๕ กระบวนงานย่อยบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ	๔	๖ วัน/ครั้ง
	๓.๖ กระบวนงานย่อยการกันเงินเหลือปี/การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ	๓	๓ วัน/ครั้ง
	๓.๗ กระบวนงานย่อยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามผล	๔	๔ วัน/ครั้ง
๔	๔. กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง		
	๔.๑ กระบวนงานย่อยงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔	๕๕ วัน/ครั้ง
	๔.๒ กระบวนงานย่อยงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก	๑๕	๕๔ วัน/ครั้ง
	๔.๓ กระบวนงานย่อยงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๐	๖๕ วัน/ครั้ง
	๔.๔ กระบวนงานย่อยงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๒๔	๙๗ วัน/ครั้ง
	๔.๕ กระบวนงานย่อยคุมทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ	๔	๑๖ วัน/ครั้ง
	๔.๖ กระบวนงานย่อยคุมทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์	๕	๑๓ วัน/ครั้ง
	๔.๗ กระบวนงานย่อยการเบิก - จ่ายพัสดุ กองทะเบียนทรัพย์สิน	๗	๒๑ วัน/ครั้ง
	๔.๘ กระบวนงานย่อยการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๖	๒๕ วัน/ครั้ง
	๔.๙ กระบวนงานย่อยวิธีการขายทอดตลาด	๑๙	๑๓๗ วัน/ครั้ง
	<b>กลุ่มงานวิชาการ</b>		
๕	๑. กระบวนงานการจัดทำแผนและข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร		
	๑.๑ กระบวนงานย่อยการจัดทำแผนและตัวชี้วัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙	๑๘๑ วัน
	๑.๒ กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	๗	๒๓๙ วัน
๖	๒. กระบวนงานการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ด้านสวนและต้นไม้รวมทั้งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
	๒.๑ กระบวนงานย่อยการฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้าง	๙	๑๒๗ วัน
	๒.๒ กระบวนงานย่อยการฝึกอบรมประชาชน	๙	๑๒๗ วัน
	๒.๓ กระบวนงานย่อยการศึกษาดูงาน	๑๒	๑๒๗ วัน
	๒.๔ กระบวนงานย่อยการจัดทำเอกสารเผยแพร่	๙	๒๑๔ วัน
	๒.๕ กระบวนงานย่อยบริหารจัดการอุทยานผีเสื้อและแมลงกรุงเทพฯ	๑๑	๓๖๕ วัน

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา (วัน)
๗	๓. กระบวนงานประชาสัมพันธ์		
	๓.๑ กระบวนงานย่อยการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และป้ายประกาศ	๓	๘ วัน
	๓.๒ กระบวนงานย่อยชี้แจงเรื่องร้องเรียนระบบ MIS	๔	๓ วัน
	๓.๓ กระบวนงานย่อยชี้แจงเรื่องร้องเรียนผู้ร้องและหน่วยงานต่าง ๆ	๔	๑๓ วัน
๘	๔. กระบวนงานการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สอนองพระราชดำริโดยกรุงเทพมหานคร		
	๔.๑ กระบวนงานย่อยการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ อพ.สธ.-กทม.	๓	๒๑ วัน
	๔.๒ กระบวนงานย่อยการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการโครงการ อพ.สธ.-กทม.	๔	๒๘ วัน
	๔.๓ กระบวนงานย่อยจัดทำแผนแม่บท อพ.สธ.-กทม. ระยะห้า ปีที่...	๔	๘ วัน
	๔.๔ กระบวนงานย่อยขออนุมัติงบประมาณ ขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๕	๒๔ วัน
	๔.๕ กระบวนงานย่อยแต่งตั้งบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๖	๕ วัน
	๔.๖ กระบวนงานย่อยจัดประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ.-กทม.	๗	๒๐ วัน
	๔.๗ กระบวนงานย่อยการจัดทำฐานข้อมูลงานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ กรุงเทพมหานคร	๑๔	๓๖๕ วัน
	๔.๘ กระบวนงานย่อยการรายงานผลการดำเนินงาน อพ.สธ.-กทม. ประจำปี	๔	๒๒ วัน
	๔.๙ กระบวนงานย่อยร่วมแสดงนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ	๖	๕๖ วัน
	๔.๑๐ กระบวนงานย่อยเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๕	๒ วัน
	๔.๑๑ กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มการประชุม คณะกรรมการ อพ.สธ.-กทม.	๕	๒ วัน
	๔.๑๒ กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.	๕	๒ วัน
	๔.๑๓ กระบวนงานย่อยเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ.-กทม.	๔	๑ วัน
	๔.๑๔ กระบวนงานย่อยเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถตู้เดินทางไปต่างจังหวัดในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.	๔	๔ วัน
	๔.๑๕ กระบวนงานย่อยเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดอบรม อพ.สธ.-กทม.	๕	๒ วัน
	<b>กลุ่มงานออกแบบสวน</b>		
๙	๑. กระบวนงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาและรายการประกอบแบบก่อสร้าง ปรับปรุงสวนสาธารณะ	๖	≥ ๒๐ สป.
๑๐	๒. กระบวนงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบสวนสาธารณะ	๒	≥ ๑๖ สป.
๑๑	๔. กระบวนงานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำราคากลางงานก่อสร้าง / ปรับปรุงสวนสาธารณะ	๓	≥ ๗ สป.

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา (วัน)
๑๒	๕. กระบวนงานการแบ่งงวดงานงวดเงิน งานก่อสร้าง / ปรับปรุงสวนสาธารณะ	๒	≥ ๒ สป.
๑๓	๖. กระบวนงานการควบคุมงานก่อสร้าง งานก่อสร้าง / ปรับปรุงสวนสาธารณะ	๖	≥ ๓๐-๔๐๐ วัน
	<b>ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา</b>		
๑๔	๑. กระบวนงานคดีละเมิด		
	๑.๑ กระบวนงานย่อยคดีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	๕	≥ ๓๑ วัน
	๑.๒ กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อกรุงเทพมหานคร	๙	≥ ๑๓๗ วัน
	๑.๓ กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	๑๐	≥ ๑๓๙ วัน
	๑.๔ กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดรถเช่าเอกชนได้รับความเสียหาย	๗	≥ ๑๓๑ วัน
๑๕	๒. กระบวนงานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้		
	๒.๑ กระบวนงานย่อยการปลูกบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน	๘	≥ ๑๓ วัน
	๒.๓ กระบวนงานย่อยการกำกับดูแลงานจ้างเหมาเอกชนดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้	๓	≥ ๔๔ วัน
๑๖	๓. กระบวนงานการให้บริการตัดและขุดต้นไม้ในพื้นที่ของบุคคลภายนอก	๖	≥ ๗ วัน
๑๗	๔. กระบวนงานการขออนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าอาคารและสถานที่โดยบุคคลภายนอก	๖	≥ ๗ วัน
	<b>กลุ่มงานขยายพันธุ์ไม้</b>		
๑๘	๑. กระบวนงานผลิตพันธุ์ไม้		
	๑.๑ กระบวนงานย่อยผลิตพันธุ์ไม้ดอก	๑๐	๕๕-๙๐ วัน
	๑.๒ กระบวนงานย่อยผลิตพันธุ์ไม้ประดับ	๕	๓๐-๙๐ วัน
๑๙	๒. กระบวนงานประดับตกแต่งเมือง		
	๒.๑ กระบวนงานย่อยตั้งประดับตกแต่งเมืองในวันสำคัญ	๗	๖๐ วัน
	๒.๒ กระบวนงานย่อยตั้งประดับตกแต่งงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ	๘	๑ วัน
	๒.๓ กระบวนงานย่อยตั้งประดับอาคารสถานที่	๗	๑ วัน
	<b>ส่วนสวนสาธารณะ</b>		
๒๐	๑. กระบวนงานดูแลรักษาสวนสาธารณะ		
	๑.๓ กระบวนงานย่อยการปลูกหญ้าสนาม	๕	ทุกวัน
	๑.๔ กระบวนงานย่อยการตัดแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ	๔	๔ วัน
	๑.๕ กระบวนงานย่อยการขยายพันธุ์ไม้และผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อใช้ในสวนสาธารณะ	๗	ทุกวัน
	๑.๖ กระบวนงานย่อยการเก็บกวาดใบไม้ในพื้นที่และนำไปทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ	๔	ทุกวัน
	๑.๗ กระบวนงานย่อยการคัดแยกขยะและไม้ทิ้งขยะนอกภาชนะ	๔	๓ วัน

