



ประกาศศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย

ด้วยศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีศิลปศาสตร์บัณฑิต (ด้านจิตวิทยาคลินิก) ได้รับค่าตอบแทน วันละ ๑,๐๐๐ บาท (หักประกันสังคม ๕%) ปฏิบัติงานเดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft – Word, Excel, Power Point ฯลฯ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข (เทคนิคการแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์) ได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทำงานวันละ ๖ ชั่วโมง (เวลา ๐๘.๐๐-๑๕.๐๐ น. รวมค่าตอบแทนวันละ ๑,๒๐๐ บาท (หักประกันสังคม ๕%) ปฏิบัติงานเดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์เลือด ปัสสาวะ ทางด้านชีวเคมี ได้แก่ Glucose BUN , Creatinine ฯลฯ

๑.๒ ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ CBC DCIP เพื่อคัดกรองโรคธาลัสซีเมีย

๑.๓ ปฏิบัติการตรวจ Hb – typing

๑.๔ ทำการควบคุมเครื่อง Input Data และตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ช่วยเตรียมตัวอย่างเลือดและปัสสาวะ ให้พร้อมในการวิเคราะห์

๑.๕ ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์อื่นๆ ทางเคมีการปฏิบัติในหน่วยงาน

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข (ด้านสุขศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับค่าตอบแทน วันละ ๗๕๐.- บาท (หักประกันสังคม ๕%) ปฏิบัติงานเดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานวิชาการสุขศึกษาภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ทางด้านวิชาการสุขศึกษา เช่น กำหนดห้องที่หรือชุมชนต่าง ๆ ที่จะให้การสุขศึกษา โดยศึกษาสาเหตุการเกิดโรค การแพร่ของเชื้อโรคการป้องกันรักษาโรค สภาพความเป็นอยู่ทัศนคติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ระดับการศึกษา ความเชื่อทางศาสนา วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการวางแผนให้สุศึกษาที่เหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำและอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชน เกี่ยวกับการศึกษาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เอกสารทางวิชาการสุขศึกษา เป็นต้น มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ดี มีความประพฤติเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข (ด้านควบคุมโรค) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิมัธยมศึกษาาระดับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับค่าตอบแทน วันละ ๗๕๐.- บาท (หักประกันสังคม ๕%) ปฏิบัติงานเดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานวิชาการสุศึกษาภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ทางด้านวิชาการสุศึกษา เช่น กำหนดท้องที่หรือชุมชนต่าง ๆ ที่จะให้การสุศึกษา โดยศึกษาสาเหตุการเกิดโรค การแพร่ของเชื้อโรคการป้องกันรักษาโรค สภาพความเป็นอยู่ทัศนคติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ระดับการศึกษา ความเชื่อทางศาสนา วิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประกอบการวางแผนให้สุศึกษาที่เหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำและอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชน เกี่ยวกับการสุศึกษาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เอกสารทางวิชาการสุศึกษา เป็นต้น มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ดี มีความประพฤติเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านธุรการ (คลินิกบำบัดยาเสพติด) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิมัธยมศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทน วันละ ๕๐๐.- บาท (หักประกันสังคม ๕%) ปฏิบัติงานเดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft - Word, Excel, PowerPoint ฯลฯ มีความประพฤติเรียบร้อย

๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิมัธยมศึกษาาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับค่าตอบแทน วันละ ๓๗๕.- บาท (หักประกันสังคม ๕%) ปฏิบัติงานเดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft - Word, Excel, PowerPoint ฯลฯ มีความประพฤติเรียบร้อย

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๔ โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูกพักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้างเพราะกระทำผิดวินัยจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติในภายหลัง หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองที่งานธุรการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย (ชั้น ๓) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๑. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาใบสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ใบสุทธิ หรือใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการปรับเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

กำหนดวันสอบ

ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย จะดำเนินการติดต่อแจ้งนัดวันสัมภาษณ์ทางเบอร์โทรศัพท์มือถือของผู้สมัครที่ไว้ในใบสมัคร

วิธีการสอบและคัดเลือก

- ทดสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Word Excel และกราฟ
- ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพทั่วๆไป วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

/เกณฑ์การตัดสิน ...

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมา

ตามลำดับ

การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานหน้าที่ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง

ผู้สมัคร ไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ งานธุรการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย โทร ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๙๔ ๓๐๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางสาวปณณกานต์ ปรีชาการณพงศ์)

ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น

ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย