

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ให้อำนาจหน้าที่กรุงเทพมหานคร ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเพื่อให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย กรุงเทพมหานคร จึงได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2546 ซึ่งสถานบริการการสาธารณสุขสามารถขอรับบริการได้โดยเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ บริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด โทร 02-726-0300 โทรสาร 02 726 0301/โทรศัพท์/โทรศัพท	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ บริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด http://www.thanakom.co.th /เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ บริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด โทร 02-726-0300 โทรสารหมายเลข 02-726-0301 หรือ e-mail: environment.kt@gmail.com	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัคร และติดต่อกลับสถานบริการ การสาธารณสุข เพื่อบันทึกวันและเวลาจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อ หรือขอเอกสารที่จำเป็นเพิ่มเติม (หมายเหตุ: 1) สถานบริการการสาธารณสุขที่ต้องการสมัครเข้ารับบริการ จัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ดำเนินโหมลโตใบสมัครจาก เว็บไซต์ของบริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด และส่งใบสมัครกลับ ที่บริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด ทางอีเมล หรือทางโทรสาร 2) เจ้าหน้าที่นัดผู้ยื่นคำขอเพื่อจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อภายใน 3 วัน)	2 วัน	สำนักสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	การพิจารณา ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อจากสถานบริการการสาธารณสุข และนำไปกำจัดโดยการเผาในเตาเผา (หมายเหตุ: (กองกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม และบริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด))	1 วัน	สำนักสิ่งแวดล้อม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล (สป.7) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นสถานประกอบการสาธารณสุข)	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
2)	สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบริษัทที่ก่อกำเนิดมูลฝอยติดเชื้อ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	แผนที่แสดงที่ตั้งในการจัดเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	1. ค่าธรรมเนียมกรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน 2 กก. หรือมีปริมาณเกิน 13 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 2 กก.หรือทุกๆ 13 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 2 กก. หรือแต่ละ 13 ลิตร เดือนละ 300 บาท (หมายเหตุ: (สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการคำนวณค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ จัดทำและส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ ภายใน 10 วัน นับจากวันได้รับข้อมูลน้ำหนักมูลฝอยฯ จากบริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด))	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
2)	2. ค่าธรรมเนียมค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว 2.1 ค่าเก็บและขนแต่ละครั้งคิดอัตราครั้งละ 2,000 บาท กรณีที่ระยะทางเกิน 10 กม. ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก กม.ละ 20 บาท ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 3,000 บาท 2.2 กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน 75 กก. หรือมีปริมาณไม่เกิน 500 ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ 400 บาท 2.3 กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน 75 กก.หรือเกิน 500 ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ 75 กก. หรือทุกๆ 500 ลิตร หรือเศษของ 75 กก. หรือ 500 ลิตร หน่วยละ 400 บาท (หมายเหตุ: (สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการคำนวณค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ จัดทำและส่งใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ ภายใน 10 วัน นับจากวันได้รับข้อมูลน้ำหนักมูลฝอยฯ จากบริษัทกรุงเทพมหานคร จำกัด))	ค่าธรรมเนียม 2,400 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานวิศวกรรม กองกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร โทร 0 2203 2962 (หมายเหตุ: -)
2)	บริษัทกรุงเทพธนาคม จำกัด โทร 02-726-0300 โทรสาร 02-726-0301 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบสมัครเข้ารับบริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 04/04/2562