

**แบบสรุปผลการจัดทำและการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**หน่วยงาน กองก้าจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม**

**๑. กระบวนการของคู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๓ กระบวนการ**

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา (วัน)
	<b>แผนผังกระบวนการ</b>		
	<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>		
<b>๑</b>	<b>กระบวนการสารบรรณ</b>		
๑.๑	- กระบวนการย่อยรับ - ส่งหนังสือ	๖	๑ ชม. ๓๐ นาที
๑.๒	- กระบวนการย่อยการประชุม	๖	๘ วัน
๑.๓	- กระบวนการย่อยความรับผิดชอบทางละเมิด		
๑.๓.๑	- กระบวนการย่อยคดีบุคคลภายนอก กระทำละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	๖	๑๙ วัน
๑.๓.๒	- กระบวนการย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำ ละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	๙	๑๕ วัน
๑.๓.๓	- กระบวนการย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำ ละเมิดต่อบุคคลภายนอก	๙	๑๕ วัน
๑.๔	- กระบวนการย่อยควบคุมดูแลยานพาหนะ	๓	๕ วัน
๑.๕	- กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น	๔	๓ วัน
<b>๒</b>	<b>กระบวนการการเจ้าหน้าที่</b>		
๒.๑	- กระบวนการย่อยข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวลาออกจากราชการ	๖	๒ วัน ๑ ชม. ๕๐ นาที
๒.๒	- กระบวนการย่อยตรวจสอบสมุดลงเวลาทำการ	๔	๓๕ นาที
๒.๓	- กระบวนการย่อยการลา		
๒.๓.๑	- กระบวนการย่อยการลา (ลาป่วยไม่เกิน ๓๐ วัน และลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วัน)	๔	๒ วัน นาที
๒.๓.๒	- กระบวนการย่อยการลา (ลาป่วยเกิน ๓๐ วัน และลาพักผ่อนเกิน ๑๐ วัน)	๕	๒ วัน ๔๕ นาที
๒.๔	- กระบวนการย่อยรายงานการทดลองปฏิบัติ ราชการ	๖	๗ วัน ๔๕ นาที
๒.๕	- กระบวนการย่อยสำรวจข้าราชการและ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ	๖	๓ วัน

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา
๒.๖	- กระบวนงานย่อยขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	๕	๓ เดือน ๘ วัน ๓๐ นาที
๒.๗	- กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ	๓	๓ วัน ๓๐ นาที
๒.๘	- กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าศพ	๖	๕ วัน ๔๕ นาที
๒.๙	- กระบวนงานย่อยออกหนังสือรับรอง	๔	๑ ชม. ๓๐ นาที
๒.๑๐	- กระบวนงานย่อยแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ในทะเบียนประวัติ	๕	๒ ชม.
๒.๑๑	- กระบวนงานย่อยฝึกอบรม ขอรับทุน ศึกษา และดูงาน	๖	ตามเวลาที่กำหนด ๒ วัน ๑ ชม.
๒.๑๒	- กระบวนงานย่อยคัดเลือกข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำดีเด่น	๓	๓ วัน ๔๕ นาที
๒.๑๓	- กระบวนงานย่อยเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๕	๕ วัน ๓๐ นาที
๒.๑๔	- กระบวนงานย่อยพิจารณาความดีความชอบ	๕	๑๖ วัน ๔๕ นาที
๒.๑๕	- กระบวนงานย่อยประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๕	๑๖ วัน ๓๐ นาที
๒.๑๖	- กระบวนงานย่อยคำนวณเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)/เงินเพิ่มและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	๕	๖ วัน ๑ ชม. ๑๕ นาที
๒.๑๗	- กระบวนงานย่อยขอมีบัตรประจำตัว/บัตร แสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัย	๕	๔ วัน ๑ ชม. ๑๕ นาที
๒.๑๘	- กระบวนงานย่อยดำเนินการทางวินัย	๘	๑๘ วัน ๓๐ นาที
๒.๑๙	- กระบวนงานย่อยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของ ลูกจ้างประจำ	๙	๑๔ วัน ๑ ชม.
๒.๒๐	- กระบวนงานย่อยขออนุมัติอัตราลูกจ้าง ชั่วคราว / ขอลูกจ้างชั่วคราว	๕	๘ วัน ๓๐ นาที
๒.๒๑	- กระบวนงานย่อยการขอลูกจ้างชั่วคราว ให้ปฏิบัติงานต่อ	๕	๒ วัน ๓๐ นาที
๒.๒๒	- กระบวนงานย่อยการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นลูกจ้างประจำ	๑๒	๑๖ วัน ๓๐ นาที

