

## เอกสารสัญญา

๑. ลูกจ้าง ตำแหน่งคนงาน สำนักงานเขต กรณีได้สั่งการให้คนงานขนเอกสารไปทำลายโดยไม่แจ้งให้ผู้ใดทราบ และไม่อยู่ควบคุมการปฏิบัติงานของคนงาน จึงทำให้บัญชีคอมพิวเตอร์ค่าธรรมเนียมและค่างค่าธรรมเนียม ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญถูกนำไปทำลายด้วย

**พฤติการณ์เป็นความผิดวินัย** ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๙ (๓) วรรคหนึ่ง ลูกจ้างต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ

**โทษ** ตัดค่าจ้าง ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน

๒. ลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) สำนักงานเขต กรณีใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เล่มที่ ๒๓ ขำรุค ฉีกขาด ไม่เป็นไปตามสภาพปกติ และไม่สามารถนำส่งเงินที่จัดเก็บได้ภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๗๕

**พฤติการณ์เป็นความผิดวินัย** ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๙ (๙) ลูกจ้างต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

**โทษ** ตัดค่าจ้าง ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน

๓. ลูกจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (กวาด) สำนักงานเขต กรณีใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมเก็บขนฯ เล่มที่ ๒๓๒๓๐๖ ชำรุด ฉีกขาด ไม่เป็นไปตามสภาพปกติ และไม่สามารถ นำส่งเงินที่จัดเก็บได้ภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๓๐ ข้อ ๗๕

**พฤติการณ์เป็นความผิดวินัย** ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๙ (๙) ลูกจ้างต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของ ทางราชการ

**โทษ** ตัดค่าจ้าง ๕ % เป็นเวลา ๑ เดือน