



กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

โทร / โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๑ ภายใน ๑๓๒๕ - ๗

สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

กรุงเทพมหานครพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้ เป็นการยกระดับศักยภาพการให้บริการของสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร

นายสันทัต ชาญธวัชชัย หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดสวัสดิการให้กับข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยสงเคราะห์ด้านการเงินแก่สมาชิก มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมเงิน โดยจัดเก็บเงินบำรุงจากสมาชิกปีละ ๔ ครั้ง ซึ่งสมาชิกจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินสมทบเพิ่มให้จากยอดเงินบำรุงตามอัตราที่กำหนด เมื่อสมาชิกลาออกหรือพ้นตำแหน่งหน้าที่ในกรุงเทพมหานครจะได้รับคืนเงินบำรุงและเงินสมทบ นอกจากนี้ยังจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินอื่นๆ ได้แก่ การให้เงินช่วยเหลือกรณีสมาชิกสมรส คลอดบุตร ประสบ สาธารณภัย และถึงแก่กรรม การให้กู้ยืมเงินระยะสั้น ระยะยาว และกู้ยืมเพื่อการศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวว่า ปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการดำเนินการสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก การเรียกเก็บเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสวัสดิการด้านการเงินให้มีความถูกต้อง ตรวจสอบได้ จัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน ประหยัดเวลา รวมทั้งประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูลอีกด้วย โดยสามารถดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์แทนระบบมือ (Manual) ได้แล้วตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

.....
ฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่.....รายงาน
โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๑