

การลาออกจากราชการ

ข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๐๗ และมาตรา ๑๐๘
๒. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๕๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ข้าราชการผู้ที่ประสงค์ขอลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน (แบบหนังสือขอลาออกจากราชการแนบท้ายระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑)

กรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามวันที่ขอลาออกก็ได้

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้ตรวจสอบว่าเป็นกรณียื่นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจ อนุญาตการลาออกโดยเร็ว

๓. เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก (ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔) ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ แก่ราชการ อาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้ ในกรณีที่มิได้สั่งยับยั้งให้ผู้มีอำนาจ อนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันลาออก