

## ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ร้อยละ ๗๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### งานเชิงยุทธศาสตร์

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ระดับความพึงพอใจของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่มีต่อการดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	ระดับ ๔	ระดับ ๔.๒๐๕๐	๑๐๕.๑๒๕	๓	๓
๒.	ผู้เกษียณอายุราชการที่มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการพิธีมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐	๙๖.๗๔	๑๐๗.๔๘	๓	๓
๓.	หน่วยงานที่เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับประกาศเกียรติคุณประเภทที่ ๔ ชั้นที่ ๒ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่หน่วยงานเสนอขอมาระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๗.๑๗	$\frac{๙๗.๑๗}{๘๐} \times ๑๐๐$ = ๑๒๑.๔๖	๓	๓

งานเชิงยุทธศาสตร์

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔	ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมใน การทำกิจกรรม Big Cleaning Day ณ อาคารสงเคราะห์ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครอย่าง น้อย ๕ แห่งต่อปี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการครบ ๕ แห่ง คือ ๑. อาคารสงเคราะห์ทุ่งครุ ๒. อาคารสงเคราะห์ดินแดง ๓. อาคารสงเคราะห์พิชัย ๔. อาคารสงเคราะห์บึงกุ่ม ๕. อาคารสงเคราะห์เลียบคลอง ภาษีเจริญ	ร้อยละ ๑๐๐	๓	๓
๕	ระดับความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดำเนินการคัดเลือกบุคคลและ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ การและผ่านการทดสอบ ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๒๕	๓	๓
๖	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานด้านลูกจ้าง กรุงเทพมหานครที่เข้ารับการฝึกอบรม มี ความรู้ ความเข้าใจผ่านเกณฑ์การ ทดสอบ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๒๕	๓	๓

งานเชิงยุทธศาสตร์

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๗	<p>จำนวนเรื่องการรายงานการดำเนินการทางวินัยที่มีความไม่ถูกต้องเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลดลงร้อยละ ๔๐</p> <p>หมายเหตุ- ข้อมูลถึงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ลดลงร้อยละ ๔๐</p>	<p>ลดลงร้อยละ ๔๗.๘๒</p> <p><u>การคำนวณ</u> <math>(๔๖ - ๒๔) \times ๑๐๐</math> ๔๖ = ๔๗.๘๒</p>	<p><math>\frac{๔๗.๘๒}{๔๐} \times ๑๐๐</math>  = ๑๑๙.๕๕</p>	๓	๓

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....๗.....ตัว ได้คะแนน .....๒๑..... คะแนน

งานประจำ

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๘	ร้อยละของข้าราชการสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	๙๕.๖๘	๑๓๖.๖๘	๓	๓
๙	จำนวนครั้งของการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวน ๖ ครั้ง	จำนวน ๗ ครั้ง	$\frac{๗}{๖} \times ๑๐๐$ = ๑๑๖.๖๗	๓	๓
๑๐	สรุปรายงานผลการวิเคราะห์อัตราว่างข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง	จำนวน ๙ ครั้ง	๒๒๕	๓	๓

งานประจำ

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔) X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๑	ความพึงพอใจของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ในอาคารสงเคราะห์ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครต่อ การได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งจัดพิมพ์ด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๑.๖๑	$\frac{๘๑.๖๑}{๘๕} \times ๑๐๐ =$ ๑๐๗.๗๗๖	๓	๓
๑๒	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการออก ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับด้าน สวัสดิการ และบริการรับสมัครสมาชิก การฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร และสมาชิกสวัสดิการข้าราชการและ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร นอกสถานที่ ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๕	ได้รับความพึงพอใจที่อยู่ใน ระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อย ละ ๘๖.๑๐ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐)	$\frac{๘๖.๑๐}{๘๕} \times ๑๐๐ =$ ๑๑๓.๐๖	๓	๓
๑๓	กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการขอ ย้ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๖	๘๖	๓	๓
๑๔	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ จัดทำประกาศคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการของสำนักปลัด กรุงเทพมหานครแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๑๑.๑๑๑	๓	๓

งานประจำ

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๕	ร้อยละความสำเร็จในการแจ้งผลการตรวจสอบพฤติกรรมทางวินัย	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๗  <u>การคำนวณ</u> $(๖,๐๕๗ \times ๑๐๐)$ ๖,๐๕๗ = ๙๗	$\frac{๙๗}{๙๕} \times ๑๐๐$  = ๑๐๒.๑๑	๓	๓
๑๖	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๗.๙๓	๑๒๒.๔๑	๓	๓
๑๗	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเสนอขออนุญาตให้ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครลาออกจากราชการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๙.๒๗	๑๒๔.๐๙	๓	๓

งานประจำ

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๘.	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคำสั่งเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วเสร็จภายใน ๘ วันทำการและสามารถนำไปใช้ประกอบการเบิกจ่ายได้	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	$\frac{๑๐๐}{๙๐} \times ๑๐๐ = ๑๑๑$ ๙๐	๓	๓
๑๙	ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้พ้นจากราชการ พร้อมจัดส่งแฟ้มประวัติข้าราชการให้สำนักการคลังแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ และกองบำเหน็จบำนาญสามารถนำไปใช้ในการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	ร้อยละ ๙๐	๑๐๐	๑๑๑.๑๑	๓	๓
๒๐	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๓	๓

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน....๑๓.....ตัว ได้คะแนน .....๓๙.... คะแนน

ผลการประเมินตนเองในภาพรวมของกองการเจ้าหน้าที่

มิติ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๒.๒๕๐	
มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	๒.๑ ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ		
	๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้ผูกพัน	๐.๒๕๐	๕
	๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๐.๓๕๐	๔
	๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	๐.๑๐๐	๒



มิติ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ต่อ)	๒.๒ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน		
	๒.๒.๑ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	๐.๑๒๕	ฝ่ายการคลัง
	๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	๐.๑๒๕	๕
	๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๐.๒๕๐	๕ (กระบวนการครบ ๑๐๐%)
มิติที่ ๓ คุณภาพการปฏิบัติราชการ	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๐.๔๐๐	๕
	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	๐.๓๕๐	อยู่ระหว่างอุธรณ์ ตัวชี้วัด
	๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๐.๒๕๐	๔

มิติ	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร	๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	๐.๒๕๐	๕
	๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๐.๒๐๐	๕
	๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๐.๑๐๐	๕
รวม		๕	