

สำนักสิ่งแวดล้อม
รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

| เดือน | วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง | | | | |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------|--------|
| | วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป | วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์ | วิธีคัดเลือก | วิธี เฉพาะเจาะจง | รายการ |
| ต.ค. ๖๒ | - | - | - | ๒๕ | ๒๕ |
| พ.ย. ๖๒ | - | ๒๑ | - | ๒๒ | ๔๓ |
| ธ.ค. ๖๒ | - | ๙ | - | ๕๙ | ๖๘ |
| ม.ค. ๖๓ | - | ๕ | - | ๖๑ | ๖๖ |
| ก.พ. ๖๓ | - | ๒ | - | ๓๕ | ๓๗ |
| มี.ค. ๖๓ | - | - | - | ๒๖ | ๒๖ |
| เม.ย. ๖๓ | - | ๑๐ | - | ๓๔ | ๔๔ |
| พ.ค. ๖๓ | - | ๔ | - | ๑๓ | ๑๗ |
| มิ.ย. ๖๓ | - | - | - | ๑๘ | ๑๘ |
| ก.ค. ๖๓ | - | ๑ | - | ๑๕ | ๑๖ |
| ส.ค. ๖๓ | - | - | - | ๒๘ | ๒๘ |
| ก.ย. ๖๓ | - | ๑๒ | - | ๑๒ | ๒๔ |
| รวม | - | ๖๔ | - | ๓๔๘ | ๔๑๒ |

รายงานการใช้จ่ายเงิน ณ วันที่ในงบประมาณ ๒๕๖๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (หัวข้อ ๐ ๒๔)

สำนักสิ่งแวดล้อม

๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สำนักสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดภายในสำนักสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| จำนวนครั้ง | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|---------------|-----------------------|----------|---------------------------------|--------------------------|
| | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๔๑๒ (๑๐๐%) | ๓๔๘ (๘๔.๔๖%) | - | ๖๔ (๑๕.๕๔%) | - |

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| เงินงบประมาณ (บาท) | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|----------------------------|---------------------------|----------|---------------------------------|--------------------------|
| | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๖,๗๐๕,๑๖๐,๖๖๑.๘๒ (๑๐๐%) | ๓๘๐,๒๔๔,๐๐๘.๔๗ (๐.๐๖%) | - | ๖,๑๑๖,๖๕๖,๔๑๐.๒๔ (๐.๑๐%) | - |

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการ สำนักสิ่งแวดล้อม | วิธีเฉพาะเจาะจง | | วิธีคัดเลือก | | วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) | | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | |
|---------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| | | จำนวน (ครั้ง) | วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท) | จำนวน (ครั้ง) | วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท) | จำนวน (ครั้ง) | วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท) | จำนวน (ครั้ง) | วงเงินที่จัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท) |
| ๑ | สำนักงานเลขานุการ | ๓๗ | ๒,๑๘๐,๗๘๘.๗๘ | | | ๓ | ๒๘,๙๘๘,๐๐๐ | | |
| ๒ | กองนโยบายและแผนงาน | ๒๗ | ๑,๗๒๒,๕๒๖ | | | - | - | | |
| ๓ | สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๑๐๘ | ๙๕,๒๒๙,๐๐๔.๒๓ | | | ๑๐ | ๓๐๗,๖๒๑,๔๗๕.๗๔ | | |
| ๔ | กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง | ๓๙ | ๒,๙๘๕,๕๔๙.๒๗ | | | ๒ | ๕๑,๑๘๐,๐๐๐ | | |
| ๕ | กองกำจัดมูลฝอย | - | - | | | ๑๑ | ๕,๔๓๕,๖๗๗,๖๗๔.๕๐ | | |
| ๖ | สำนักงานสวนสาธารณะ | ๑๓๗ | ๒๘๘,๑๒๖,๑๔๐.๑๙ | | | ๓๘ | ๒๙๓,๑๗๙,๒๖๐ | | |
| รวมทั้งสิ้น | | ๓๔๘ | ๓๙๐,๒๔๔,๐๐๘.๔๗ | | | ๖๔ | ๖,๑๑๖,๖๔๖,๔๑๐.๒๔ | | |
| คิดเป็นร้อยละ | | ๑๐๐% | ๐.๐๖% | | | ๑๐๐% | ๐.๑๐% | | |

๒) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่กำหนดรายละเอียดพัสดุไม่ชัดเจน
๓. ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานอาจจะเกิดข้อผิดพลาดบางขั้นตอน
๔. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างซับซ้อนเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) เป็นการเพิ่มขั้นตอน ทำให้เกิดความล่าช้า มีปัญหาในการกรอกข้อมูล หรือการเข้าระบบที่มีขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อน มีการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อ
๕. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจของระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนในการตีความ
๖. ผู้ประกอบการบางรายให้เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนด
๗. มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว หรือไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด เป็นเหตุให้ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนดเวลา หรือทำให้ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง

๓) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน
๓. ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปให้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดำเนินการด้วยความรวดเร็ว
๔. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ควรจะเสถียร ไม่ปรับปรุงระบบตลอดเวลา
๕. ควรมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผลผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๖. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขนาดเล็กที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย ควรมีแนวทางที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เพื่อลดภาระงานธุรการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น
๗. จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง