



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานสวัสดิการ โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๑ หรือโทร. ๑๓๒๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๘)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๙๖๕๖

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ทูลเกล้าฯ ถวายรายชื่อผู้รับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาบุตร สามารถยื่นแบบคำขอรับทุน พร้อมแนบเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยให้ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ชั้น ๔) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา (ชั้น ๒) ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน


(นางสาวธนพร แดงจิ๋ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

**หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

๑. ระดับทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้
 - ๑.๑ ระดับประถมศึกษา ทุนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
 - ๑.๓ ระดับปริญญาตรี ทุนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้ทุนการศึกษา
 - ๒.๑ เป็นบุตรของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือน ไม่เกินเดือนละ ๑๘,๒๓๐.- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) หรือ
 - ๒.๒ เป็นบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร) โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือนไม่เกินเดือนละ ๒๐,๓๒๐.- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว) หรือ
 - ๒.๓ เป็นบุตรของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร โดยบิดาหรือมารดาต้องได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่เกินเดือนละ ๑๔,๐๓๐.- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
 - ๒.๔ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ ไม่เกินหนึ่งทุน หากทั้งบิดาหรือมารดาเป็นข้าราชการประเภทใด ประเภทหนึ่งหรือลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครทั้งคู่ มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาได้ เพียงฝ่ายเดียว
 - ๒.๕ บุตรต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนภายในประเทศที่ทางราชการรับรอง
 - ๒.๖ เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
 - ๒.๗ บุตรต้องมีความประพฤติดี ขยันหมั่นเพียรในการเรียน
 - ๒.๘ บุตรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้
 - (๑) ระดับประถมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือร้อยละ ๗๕
 - (๒) ระดับมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
 - (๓) ระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
 - ๒.๙ ปัจจุบันไม่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานราชการกรุงเทพมหานคร เช่น สำนักการคลัง (ทุนการศึกษาของการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย จำกัด) , สหกรณ์ออมทรัพย์ , สมาคมข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ยกเว้นทุนสนับสนุนการศึกษามูลนิธิข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
๓. กรณีมีผู้ยื่นคำขอรับทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินวงเงิน
จะพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับทุนการศึกษาจากเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุนเป็นเกณฑ์พิจารณา โดยพิจารณาจากผู้ที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างน้อยกว่าจะได้รับสิทธิก่อน หากเงินเดือนหรือค่าจ้างเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ยื่นคำร้องก่อน
๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการในการขอรับทุน
 - ๔.๑ แบบคำขอรับทุนการศึกษามูลนิธิ
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
 - ๔.๓ หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก) , ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา (กรณียื่นเฉพาะสำเนา หนังสือแสดงผลการศึกษาให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย)

๔.๔ หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับจริง) โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๕ หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ฉบับจริง) โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๔.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , สำเนาใบสำคัญการสมรส , สำเนาจดทะเบียนรับรองบุตร , สำเนาใบสำคัญการหย่า - บันทึกการหย่า ฯลฯ)

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ เจ้าหน้าที่ที่จะรับแบบคำขอกรณีนี้ที่เอกสารถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น

๕. วิธีการและขั้นตอนในการขอรับทุนการศึกษา

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาบุตรสามารถยื่นแบบคำขอรับทุนพร้อมแนบเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน โดยให้ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กลุ่มงานสวัสดิการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ชั้น ๔) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา (ชั้น ๒)

ทั้งนี้ สามารถยื่นแบบคำขอและเอกสารต่างๆ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการฯ ดังกล่าว

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาบุตร ทางหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร , เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ <http://www.bangkok.go.th/pdd> และ <https://www.facebook.com/pdd.welfare> ประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ในกรณีมีข้อโต้แย้งสามารถยื่นคำร้องได้ไม่เกิน ๗ วันนับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา คำตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

****ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา (ชั้น ๒)****



**แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(เฉพาะข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ลำดับที่

(เจ้าหน้าที่ระบุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกให้ทุนการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับทุนการศึกษาบุตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....สังกัดโรงเรียน..... สำนักงานเขต..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....มือถือ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบันเดือนละ.....บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว)
- คู่สมรส ชื่อ-สกุล..... เป็น ข้าราชการ กทม. ข้าราชการครูฯ ลูกจ้างประจำ กทม. สถานที่ทำงาน..... ประกอบอาชีพอื่น (ระบุ)..... เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายได้ เดือนละ.....บาท
๒. ข้าพเจ้าขอรับทุนการศึกษาของบุตร ชื่อ-สกุล..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ศึกษาในระดับชั้น <input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่..... <input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า ปีที่..... <input type="radio"/> ปริญญาตรี ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา..... มีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑	ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น <input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่..... <input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า ปีที่..... <input type="radio"/> ปริญญาตรี ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา.....
---	---

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ บุตรของข้าพเจ้า ได้รับทุนจากที่อื่น (ระบุ)..... ไม่ได้รับทุนจากที่อื่น

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอรับทุนการศึกษา มาด้วยแล้ว ดังนี้
- แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตรฯ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
 - หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายนงาน (สมุดพก), ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบแสดงผลการเรียน **ฉบับจริง พร้อมสำเนา (กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษาให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย)**
 - หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ (**ฉบับจริง**) โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
 - หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ยื่นคำขอรับทุน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (**ฉบับจริง**) โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
 - เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , สำเนาใบสำคัญการสมรส , สำเนาจดทะเบียนรับรองบุตร , สำเนาใบสำคัญการหย่า - บันทึกการหย่า ฯลฯ

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ เจ้าหน้าที่จะรับแบบคำขอรณที่มีเอกสารถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบุ)
<input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร
เงินเดือนบาท
ระดับการศึกษาบุตร
<input type="radio"/> ประถมศึกษา
<input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า
<input type="radio"/> ปริญญาตรี
ผลการศึกษาเฉลี่ย
เจ้าหน้าที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)

ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....



**** ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กลุ่มงานสวัสดิการ
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กทม.๑ (ชั้น ๔) ****

ลำดับที่ยื่นคำร้อง

(เจ้าหน้าที่ระบุ)

**แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตร
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกให้ทุนการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับทุนการศึกษาบุตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัดฝ่าย/กลุ่มงาน.....กอง.....สำนัก/สำนักงานเขต.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....มือถือ.....อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างปัจจุบันเดือนละ.....บาท

คู่สมรส ชื่อ-สกุล..... เป็น ข้าราชการ กทม. ข้าราชการครุฯ ลูกจ้างประจำ กทม.

สถานที่ทำงาน..... ประกอบอาชีพอื่น (ระบุ)..... เงินเดือน/ค่าจ้าง/รายได้ เดือนละ.....บาท

๒. ข้าพเจ้าขอรับทุนการศึกษาของบุตร ชื่อ-สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

<p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ศึกษาในระดับชั้น</p> <p><input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> ปริญญาตรี ปีที่.....</p> <p>ชื่อสถานศึกษา.....</p> <p>มีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑</p>	<p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น</p> <p><input type="radio"/> ประถมศึกษา ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า ปีที่.....</p> <p><input type="radio"/> ปริญญาตรี ปีที่.....</p> <p>ชื่อสถานศึกษา.....</p>
--	--

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ บุตรของข้าพเจ้า ได้รับทุนจากที่อื่น (ระบุ)..... ไม่ได้รับทุนจากที่อื่น

๓. ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานประกอบคำขอรับทุนการศึกษา มาด้วยแล้ว ดังนี้

- แบบคำขอรับทุนการศึกษาบุตรฯ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับทุน คู่สมรส และบุตรที่ขอรับทุน
- หนังสือแสดงผลการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ เช่น สมุดรายงาน (สมุดพก),

ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบแสดงผลการเรียน **ฉบับจริง พร้อมสำเนา (กรณียื่นเฉพาะสำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษาให้สถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย)**

หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับจริง) โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างของผู้ยื่นคำขอรับทุน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ฉบับจริง) โดยออกให้ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , สำเนาใบสำคัญการสมรส , สำเนาจดทะเบียนรับรองบุตร , สำเนาใบสำคัญการหย่า - บันทึกการหย่า ฯลฯ)

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ เจ้าหน้าที่จะรับแบบคำขอกรณีที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบุ)

ข้าราชการสามัญ ลูกจ้างประจำ

เงินเดือนบาท

ระดับการศึกษาบุตร

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.หรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี

ผลการศึกษาเฉลี่ย

เจ้าหน้าที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ)

ขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แนวทางการพิจารณา และข้อสังเกตในการพิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาบุตรฯ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ใบแสดงผลการเรียนที่ใช้	ทุนการศึกษาฯ ที่จะได้รับ
- บุตรศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๑	ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ บุตรศึกษา ระดับ ชั้นอนุบาล (ยังไม่มีใบแสดงผลการเรียน)	ไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุน
- บุตรศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๒-๖	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับประถมศึกษา)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับประถมศึกษา
- บุตรศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับประถมศึกษา)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับประถมศึกษา
- บุตรศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒-๖	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับมัธยมศึกษา)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับมัธยมศึกษา)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ ๑	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ ๑	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง (ปีแรก)	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับมัธยมศึกษา , ประกาศนียบัตรวิชาชีพ , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
- บุตรศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง (ปีสอง)	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับปริญญาตรี)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับปริญญาตรี
- บุตรศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ ๒ ขึ้นไป ถึงปีสุดท้ายของการศึกษาระดับปริญญาตรีของสาขาการศึกษานั้นๆ	ใช้ใบแสดงผลการเรียนของปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ระดับปริญญาตรี)	หากผ่านหลักเกณฑ์ฯ จะได้รับทุนในระดับปริญญาตรี