

(๑๖) ลูกจ้างต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพของมีเงินมาจนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๑ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดขั้นค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

.....  
\*\*\*พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔\*\*\*

มาตรา ๗๘ ผู้ใดเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
อยู่ในวันก่อนที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้าง  
กรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดมาตรฐานการ  
บริหารทรัพยากรบุคคลหรือออกข้อบังคับหรือตราข้อบัญญัติ  
กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๘ ให้นำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยลูกจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

\*\*\*ความหมาย\*\*\*

วินัยลูกจ้าง คือ กฎหมาย ระเบียบ  
แบบแผน ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้เพื่อใช้ควบคุมความ  
ประพฤติของลูกจ้าง



วินัยของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕



คณะทำงานการจัดการความรู้ในหน่วยงาน  
ฝ่ายวินัย โทร.๐ ๒๒๒๔ ๒๙๗๙

หมวด ๓  
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย  
จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ วินัยของลูกจ้าง มีดังนี้

(๑) ลูกจ้างต้องสนับสนุนการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ

ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ

หน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหา

ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

โดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการ

ทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) ลูกจ้างต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบของ

ทางราชการ และมติคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้า

แก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่และระมัดระวังรักษา

ประโยชน์ของทางราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการหรือ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ

ของทางราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรี อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่

ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ลูกจ้างต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะ

สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตราย

ต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่

ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

(๕) ลูกจ้างต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็น

เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่าง

ร้ายแรง

(๖) ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของ

ผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย

และระเบียบของทางราชการ ห้ามขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

ของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย

และระเบียบของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ

อย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๗) ลูกจ้างต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการ

กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชา

เหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ

ชั่วคราว

(๘) ลูกจ้างต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องบอก ถือว่าเป็นการ

รายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นเหตุ

ให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่าง

ร้ายแรง

(๙) ลูกจ้างต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและ

แบบธรรมเนียมของทางราชการ

(๑๐) ลูกจ้างต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่

ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

การละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอัน

สมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือละทิ้ง

หน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน

โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความ

จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัย

อย่างร้ายแรง

(๑๑) ลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย ไม่แสดง

ความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา รักษาความสามัคคี

ระหว่างลูกจ้าง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ

(๑๒) ลูกจ้างต้องสุภาพเรียบร้อย ต้อนรับ

ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่

ประชาชนผู้มาติดต่อในราชการอันเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดย

ไม่ชักช้า ห้ามดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงราษฎร

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง

ราษฎร เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑๓) ลูกจ้างต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้

ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม

หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๑๔) ลูกจ้างต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ

หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึง

กันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

(๑๕) ลูกจ้างต้องไม่เป็นการกรรมการพรรค

การเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง