

การรักษาการในตำแหน่ง

หลักการ

๑. การให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งอื่นอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในตำแหน่งนั้น ซึ่งผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้สั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒. พิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากความรู้ ความสามารถ

๓. การรักษาการในตำแหน่งไม่มีผลย้อนหลัง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๑ มาตรา ๔๔ บัญญัติว่า การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้... เว้นแต่กรณีที่มิได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้...ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับ...โดยอนุโลม

๑.๒ มาตรา ๕๒ บัญญัติว่า การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานครสามัญและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๘ บัญญัติว่า ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และเป็นกรณีที่มิได้บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้นได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มิได้กฎหมายอื่น ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมายหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ส่วนราชการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการที่มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รวบรวมรายชื่อจากส่วนราชการและตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่ง/สังกัดข้าราชการตามที่เสนอรักษาการฯ จากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) และกรอบตำแหน่งทางการบริหารที่จะให้รักษาการฯ และตรวจสอบคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการฯ จากคำสั่งเดิม เพื่อประกอบพิจารณาเสนอคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการฯ ใหม่

๒.๒ จัดทำร่างคำสั่งและบัญชีรายชื่อข้าราชการให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งแนบท้ายคำสั่งประกอบด้วย

๒.๒.๑ ลำดับที่

๒.๒.๒ ชื่อ สกุล ผู้ให้รักษาการในตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับ

๒.๒.๓ ระบุตำแหน่งและหน่วยงานที่ให้รักษาการในตำแหน่ง

๒.๒.๔ ระบุวันที่ให้รักษาการในตำแหน่ง

๒.๒.๕ ช่องหมายเหตุ ให้กำหนดลำดับที่ของผู้รักษาการในตำแหน่งโดยเรียงตามลำดับความเหมาะสม

๓. เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ

๔. แจ้งคำสั่งแต่งตั้งฯ ไปให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓ วันทำการ