










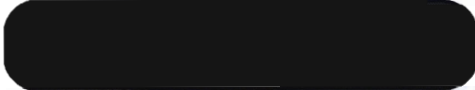
	กรุงเทพมหานคร BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION		สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร PERSONNEL OFFICE
 <div data-bbox="527 638 1079 840" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center; font-size: 24px; margin: 0;">การย้ายข้าราชการ</p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; margin: 0;">กรุงเทพมหานครสามัญ</p> </div> 			

	กรุงเทพมหานคร BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION		สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร PERSONNEL OFFICE
<p style="font-size: 18px;"> การย้าย หมายถึง การที่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่ง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น (ตำแหน่งเลขที่อื่น) ที่อยู่ในประเภทและระดับเดิม ซึ่งอาจเป็นสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงานก็ได้ </p>			
2			

 <p>กรุงเทพมหานคร BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION</p>	 <p>สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร PERSONNEL OFFICE</p>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ย้ายตามนโยบาย ❖ ย้ายโดยผู้บังคับบัญชาอนุญาต ❖ ย้ายโดยบัญชีสอบ </div> </div>	

 <p>กรุงเทพมหานคร BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION</p>	 <p>สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร PERSONNEL OFFICE</p>
<div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>๑. หนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๙๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอย้ายของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ใดจะขอย้ายต้องปฏิบัติราชการในตำแหน่งเดิมติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และจะต้องเสนอเรื่องโดยผ่านต้นสังกัด ๑.๒ การแต่งตั้งย้ายข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ถ้ามีตำแหน่งว่างที่หน่วยงานใด และมีผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนั้นตรงกันให้พิจารณาผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดเดิมนานกว่า ๑.๓ การพิจารณาย้ายข้าราชการตามบันทึกที่ต้นสังกัดเสนอมานั้น หากพ้นกำหนด ๑ ปีแล้วยังไม่มีตำแหน่งว่าง ถ้าข้าราชการผู้นั้นยังมีความประสงค์ขอย้ายให้เสนอเรื่องโดยผ่านต้นสังกัดมาใหม่ ๑.๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ปลัดกรุงเทพมหานครอาจสั่งการเป็นอย่างอื่นแตกต่างจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ได้ 	

	กรุงเทพมหานคร BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION		สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร PERSONNEL OFFICE
			
<p>๒. หนังสือศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๒/ว ๒๐๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๓๒ ได้กำหนดแนวทางการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ดังนี้</p>			
<p>- การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันแต่ <u>ต่างสายงาน</u> ตำแหน่งนั้นจะต้องไม่อยู่ระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน และหรือไม่มีบัญชีสอบคัดเลือกหรือบัญชีสอบแข่งขัน</p>			

	กรุงเทพมหานคร BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION		สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร PERSONNEL OFFICE
			
<p>๓. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗</p>			
<p>อนุมัติการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน (การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่ง) และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท การโอน และการบรรจุกลับเข้ารับราชการ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ</p>			

บัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

กลุ่มที่	ตำแหน่ง ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ	ด้าน	เงื่อนไข
๒		นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์		
๓	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี		

สรุปขั้นตอนการขอย้ายข้าราชการ

- ❖ ข้าราชการยื่นคำร้อง (จัดทำหนังสือขอย้ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ)
- ❖ หัวหน้าหน่วยงานอนุญาตให้ย้าย โดยมีหนังสือถึงสำนักงานการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า ข้าราชการในสังกัดขอย้าย
- ❖ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือคำร้องย้ายว่าสามารถดำเนินการให้ได้หรือไม่
 ๑. หลักเกณฑ์การย้าย (ตำแหน่งเดิมครบ ๒ ปี)
 ๒. มีตำแหน่งว่างที่สามารถย้ายไปได้หรือไม่ (ตามหนังสือคำร้องขอย้าย)
 ๓. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ (กรณีย้ายเปลี่ยนสายงาน)
 ๔. เงื่อนไขอื่น ๆ เช่น กรณีตำแหน่งที่ขอย้ายมีรายอื่นยื่นความประสงค์ด้วย ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ หรือหน่วยงานมีเงื่อนไขให้ส่งข้าราชการทดแทนในคราวเดียวกันเมื่อมีคำสั่งย้าย ฯลฯ
- ❖ จัดทำร่างคำสั่งย้ายเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาย้าย (กรณีย้ายได้ตามความประสงค์)