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา
๒.๒๓	- กระบวนงานย่อยการทำสัญญาค้าประกัน การปฏิบัติงาน	๔	๕ วัน ๑๕ นาที
๒.๒๔	- กระบวนงานย่อยการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการระดับบุคคล	๕	๕ วัน ๑๕ นาที
๒.๒๕	- กระบวนงานย่อยการรายงานผลการ ดำเนินโครงการตามนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร	๔	๑๐ วัน
๒.๒๖	- กระบวนงานย่อยการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ เบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาลตามโครงการ จัดระบบข้อมูลและรายงานระบบ คอมพิวเตอร์ (MIS)	๕	๑ วัน ๑๕ นาที
๓	<u>กระบวนงานการเงินและงบประมาณ</u>		
๓.๑	- กระบวนงานย่อยการจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖	๒๘ วัน
๓.๒	- กระบวนงานย่อยบริหารการใช้จ่าย งบประมาณ	๔	๖ วัน
๓.๓	- กระบวนงานย่อยการกันเงินเหลือปี/การ ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ	๓	๕ วัน
๓.๔	- กระบวนงานย่อยรายงานการใช้จ่าย งบประมาณและติดตามผล	๔	๔ วัน
๓.๕	- กระบวนงานย่อยการเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ	๕	๑-๑๖ วัน ๑๕ นาที
๓.๖	- กระบวนงานย่อยการเบิกเงินสวัสดิการ ต่างๆ	๖	๓-๕ วัน ๑๕ นาที
๓.๗	- กระบวนงานย่อยการรับเงินค่าธรรมเนียม/ ค่าบริการ	๖	๒ ชม. ๑๕ นาที
๓.๘	- กระบวนงานย่อยการรับเงินค่าธรรมเนียม/ ค่าบริการค้างชำระ	๔	๓ วัน ๑ ชม.
๔	<u>กระบวนงานพัสดุ</u>		
๔.๑	- กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๗	๑-๒ เดือน
๔.๒	- กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	๑๕	๑ เดือน ๒๔ วัน ๑ ชม.
๔.๓	- กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕	๑ เดือน ๒๔ วัน ๑ ชม.

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา
๔.๔	- กระบวนงานย่อยการคุมทะเบียนทรัพย์สิน (วัสดุ)	๔	๑ วัน ๒ ชม.
๔.๕	- กระบวนงานย่อยการคุมทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)	๔	๒ วัน ๑ ชม.
๔.๖	- กระบวนงานย่อยการเบิก-จ่ายพัสดุ (กองทะเบียนทรัพย์สิน)	๗	๓ ชม. ๕ นาที
๔.๗	- กระบวนงานย่อยการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๓	๔๕ วัน
๔.๘	- กระบวนงานย่อยวิธีการขายทอดตลาด	๑๙	๑๘ วัน ๑๕ ชม.
๕	กระบวนงานอาคารที่พักอาศัยของสำนักสิ่งแวดล้อม		
๕.๑	- กระบวนงานย่อยการขอเช่าพักอาศัยอาคารที่พักอาศัยของสำนักสิ่งแวดล้อม	๖	๒๔ วัน
๕.๒	- กระบวนงานย่อยการเรียกเก็บเงินบำรุง - ค่าน้ำประปาและอื่นๆ	๗	๑๗ วัน
๕.๓	- กระบวนงานย่อยรายงานยอดเงินและ - ลงบัญชีประจำวัน	๓	๔ วัน
๕.๔	- กระบวนงานย่อยรายการยอดเงินและ - ลงบัญชีประจำเดือนและประจำปี	๓	๖ วัน
๕.๕	- กระบวนการย่อยด้านงบประมาณและพัสดุ	๖	๒ เดือน ๑๒ วัน
๕.๖	- กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน	๗	๑๑ วัน
๕.๗	- กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า (ห้องที่ยังไม่มีผู้พักอาศัย) และค่าน้ำประปา	๗	๑๕ วัน
๕.๘	- กระบวนการย่อยการเบิกการเบิกจ่ายเงินประกัน (กรณีค้ำเงินประกันห้องพัก)	๗	๑๒ วัน

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา
	<b>กลุ่มงานวิศวกรรม และศูนย์กำจัดมูลฝอย</b>		
<b>๖</b>	<b>กระบวนการกำจัดมูลฝอย</b>		
๖.๑	- กระบวนการย่อยการกำจัดมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบ	๑๑	๑ วัน
๖.๒	- กระบวนการย่อยการกำจัดมูลฝอยโดยวิธีอัดและห่อด้วยแผ่นพลาสติก (Wrapping)	๖	๑ วัน
<b>๗</b>	<b>กระบวนการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ</b>	๕	๑ วัน
<b>๘</b>	<b>กระบวนการกำจัดมูลฝอยอันตราย</b>	๑๑	๑ วัน
<b>๙</b>	<b>กระบวนการกำจัดมูลฝอย และผลิตปุ๋ยอินทรีย์</b>	๑๐	๑ วัน
<b>๑๐</b>	<b>กระบวนการกำจัดมูลฝอย จากสิ่งก่อสร้างและเรือถอนสิ่งก่อสร้าง</b>	๑๑	๑ วัน
<b>๑๑</b>	<b>กระบวนการกำจัดมูลฝอย โดยระบบเตาเผา</b>	๑๑	๑ วัน
<b>๑๒</b>	<b>กระบวนการบำบัดน้ำเสีย</b>		
๑๒.๑	- กระบวนการย่อยการบำบัดน้ำเสียจากการล้างรถเก็บขนมูลฝอย	๒๑	๑ วัน
๑๒.๒	- กระบวนการย่อยการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานกำจัดมูลฝอย	๖	๑ วัน
<b>๑๓</b>	<b>กระบวนการสนับสนุน</b>		
๑๓.๑	- กระบวนการย่อยการรายงานผลการดำเนินการ	๔	๑ เดือน ๒ วัน ตามดุลพินิจ
๑๓.๒	- กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายเงินจากการดำเนินการ	๖	๒ เดือน ตามดุลพินิจ

๒. กระบวนการที่ตัดออก จำนวน.....๑.....กระบวนการ

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	เหตุผลที่ตัดออก
	กลุ่มงานวิศวกรรม และศูนย์กำจัด มูลฝอย	
๑	- กระบวนการย่อยการกำจัดมูลฝอยโดยวิธีอัด และห่อด้วยแผ่นพลาสติก (Wrapping)	เปลี่ยนรูปแบบในการกำจัดมูลฝอย

๓. กระบวนการที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้งหมด.....๑.....กระบวนการ

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนขั้นตอน	จำนวนระยะเวลา (วัน)
	กลุ่มงานวิศวกรรม และศูนย์กำจัด มูลฝอย		
๑	กระบวนการกำจัดมูลฝอย โดย เทคโนโลยีเชิงกล-ชีวภาพ	๑๓	๑ วัน

๔. กระบวนการทั้งหมดของคู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ กระบวนการ

