



กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (ทีมส่งเสริมการเรียนรู้ 2)

กจจ.จัดอบรม “สวัสดิการนำร่องสำหรับลูกจ้างงานอาคารสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร”

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “สวัสดิการนำร่องสำหรับลูกจ้างงานอาคารสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสวัสดิการที่ตนเองพึงได้รับโดยทั่วถึงกัน

(๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘) เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะทำงานจัดการความรู้ในหน่วยงาน (ทีมส่งเสริมการเรียนรู้ ๒) ได้จัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง “สวัสดิการนำร่องสำหรับลูกจ้างงานอาคารสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร” ให้แก่ลูกจ้างงานอาคารสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร ประเภทรายวัน ซึ่งรับเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงอาคารสงเคราะห์ สังกัดฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ มีใช้ลูกจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๐ คน ณ ห้องประชุม ๒ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

คณะทำงานจัดการความรู้ในหน่วยงาน ได้เล็งเห็นความสำคัญและสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างงานอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกลุ่มลูกจ้างที่ไม่สามารถเข้าถึงสวัสดิการประเภทอื่นๆ ของกรุงเทพมหานครได้ มีเพียงการฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร (ก.ฌ.กทม.) เท่านั้นที่ลูกจ้างงานอาคารสงเคราะห์ของกรุงเทพมหานครจะสมัครเป็นสมาชิกได้ ก.ฌ.กทม. ถือเป็นสวัสดิการของกรุงเทพมหานครสวัสดิการหนึ่งที่มีประสิทธิภาพ และได้รับความนิยมมากที่สุดจากข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร มีสมาชิกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันมีสมาชิกประมาณ ๖๓,๐๐๐ คน เนื่องจากสิทธิประโยชน์ที่ได้รับเป็นหลักประกันชีวิตให้แก่ตนเองและครอบครัวได้ โดยมีการเรียกเก็บเงินจากสมาชิกในแต่ละเดือน จำนวนเงิน ๕ บาทต่อสมาชิกที่เสียชีวิต ๑ ราย จนกว่าสมาชิกผู้นั้นจะพ้นสภาพการเป็นสมาชิกหรือถึงแก่กรรม และในครั้งนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ รวมทั้งได้สรุปความคิดเห็นเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ลูกจ้างฯ ให้มีความเข้าใจตรงกัน ทราบหลักเกณฑ์การสมัครเป็นสมาชิก การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิก การสงเคราะห์สมาชิกที่เสียชีวิต สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก และผลประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อเสียชีวิต ซึ่งยอดเงินสงเคราะห์ต่อราย ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ณ ปัจจุบัน

สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเป็นสมาชิกต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว พนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวของการพาณิชย์ในสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชูหรือหนังสือรับรองการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์
- ค่าสมัครตามอัตรา

อายุในวันสมัครไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ คนละ ๕๐ บาท

อายุในวันสมัครเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ คนละ ๑๐๐ บาท

โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับและต้องมาสมัครด้วยตนเองเท่านั้น สามารถสมัครได้ที่ฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ หากหน่วยงานใดประสงค์จะให้รับสมัคร ณ หน่วยงานของท่าน (โดยมีผู้สมัคร ๑๕ คนขึ้นไป) สามารถประสานรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒๒๒๔ ๓๐๐๑ หรือโทร ๐๓๒๕ - ๗



คณะทำงานจัดการความรู้ในหน่วยงาน (ทีมส่งเสริมการเรียนรู้ ๒) รายงาน