

การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ

หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑. ผู้ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ คือผู้ที่ช่วยเหลือสภากาชาดไทย โดยบริจาคเงินหรือทรัพย์สินประการหนึ่ง โดยการช่วยเหลือด้านกำลังกาย กำลังปัญญา และแรงงานจนเป็นผลดีประการหนึ่ง หรือการบริจาคโลหิตจนเป็นผลดีประการหนึ่ง
 ๒. ผู้ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ ชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒ ขึ้นอยู่กับจำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่บริจาค หรือขึ้นอยู่กับผลงานที่เป็นประโยชน์แก่สภากาชาดไทย ส่วนผู้จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ ชั้นที่ ๓ ขึ้นอยู่กับผลงานเป็นหลัก ทั้งนี้อาจมีเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สภากาชาดไทยกำหนดขึ้น
 ๓. ผู้ที่ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ ชั้นที่ ๓ อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๑ ได้ โดยยึดหลักเกณฑ์ทั่วไป ข้อ ๒
 ๔. พระภิกษุ สามเณร ซึ่งช่วยเหลือกิจการของสภากาชาดไทย จนได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณทุกชั้น สภากาชาดไทยจะจัดถวายเป็น “พัตกาชาด” แทนเหรียญกาชาดสมนาคุณในทุกชั้น
 ๕. ผู้ช่วยงานของสภากาชาดไทย เช่น เหล่ากาชาดจังหวัด สำนักงานบริหาร สำนักงานจัดหารายได้ และสำนักงานยุวกาชาด เป็นต้น จนมีปริมาณงาน และผลงานชัดเจนเป็นที่ยอมรับถึงเกณฑ์ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณไม่จำเป็นจะต้องเป็นสมาชิกสภากาชาดไทย
 ๖. ผู้ได้รับค่าตอบแทน หรือเงินเดือนจากสภากาชาดไทย และเหล่ากาชาดจังหวัดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ
 ๗. เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ไม่มีสิทธิ์ที่จะได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ นอกจากจะเป็นผู้บริจาคโลหิต ทรัพย์สินส่วนตัวตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สภากาชาดไทย เป็นอนุเคราะห์ประการจึงจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ
-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ

ขั้นตอนที่	กระบวนการงาน	รายละเอียดของงาน
๑	ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จัดทำหนังสือเวียนแจ้งทุกหน่วยงานให้สำรวจข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ
๒	ตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติ	<p>๑. ตรวจสอบ ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัดและประวัติ ก.พ.๗ ว่าเคยได้รับเหรียญมาแล้วหรือไม่</p> <p>๒. ตรวจสอบแบบฟอร์มรายละเอียดผลงานให้เป็นไปตามที่สภากาชาดไทยกำหนด</p> <p>๓. ตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภากาชาดไทยและหลักเกณฑ์การขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ</p>
๓	จัดทำหนังสือขอเหรียญกาชาดสมนาคุณผู้มีคุณสมบัติ	จัดทำหนังสือและบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ โดยแยกบัญชีรายชื่อการขอเหรียญฯแต่ละชั้นในการขอเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในหนังสือถึงสภากาชาดไทย เพื่อส่งรายชื่อผู้อยู่ในหลักเกณฑ์สมควรได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณ
๔	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานส่งผลการพิจารณา	เมื่อสภากาชาดไทยพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งรายชื่อและผลการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้กรุงเทพมหานครทราบ กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงาน เพื่อส่งผลการพิจารณาและให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลลงใน ก.พ.7 ของผู้ที่ได้รับอนุมัติ
๕	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเชิญเข้าเฝ้าฯรับพระราชทาน	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับเหรียญทราบพร้อมส่งบัตรเชิญเข้าเฝ้าฯ เพื่อไปรับพระราชทานเหรียญตามวันเวลาที่กำหนด
๖	จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งผู้ที่ไม่ได้เข้าเฝ้าฯรับพระราชทาน	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานและส่งเหรียญกาชาดสมนาคุณพร้อมประกาศนียบัตรฯส่งให้กับผู้ที่ไม่สามารถไปรับพระราชทานเหรียญกาชาดสมนาคุณ
๗	ลงรายการในแฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)	บันทึกรายการการได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณในแฟ้มประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)