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา (วัน)
๒๑	๒. กระบวนงานบริหารงานสวนสาธารณะ		
	๒.๑ กระบวนงานย่อยการจัดการสวนสาธารณะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสวนต้นไม้ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๕	๕ วัน
	๒.๒ กระบวนงานย่อยการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษากฎระเบียบในการใช้สวน และการรักษาความปลอดภัย	๔	ทุกวัน
	๒.๓ กระบวนงานย่อยการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในสวนสาธารณะ	๖	ทุกวัน
	๒.๔ กระบวนงานย่อยการพิจารณาการขออนุญาตใช้สถานที่สวนสาธารณะ	๔	๔ วัน
	๒.๕ กระบวนงานย่อยสวนสุนัข	๖	ทุกวัน

๒. กระบวนงานที่ตัดออก จำนวน...๑...กระบวนงาน

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	เหตุผลที่ตัดออก
	ส่วนสวนสาธารณะ	
๑	๑.๑ กระบวนงานย่อยการปลูก ตกแต่งดูแลบำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้นและการปรับปรุงภูมิทัศน์	แบ่งออกเป็น ๑ กระบวนการย่อย ๑.๑ กระบวนงานย่อยการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสนามหญ้าในสวนสาธารณะ ๑.๒ กระบวนงานย่อยการปลูก ตกแต่ง และการปรับปรุงภูมิทัศน์

๓. กระบวนงานที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้งหมด จำนวน...๑๑...กระบวนงาน

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา(วัน)
	กลุ่มงานออกแบบสวน		
๑	๓. กระบวนงานคณะกรรมการจัดทำแบบรูปารายการ จัดทำต้นฉบับ - คู่มือปฏิบัติงานก่อสร้าง / ปรับปรุงสวนสาธารณะ	๔	≥ ๗ สป.
	ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา		
๒	๒.๒ กระบวนงานย่อยการขออนุญาตขุดล้อมต้นไม้โดยกรุงเทพมหานคร	๓	≥ ๙ วัน
๓	๕. กระบวนงานขอใช้สถานที่	๖	≥ ๕ วัน
	ฝ่ายซ่อมบำรุง		
๔	๑. กระบวนงานการตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุงและประมาณราคาวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในสวนสาธารณะ	๕	๒๓ วัน
๕	๒. กระบวนงานการตรวจซ่อม ซ่อมแซมยานพาหนะและเครื่องกล	๔	๓ วัน
	ส่วนสวนสาธารณะ		
๔	๑.๑ กระบวนงานย่อยการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสนามหญ้าในสวนสาธารณะ	๔	๖๔ วัน
๗	๑.๒ กระบวนงานย่อยการปลูก ตกแต่ง และการปรับปรุงภูมิทัศน์	๕	๑๒๘ วัน

ลำดับ	ชื่อกระบวนการงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา(วัน)
๘	๑.๘ การดูแลบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๕	๑ เดือน
๙	๒.๖ กระบวนการย่อยจ้างเหมาเอกชนดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ	๗	ทุกวัน
๑๐	๒.๗ กระบวนการย่อยการดำเนินการดูแลแก้ไขในสถานการณ์ฉุกเฉิน	๔	ขึ้นกับสถานการณ์

๔. กระบวนการทั้งหมดของคู่มือปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน...๒๕...กระบวนการงาน