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	แผนผังกระบวนการ						
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๑	<u>กระบวนการสารบรรณ</u>						
๑.๑	- กระบวนการย่อยรับ - ส่งหนังสือ	๖	-	-	๑ ชม. ๓๐ นาที	-	-
๑.๒	- กระบวนการย่อยการประชุม	๖	-	-	๘ วัน	-	-
๑.๓	- กระบวนการย่อยความรับผิดชอบทางละเมิด					-	-
๑.๓.๑	- กระบวนการย่อยคดีบุคคลภายนอก กระทำละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	๖	-	-	๑๙ วัน	-	-
๑.๓.๒	- กระบวนการย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำ ละเมิดทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร	๙	-	-	๑๕ วัน	-	-
๑.๓.๓	- กระบวนการย่อยคดีเจ้าหน้าที่กระทำ ละเมิดต่อบุคคลภายนอก	๙	-	-	๑๕ วัน	-	-
๑.๔	- กระบวนการย่อยควบคุมดูแลยานพาหนะ	๓	-	-	๕ วัน	-	-
๑.๕	- กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น	๔	-	-	๓ วัน	-	-
๒	<u>กระบวนการเจ้าหน้าที่</u>						
๒.๑	- กระบวนการย่อยข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวลาออกจากราชการ	๖	-	-	๒ วัน ๑ ชม. ๕๐ นาที	-	-
๒.๒	- กระบวนการย่อยตรวจสอบสมุดลงเวลาทำการ	๔	-	-	๓๕ นาที	-	-
๒.๓	- กระบวนการย่อยการลา						
๒.๓.๑	- กระบวนการย่อยการลา (ลาป่วยไม่เกิน ๓๐ วัน และลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วัน)	๔	-	-	๒ วัน ๓๐ นาที	-	-
๒.๓.๒	- กระบวนการย่อยการลา (ลาป่วยเกิน ๓๐ วัน และลาพักผ่อนเกิน ๑๐ วัน)	๕	-	-	๒ วัน ๔๕ นาที	-	-
๒.๔	- กระบวนการย่อยรายงานการทดลองปฏิบัติ ราชการ	๖	-	-	๗ วัน ๔๕ นาที	-	-
๒.๕	- กระบวนการย่อยสำรวจข้าราชการและ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ	๖	-	-	๓ วัน	-	-
๒.๖	- กระบวนการย่อยขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	๕	-	-	๓ เดือน ๘ วัน ๓๐ นาที	-	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
๒.๗	- กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ	๓	-	-	๓ วัน ๓๐ นาที	-	-
๒.๘	- กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าศพ	๖	-	-	๕ วัน ๔๕ นาที	-	-
๒.๙	- กระบวนงานย่อยออกหนังสือรับรอง	๔	-	-	๑ ชม. ๓๐ นาที	-	-
๒.๑๐	- กระบวนงานย่อยแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ในทะเบียนประวัติ	๕	-	-	๒ ชม.	-	-
๒.๑๑	- กระบวนงานย่อยฝึกอบรม ขอรับทุน ศึกษา และดูงาน	๖	-	-	ตามเวลา ที่กำหนด ๒ วัน ๑ ชม.	-	-
๒.๑๒	- กระบวนงานย่อยคัดเลือกข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำดีเด่น	๓	-	-	๓ วัน ๔๕ นาที	-	-
๒.๑๓	- กระบวนงานย่อยเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๕	-	-	๕ วัน ๓๐ นาที	-	-
๒.๑๔	- กระบวนงานย่อยพิจารณาความดีความชอบ	๕	-	-	๑๖ วัน ๔๕ นาที	-	-
๒.๑๕	- กระบวนงานย่อยประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๕	-	-	๑๖ วัน ๓๐ นาที	-	-
๒.๑๖	- กระบวนงานย่อยคำนวณเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)/เงินเพิ่มและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	๕	-	-	๖ วัน ๑ ชม. ๑๕ นาที	-	-
๒.๑๗	- กระบวนงานย่อยขอมีบัตรประจำตัว/บัตร แสดงตัวเพื่อการรักษาความปลอดภัย	๕	-	-	๔ วัน ๑ ชม. ๑๕ นาที	-	-
๒.๑๘	- กระบวนงานย่อยดำเนินการทางวินัย	๘	-	-	๑๘ วัน ๓๐ นาที	-	-
๒.๑๙	- กระบวนงานย่อยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของ ลูกจ้างประจำ	๙	-	-	๑๔ วัน ๑ ชม.	-	-
๒.๒๐	- กระบวนงานย่อยขออนุมัติอัตราลูกจ้าง ชั่วคราว / ขोज้างลูกจ้างชั่วคราว	๕	-	-	๘ วัน ๓๐ นาที	-	-
๒.๒๑	- กระบวนงานย่อยการขोज้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ปฏิบัติงานต่อ	๕	-	-	๒ วัน ๓๐ นาที	-	-
๒.๒๒	- กระบวนงานย่อยการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นลูกจ้างประจำ	๑๒	-	-	๑๖ วัน ๓๐ นาที	-	-



ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
๒.๒๓	- กระบวนงานย่อยการทำสัญญาค้ำประกัน การปฏิบัติงาน	๔	-	-	๕ วัน ๑๕ นาที	-	-
๒.๒๔	- กระบวนงานย่อยการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการระดับบุคคล	๕	-	-	๕ วัน ๑๕ นาที	-	-
๒.๒๕	- กระบวนงานย่อยการรายงานผลการ ดำเนินโครงการตามนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร	๔	-	-	๑๐ วัน	-	-
๒.๒๖	- กระบวนงานย่อยการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลตามโครงการ จัดระบบข้อมูลและรายงานระบบ คอมพิวเตอร์ (MIS)	๕	-	-	๑ วัน ๑๕ นาที	-	-
๓	<u>กระบวนงานการเงินและงบประมาณ</u>						
๓.๑	- กระบวนงานย่อยการจัดทำคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖	-	-	๒๘ วัน	-	-
๓.๒	- กระบวนงานย่อยบริหารการใช้จ่าย งบประมาณ	๔	-	-	๖ วัน	-	-
๓.๓	- กระบวนงานย่อยการกันเงินเหลือปี/การ ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ	๓	-	-	๕ วัน	-	-
๓.๔	- กระบวนงานย่อยรายงานการใช้จ่าย งบประมาณและติดตามผล	๔	-	-	๔ วัน	-	-
๓.๕	- กระบวนงานย่อยการเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ	๕	-	-	๑-๑๖ วัน ๑๕ นาที	-	-
๓.๖	- กระบวนงานย่อยการเบิกเงินสวัสดิการ ต่างๆ	๖	-	-	๓-๕ วัน ๑๕ นาที	-	-
๓.๗	- กระบวนงานย่อยการรับเงินค่าธรรมเนียม/ ค่าบริการ	๖	-	-	๒ ชม. ๑๕ นาที	-	-
๓.๘	- กระบวนงานย่อยการรับเงินค่าธรรมเนียม/ ค่าบริการค้างชำระ	๔	-	-	๓ วัน ๑ ชม.	-	-
๔	<u>กระบวนงานพัสดุ</u>						
๔.๑	- กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๗	-	-	๑-๒ เดือน	-	-
๔.๒	- กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี คัดเลือก	๑๕	-	-	๑ เดือน ๒๔ วัน ๑ ชม.	-	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
๔.๓	- กระบวนงานย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	-	-	๑ เดือน ๒๔ วัน ๑ ชม.	-	-
๔.๔	- กระบวนงานย่อยการคุมทะเบียนทรัพย์สิน (วัสดุ)	๔	-	-	๑ วัน ๒ ชม.	-	-
๔.๕	- กระบวนงานย่อยการคุมทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์)	๔	-	-	๒ วัน ๑ ชม.	-	-
๔.๖	- กระบวนงานย่อยการเบิก-จ่ายพัสดุ (กองทะเบียนทรัพย์สิน)	๗	-	-	๓ ชม. ๕ นาที	-	-
๔.๗	- กระบวนงานย่อยการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๓	-	-	๔๕ วัน	-	-
๔.๘	- กระบวนงานย่อยวิธีการขายทอดตลาด	๑๙	-	-	๑๘ วัน ๑๕ ชม.	-	-
๕	<u>กระบวนงานอาคารที่พักอาศัยของสำนักสิ่งแวดล้อม</u>						
๕.๑	- กระบวนงานย่อยการขอเช่าพักอาศัยอาคารที่พักอาศัยของสำนักสิ่งแวดล้อม	๖	-	-	๒๔ วัน	-	-
๕.๒	- กระบวนงานย่อยการเรียกเก็บเงินบำรุง - ค่าน้ำประปาและอื่นๆ	๗	-	-	๑๗ วัน	-	-
๕.๓	- กระบวนงานย่อยรายงานยอดเงินและ - ลงบัญชีประจำวัน	๓	-	-	๔ วัน	-	-
๕.๔	- กระบวนงานย่อยรายการยอดเงินและ - ลงบัญชีประจำเดือนและประจำปี	๓	-	-	๖ วัน	-	-
๕.๕	- กระบวนการย่อยด้านงบประมาณและพัสดุ	๖	-	-	๒ เดือน ๑๒ วัน	-	-
๕.๖	- กระบวนการย่อยการแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน	๗	-	-	๑๑ วัน	-	-
๕.๗	- กระบวนการย่อยการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า (ห้องที่ยังไม่มีผู้พักอาศัย) และค่าน้ำประปา	๗	-	-	๑๕ วัน	-	-
๕.๘	- กระบวนการย่อยการเบิกการเบิกจ่ายเงินประกัน (กรณีคืนเงินประกันห้องพัก)	๗	-	-	๑๒ วัน	-	-