ลำดับ	ชื่อกระบวนการงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๑	๑. กระบวนการงานสารบรรณ						
	๑.๑ กระบวนการย่อยการรับ-ส่งหนังสือ	๗	๗		๑๕ นาที/เรื่อง	๑๕ นาที/เรื่อง	
	๑.๒ กระบวนการย่อยการประชุม	๘	๘		๑๑ วัน/ครั้ง	๑๑ วัน/ครั้ง	
	๑.๓ กระบวนการย่อยการร่างหนังสือโต้-ตอบ	๕	๕		๒ วัน/เรื่อง	๒ วัน/เรื่อง	
	๑.๔ กระบวนการย่อยการควบคุมดูแลยานพาหนะ	๔	๔		๖ วัน/ครั้ง	๖ วัน/ครั้ง	
	๑.๕ กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	๔	๔		๒ วัน/ครั้ง	๒ วัน/ครั้ง	
๒	๒. กระบวนการงานการเจ้าหน้าที่						
	๒.๑ กระบวนการย่อยงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวลาออกจากราชการ	๙	๙		๔ วัน/ครั้ง	๔ วัน/ครั้ง	
	๒.๒ กระบวนการย่อยงานตรวจสอบสมุดลงเวลาทำการ	๔	๔		๒๐ นาที/วัน	๒๐ นาที/วัน	
	๒.๓ กระบวนการย่อยงานการลา (ลาป่วยไม่เกิน ๓๐ วัน และลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วัน)	๕	๕		๑ วัน/ครั้ง	๑ วัน/ครั้ง	
	๒.๔ กระบวนการย่อยงานรายงานการทดลองปฏิบัติราชการ	๖	๖		๕ วัน/ครั้ง	๕ วัน/ครั้ง	
	๒.๕ กระบวนการย่อยงานสำรวจข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ	๗	๗		๓ วัน/ครั้ง	๓ วัน/ครั้ง	
	๒.๖ กระบวนการย่อยงานขอรับเงินบำเหน็จ - บำนาญ	๑๑	๑๑		๓๖ วัน/ครั้ง	๓๖ วัน/ครั้ง	
	๒.๗ กระบวนการย่อยงานเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ	๕	๕		๓ วัน/ครั้ง	๓ วัน/ครั้ง	
	๒.๘ กระบวนการย่อยงานเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าศพ	๑๐	๑๐		๕ วัน/ครั้ง	๕ วัน/ครั้ง	
	๒.๙ กระบวนการย่อยงานออกหนังสือรับรอง	๕	๕		๑.๑๕ ชม./ครั้ง	๑.๑๕ ชม./ครั้ง	
	๒.๑๐ กระบวนการย่อยงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนประวัติ	๖	๖		๑.๔๕ ชม./ครั้ง	๑.๔๕ ชม./ครั้ง	
	๒.๑๑ กระบวนการย่อยงานฝึกอบรม ขอรับทุนศึกษาและดูงาน	๘	๘		๕ วัน/ครั้ง	๕ วัน/ครั้ง	
	๒.๑๒ กระบวนการย่อยงานคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น	๖	๖		๑.๔๕ ชม./ครั้ง	๑.๔๕ ชม./ครั้ง	
	๒.๑๓ กระบวนการย่อยงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๗	๗		๕ วัน/ครั้ง	๕ วัน/ครั้ง	

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	๒.๑๔ กระบวนงานย่อยงานพิจารณาความดีความชอบ	๗	๗		๑๕ วัน/ครั้ง	๑๕ วัน/ครั้ง	
	๒.๑๕ กระบวนงานย่อยงานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๗	๗		๖ วัน/ครั้ง	๖ วัน/ครั้ง	
	๒.๑๖ กระบวนงานย่อยงานคำนวณเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) /เงินเพิ่มและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	๗	๗		๖ วัน/ครั้ง	๖ วัน/ครั้ง	
	๒.๑๗ กระบวนงานย่อยงานขอมิบัติประจำตัว/ บัตรแสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัย	๗	๗		๔ วัน/ครั้ง	๔ วัน/ครั้ง	
	๒.๑๘ กระบวนงานย่อยงานดำเนินการทางวินัย	๑๒	๑๒		๑๖ วัน/ครั้ง	๑๖ วัน/ครั้ง	
	๒.๑๙ กระบวนงานย่อยงานเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของลูกจ้างประจำ	๑๔	๑๔		๑๑ วัน/ครั้ง	๑๑ วัน/ครั้ง	
	๒.๒๐ กระบวนงานย่อยงานขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราว / ขอลูกจ้างชั่วคราว	๘	๘		๘ วัน/ครั้ง	๘ วัน/ครั้ง	
	๒.๒๑ กระบวนงานย่อยงานขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ปฏิบัติงานต่อ	๗	๗		๒ วัน/ครั้ง	๒ วัน/ครั้ง	
	๒.๒๒ กระบวนงานย่อยงานคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ	๑๕	๑๕		๑๗ วัน/ครั้ง	๑๗ วัน/ครั้ง	
	๒.๒๓ กระบวนงานย่อยงานทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน	๗	๗		๕ วัน/ครั้ง	๕ วัน/ครั้ง	
๓	๓. กระบวนงานการเงินและงบประมาณ						
	๓.๑ กระบวนงานย่อยการรับเงินค่าธรรมเนียม	๖	๖		๕๕ นาที/ครั้ง	๕๕ นาที/ครั้ง	
	๓.๒ กระบวนงานย่อยการเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ	๕	๕		๑๘ วัน/ครั้ง	๑๘ วัน/ครั้ง	
	๓.๓ กระบวนงานย่อยการเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ	๖	๖		๕ วัน/ครั้ง	๕ วัน/ครั้ง	
	๓.๔ กระบวนงานย่อยการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖	๖		๒๘ วัน/ครั้ง	๒๘ วัน/ครั้ง	
	๓.๕ กระบวนงานย่อยการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ	๔	๔		๖ วัน/ครั้ง	๖ วัน/ครั้ง	
	๓.๖ กระบวนงานย่อยการกันเงินเหลือมปี/การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ	๓	๓		๓ วัน/ครั้ง	๓ วัน/ครั้ง	
	๓.๗ กระบวนงานย่อยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและติดตามผล	๔	๔		๔ วัน/ครั้ง	๔ วัน/ครั้ง	
๔	๔. กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง						
	๔.๑ กระบวนงานย่อยงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔	๑๔		๕๕ วัน/ครั้ง	๕๕ วัน/ครั้ง	
	๔.๒ กระบวนงานย่อยงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก	๑๕	๑๕		๕๔ วัน/ครั้ง	๕๔ วัน/ครั้ง	
	๔.๓ กระบวนงานย่อยงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๐	๒๐		๖๕ วัน/ครั้ง	๖๕ วัน/ครั้ง	
	๔.๔ กระบวนงานย่อยงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๒๔	๒๔		๙๗ วัน/ครั้ง	๙๗ วัน/ครั้ง	
	๔.๕ กระบวนงานย่อยคุมทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ	๔	๔		๑๖ วัน/ครั้ง	๑๖ วัน/ครั้ง	
	๔.๖ กระบวนงานย่อยคุมทะเบียนทรัพย์สิน ครุภัณฑ์	๕	๕		๑๓ วัน/ครั้ง	๑๓ วัน/ครั้ง	