ลำดับ	ชื่อกระบวนงาน	จำนวนขั้นตอน			จำนวนระยะเวลา		
		เดิม	ใหม่	ลดลง	เดิม	ใหม่	ลดลง
	กลุ่มงานวิศวกรรม และศูนย์กำจัดมูลฝอย						
๖	กระบวนงานการกำจัดมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบ	๑๑	-	-	๑ วัน	-	-
๗	กระบวนงานการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	๕	-	-	๑ วัน	-	-
๘	กระบวนงานการกำจัดมูลฝอยอันตราย	๑๑	-	-	๑ วัน	-	-
๙	กระบวนงานการกำจัดมูลฝอย และผลิตภัณฑ์อินทรีย์	๑๐	-	-	๑ วัน	-	-
๑๐	กระบวนงานการกำจัดมูลฝอย จากสิ่งก่อสร้างและรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง	๑๑	-	-	๑ วัน	-	-
๑๑	กระบวนงานการกำจัดมูลฝอย โดยระบบเตาเผา มูลฝอย	๑๑	-	-	๑ วัน	-	-
๑๒	กระบวนงานการบำบัดน้ำเสีย						
๑๒.๑	- กระบวนงานย่อยการบำบัดน้ำเสียจากการล้างรถเก็บขนมูลฝอย	๒๑	-	-	๑ วัน	-	-
๑๒.๒	- กระบวนงานย่อยการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานกำจัดมูลฝอย	๖	-	-	๑ วัน	-	-
๑๓	- กระบวนงานการกำจัดมูลฝอย โดยเทคโนโลยีเชิงกล-ชีวภาพ	๑๓	-	-	๑ วัน	-	-
๑๔	กระบวนงานการสนับสนุน						
๑๔.๑	- กระบวนงานย่อยการรายงานผลการดำเนินการ	๔	-	-	๑ เดือน ๒ วัน ตาม ดุลพินิจ	-	-
๑๔.๒	- กระบวนงานย่อยการเบิกจ่ายเงินจากการดำเนินการ	๖	-	-	๒ เดือน ตาม ดุลพินิจ	-	-

ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวนุชจรีย์ อรุณภมม

ตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๒๑๓๒๕๖๒...