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	๔.๗ กระบวนงานย่อยการเบิก - จ่ายพัสดุ กองทะเบียนทรัพย์สิน	๗	๗		๒๑ วัน/ครั้ง	๒๑ วัน/ครั้ง	
	๔.๘ กระบวนงานย่อยการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๖	๖		๒๕ วัน/ครั้ง	๒๕ วัน/ครั้ง	
	๔.๙ กระบวนงานย่อยวิธีการขายทอดตลาด	๑๙	๑๙		๑๓๗ วัน/ครั้ง	๑๓๗ วัน/ครั้ง	
	<b>กลุ่มงานวิชาการ</b>						
๕	๑. กระบวนงานการจัดทำแผนและข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร						
	๑.๑ กระบวนงานย่อยการจัดทำแผนและตัวชี้วัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙	๙		๑๘๑ วัน	๑๘๑ วัน	
	๑.๒ กระบวนงานย่อยการรวบรวมข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	๗	๗		๒๗๙ วัน	๒๗๙ วัน	
๖	๒. กระบวนงานการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ด้านสวนและต้นไม้ร่วมทั้งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	๒.๑ กระบวนงานย่อยการฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้าง	๙	๙		๑๒๗ วัน	๑๒๗ วัน	
	๒.๒ กระบวนงานย่อยการฝึกอบรมประชาชน	๙	๙		๑๒๗ วัน	๑๒๗ วัน	
	๒.๓ กระบวนงานย่อยการศึกษาดูงาน	๑๒	๑๒		๑๒๗ วัน	๑๒๗ วัน	
	๒.๔ กระบวนงานย่อยการจัดทำเอกสารเผยแพร่	๙	๙		๒๑๔ วัน	๒๑๔ วัน	
	๒.๕ กระบวนงานย่อยบริหารจัดการอุทยานผีเสื้อและแมลงกรุงเทพฯ	๑๑	๑๑		๓๖๕ วัน	๓๖๕ วัน	
๗	๓. กระบวนงานประชาสัมพันธ์						
	๓.๑ กระบวนงานย่อยการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และป้ายประกาศ	๓	๓		๘ วัน	๘ วัน	
	๓.๒ กระบวนงานย่อยชี้แจงเรื่องร้องเรียนระบบ MIS	๔	๔		๓ วัน	๓ วัน	
	๓.๓ กระบวนงานย่อยชี้แจงเรื่องร้องเรียนผู้ร้องและหน่วยงานต่าง ๆ	๔	๔		๑๓๓ วัน	๑๓๓ วัน	
๘	๔. กระบวนงานการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สนองพระราชดำริโดยกรุงเทพมหานคร						
	๔.๑ กระบวนงานย่อยการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ อพ.สธ.-กทม.	๓	๓		๒๑ วัน	๒๑ วัน	
	๔.๒ กระบวนงานย่อยการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการโครงการ อพ.สธ.-กทม.	๔	๔		๒๘ วัน	๒๘ วัน	
	๔.๓ กระบวนงานย่อยจัดทำแผนแม่บท อพ.สธ.-กทม. ระยะห้า ปีที่...	๔	๔		๘ วัน	๘ วัน	
	๔.๔ กระบวนงานย่อยขออนุมัติงบประมาณ ขออนุมัติโครงการ และขออนุมัติเงินประจำงวดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๕	๕		๒๔ วัน	๒๔ วัน	
	๔.๕ กระบวนงานย่อยแต่งตั้งบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๖	๖		๕ วัน	๕ วัน	



ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	๔.๖ กระบวนงานย่อยจัดประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ.-กทม.	๗	๗		๒๐ วัน	๒๐ วัน	
	๔.๗ กระบวนงานย่อยการจัดทำฐานข้อมูลงาน อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ กรุงเทพมหานคร	๑๔	๑๔		๓๖๕ วัน	๓๖๕ วัน	
	๔.๘ กระบวนงานย่อยการรายงานผลการดำเนินงาน อพ.สธ.-กทม. ประจำปี	๔	๔		๒๒ วัน	๒๒ วัน	
	๔.๙ กระบวนงานย่อยร่วมแสดงนิทรรศการในงาน ประชุมวิชาการและนิทรรศการ	๖	๖		๕๖ วัน	๕๖ วัน	
	๔.๑๐ กระบวนงานย่อยเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	๕	๕		๒ วัน	๒ วัน	
	๔.๑๑ กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ย ประชุม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มการประชุม คณะกรรมการ อพ.สธ.-กทม.	๕	๕		๒ วัน	๒ วัน	
	๔.๑๒ กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการต่างจังหวัดในงานประชุม วิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.	๕	๕		๒ วัน	๒ วัน	
	๔.๑๓ กระบวนงานย่อยเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุ สำนักงานในการประชุมคณะกรรมการ อพ.สธ.-กทม.	๔	๔		๑ วัน	๑ วัน	
	๔.๑๔ กระบวนงานย่อยเบิกจ่ายค่าจ้างเหมารถตู้ เดินทางไปต่างจังหวัดในงานประชุมวิชาการ และนิทรรศการ อพ.สธ.	๔	๔		๔ วัน	๔ วัน	
	๔.๑๕ กระบวนงานย่อยเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มในการจัดอบรม อพ.สธ.-กทม.	๕	๕		๒ วัน	๒ วัน	
	<b>กลุ่มงานออกแบบสวน</b>						
๙	๑. กระบวนงานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาและ รายการประกอบแบบก่อสร้าง ปรับปรุง สวนสาธารณะ	๖	๖		≥ ๒๐ สป.		
๑๐	๒. กระบวนงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบสวนสาธารณะ	๒	๓		≥ ๑๖ สป.		
๑๑	๓. กระบวนงานคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ จัดทำต้นฉบับ - คู่มือฯ งานก่อสร้าง / ปรับปรุง สวนสาธารณะ	๐	๔			≥ ๗ สป.	
๑๒	๔. กระบวนงานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำ ราคากลาง งานก่อสร้าง / ปรับปรุงสวนสาธารณะ	๓	๔		≥ ๗ สป.		
๑๓	๕. กระบวนงานการแบ่งงวดงานงวดเงิน งานก่อสร้าง / ปรับปรุงสวนสาธารณะ	๒	๒		≥ ๒ สป.		
๑๔	๖. กระบวนงานการควบคุมงานก่อสร้าง งานก่อสร้าง / ปรับปรุงสวนสาธารณะ	๖	๑๐		≥ ๓๐-๔๐๐ วัน		

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	<b>ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา</b>						
๑๕	๑. กระบวนงานคดีละเมิด						
	๑.๑ กระบวนงานย่อยคดีบุคคลภายนอกกระทำละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	๕	๕		≥ ๓๑ วัน	≥ ๙ วัน	๒๒ วัน
	๑.๒ กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อกรุงเทพมหานคร	๙	๖	๓	≥ ๑๓๗ วัน	≥ ๖๒ วัน	๗๕ วัน
	๑.๓ กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก	๑๐	๗	๓	≥ ๑๓๙ วัน	≥ ๒๑๓ วัน	๗๔ วัน
	๑.๔ กระบวนงานย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดรถเช่าเอกชนได้รับความเสียหาย	๗	๗		≥ ๑๓๑ วัน	≥ ๒๑๓ วัน	๘๒ วัน
๑๖	๒. กระบวนงานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้						
	๒.๑ กระบวนงานย่อยการปลูกบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้คลุมดิน	๘	๔	๔	≥ ๑๓ วัน	≥ ๖ วัน	๗ วัน
	๒.๒ กระบวนงานย่อยการขออนุญาตขุดล้อมต้นไม้ โดยกรุงเทพมหานคร	๐	๓			≥ ๙ วัน	
	๒.๓ กระบวนงานย่อยการกำกับดูแลงานจ้างเหมาเอกชนดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้	๓	๓		≥ ๔๔ วัน	≥ ๔๔ วัน	
๑๗	๓. กระบวนงานการให้บริการตัดและขุดต้นไม้ในพื้นที่ของบุคคลภายนอก	๖	๖		≥ ๗ วัน	≥ ๗ วัน	
๑๘	๔. กระบวนงานการขออนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่โดยบุคคลภายนอก	๖	๖		≥ ๗ วัน	≥ ๗ วัน	
๑๙	๕. กระบวนงานขอใช้สถานที่	๐	๖			≥ ๕ วัน	
	<b>กลุ่มงานขยายพันธุ์ไม้</b>						
๒๐	๑. กระบวนงานผลิตพันธุ์ไม้						
	๑.๑ กระบวนงานย่อยผลิตพันธุ์ไม้ดอก	๑๐	๑๐		๕๕-๙๐ วัน		
	๑.๒ กระบวนงานย่อยผลิตพันธุ์ไม้ประดับ	๕	๕		๓๐-๙๐ วัน		
๒๑	๒. กระบวนงานประดับตกแต่งเมือง						
	๒.๑ กระบวนงานย่อยตั้งประดับตกแต่งเมืองในวันสำคัญ	๗	๗		๖๐ วัน		
	๒.๒ กระบวนงานย่อยตั้งประดับตกแต่งงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ	๘	๘		๑ วัน	๒ วัน	
	๒.๓ กระบวนงานย่อยตั้งประดับอาคารสถานที่	๗	๗		๑ วัน	๑๕ วัน	
	<b>ฝ่ายซ่อมบำรุง</b>						
๒๒	๑. กระบวนงานการตรวจสอบ ซ่อมแซม ปรับปรุง และประมาณราคา วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ในสวนสาธารณะ	๐	๕			๒๓ วัน	
๒๓	๒. กระบวนงานการตรวจสอบ ซ่อมแซมยานพาหนะ และเครื่องกล	๐	๔			๓ วัน	

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา (วัน)		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	<b>สวนสวนสาธารณะ</b>						
๒๔	๑. กระบวนงานดูแลรักษาสวนสาธารณะ						
	๑.๑ กระบวนงานย่อยการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสนามหญ้าในสวนสาธารณะ	๐	๕		๐	๖๔ วัน	
	๑.๒ กระบวนงานย่อยการปลูก ตกแต่ง และการปรับปรุงภูมิทัศน์	๐	๔		๐	๑๒๘ วัน	
	๑.๓ กระบวนงานย่อยการปลูกหญ้าสนาม	๕	๕		ทุกวัน	ทุกวัน	
	๑.๔ กระบวนงานย่อยการตัดแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ	๔	๔		๔ วัน	๔ วัน	
	๑.๕ กระบวนงานย่อยการขยายพันธุ์ไม้และผลิตไม้ดอกไม้ประดับเพื่อใช้ในสวนสาธารณะ	๗	๗		ทุกวัน	ทุกวัน	
	๑.๖ กระบวนงานย่อยการเก็บกวาดใบไม้ในพื้นที่และนำไปทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ	๔	๔		ทุกวัน	ทุกวัน	
	๑.๗ กระบวนงานย่อยการคัดแยกขยะและไม้ทิ้งขยะนอกภาชนะ	๔	๔		๓ วัน	๓ วัน	
	๑.๘ การดูแลบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๐	๕		๐	๑ เดือน	
๒๕	๒. กระบวนงานบริหารงานสวนสาธารณะ						
	๒.๑ กระบวนงานย่อยการจัดการสวนสาธารณะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสวนต้นไม้ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๕	๕		๕ วัน	ทุกวัน	
	๒.๒ กระบวนงานย่อยการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาภาวะเปียกในการใช้สวน และการรักษาความปลอดภัย	๔	๖		ทุกวัน	ทุกวัน	
	๒.๓ กระบวนงานย่อยการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดในสวนสาธารณะ	๖	๖		ทุกวัน	ทุกวัน	
	๒.๔ กระบวนงานย่อยการพิจารณาการขออนุญาตใช้สถานที่สวนสาธารณะ	๔	๔		๔ วัน	๔ วัน	
	๒.๕ กระบวนงานย่อยสวนสุนัข	๖			ทุกวัน	ทุกวัน	
	๒.๖ กระบวนงานย่อยจ้างเหมาเอกชนดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ	๐	๗		๐	ทุกวัน	
	๒.๗ กระบวนงานย่อยการดำเนินการดูแลแก้ไขในสถานการณ์ฉุกเฉิน	๐	๔		๐	ขึ้นกับสถานการณ์	

**ผู้ประสานงาน**

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....